



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยบัตรประจำตัว

พ.ศ. ๒๕๓๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๐๕

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม และข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญ ต้องมีบัตรประจำตัวสำหรับแสดงตนในโอกาสต่าง ๆ

*ข้อ ๕ บัตรประจำตัวให้มี ๒ ชนิด ดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๕.๑.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญและข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญให้ใช้บัตรประจำตัวตามแบบ ๑ พ้ายข้อบังคับดังนี้

* ข้อ ๕ แก้ไขตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓

๕.๑.๒ ทหารกองประจำการ ให้ใช้บัตรประจำตัวตามแบบ ๒ ทำข้อบังคับนี้

๕.๒ บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ และข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ ให้ใช้บัตรประจำตัว ตามแบบ ๓ ทำข้อบังคับนี้

*ข้อ ๖ บัตรประจำตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ และผู้บัญชาการทหารสูงสุด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมจะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก็ได้

บัตรประจำตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้

บัตรประจำตัวผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรองหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนผู้บัญชาการทหารสูงสุดก็ได้

บัตรประจำตัวข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบินหรือเทียบเท่าขึ้นไป รองหรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชาดำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญสังกัดเหล่าทัพ ให้แต่ละเหล่าทัพเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว ส่วนข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นผู้ดำเนินการ

*ข้อ ๖ แก้ไขตามข้อบังคับ กห.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

*ข้อ ๗ ในการขอมิบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๖

คำขอมิบัตรประจำตัว ให้ทำตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ สำหรับทหารกองประจำการ ไม่ต้องยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้น มีอำนาจออกบัตรประจำตัว ดำเนินการให้เป็นส่วนรวม

รูปถ่ายในบัตรประจำตัว ให้ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม และแต่งเครื่องแบบแต่ต้องมีใช้เครื่องแบบเต็มยศ ครึ่งยศ หรือเครื่องแบบสโมสร สำหรับทหารกองประจำการ ให้แต่งเครื่องแบบปกติ

ข้อ ๘ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนารายการบัตรประจำตัวผู้นั้น เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

*ข้อ ๙ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามข้อบังคับนี้ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตรเว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับทหารกองประจำการ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ปลดประจำการ

ในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้รับยศทหาร เลื่อนยศทหาร เลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือเปลี่ยนสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับยศทหาร เลื่อนยศทหาร เลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือเปลี่ยนสังกัด

บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปี บริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

ผู้ได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว ต้องคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่า

ในกรณีผู้ถือบัตรย้ายไปรับราชการสังกัดใหม่ให้เป็นหน้าที่ของผู้ถือบัตรจะต้องนำบัตรประจำตัวฉบับเก่าส่งคืนส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ เมื่อได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว และให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ดำเนินการทำลายบัตรประจำตัวฉบับเก่านั้นเสีย

ข้อ ๑๐ ห้ามมิบัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้เกินกว่า ๑ ฉบับ ในขณะเดียวกัน

* ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แก้ไขตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้ออกจากราชการหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือปลดจากกองประจำการ ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลายเสีย

ผู้ถือบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญผู้ใด ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้น

*ข้อ ๑๒ การจัดหาบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ที่ต้องมีบัตรประจำตัว ตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งเป็นต้นสังกัดจัดหาให้

ข้อ ๑๓ เมื่อบัตรประจำตัวสูญหายด้วยประการใด ๆ ผู้ถือบัตรต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทราบเหตุ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่

ข้อ ๑๔ ผู้ใดทำบัตรประจำตัวสูญหาย ต้องเสียค่าบัตรใหม่ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ บัตรประจำตัวที่มีอยู่ก่อน วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงใช้ต่อไปเว้นแต่จะหมดอายุหรือเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอรับบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๘

* ข้อ ๑๒ แก้ไขตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

*ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลเอก ชชาติชาย ชุณหะวัณ

(ชชาติชาย ชุณหะวัณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

* ข้อ ๑๖ แก้ไขตามข้อบังคับ กห.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(แบบ)

คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน

กระผม,ดิฉันเป็น

ตำแหน่งสังกัด

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ตำบล/แขวง

อำเภอ / เขต.....จังหวัด

มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตร
ประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒ ข้อ.....เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่กรุณา

.....

* แบบ ๑

บัตรประจำตัวข้าราชการลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

คราคูน
ส่วนราชการขึ้นตรง

บัตรประจำตัว.....(๑).....	
วันออกบัตร.....(๒).....	กำหนดอายุ.....(๓).....
ตัวสูง.....(๔).....	ช.ม. น.พ.น.ก.....(๕).....
หมายเลขประจำตัว.....(๖).....	ก.ก. หมู.โล.ห.ค.....(๖).....
หมายเลขประจำตัว.....(๗).....	
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๘).....	
วันเดือนปีเกิด.....(๙).....	ศาสนา.....(๑๐).....
	บิดา.....(๑๑).....
ไปรษณีย์ไปรษณีย์.....(๑๒).....	
หรือไปรษณีย์ไปรษณีย์.....(๑๓).....	
การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.(๑๔).....	

๔.๖ ซม.

๗.๒ ซม.

(ด้านหลัง)

เครื่องหมาย
ส่วนราชการขึ้นตรง

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒

เลขที่.....(๑๔).....	
ชื่อ.....(๑๕).....	
ถึง.....(๑๖).....	
.....(๑๗).....	
(ลายมือชื่อผู้ถือบัตร)	
.....(๑๘).....	
(ลายมือชื่อผู้ออกบัตร)	
ตำแหน่ง.....(๑๙).....	

(๓๐)

๔.๖ ซม.

๔.๓ ซม. ๒.๕ ซม.

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. ด้านหน้าทำด้วยสติ๊กเกอร์ ขนาด ๔.๖ x ๗.๒ เซนติเมตร พื้นสีขาว ตัวอักษรสีดำ และลงตราคุณเครื่องหมายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้ลงตราคุณเครื่องหมายเช่นเดียวกับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๒. ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายฟิล์ม (โพรลอย) ขนาดเท่ากับด้านหน้าแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ขนาด ๔.๖ x ๔.๓ เซนติเมตร พื้นสีขาว และตัวอักษรสีดำ มุมบนด้านซ้ายมีเครื่องหมายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ที่มุมบนด้านซ้ายให้ใช้เครื่องหมาย เช่นเดียวกับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ด้านขวามือมีพื้นที่ประมาณ ๔.๖ x ๒.๕ เซนติเมตร เป็นภาพถ่ายของผู้ถือบัตร

๒.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

๒.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง

๒.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๒.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓. การลงข้อความ ในแบบ ๑ ทุกหมายเลขให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๕) และ (๑๔) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึก หรือผ้าหมึกสีดำ หรือน้ำเงินดำ ดังนี้

๓.๑ หมายเลข (๑) ลง

๓.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม

๓.๑.๒ ลูกจ้าง

๓.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๓.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๕๖ เป็นต้น

๓.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๖ เป็นต้น

๓.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร

๓.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร

๓.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๓.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๓.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๓.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ

๓.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๑๐)

๓.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อ ตามหมายเลข (๑๖) โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในศาลาว่าการกลาโหม”

๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น

๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๕๖ เป็นต้น

๓.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๓.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลง

๓.๑๖.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรให้ลงชื่อส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๓.๑๖.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย

๓.๑๖.๓ สำหรับข้าราชการบำเน็จบำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ลงในคำสั่งครั้งสุดท้าย

๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อย่ด้วยคำเต็มของผู้
ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ

๓.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร

๓.๒๐ หมายเลข (๒๐) รูปถ่ายของผู้ถือบัตร

* แบบ ๒

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

เครื่องหมาย
ส่วนราชการชั้นตรง

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

วันออกบัตร.....(๑).....บัตรหมดอายุ.....(๒).....
 ตำแหน่ง.....(๓).....ส่วนสูง.....(๔).....ซม. น้ำหนัก.....(๕).....กก.
 หมู่โลหิต.....(๖).....หมายเลขประจำตัว.....(๗).....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๘).....
 วันเดือนปีเกิด.....(๙).....ศาสนา.....(๑๐).....นิกาย.....(๑๑).....
 ท่านผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้.....(๑๒).....
 โปรดส่งไปยัง.....
 หรือโปรดใส่ผู้ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้ท่าน ขอขอบคุณ
 การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.(๑๓).....

๖ ซม.

๕.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

ตราครุฑ

รูปถ่าย
(๒๐)

เลขที่.....(๑๕).....
 ชื่อ.....(๑๖).....
 สังกัด.....(๑๗).....
(๑๘).....
(๑๔)..... ตำแหน่ง.....(๑๙).....
 ลายมือชื่อ

๖ ซม.

๕.๕ ซม.

* แบบที่ ๒ แก้ไขตามข้อบังคับ กห.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๗

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๒ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑.บัตรประจำตัวให้ทำด้วยกระดาษแข็ง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาด ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร มุมทั้งสี่มนเล็กพองาม พื้นสีฟ้า และอักษรสีดำทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

๒.การลงข้อความในแบบ ๒ ทุกหมายเลข ให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะ หมายเลข (๑) (๒) (๔) และ (๑๕) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาม หรือจะใช้ ตัวพิมพ์ดีดก็ได้โดยใช้หมึก หรือผ้าหมึกสีดำ หรือน้ำเงินดำ ดังนี้

๒.๑ หมายเลข (๑) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๖ เป็นต้น

๒.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๒ เป็นต้น

๒.๓ หมายเลข (๓) ลงคำหนึ่ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายที่เห็นได้ง่าย ตัวอย่าง เช่น แผลเป็นที่นิ้วชี้ซ้าย

๒.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร

๒.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร

๒.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๒.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่า ด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๒.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๒.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ

๒.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อนิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๑๐)

๒.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อหน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม

๒.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น

๒.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๒.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ.ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๔๖ เป็นต้น

๒.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลงชื่อผู้ถือบัตร โดยใช้คำว่า “พลทหาร” นำหน้าชื่อ แต่ถ้าเป็น นายสิบหรือจ่ากองประจำการ ให้ใช้ยศทหารนำหน้าชื่อ

๒.๑๗ หมายเลข (๑๗) ลงสังกัดของผู้ถือบัตร โดยใช้ชื่อส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชา
ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็ม
ของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ

๒.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร

๒.๒๐ หมายเลข (๒๐) รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรงแต่ง
เครื่องแบบปกติ (ไม่สวมหมวก)

๑๗

* แบบ ๓

บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

Diagram of the front side of the identification card. It is a rectangular card with a dark header bar. The header bar contains the text "บัตรประจำตัว.....(๑).....". Below the header bar is a circular area labeled "เลขที่...(๒).....". To the left of the circular area is a label "แถบแม่เหล็ก" (Magnetic strip) with an arrow pointing to the header bar. Below the circular area is a label "เครื่องหมาย ส่วนราชการขึ้นตรง" (Directly subordinate government agency emblem) with an arrow pointing to the circular area. Below the circular area are three fields: ".....(๓).....", ".....(๔).....", and ".....(๕).....". Below these fields are three fields: "วันออกบัตร", "ส่วนราชการผู้ออกบัตร", and "บัตรหมดอายุ". The card has a width of ๘.๔ ซม. (8.4 cm) and a height of ๕.๔ ซม. (5.4 cm).

(ด้านหลัง)

Diagram of the back side of the identification card. It is a rectangular card with a white background. The card has a width of ๘.๔ ซม. (8.4 cm) and a height of ๕.๔ ซม. (5.4 cm). The card is divided into two main sections. The left section contains a box labeled "รูปถ่าย" (Photograph) with the text "๒.๕ X ๓ ซม." (2.5 X 3 cm). Below the box are three fields: ".....(๑๓).....", "ลายมือชื่อผู้ถือบัตร" (Signature of cardholder), and "หมู่โลหิต...(๑๔).....". The right section contains a box labeled "ชื่อ.....(๖).....". Below the box are five fields: "สังกัด.....(๗).....", "วันเดือนปีเกิด...(๘).....", "หมายเลขประจำตัว.....(๙).....", "หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๑๐).....", and "ลายมือชื่อผู้ออกบัตร" (Signature of issuer). Below the right section are two fields: "ตำแหน่ง.....(๑๒)....." and "ส่วนสูง.....(๑๕).....". A label "เครื่องหมาย ส่วนราชการขึ้นตรง" (Directly subordinate government agency emblem) with an arrow points to the top right corner of the card.

* แบบที่ ๓ เพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๗

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑.บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทั้งสองด้าน

๒.ด้านหน้าประกอบด้วย

๒.๑ แถบแม่เหล็กเพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน

๒.๒ เครื่องหมายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้ใช้เครื่องหมายเช่นเดียวกับ บัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๒.๓ ตัวอักษรสีดำ

๓.ด้านหลังประกอบด้วย

๓.๑ เครื่องหมายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้ใช้ตราเครื่องหมายเช่นเดียวกับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้น ดังนี้

๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๓.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง

๓.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๓ ตัวอักษรสีดำ

๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๔) (๕) และ (๘) ให้ใช้คำย่อได้) ตัวอักษรสีดำตัวตรงขนาดพองาม ดังนี้

๔.๑ หมายเลข (๑) ลง

๔.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม

๔.๑.๒ ลูกจ้าง

๔.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๔.๒ หมายเลข (๒) ลงเลขลำดับที่ท้ายเลข พ.ศ.ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๔๖ เป็นต้น

๔.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๖ เป็นต้น

๔.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนราชการ ตามหมายเลข (๗)

๔.๕ หมายเลข (๕) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๒ เป็นต้น

๔.๖ หมายเลข (๖) ลงยศ ชื่อและชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๔.๗ หมายเลข (๗) ลง

๔.๗.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ลงสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๔.๗.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตร ประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย

๔.๗.๓ สำหรับข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ลงในคำสั่งสุดท้าย

๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อ

๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งของผู้ถือบัตร

๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร