



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เมื่อทางราชการให้ข้าราชการออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้ระบุไว้ในคำสั่งให้ได้รับความชัดเจนว่าให้ผู้ใด หมายเลขประจำตัวใด ตำแหน่งใด สังกัดหน่วยใดออกจากราชการเพราะเหตุใด ให้ได้รับเงินประเภทใด ตั้งแต่วันที่ใด

กรณีทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดย้ายประเภท เพื่อรับบำเหน็จ บำนาญ ให้ระบุไว้ในคำสั่งให้ได้รับความชัดเจนตามความในวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การจัดทำเรื่องขอรับเงินประเภทต่างๆ ตามระเบียบนี้ ให้แก่ผู้มีสิทธิทุกกรณีให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ แล้วแต่กรณี

ที่ผู้นั้นสังกัดครั้งสุดท้าย หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการ และส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตในพื้นที่ แล้วแต่กรณี โดยตรง

ข้อ ๖ เพื่อให้ข้าราชการที่จะออกจากราชการเพราะเกษียณอายุมีเวลาเตรียมการ จึงให้หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการ หรือประกาศการเกษียณอายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่าแปดเดือน ก่อนที่ข้าราชการจะถึงกำหนดออกจากราชการ กับให้ส่วนราชการตามข้อ ๕ จัดทำเรื่องขอรับเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อในแบบขอรับเมื่อตรวจสอบเรื่องเป็นการถูกต้องแล้ว ให้ส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตในพื้นที่ภายในเวลาไม่น้อยกว่าห้าเดือน ก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะถึงกำหนดออกจากราชการ

สำหรับในกรณีที่ข้าราชการลาออกจากราชการหรือตาย เมื่อส่วนราชการตามข้อ ๕ ได้รับเรื่องขอรับเงินประเภทต่างๆ และตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตในพื้นที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเรื่อง เว้นแต่ความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้มีสิทธิเอง

ข้อ ๗ การจัดทำเรื่องขอรับเงินประเภทต่างๆ ให้จัดทำหลักฐานต่างๆ ประกอบเรื่องตามผนวก ก., ข., ค. และ ง. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ การรับรองรูปถ่ายของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองหลังรูปถ่ายว่าเป็นรูปถ่ายของผู้มีสิทธิจริง ส่วนกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีหน้าที่ ซึ่งเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองที่ทายาทมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองหลังรูปถ่ายว่าเป็นรูปถ่ายของทายาท หรือผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย หรือผู้ที่ผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้จริง พร้อมกับลงตำแหน่งของผู้รับรองรูปถ่าย และวัน เดือน ปี ที่รับรองไว้ด้วย

ข้อ ๙ ประวัติดีรับราชการ ให้ติดรูปถ่ายของเจ้าของประวัติดีรับราชการ และทำเครื่องหมายประจำตัวไว้เพื่อป้องกันการลอก หรือฉีกเปลี่ยน และลงรายการด้านล่างด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามฉีกหรือเปลี่ยนแผ่นใดแผ่นหนึ่งของประวัติดีรับราชการ ในกรณีที่เขียนไม่พอและจะเพิ่มเติมในหน้าใด หัวข้อใด ให้ทำเครื่องหมายประจำตัวไว้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประวัติดีรับราชการลงลายมือชื่อรับรองกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบรายการเกี่ยวกับเงินเดือน ให้เจ้าหน้าที่กรมการเงินกลาโหม กองการเงิน สำนักยุทธบริการ กรมราชองครักษ์ กรมการเงินทหาร กรมการเงินทหารบก กรมการเงินทหารเรือ กรมการเงินทหารอากาศ หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เบิกเงินตรงกับ สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบรายการเกี่ยวกับเงินเดือนในประวัติรับราชการ และแบบยื่นเรื่องขอรับเงินประเภทต่างๆ ของข้าราชการ ในสังกัดส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือ ส่วนราชการที่เบิกเงินตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี แล้วลงลายมือชื่อรับรองเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ กรณีรับราชการต่างกระทรวง ทบวง กรม แล้วมารับราชการทางกระทรวง กลาโหม ให้ส่งหลักฐานการรับรองเวลาราชการ และการโอน การลาออกหรือปลดออก แล้วแต่กรณี แนบไปกับเรื่องอย่างละ ๒ ฉบับ

ข้อ ๑๓ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เมื่อจะหมดสิทธิรับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวง กลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด เพราะเหตุใดๆ ก็ดี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้นรายงานตามลำดับ ชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจสั่งให้รับเบี้ยหวัด เพื่อสั่งให้รับเบี้ยหวัดหรือย้ายประเภทจาก ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หากผู้นั้นจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำนาญต่อไป ก็ให้รายงานย้าย ประเภทจากทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๔ ข้าราชการบำนาญ เมื่อจะหมดสิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการเพราะเหตุใดๆ ก็ดี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงานตามลำดับชั้นจนถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจสั่งให้รับบำนาญเพื่อสั่งให้รับบำนาญ

ข้อ ๑๕ การสั่งให้รับเบี้ยหวัดและบำนาญตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้ส่วน ราชการต้นสังกัดแจ้งส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินดังกล่าวทราบโดยเร็ว เพื่อระงับการเบิกจ่ายเงินไว้ แล้วส่งสำเนาคำสั่งไปให้ทราบภายหลัง

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร หรือตำรวจตามแบบของ กระทรวงการคลัง และการตรวจสอบรับรองเวลาราชการเป็นทวิคูณสำหรับบุคคลที่ทำหน้าที่ตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเป็นหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมที่จะต้องรับรองตามแบบของ กระทรวงการคลังนั้น ให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อรับรองในแบบดังกล่าว

ข้อ ๑๗ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตามข้อ ๕ และได้รับการส่งจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๗.๑ กรณีส่งจ่ายทางกรมการเงินกลาโหม ให้ส่งใบแนบหนังสือส่งจ่ายฉบับสำหรับส่วนราชการผู้เบิก สำเนาฉบับหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบบตามคำขอรับบำเหน็จบำนาญ พร้อมด้วยประวัติรับราชการ (ถ้ามี) และรูปถ่ายของผู้มีสิทธิ (ซึ่งได้รับรองตามข้อ ๘ แล้ว) ไปยังกรมการเงินกลาโหมโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ เมื่อกรมการเงินกลาโหมดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารดังกล่าวคืนต้นสังกัด

๑๗.๒ กรณีส่งจ่ายทางส่วนราชการอื่น ให้รวบรวมสำเนาในแบบหนังสือส่งจ่ายฉบับสำหรับส่วนราชการผู้ขอ สำเนาแบบ ๕๓๐๐ หรือ ๕๓๐๕ และแบบ บ. ส่งกรมการเงินกลาโหม ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อกรมการเงินกลาโหมจะได้บันทึกรวบรวมไว้เป็นสถิติผู้รับเงินประเภทต่างๆ ของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๑๘ ข้าราชการหรือผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่ถึงแก่ความตายสังกัดหน่วยใด ให้หน่วยนั้นเป็นผู้จัดทำเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษตลอดจนเงินค้างจ่าย

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้หน่วยดังต่อไปนี้เป็นผู้เบิกจ่าย คือ

๑๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินทางกรุงเทพมหานครให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เป็นผู้เบิกจ่าย โดยผู้มีสิทธิรับเงินเป็นเหล่าทัพใด ก็ให้เหล่าทัพนั้น เป็นผู้เบิกจ่าย เว้นแต่ผู้มีสิทธิรับเงินแสดงความจำนงจะขอรับเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมก็ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้เบิกจ่าย

๑๙.๒ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินทางต่างจังหวัด ซึ่งมีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกตั้งอยู่ ให้มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกนั้นเป็นผู้เบิกจ่าย

๑๙.๓ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินทางต่างจังหวัด ซึ่งไม่มีมณฑลทหารบก หรือจังหวัดทหารบกตั้งอยู่ แต่มีหน่วยทหารบกหรือทหารอากาศที่มีเจ้าหน้าที่การเงินตั้งอยู่ ให้หน่วยทหารนั้นเป็นผู้เบิกจ่าย

๑๙.๔ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินทางต่างจังหวัด ซึ่งไม่มีหน่วยทหารตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๓ แต่มีหน่วยสถิติจังหวัดตั้งอยู่ ให้สถิติจังหวัดนั้นเป็นผู้เบิกจ่าย

๑๙.๕ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินทางอำเภอในต่างจังหวัด ซึ่งไม่มีหน่วยทหารตามข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑๙.๓ และข้อ ๑๙.๔ ตั้งอยู่ ให้เป็นหน้าที่ของอำเภอนั้นเป็นผู้เบิกจ่าย

ข้อ ๒๐ ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินที่หน่วยเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ (เว้นกรมการเงิน-
กลาโหม) ได้โอนไปรับเงินที่หน่วยเบิกจ่ายเงินยังส่วนราชการอื่น หรือหมดสิทธิรับเงิน หรือถึง
แก่ความตาย ให้หน่วยเบิกจ่ายเงินรวบรวมส่งกรมการเงินกลาโหมภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
เพื่อจะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๑ ให้เจ้ากรมการเงินกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

(ลงชื่อ) นายชวน หลีกภัย

(นาย ชวน หลีกภัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ – หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เพื่อเป็นการแก้ไขปรับปรุง
ระเบียบเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงินให้ทันสมัยยิ่งขึ้น และ
สอดคล้องกับการแก้ไขสิทธิในการขอรับบำเหน็จตกทอด และการแบ่งจ่ายบำเหน็จตกทอด ตาม
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกระทรวง
การคลังได้แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๐ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ใน
ส่วนภูมิภาคส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญปกติไปยังสำนักงานคลังเขตที่หน่วยงานนั้นอยู่ภายในเขต
ทำการได้ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มในการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้
สอดคล้องกับระบบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

ผนวก ก.

หลักฐานประกอบการจัดทำเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ

๑. กรณีขอรับเบี้ยหวัด

๑.๑ แบบ ๕๓๐๐ ของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ

๑.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ

๑.๓ ประวัติรับราชการ

๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ๒ ฉบับ

๑.๕ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ ๒ ฉบับ

๒. กรณีขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ

๒.๑ แบบ ๕๓๐๐ ของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ

๒.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ

๒.๓ ประวัติรับราชการ

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการ เป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ๒ ฉบับ

๒.๕ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ ๒ ฉบับ

๒.๖ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ออกจากราชการ
(กรณีเกษียณอายุ) ๒ ฉบับ

๒.๗ ใบแสดงความเห็นของแพทย์แบบ สด.๖ หรือแบบของกระทรวงการคลัง
(กรณีทุพพลภาพ) ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

๓. กรณีขอรับบำเหน็จ บำนาญ ย้ายประเภทจากทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

๓.๑ แบบ ๕๓๐๐ ของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ

๓.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาคำสั่งย้ายประเภทจากทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เพื่อรับบำเหน็จ
บำนาญ ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ทหารผู้ใดในระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ ต้องเลื่อนการปลดจากกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในการจัดทำเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ของทหารผู้นั้น ต้องระบุข้อเท็จจริงไว้ในแบบ บ. ว่าครบกำหนดวันปลดจากกองประจำการเมื่อใด และทางราชการได้ทำการปลดจริงเมื่อใด

ผนวก ข.

หลักฐานประกอบการจัดทำเรื่องขอรับบำนาญพิเศษหรือบำนาญทดทด

๑. กรณีขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

๑.๑ แบบ ๕๓๐๐ ของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ

๑.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ

๑.๓ ประวัติรับราชการ

๑.๔ ใบแสดงความเห็นของแพทย์แบบ สด.๖ หรือแบบของกระทรวงการคลัง ๒

ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

๑.๕ สำเนาคำสั่งปูนบำนาญพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉินหรือในเวลาปกติ ๒ ฉบับ

๑.๖ หนังสือรับรองการไปปฏิบัติราชการ ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

หรือสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาปูน

บำนาญพิเศษ ๒ ฉบับ

๑.๘ แผนที่ส่งเขป (กรณีอุบัติเหตุ) ๒ ฉบับ

๑.๙ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของตำรวจ (กรณีอุบัติเหตุ) ๒ ฉบับ

๑.๑๐ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามพระราชบัญญัติบำนาญ

บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ๒ ฉบับ

หมายเหตุ กรณีปฏิบัติราชการลับและทางราชการยังสงวนไว้เป็นความลับ จะจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑.๖ และหรือข้อ ๑.๗ และหรือข้อ ๑.๘ ก็ได้ แต่จะต้องส่งหนังสือของหัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมายรับรองว่าส่วนราชการใดได้สั่งให้ผู้ใด ไปปฏิบัติราชการลับ และได้ประทับอัตรายจนพิการหรือทุพพลภาพ เนื่องจากการปฏิบัติราชการลับนั้น เมื่อวันที่ เดือน ปี ไฉจริงไปแทนด้วย

๒. กรณีขอรับบำนาญพิเศษของทายาท

๒.๑ แบบ ๕๓๐๕ ของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ

๒.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ

๒.๓ ประวัติรับราชการ

๒.๔ ใบแสดงความเห็นของแพทย์ แบบ ศด.๖ หรือแบบของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

๒.๕ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉินหรือในเวลาปกติ ๒ ฉบับ

๒.๖ หนังสือรับรองการไปปฏิบัติราชการ ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ) หรือสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ๒ ฉบับ

๒.๗ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ ๒ ฉบับ

๒.๘ แผนที่สังเขป (กรณีอุบัติเหตุ) ๒ ฉบับ

๒.๙ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของตำรวจ (กรณีอุบัติเหตุ) ๒ ฉบับ

๒.๑๐ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ๒ ฉบับ

๒.๑๑ สำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะผู้มีสิทธิ ๒ ฉบับ

๒.๑๒ สำเนามรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนตาย ๒ ฉบับ

๒.๑๓ หนังสือรับรองการตายของผู้ที่เชื่อถือได้ (รับรองการตายของบิดา มารดา สามี ภริยา บุตร) ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

๒.๑๔ แบบรายการสอบสวนบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด ๒ ฉบับ

๒.๑๕ หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ เฉพาะผู้มีสิทธิที่บรรลุนิติภาวะ

๒.๑๖ หนังสือสัญญาค้ำประกันปิดอากรแสตมป์

๒.๑๗ หลักฐานการสอบสวนการเป็นทายาทของอำเภอ ประกอบคำให้การของทายาทผู้มีสิทธิ เว้นผู้เยาว์ และคำให้การของพยาน ๒ คน สอบสวนให้ได้ความว่าผู้ตายมีบิดามารดา

ชื่อใดยังมีชีวิตอยู่หรือตายไปแล้ว เมื่อวัน เดือน ปีใด มีคู่สมรสทั้งหมดกี่คน ชื่อใดบ้าง เป็นคู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ มีบุตรกี่คน บิดาหรือมารดาชื่อใด เกิดวัน เดือน ปีใด ยังมีชีวิตอยู่หรือตายไปแล้ว เมื่อวัน เดือน ปีใด เคยจดทะเบียนรับรองบุตรหรือบุตรบุญธรรมไว้บ้างหรือไม่ ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานนั้นๆ ไปด้วย ๒ ชุด

๒.๑๘ สำเนาหลักฐานการสูญหาย หรือสาบสูญ ๒ ฉบับ

๒.๑๙ สำเนารายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ กรณีปฏิบัติงานในลักษณะตราครุฑ เร่งรัด หรือเครื่องยศ เกินกว่าปกติธรรมดา ๒ ฉบับ

๒.๒๐ หลักฐานประกอบการเป็นทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ (ตาม พจนวน ก.) ๒ ชุด

หมายเหตุ กรณีปฏิบัติราชการลับและทางราชการยังสงวนไว้เป็นความลับ จะจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๒.๖ และหรือข้อ ๒.๗ และหรือข้อ ๒.๘ และหรือข้อ ๒.๑๒ ก็ได้ แต่จะต้องส่งหนังสือของหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมายว่าส่วนราชการใดได้สั่งให้ผู้ใดไปปฏิบัติราชการลับ และตายหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติราชการลับนั้น เมื่อวัน เดือน ปีใดจริงไปแทนด้วย

๓. กรณีขอรับบำเหน็จตกทอด

๓.๑ แบบ ๕๓๐๕ ของกระทรวงการคลัง ๒ ฉบับ

๓.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ เว้นข้าราชการบำนาญตายไม่ต้องจัดทำ แบบ บ.

๓.๓ ประวัติรับราชการ เฉพาะข้าราชการประจำการตาย

๓.๔ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๔ ๒ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะผู้มีสิทธิ ๒ ฉบับ

๓.๖ สำเนามรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนตาย ๒ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการตายของผู้ที่เชื่อถือได้ (รับรองการตายของบิดา มารดา สามี ภริยา บุตร) ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

๓.๘ แบบรายการสอบสวนบ้านาญพิเศษหรือบ้านหนึ่งจกทอด ๒ ฉบับ

๓.๙ หนังสือรับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ เฉพาะผู้มีสิทธิที่บรรลุนิติ

ภาวะ

๓.๑๐ หนังสือสัญญาค้ำประกันปิดอากรแสตมป์

๓.๑๑ หลักฐานการสอบสวนการเป็นทายาทของอำเภอ ประกอบคำให้การของ
ทายาท ผู้มีสิทธิ เว้นผู้เยาว์ และคำให้การของพยาน ๒ คน สอบสวนให้ได้ความว่า ผู้ตายมีบิดา มารดา
ชื่อใดยังมีชีวิตอยู่หรือตายไปแล้ว เมื่อวัน เดือน ปีใด มีคู่สมรสทั้งหมดกี่คน ชื่อใดบ้าง เป็นคู่สมรส
โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ มีบุตรกี่คน บิดาหรือมารดาชื่อใด เกิดวัน เดือน ปีใด ยังมีชีวิตอยู่หรือ
ตายไปแล้ว เมื่อวัน เดือน ปีใด เคยจดทะเบียนรับรองบุตรหรือบุตรบุญธรรมไว้บ้างหรือไม่ ทั้งนี้ให้
แนบหลักฐานนั้นๆ ไปด้วย ๒ ชุด

๓.๑๒ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จจกทอด

๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการสาบสูญ ๒ ฉบับ

๓.๑๔ ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้ส่งหลักฐานซึ่งแสดงว่าความตายนั้น
มิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติด้อย่างร้ายแรงของตนเอง หลักฐานเหล่านี้เป็นของฝ่ายใดให้
เจ้าหน้าที่ของฝ่ายนั้นรับรองสำเนา ๒ ชุด

๓.๑๕ หลักฐานประกอบการเป็นทายาท (ตามผนวก ก.) ๒ ชุด

ผนวก ก.

หลักฐานประกอบการเป็นทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

๑. คู่สมรส

๑.๑ สำเนาทะเบียนการสมรส หรือใบสำคัญการสมรส ถ้าสมรสก่อนใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ ต้องส่งหนังสือของอำเภอรับรองการเป็นสามีภริยา หรือสำนวนการสอบสวนของอำเภอเกี่ยวกับการ เป็นสามีภริยา หรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตรที่เกิดก่อนการใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังกล่าว

๑.๒ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่าที่ทางอำเภอออกให้หรือคำสั่งศาล

๑.๓ กรณีมีคู่สมรสหลายคนให้นำสำเนาคำพิพากษาของศาลชี้ขาดว่าผู้ใดเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. บิดามารดา

๒.๑ หลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นบิดาโดยกำเนิด และชอบด้วยกฎหมาย (กรณีผู้ตายเกิดภายหลังการใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕)

๒.๒ สำเนามรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนคนตาย หรือหนังสือรับรองของอำเภอ หรือสำนวนการสอบสวนของอำเภอในกรณี บิดามารดาถึงแก่ความตายไปก่อนแล้ว

๓. บุตร

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒ สำนวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ กรณีที่พิการถึงทุพพลภาพ และใบแสดงความเห็นของแพทย์

๓.๓ ใบรับรองการศึกษา ในกรณีที่บุตรมีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ยังศึกษาอยู่

๓.๔ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์ (เฉพาะกรณีบิดาและมารดาตาย)

๓.๕ สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔. บุตรที่บิดารับรอง

สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร

๕. บุตรบุญธรรม

๕.๑ ตำนานะเบียนการรับรองบุตรบุญธรรม

๕.๒ ตำนานำคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์

๖. บุตรตามคำสั่งศาล

ตำนานำพิพากษาของศาลสั่งว่าเป็นบุตร

๗. ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ

๗.๑ ตำนานำนวนการสอบสวนผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ซึ่งอำเภอเป็นผู้สอบสวนโดยมีพยานอย่างน้อย ๒ คน

๗.๒ หลักฐานต่างๆ ประกอบคำให้การ (ถ้ามี)

คำชี้แจงลักษณะของผู้อุปการะและอยู่ในอุปการะ

๑. ในกรณีผู้อยู่ในอุปการะ อันมีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา ดังนี้

๑.๑ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมิผู้อุปการะหรือไม่

๑.๒ การตายของผู้ตายทำให้ขาดอุปการะ และได้รับความเดือนร้อนเพราะขาดอุปการะนั้นเพียงใด

๑.๓ ความเดือนร้อนที่ได้รับ เป็นความเดือนร้อนถึงขนาดเกี่ยวกับความเป็นความตายหรือไม่ หรือว่าเป็นเพียงเดือนร้อนเพราะขาดผู้ที่ได้ให้ที่อยู่อาศัยเท่านั้น

๑.๔ โดยสภาพของการอยู่ในอุปการะ ย่อมหมายถึงว่าผู้อยู่ในอุปการะผู้ตายไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ จำเป็นจะต้องให้คนอื่นช่วย ดังนั้น ถ้าผู้อยู่ในอุปการะผู้ตายจะเป็นผู้อุปการะคนอื่นอยู่ด้วยในขณะเดียวกันย่อมหมายถึงผู้นั้นไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้อยู่ในอุปการะผู้ตายได้

๒. ในกรณีผู้อุปการะอันมีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษาแก่ผู้ตายมาแต่เยาว์วัยจนที่บิดามารดากับบุตร หรือ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

ก. ได้อุปการะผู้ตาย เนื่องจากผู้ตายมีรายได้ไม่เพียงพอแก่อัตภาพ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

ข. ต้องเป็นการอุปการะประจำเป็นส่วนใหญ่ มิใช่เป็นเพียงแต่ให้เครื่องอุปโภค บริโภค หรือดูแลการเจ็บป่วยชั่วคราวครั้งชั่วคราวเท่านั้น

ค. ถ้าขาดผู้อุปการะไปจะต้องได้รับความเดือดร้อนถึงอดอยาก มิใช่เพียงแต่ขาดความสะดวก หรือขาดความสุขทางกายและใจไปบ้างก็เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ง. ผู้อุปการะจะต้องมีรายได้จากการประกอบอาชีพเพียงพอ และอยู่ในฐานะที่จะอุปการะผู้ตายได้ตามควรแก่อัธภาพ

ผนวก ง.

การส่งรูปถ่ายของผู้มีสิทธิขอรับเงินประเภทต่างๆ ให้ผู้มีสิทธิส่งรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ดังนี้

๑. กรณีรับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ บำนาญพิเศษ

๑.๑ รับเงินทางกรุงเทพมหานคร คนละ ๖ รูป

๑.๒ รับเงินทางต่างจังหวัด คนละ ๓ รูป

๒. กรณีรับบำเหน็จ บำเหน็จตกทอด

๒.๑ รับเงินทางกรุงเทพมหานคร คนละ ๔ รูป

๒.๒ รับเงินทางต่างจังหวัด คนละ ๓ รูป

แบบขอรับเบี่ยหวัค บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ ฯ (๕๓๐๐)

แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำนาญทดแทนกรณีถึงแก่ความตาย ๕๓๐๕

รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

(แบบ บ.)

ยศ, ชื่อหมายเลขประจำตัวสังกัด.....

-
- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. วัน เดือน ปี เกิด | ..... |
| ๒. วันขึ้นทะเบียนทหาร | ..... |
| ๓. วันเข้ารับราชการครั้งแรก | ..... |
| ๓.๑ คำสั่งให้เข้ารับราชการ | ..... |
| ๓.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ | ..... |
| ๓.๓ เงินเดือน |บาท.....รวม..... |
| ๔. วันออกจากราชการ | ..... |
| ๔.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการ | ..... |
| ๔.๒ สาเหตุที่ออกจากราชการ | ..... |
| ๔.๓ เงินเดือนเดือนสุดท้าย |บาท.....รวม..... |
| ๕. วันเข้ารับราชการใหม่ | ..... |
| ๕.๑ คำสั่งให้เข้ารับราชการ | ..... |
| ๕.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ | ..... |
| ๕.๓ เงินเดือน |บาท.....รวม..... |
| ๖. วันออกจากราชการครั้งสุดท้าย | ..... |
| ๖.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการ | ..... |
| ๖.๒ สาเหตุที่ออกจากราชการ | ..... |
| ๖.๓ สังกัด | ..... |
| ๗. วันปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ | ..... |
| ๘. วันย้ายประเภทเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ | ..... |
| ๙. คำสั่งย้ายประเภท | ..... |

๑๐. เคยได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่

๑๑. วันลา ขาด หรือพักราชการ
๑๑.๑ วันลา ขาด หรือพักราชการโดยไม่ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่..... ถึง
๑๑.๒ วันพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่ง หรือเงินเดือน(ไม่เต็มเดือน)
ตั้งแต่ ถึง
๑๑.๓ ไม่เคยมีวันลา แต่ไม่ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่ ถึง
เพราะ

๑๒. เวลาราชการ

๑๒.๑ เวลาราชการปกติ	ปี	เดือน	วัน
.....			
.....			
.....			

.....

เวลาราชการปกติ

.....

๑๒.๒ เวลาราชการวิเศษ	ปี	เดือน	วัน
๑๒.๒.๑ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๐๐			
๑๒.๒.๒ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๐๑			
๑๒.๒.๓ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๑๕			
๑๒.๒.๔ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๓๔			
๑๒.๒.๕ กรณีร่วมรบฯ เกาหลี			
๑๒.๒.๖ กรณีร่วมรบฯ เวียดนาม			
๑๒.๒.๗ กรณีปราบปราม ผกค.			

๑๒.๒.๘	กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ .....	.....	.....
๑๒.๒.๙	กรณีป้องกันอธิปไตย .....	.....	.....
๑๒.๒.๑๐	กรณีอื่นๆ .....	.....	.....

๑๔. เงินเดือนเดือนสุดท้ายตามอัตราเงินเดือน บาท และเงินเพิ่มอื่นๆ
 ดังนี้ บาท บาท บาท
 บาท บาท รวมเป็นเงิน บาท
 ได้รับจริงในเดือนนี้ บาท รวมเป็นเงิน บาท

.....

คำชี้แจง

การเขียนรายการ แบบ บ.

๑. ยศ, ชื่อ สำหรับลง ยศ, ชื่อ และนามสกุลของผู้ที่ออกจากราชการ หรือถึงแก่ความตาย

๒. หมายเลขประจำตัว สำหรับลง หมายเลขประจำตัวของผู้ที่ออกจากราชการ หรือถึงแก่ความตาย

๓. สังกัด สำหรับลง สังกัดครั้งสุดท้ายของข้าราชการผู้นั้น ก่อนออกจากราชการ

๔. วัน เดือน ปีเกิด สำหรับลง วัน, เดือน, ปีเกิด ของผู้ที่ออกจากราชการ หรือถึงแก่ความตายตามสมุดประวัติ

๕. วันขึ้นทะเบียนทหาร สำหรับลง วันขึ้นทะเบียนทหารตามสมุดประวัติในกรณีที่มีการนับย้อน หรือนับล่วงหน้าขึ้นทะเบียนทหาร ให้ถือวันที่อ้างถึงนั้นเป็นวันขึ้นทะเบียนทหาร ถ้าเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ได้รับการแต่งตั้งยศ ก็หมายเหตุให้ทราบด้วย เพื่อกำหนดวันย้ายประเภทเพื่อรับบำเหน็จบำนาญให้ถูกต้อง

๖. วันเข้ารับราชการครั้งแรก สำหรับลง วันเดือนปีที่ทางราชการสั่งให้เข้ารับราชการครั้งแรก

๖.๑ คำสั่งให้เข้ารับราชการ สำหรับลง คำสั่งที่ทางราชการสั่งบรรจุให้เข้ารับราชการ พร้อมด้วย วันเดือนปีที่สั่ง

๖.๑.๑ กรณีที่เริ่มเข้ารับราชการเป็นนักเรียนทหาร ให้บันทึกให้ชัดเจนว่าเป็นนักเรียนทหารประเภทใด เช่น นักเรียนนายร้อย, นักเรียนนายเรือ, นักเรียนนายเรืออากาศ, นักเรียนนายสิบ, นักเรียนจำ, นักเรียนจำอากาศ เป็นต้น

๖.๑.๒ กรณีที่ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติฯ ให้ลงว่า “เกณฑ์เข้ารับราชการทหารตาม พ.ร.บ.”

๖.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ สำหรับลง วันเดือนปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือวันที่มีสิทธินับเวลาราชการได้ เช่น นักเรียนทหารที่ได้ขึ้นทะเบียนทหารแล้ว

๖.๓ เงินเดือน สำหรับลง รายการรับเงินเดือนตามอัตราที่สั่งให้ได้รับ ตลอดเงิน
เพิ่มที่มีสิทธิได้รับแล้วรวมจำนวนเงินรายได้เดือนที่ได้รับ

๗. หากมีการออกจากราชการและเข้ารับราชการสองครั้ง ให้ลงรายการวันออกจาก
ราชการครั้งแรกตามหมายเลขของแบบ บ. ส่วนวันเข้ารับราชการใหม่ ให้ลงรายการในหมายเลข ๕
ของแบบ บ. หากมีการออกจากราชการและเข้ารับราชการหลายครั้งให้ทำใบแทรก โดยลงรายการ
เช่นเดียวกับหมายเลข ๔ และหมายเลข ๕ ของ แบบ บ.

๘. วันออกจากราชการครั้งสุดท้าย สำหรับลง วันเดือนปีที่ทางราชการสั่งให้ออกจาก
ราชการครั้งแรก หรือครั้งสุดท้าย ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยหวัด, บำเหน็จ, บำนาญ หรือวันที่ถึงแก่ความ
ตายแล้วแต่กรณี

๘.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการ สำหรับลง คำสั่งที่ทางราชการสั่งให้ออกจาก
ราชการ และวันเดือนปีที่สั่ง

๘.๒ สาเหตุที่ออกจากราชการ สำหรับลง สาเหตุที่ออกจากราชการ เช่น ลาออก
ทางราชการให้ออก เพราะลาป่วยครบกำหนดแล้วยังไม่หาย ครบเกษียณอายุ เป็นต้น

๘.๓ สังกัด สำหรับลง สังกัด เมื่อผู้นั้นออกจากราชการแล้ว เช่น สังกัดจังหวัด
ทหารบกกรุงเทพ สังกัดกรมกำลังพลทหารเรือ สังกัดกองทัพอากาศ เป็นต้น

๙. วันปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ สำหรับลง รายการวันปลดเป็นกองหนุน
ชั้นที่ ๑ ในกรณีนายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ออกจากประจำการ

๑๐. วันย้ายประเภทเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ สำหรับลง วันย้ายประเภททหารกองหนุน
เพื่อรับบำเหน็จบำนาญทั้งของนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และพลทหารประจำการไม่ว่า
จะถึงวันย้ายประเภทเพื่อรับบำเหน็จบำนาญหรือไม่ก็ตาม เมื่อยื่นเรื่องราวขอรับเบี้ยหวัดแล้ว
จะต้องลงวันย้ายประเภทๆ ให้ทราบทุกครั้ง

๑๑. คำสั่งย้ายประเภท สำหรับลง คำสั่งที่ทางราชการสั่งให้ย้ายประเภททหาร
กองหนุนเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตลอดจน วัน เดือน ปีที่สั่ง

๑๒. เคยได้รับเบี้ยหวัด, บำเหน็จ, บำนาญ ตามหนังสือคำสั่งที่ สำหรับลงที่หนังสือ
สั่งจ่าย เบี้ยหวัด หรือบำเหน็จ หรือบำนาญ ที่กระทรวงการคลังเคยสั่งจ่ายมาแล้ว ตลอดจน วัน เดือน
ปีที่สั่ง

๑๓. วันลา ขาดหรือพักราชการ สำหรับลงรายการ

๑๓.๑ ลงรายการ วันลา ขาด หรือพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด

๑๓.๒ ลงรายการ วันพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่ง หรือเงินเดือนน้อยกว่าหรือมากกว่า ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด

๑๓.๓ ให้ลงรายการทุกครั้งที่ไม่เคยมีวันลา แต่ไม่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด

๑๔. เวลาราชการ

๑๔.๑ เวลาราชการปกติ สำหรับลง เวลาราชการปกติ ซึ่งนับเป็นเวลาราชการ เพื่อคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ได้ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญ

๑๔.๑.๑ กรณีทหารกองหนุนย้ายประเภท เพื่อรับบำเหน็จ บำนาญ ให้คำนวณเวลาราชการปกติเดิม (คือเวลาราชการระหว่างรับราชการ) ในบรรทัดแรก ส่วนเวลาราชการระหว่างเป็นกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งมีสิทธินับเวลาราชการได้หนึ่งในสี่ของเวลาอยู่รับราชการปกติให้คำนวณอีกบรรทัดหนึ่งเป็นบรรทัดที่สอง และวงเล็บว่า (กองหนุนมีเบี้ยหวัด คิดเวลาราชการ ๑/๔)

๑๔.๑.๒ กรณีเข้ารับราชการหลายครั้ง หรือมีการพักราชการซึ่งมิได้รับเงินเดือนตามปกติ เช่น ระหว่างพักราชการได้รับเงินเดือนกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือนปกติและมีสิทธินับเวลาราชการได้ครึ่งหนึ่งของเวลาราชการปกติ ก็ให้แยกบรรทัดสำหรับลงรายการเวลาราชการตอนนั้นๆ เป็นต้นๆ

๑๔.๒ เวลาราชการทวีคูณ สำหรับลง เวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณในกรณีต่างๆ แล้วคำนวณเป็นจำนวนปี, เดือน, วัน ตามที่มีสิทธิได้รับ ถ้ามีสิทธินับเวลาราชการเป็นทวีคูณกรณีเดียวกันหลายคราว ให้ลงเวลาราชการทวีคูณแยกเป็นคราวๆ

กรณีที่มิได้มีสิทธิได้นับเวลาราชการ เป็นทวีคูณระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึก ให้หมายเหตุไว้ใต้รายการนั้น ๆ ให้ทราบระยะเวลาครั้งนั้น ๆ มีวันลากิจ ลาป่วย ลาอุปสมบท ขาดราชการ เดินทางไปต่างประเทศ หรือวันมิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ ถ้ามีก็วัน หากไม่มีวันลา ก็ให้หมายเหตุว่า ไม่มีวันลา หรือขาดราชการ

๑๔.๓ รวมเวลาราชการทั้งสิ้น ให้เอาเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณเป็นเวลาราชการทั้งสิ้น เพื่อใช้คำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

๑๕. รายการรับเงินเดือน สำหรับลง รายการตรวจสอบรายการรับเงินเดือนว่าตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด ถ้ามีการเข้ารับราชการหลายครั้ง ก็ให้รับรองรายการตามระยะเวลานั้นๆ ทุกรายการ

๑๖. เงินเดือนเดือนสุดท้าย สำหรับลงรายการ จำนวนเงินเดือนและเงินเพิ่มต่างๆ ที่ได้รับแล้วรวมยอดเงินตามอัตราที่ได้รับ ถ้าได้รับไม่เต็มเดือนก็ลงรายการให้ทราบว่าได้รับเท่าใดเบิกถึงเมื่อใด

๑๗. ขอรับ สำหรับลงประเภทของเงินที่ขอรับได้แก่ เบี้ยหวัด, บำเหน็จ, บำนาญ, บำนาญพิเศษ, บำเหน็จตกทอด

๑๘. เดือนละ สำหรับลงจำนวนเงินเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ ที่จะมีสิทธิได้รับเป็นรายเดือน ถ้าได้รับเงินบำเหน็จ หรือบำเหน็จตกทอด ก็ให้ลงแต่จำนวนเงินที่จะได้รับ และขีดฆ่าคำว่า “เดือนละ” ออก

๑๙. ทางสำหรับลง สถานที่รับเงิน

๑๙.๑ รับเงินทางกรุงเทพมหานคร ให้ลงว่า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมการเงินทหารบก กรมการเงินทหารเรือ กรมการเงินทหารอากาศ

๑๙.๒ รับเงินทางต่างจังหวัด ให้ลงชื่อจังหวัดนั้นๆ แต่ถ้าขอรับเงินทางอำเภอ ที่มีคลังอำเภอ ให้ลงทั้งชื่ออำเภอ และจังหวัด นั้น

๒๐. ผู้เบิกจ่าย สำหรับลง ชื่อหน่วยราชการที่ทำการเบิกจ่ายเงิน

๒๑. ตั้งแต่ ถึง สำหรับลงวันที่ที่จะได้รับเบี้ยหวัด ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด ถ้าได้รับบำนาญ หรือบำนาญพิเศษก็ให้ลงว่า ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด และขีดฆ่าคำว่าถึงออก

๒๒. ช่องที่เว้นว่างไว้ด้านซ้ายมือ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือ ชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับส่วนกำลัง หรือผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้อำนวยการกองขึ้นไปสำหรับส่วนกลาง ซึ่งข้าราชการที่ออกจากราชการ หรือถึงแก่ความตายสังกัดอยู่ เป็นผู้ลงลายมือชื่อและตำแหน่ง ส่วนทางด้านขวามือ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ลงลายมือชื่อและตำแหน่ง เป็นการรับรองความถูกต้องของหลักฐานที่บันทึกไว้ในแบบ บ.

รายการสอบสวนบ้านาญพิเศษหรือบ้านี้จกทอด

<u>คำถาม</u>	<u>คำตอบ</u>
ข้อ ๑. เป็นข้าราชการประเภทใด ประจำการ หรือเบียดหัวัด หรือ บ้านาญ	๑.
ข้อ ๒. ตายด้วยเหตุใด หรือสูญหายเมื่อใด ส่งไปรับรองของแพทย์ หรือสำเนา มรณบัตร หรือหลักฐานสูญหายไปด้วย	๒.
ข้อ ๓. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งไม่ใช่กรณีปกติ ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุ ที่ตายไปด้วย	๓.
ข้อ ๔. ขอรับบ้านี้จกทอด หรือบ้านาญพิเศษ หรือขอรับบ้านี้จพิเศษแทน บ้านาญพิเศษ	๔.
ข้อ ๕. บิดา มารดา (๑) ยังมีชีวิตอยู่ทั้ง ๒ คน หรือคนหนึ่งคนใดตายเมื่อใด หรือตายทั้งหมดเมื่อใด (๒) ถ้าตายส่งสำเนามรณบัตร ไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนามรณบัตร ต้องมีผู้รับรองและส่งไปรับรอง ไปด้วย	๕. ชื่อบิดา .....อายุ....ปี ชื่อมารดา.....อายุ....ปี บิดาตายเมื่อ..... มารดาตายเมื่อ.....
ข้อ ๖. สามี – มีสามีโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ ถ้ามีชื่อใด	๖.

คำถาม

คำตอบ

ข้อ ๗. ภิรียา

๗.

(๑) มีภิรียาทั้งหมดกี่คน

.....

(๒) ก่อน ป.พ.พ. (๑ ต.ค.๗๘) กี่คน

.....

ชื่อใด) ต้องมีผู้รับรองว่าสมรส

.....

ก่อน ป.พ.พ. และส่งใบรับรอง

.....

ไปด้วย

.....

(๓) หลัง ป.พ.พ. มีภิรียาที่จด

.....

ทะเบียนสมรสกี่คน ชื่อใด

.....

ส่งหลักฐานการจดทะเบียน

.....

สมรสไปด้วย

.....

(๔) ผู้ใดตายหรือไม่ เมื่อใด

.....

ส่งสำเนามรณบัตรไปด้วย

.....

ถ้าไม่มีสำเนามรณบัตร

.....

ต้องมีผู้รับรอง และส่งใบ

.....

รับรองไปด้วย

.....

(๕) มีการหย่าหรือไม่ เมื่อใด

.....

และการหย่ากันนั้นถูกต้อง

.....

ตามกฎหมายที่ใช้อยู่ขณะนั้น

.....

หรือไม่ ส่งหลักฐานการหย่า

.....

ไปด้วย ถ้าหย่าก่อน ป.พ.พ.

.....

ต้องมีผู้รับรอง และส่งใบ

.....

รับรองไปด้วย

.....

คำถาม

คำตอบ

ข้อ ๘. บุตร

๘.

(๑) บุตรเกิดจากภริยาโดยชอบด้วย

.....

กฎหมายที่คน ชื่อใด เกิดวัน

.....

เดือน ปีใด มารดาชื่อใด

.....

(๒) บุตรเกิดจากภริยาโดย

.....

ไม่ชอบด้วยกฎหมายที่คน

.....

ชื่อใด เกิดวัน เดือน ปีใด

.....

มารดาชื่อใด ศาลสั่ง หรือบิดา

.....

จดทะเบียนรับเป็นบุตรแล้ว

.....

หรือไม่ ส่งสำเนาคำสั่งศาล

.....

หรือสำเนารายการจดทะเบียน

.....

ไปด้วย ถ้าศาลยังไม่สั่งก็ขอ

.....

ให้ศาลสั่ง

.....

(๓) มีบุตรบุญธรรมที่คน ชื่อใด

.....

เกิดวัน เดือน ปีใด ส่งสำเนา

.....

การจดทะเบียนไปด้วย

.....

(๔) มีบุตรที่พิการหรือทุพพลภาพ

.....

หรือไม่ ชื่อใด ส่งใบ

.....

รับรองแพทย์ไปด้วย

.....

(๕) ในกรณีไม่มีทายาทตามข้อ ๕ ถึงข้อ ๘

.....

มีผู้อุปการะอยู่หรือผู้อยู่ในอุปการะหรือไม่

.....

ถ้ามีชื่อใด เกี่ยวข้องกับผู้ตายอย่างไร

.....

ให้ส่งสำนวนการสอบสวนซึ่งอำเภอ

.....

เป็นผู้สอบสวน และหลักฐานประกอบอื่น

.....

คำถาม

คำตอบ

ซึ่งแสดงว่าได้อุปการะผู้ตายจริง หรือได้รับ
การอุปการะจากผู้ตายจริง(ถ้ามี)
เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้ตาย
หรือใบรับรองการศึกษา
ของผู้อยู่ในอุปการะ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๘. ในกรณีบุตรทุกคน ให้ส่งสำเนา
สูติบัตรไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนา
สูติบัตร ก็ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน
หรือสำเนาประกาศนียบัตร
หรือสำเนาทะเบียนโรงเรียน
แสดงวัน เดือน ปีเกิด ไปด้วย

๘.
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๑๐. ผู้ตายเป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา ๔๘,
๕๓,๕๔ หรือไม่ ทายาทต้องห้าม
ตามมาตรา ๕๕ หรือไม่

๑๐.
.....
.....

ข้อ ๑๑. ผู้ใดขอรับทางจังหวัดใด

๑๑.

ข้อ ๑๒. ตั้งแต่เมื่อใด

๑๒.

ข้อ ๑๓. ให้ส่วนราชการใดเป็นผู้เบิกจ่ายให้

๑๓.

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

คำชี้แจง

(๑) การกรอกคำถามคำตอบในรายการสอบสวนบำนาญพิเศษ หรือบำนาญทดทดของส่วนราชการต้นสังกัด ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงให้อ่านชัดเจน และต้องตอบให้ตรงคำถามทุก ๆ ข้อ ข้อใดไม่มี ให้เขียนคำว่า “ไม่มี”

(๒) ข้อ ๕. บิดามารดา ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล และวันเดือนปีที่ตายให้ตรงกับ แบบ ๕๓๐๕ หน้า ๑ (๓) ถ้ายังมีชีวิตอยู่ ให้เขียนคำว่า “ยังมีชีวิตอยู่”

(๓) ข้อ ๘. บุตร ต้องมีคำแสดงเพศ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิดทางสุริยคติทุกๆ คนทั้งมีสิทธิ, ไม่มีสิทธิและตายไปแล้ว ถ้าตาย ให้ลง วัน เดือน ปีที่ตายไว้ด้วยพร้อมทั้งแจ้งชื่อตัวและชื่อสกุลของมารดาไว้ให้ชัดเจนด้วยว่า บุตรคนใด มารดาชื่อใด

(๔) ข้อ ๑๑. ผู้ใดขอรับทางจังหวัดใดนั้น ตามปกติผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องขอรับเงินทางจังหวัดซึ่งตัวมีภูมิลำเนาอยู่ ตามที่ได้ลงไว้ในแบบ ๕๓๐๕ หน้า ๒ (๑๒) หากมีความประสงค์จะขอรับเงินทางจังหวัดอื่นแล้ว ให้ผู้มีสิทธิชี้แจงเหตุผลประกอบไว้ด้วย

(๕) ผู้ลงชื่อตอนท้าย ต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และตำแหน่ง

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่

ทางราชการ.....มีข้อความต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่
ในอุปการะ และขอใช้เงินกู้ให้แก่องค์การ.....

ลงวันที่ที่.....ได้ทำไว้ให้แก่องค์การ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ามีหลักทรัพย์ซึ่งไม่มีภาระติดพันในหนี้สินรายอื่นเลย ดังนี้.-

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๓. ถ้าไม่สามารถนำเงินมาขอใช้เงิน
ให้แก่องค์การได้ตามสัญญาก็ดี หรือตายก็ดี หรือหลบหนีไปก็ดี ข้าพเจ้ายอมขอใช้เงินแทน
จนครบถ้วนภายในกำหนดสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่มีเงินขอใช้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์ของข้าพเจ้า
ตามข้อ ๒ ทำการขายทอดตลาดนำเงินขอใช้ให้แก่องค์การตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะต้องขอใช้จน
ครบถ้วน

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงขอลงลายมือชื่อให้ไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน และเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน

()

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

()

(ลงชื่อ) พยาน

()

(ลงชื่อ) พยาน

()

(ลงชื่อ) ผู้พิมพ์/ผู้เขียน

()

คำชี้แจง

(๑) การกรอกรายการในสัญญาค้ำประกัน ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงและใช้คำเต็มอย่าใช้อักษรย่อ

(๒) “ขอทำหนังสือสัญญา ค้ำประกันให้ไว้แก่ทางราชการ” นั้น ให้ลงชื่อส่วนราชการ ต้นสังกัดซึ่งเป็นนิติบุคคล เช่น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ฯลฯ

(๓) ข้อ ๑. ความว่า “ผู้อุปการะ” “ผู้อยู่ในอุปการะ” ความใดที่ไม่ใช่ ให้ขีดออก “ลงวันที่” ให้ลงวันที่ของหนังสือสัญญารับรองการชำระเงินคืน ๆ “ที่” ให้ลงชื่อตัวและชื่อสกุล ของผู้ทำหนังสือสัญญาชดใช้ ๆ ดังกล่าว

(๔) ข้อ ๒. หลักทรัพย์

- ในกรณีที่ข้าราชการสัญญาบัตรประจำการ เป็นผู้ค้ำประกัน ให้ลงเงินเดือนที่ได้รับ ตำแหน่งและสังกัด

- ในกรณีนำที่ดินมาค้ำประกัน ให้ลงให้ชัดเจนว่าเป็นโฉนดเลขที่เท่าใด ตั้งอยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัดใด เนื้อที่ดินเท่าไร ราคาซึ่งทางราชการประเมินเท่าใด พร้อมกับแนบหนังสือ รับรองกรรมสิทธิและราคาซึ่งทางราชการประเมิน ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้รับรอง

- ในกรณีนำบ้านมาค้ำประกัน ให้แจ้งว่าเป็นบ้านเลขที่เท่าใด ตั้งอยู่ตำบล อำเภอ จังหวัดใด ราคาประมาณเท่าใด และลักษณะบ้านพอสังเขป

(๕) ข้อ ๓. “ถ้า” ให้ลงชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ที่จะค้ำประกัน

(๖) ให้ปิดอากรแสตมป์ ดังนี้

- จำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ปิดอากรแสตมป์ ๑ บาท

- จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ปิดอากรแสตมป์ ๕ บาท

- จำนวนเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

(๗) การพิมพ์หรือเขียนสัญญาค้ำประกัน ควรระวังอย่าให้มีการขูด การขีดฆ่าแก้ไข หากจำเป็นต้องทำ ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงชื่อกำกับกับการขูดลบ ขีดฆ่าแก้ไขทุกๆ แห่ง

(๘) ถ้าผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงชื่อได้ ให้พิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาให้ชัดเจน ให้ระบุลายเส้นได้และเขียนกำกับว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วไหน มือข้างไหน ของผู้ใด พร้อมกับมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือ ๒ คน แยกต่างหากจากพยานในสัญญาฯ พยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือควรเป็น

ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๑ คน

(๕) ผู้ค้ำประกัน จะต้องแจ้งว่าอยู่ในฐานะใด เป็นโสด, หม้าย ฯลฯ และถ่ายบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกันแนบไปด้วย ถ้ามีคู่สมรส จะต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอม พร้อมกับถ่ายบัตรประจำตัวแนบไปด้วย

(๑๐) ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันก็รายได้ แต่ควรจะมีหลักทรัพย์หรือรายได้เพียงพอที่จะชดใช้เงินคืน หากผู้ทำสัญญาชดใช้ฯ ไม่มีสิทธิด้วยประการใดๆ ก็ดี

หนังสือสัญญารับรองการชำระเงินคืนให้แก่ทางราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ขอทำหนังสือสัญญารับรองให้ไว้แก่ทางราชการ (กรม, กระทรวง, จังหวัด) ดังมีข้อความต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงิน { บำนาญพิเศษ
บำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ
บำเหน็จตกทอด

ของ ซึ่งตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเป็น

ของ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านอกจากข้าพเจ้า และ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

รวม คนแล้ว ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก และไม่มีบุตรเกิดจากภริยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเลย

ข้อ ๓. ถ้าหากภายหลังปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของ

.....

..... ขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงิน { บำนาญพิเศษ
บำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ
บำเหน็จตกทอด

ที่ข้าพเจ้าได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ หรือในส่วนที่ได้รับไปเกินสิทธิ คืนให้แก่ทางราชการภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ามีอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้ (เฉพาะให้ค้ำจำนวนเงินที่ได้รับไปจากทางราชการ)

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

ข้อ ๕. ถ้าข้าพเจ้าไม่ขอใช้เงินคืนด้วยประการใดๆ ก็ดี หรือข้าพเจ้าตาย หรือหลบหนีไปก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์ของข้าพเจ้า ตามข้อ ๔ ทำการขายทอดตลาด นำเงินมาชดใช้ให้แก่ทางราชการตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้ให้จนครบถ้วน ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเจ้าหน้าที่

- (ลงชื่อ) ผู้ให้สัญญา
()
- (ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
()
- (ลงชื่อ) พยาน
()
- (ลงชื่อ) พยาน
()
- (ลงชื่อ) ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
()

คำชี้แจง

(๑) การกรอกรายการในหนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการนี้ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนและครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกอย่าทิ้งไว้เลยๆ และให้เขียนคำเต็มอย่าใช้อักษรย่อ

(๒) “ขอทำหนังสือสัญญารับรองให้ไว้แก่ทางราชการ” นั้น ให้ลงชื่อส่วนราชการต้นสังกัดซึ่งเป็นนิติบุคคล เช่น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ฯลฯ

(๓) ข้อ ๑. “ของ” ให้ลง ชศ ชื่อ และนามสกุลของผู้ตาย

“โดยเป็น” ให้ระบุให้ชัดเจนว่า “เป็นบิดา, มารดาหรือภริยา ฯลฯ” ถ้าเป็นผู้ปกครองซึ่งศาลแต่งตั้ง ต้องลงให้ได้ความชัดเจนเช่นเดียวกัน

(๔) ข้อ ๒. ให้ลงชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุกคน ตามแบบ ๕๓๐๕ หน้า ๒ (๑๐) ยกเว้นคนทำสัญญา ฯ รวม ให้ลงทั้งหมด รวมทั้งผู้ทำสัญญา ฯ

(๕) ข้อ ๓. ถ้าผู้ทำสัญญา ฯ เป็นภริยาผู้ตายและมีสิทธิรับเงินแทนบุตร ต้องทำหนังสือสัญญาชดใช้เงินแทนบุตรด้วย โดยเติมคำว่า “ที่ข้าพเจ้า” กับ “ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ” เป็นข้อความว่า “ที่ข้าพเจ้าและบุตร คน ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ”

(๖) ในกรณีที่ผู้ทำสัญญาลงชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาให้ชัดเจน และเขียนกำกับว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมือนิ้วไหน มือข้างใด ของผู้ใด พร้อมกับมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือ ๒ คน แยกต่างหากจากพยานในสัญญา พยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือควรเป็นข้าราชการสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ คน

(๗) ผู้มีสิทธิซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วในวันยื่นเรื่อง ฯ ต้องทำสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ คนละ ๑ ฉบับ ทุกคน

(๘) การพิมพ์หรือเขียนสัญญาชดใช้เงินคืนนี้ ควรระวังอย่าให้มีการขูดลบ ขีดฆ่าแก้ไข หากจำเป็นต้องทำ ต้องให้ผู้ทำสัญญา ฯ ลงชื่อกำกับกับการขูดลบขีดฆ่าแก้ไขทุก ๆ แห่ง

(๙) หนังสือรับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการนี้ ใช้เฉพาะผู้มีสิทธิซึ่งเป็นทายาทเท่านั้น

หนังสือสัญญารับรองการเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในความอุปการะ
และขอใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ขอทำหนังสือสัญญารับรอง

การเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในความอุปการะ และขอใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ

ให้ไว้แก่ทางราชการ ดังมีข้อความต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงิน

ของ ซึ่งถึงแก่ความตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอรับรอง

ว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในความอุปการะของ

.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีเลยทั้งบุตร

ภริยาที่ชอบ และไม่ชอบด้วยกฎหมาย และบิดามารดาของ

ได้ถึงแก่ความตายไปแล้วทั้งสองคน

ข้อ ๓. หากภายหลังปรากฏว่า มีบุตร

หรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายเกิดขึ้นเมื่อใด หรือปรากฏว่าความจริง บิดา หรือ มารดา หรือทั้งสอง

คนยังมีชีวิตอยู่ ข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงิน ที่ข้าพเจ้า

ได้รับไป

โดยไม่มีสิทธิทั้งสิ้นคืนแก่ทางราชการจนครบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้

ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ามีหลักทรัพย์ซึ่งไม่มีภาระติดพันในหนี้สินรายอื่นเลย ดังนี้.-

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๕. ถ้าข้าพเจ้าไม่มีเงินใช้ได้ หรือข้าพเจ้าตาย หรือหลบหนีไปก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์ของข้าพเจ้าตาม ข้อ ๔. ทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชดใช้ให้แก่ทางราชการตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้จนครบถ้วน ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าได้ให้ เป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๗. ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ให้สัญญา

()

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

()

(ลงชื่อ) พยาน

()

(ลงชื่อ) พยาน

()

(ลงชื่อ) ผู้พิมพ์/ผู้เขียน

()

คำชี้แจง

(๑) การกรอกข้อความในหนังสือสัญญารับรองการเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในความอุปการะ และขอใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการนี้ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนทุกๆ ช่องที่เว้นว่างไว้ให้ด้วยตัวพิมพ์ หรือเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน และให้เขียนคำเต็มอย่าใช้อักษรย่อ

(๒) คำว่า “ผู้อุปการะ” หรือ “ผู้อยู่ในอุปการะ” คำใดไม่ใช่ให้ขีดออก

(๓) คำว่า “ให้แก่ทางราชการ” และ “ให้ไว้แก่ทางราชการ”
ให้ลงชื่อนิติบุคคล เช่น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ

(๔) ข้อ ๔. หลักทรัพย์

- ถ้าเป็นที่ดิน ให้ลงว่าโฉนดที่เท่าใด ตั้งอยู่ที่ตำบล อำเภอ จังหวัดใด จำนวนเนื้อที่เท่าใด และราคาซึ่งทางราชการประเมินเท่าใด

- ถ้าเป็นบ้าน ให้ลงบ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ลักษณะโดยสังเขปของบ้าน และราคาประเมินเท่าใด

(๕) ถ้าผู้ทำสัญญาไม่สามารถลงชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา และเขียนกำกับลายพิมพ์ด้วยว่า เป็นลายพิมพ์นิ้วมือไหน ข้างใดของผู้ใด พร้อมกับมีพยาน ๒ คน ลงชื่อรับรองลายพิมพ์ ฯ ต่างหากจากพยานในสัญญา พยานต้องเป็นข้าราชการสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ คน

(แบบ ๕๓๐๓)

แบบแสดงความเห็นแพทย์

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า แพทย์(ก)..... เป็นแพทย์ที่ได้
ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ(ข).....

สาขาเวชกรรม หมายเลขทะเบียน ประจำ

..... ได้ทำการตรวจร่างกายของ

ตำแหน่ง แผนก

กรม กระทรวง

จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

แล้วเห็นว่าเป็นโรค มีอาการ

เห็นว่า(ค).....

..... แพทย์ผู้ตรวจ

หมายเหตุ (ก) แสดงตำแหน่งหรือวิทยฐานะ เช่น เป็นแพทย์ประกาศนียบัตร หรือแพทย์ปริญญา

(ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑

(ค) ให้แพทย์ลงความเห็นว่าคุณที่มาให้ตรวจนั้นยังสามารถ ที่จะรับราชการในตำแหน่ง
หน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้หรือไม่ หรือจะรับราชการต่อไปไม่ได้อีกเลย

รับรองการเป็นทายาท

ที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นทายาท

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้ามีบิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ยังมีชีวิตอยู่
และตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....(ถ้าบิดา หรือมารดา หรือทั้งสอง
ได้ถึงแก่กรรมแล้ว แต่เมื่อ วัน เดือน พ.ศ.ใด ให้แจ้งให้ทราบในบรรทัดว่างต่อไปนี้).....

.....

๒. ข้าพเจ้ามีคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายชื่อ.....
(ถ้าได้เลิกร้างกันหรือถึงแก่กรรมเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.ใด ให้แจ้งให้ทราบ.....

.....

๓. ข้าพเจ้ามีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและยังมีชีวิตอยู่ในเวลานี้ (รวมทั้งบุตรบุญธรรม
ที่จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว) ชื่อ

๑.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๐.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๑.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๒.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๓.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๔.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๕.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๖.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๗.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ถ้าไม่มีคู่สมรสและบุตร และบิดามารดาได้ถึงแก่กรรมไปหมดแล้วแต่เมื่อใด ขอให้แจ้งให้ทราบว่า อยู่ในความอุปการะของผู้ใด หรือไม่ หรือมีผู้อยู่ในความอุปการะตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้แจ้งว่าไม่มี ถ้ามีก็ให้แจ้งว่ามี โดยชื่อใด เกิดเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.ใด และอยู่ตำบล อำเภอ จังหวัดใด เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับผู้รายงาน.....

.....

.....

.....

.....

ควรมีการแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดไม่ใช่ ให้ขีดฆ่าหรือเว้นว่างไว้

๒. สำหรับข้าราชการบำนาญ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ให้ขีดฆ่าคำว่า ตำแหน่ง
ออก และให้กรอกข้อความว่า ข้าราชการบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดแทน

๓. ถ้าบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. หรือทั้ง ๓ ข้อ มีตัวอยู่ก็ไม่ต้อง
กรอกรายการในข้อ ๔.

(แบบ ๕๓๑๑)

ใบรับรองการศึกษา

สถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อนักศึกษา).....อายุ.....ปี

ได้ศึกษาอยู่ใน (ชื่อสถานศึกษา).....

(ชื่อสถานศึกษา).....นี้เป็นโรงเรียน (เตรียมอุดมศึกษา

หรืออุดมศึกษา หรือเทียบเท่ากับชั้นใด).....

(ชื่อนักศึกษา).....ได้เข้าเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักเรียน

ใน (ชื่อสถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ในชั้น..... ซึ่ง (สถานศึกษา)

.....นี้มีหลักสูตร.....ปี โดยปกติจะสำเร็จการศึกษา

ของสถานศึกษาในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้ อธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย
อาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่ ของสถานศึกษาที่เรียนอยู่ และประทับตราสถานศึกษา

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.(๑)

ข้าพเจ้า.....(๒) เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ผู้รับบำนาญ

☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง..... จังหวัด.....

ได้รับ ☐ เงินเดือนเดือนละ.....(๓) บาท ☐ บำนาญเดือนละ.....(๓) บาท

☐ เบี้ยหวัดเดือนละ.....(๓) บาท ในกรณีข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จ

ตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙

แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามมาตรา ๕๘

และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแสดง

เจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายข้าพเจ้าประสงค์

ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม.....(๔).....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๓.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....(๓).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ โดยได้
แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ซึ่งให้.....

.....

เป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนา
ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ที่ใช้

๓. หนังสือแสดงเจตนาให้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัด บำนาญ ๑ ฉบับ

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญ หรือเบี้ยหวัดที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดได้ไม่เกิน ๓ คน
- (๕) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) เจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ผู้รับบำนาญ
☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอมอบฉันทะให้.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนา
เปลี่ยนตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาลับเดิม
แทนข้าพเจ้า ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมกับรับรอง

สำเนาถูกต้องด้วย

๒. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้ไว้ร่วมกับหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับ
ที่ยื่นไว้ต่อส่วนราชการ

ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพหรือมีโรค
ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้

ที่.....

ตำบลที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ได้ตรวจร่างกายของ.....

อายุ.....ปี เครื่องหมาย.....สังกัด.....

ชื่อบิดา.....อยู่ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เห็นว่า.....

.....
ไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ปลดพ้นราชการทหาร ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ
รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๕๖

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ - มีต้นข้าวข้อความตรงกัน