



สำนักงานเลขาธิการทหารเรือ
เลขรับ ๕๐๕๕
วันที่ ๖ ก.ย. ๖๕
เวลา ๐๙.๓๐

กองบัญชาการกองเรือ
เลขรับ ๙ ก.ย. ๖๕
วันที่ ๙ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๐.๐๐

สน.ผช.ผบ.ทร.
เลขรับ ๖๖๗๖
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๕
เวลา ๐๙.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๘๕๓๐)

ที่ กท ๐๕๕๑/๖๕

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๕

กองทัพบกเรือ
เลขรับ ๓๕๕๐
วันที่ ๙ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๐.๐๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. ศสส.ทร. ขอความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ นขต.ทร. ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน โดย ทร. อยู่ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ระดับกรมหรือเทียบเท่า

๒.๒ ศสส.ทร. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. เพื่อกຽມทຽມ เมื่อ ๙ ส.ค.๖๕ โดย ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๗ อยู่ในระดับ AA ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดของผลการประเมินจาก ๗ ระดับ เมื่อพิจารณาผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละส่วนแล้ว ทร. มีผลคะแนนสูงสุดในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๒ รองลงมาเป็นคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๙๕ และคะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. โดยแยกเป็นประเด็นตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ทร.ควรพัฒนา และปรับปรุงการใช้งบประมาณ โดยเสนอแนะให้บุคลากรภายในหน่วยมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน ตรวจสอบ และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมถึงการจัดทำแผนและเปิดเผยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๒.๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทร.ควรปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย

ศสส.ทร.

๒.๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทร.ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนและมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี

๒.๔ ศสส.ทร. ได้นำข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๒.๓ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้กองทัพเรือได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มาจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแยกเป็นตัวชี้วัดตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด รายละเอียดตามผนวก ก ที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มุ่งเน้นการกำกับดูแลกำลังพลทุกระดับชั้น ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยให้หน่วยจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๒.๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานมีการจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น

๒.๔.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลประกอบการรับตรวจประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เช่น จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ไม่กำหนดขึ้นความลับ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบและเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยสามารถชี้แจงในประเด็นคำถามต่าง ๆ (Q&A) ทันทีและชัดเจน โดยแบ่งความรับผิดชอบให้หน่วยดำเนินการ ตามผนวก ข

๓. ศสส.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะยังคงใช้แนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และเพื่อให้ ทร. มีการพัฒนาและมีค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงเห็นควรเห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผนวก ก กับให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผนวก ข ตามข้อ ๒.๔ และให้ ศสส.ทร. นำมาตรการดังกล่าวไปกำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

๔. เห็นควร เห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามผนวก ก และให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามผนวก ข กับให้ ศสส.ทร. ดำเนินการ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.

รอง เสธ.ทร.

ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.

เห็นควร เห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เสนอตามข้อ ๔

4

พล.ร.อ.

ผช.ผบ.ทร.

รอง ผอ.ศสส.ทร.

๒ ก.ย.๖๕

๓๐/๑๐/๖๕

อ.พ.

๐๑/๑๐/๖๕

พ.ก.๖๕

สำเนาส่ง

- นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร.

กสบ.ตบ.ทร. ได้ทำเนาแจกจ่ายทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้.....คนพอ และส่วนคนรับจำแนกไว้ที่.....แล้ว

เรื่องนี้เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่า การดูแลสุขภาพ

กันสัน พล.ร. (ฝ่ายบริหาร) (ส.ร. พ)
๑๖ ก.พ. ๕๕



ด่วน

บันทึกข้อความ

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่ ๓๕๕๓
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๕
๑๕๕๐

กองทัพอากาศ
เลขที่ ๓๕๕๓
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๕
๑๕๕๐

กองบัญชาการกองทัพอากาศ
เลขที่ ๑๕๕๓
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๕
๑๕๕๐

ส่วนราชการ ศส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๕๕๓๐)

ที่ กท.๐๕๕๑/๒๒ วันที่ ๒ ส.ค.๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศส.ทร.)

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้หน่วยราชการทราบผ่านระบบ ITAS ในภาพรวม ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๗ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA)

๒. ศส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน โดย ทร. อยู่ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางในสังกัดกระทรวงกลาโหม ระดับกรมหรือเทียบเท่า

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อ ๑ ส.ค.๖๕ โดย ทร. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม (AA) โดยผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละส่วน ทร. มีผลคะแนนสูงสุดในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๒ รองลงมาเป็นคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๙๕ และคะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๓ ผลการประเมิน ITA ของ กท. ในภาพรวม ได้คะแนน ๙๔.๙๑ คะแนน (ระดับ A) โดย ทร. มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๘๗ คะแนน อันดับที่ ๒ องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้คะแนน ๙๘.๑๔ คะแนน อันดับที่ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้คะแนน ๙๖.๘๓ คะแนน อันดับที่ ๔ กองทัพอากาศ ได้คะแนน ๙๕.๒๒ คะแนน อันดับที่ ๕ ได้คะแนน ๙๓.๙๖ คะแนน มี ๒ หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากัน ได้แก่ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และกองบัญชาการกองทัพไทย อันดับที่ ๖ กองทัพบก ได้คะแนน ๙๒.๖๓ คะแนน และอันดับสุดท้ายคือ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ได้คะแนน ๘๙.๖๙ คะแนน สำหรับคะแนนในส่วนราชการระดับกรม จากหน่วยงานทั้งหมด ๑๔๖ หน่วย ทร. อยู่ในอันดับที่ ๓ โดย อันดับที่ ๑ ได้แก่ กรมการปกครอง ได้คะแนน ๙๙.๕๕ คะแนน อันดับที่ ๒ กรมราชทัณฑ์ ได้คะแนน ๙๙.๔๙ คะแนน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ศส.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่า จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของ ทร. ได้คะแนนในภาพรวม ๙๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม (AA) ซึ่งผ่านเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ตามข้อ ๒.๑

กทก

และบรรล...

และบรรลุลำดับเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อ ๒.๒ โดย ทร. มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ ๑ ของ กท. จากหน่วยงานทั้งหมด ๘ หน่วยและอยู่ในอันดับที่ ๓ ของหน่วยงานส่วนราชการระดับกรม จากหน่วยงานทั้งหมด ๑๔๖ หน่วย ตามข้อ ๒.๓ แสดงให้เห็นว่าข้าราชการ ทร. มีค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของกองทัพเรือ และประเทศชาติ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจน เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อีกทั้งการที่ ทร. ได้คะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ นั้น สะท้อนให้เห็นถึงการตระหนักของข้าราชการ ทร. ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน จึงเห็นควรรับทราบผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๒.๒ และอนุมัติให้ ศสส.ทร. ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในที่ประชุม นขต.ทร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ต่อไป

๔. เห็นควร รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. และอนุมัติให้ ศสส.ทร. ดำเนินการ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.

รอง เสธ.ทร.
ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.

เห็นควรอนุมัติตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เสนอตามข้อ ๔

พล.ร.อ.

ผช.ผบ.ทร.

รอง ผอ.ศสส.ทร.

๓ ส.ค.๖๕

ay.๕

พ.๑๐.๐๖๖๖

๑๑.๖

๑๑.๖

๑๑.๖

สำเนาส่ง

- นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร.



ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ทร .
(สำนักงาน ป.ป.ช.)

กองทัพอากาศ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 98.87 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กองทัพอากาศ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O18) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O19) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O21) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O22) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O23, O24) และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29, O30)

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กองทัพอากาศ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ประเด็น ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

และกองทัพเรือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ครอบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยหน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผย ข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 **

****หมายเหตุ** ปี พ.ศ. 2565 หมายความว่าถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 หรือ รอบปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. 2565

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของกองทัพเรือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ที่มา

กองทัพเรือ (ทร.) ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานโดยการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กองทัพเรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทร. มีคะแนนการประเมินภาพรวม ๙๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จาก ๓ แบบวัด ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๓) การปรับปรุงการทำงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา พฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ และการให้ความสำคัญของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๙๙.๒๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนรวม ๙๙.๓๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนรวม ๙๘.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนรวม ๙๙.๑๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนรวม ๙๙.๑๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนรวม ๙๙.๔๗ คะแนน

ซึ่งทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย แต่มีตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติม คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (ข้อ ๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึง การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด ๙๗.๑๓ คะแนน)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ให้องค์กรที่ได้รับงบประมาณ พิจารณาความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ ในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้งบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
- ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลกำลังพลสามารถ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๙๘.๙๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนรวม ๙๘.๙๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนรวม ๙๘.๖๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนรวม ๙๙.๒๔ คะแนน

ซึ่งทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย แต่มีตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติม คือ **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** (ข้อ E๘ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๙๗.๙๒ คะแนน และช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๙๗.๔๐ คะแนน)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ปรับปรุงช่องทางการรับฟังคำติชม และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ
- ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทางมากขึ้น

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๙๘.๕๗ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนรวม ๙๗.๑๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งทั้ง ๒ ตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย โดย **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** ได้รับคะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม และ**ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** สามารถพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติม **ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ** (ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนที่ไม่ครบองค์ประกอบทำให้ได้ ๐ คะแนน)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ตรวจสอบองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้ครบถ้วนทุกเดือน และเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี
- เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นถึงประเด็นในการมีส่วนร่วม ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปพัฒนาการดำเนินงาน
- เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในเว็บไซต์หลักของ ทร. และเผยแพร่ให้บุคลากรใน ทร. รับทราบโดยทั่วถึง

- ดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่บุคลากรของ ทร. โดยต้องประกอบด้วย การจัดตั้งทีมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

- มีการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๑ กระบวนการ และมีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ กระบวนการ

๓. ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน

ทร. ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๘.๘๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA อยู่ในระดับดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม มีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในประเด็น ดังนี้ ๑) บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด ๒) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม และ ๓) บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร

แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ดังนี้ ๑) ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒) ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณข้อ O๒๓ โดยหน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลการประเมินเรียงตามลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปได้ ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๗
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๐
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๒๔
๕	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๗

๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๗
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๙
๘	การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๙
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๑
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔

จากข้อมูลข้างต้น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของ ทร. ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีคะแนนประเมินต่ำที่สุด คือ ๙๗.๑๔ คะแนน โดยตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งประเด็นการประเมินที่ ทร. ได้รับคะแนนต่ำ คือ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ข้อ O๒๓) ซึ่งมีผลคะแนนที่ ๐ คะแนน และเป็นประเด็นประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำสุด

๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

แม้ว่า ทร. จะได้รับคะแนนการประเมินในระดับ AA แต่เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด ปรากฏว่า ทร. ยังมีจุดที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้ในตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙ โดยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นย่อยที่ต้องพัฒนา
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๐ คะแนน
แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นย่อยที่ต้องพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๑	ข้อ E๗ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน ๙๘.๙๖ คะแนน ข้อ E๘ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๙๗.๙๒ คะแนน ข้อ E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๙๗.๔๐ คะแนน
IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๙	ข้อ I๙ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด ๙๗.๑๓ คะแนน ข้อ I๑๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม ๙๘.๔๐ คะแนน ข้อ I๑๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ๙๙.๓๓ คะแนน
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๙	ข้อ E๓ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ๙๖.๙๖ คะแนน

ทั้งนี้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ข้างต้น ทร. จะได้นำไปใช้ประกอบในการกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

ผนวก ก

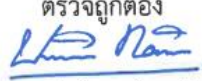
มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. ให้หน่วยต่าง ๆ กำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. ให้หน่วยต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศในเชิงสถิติในการนำไปปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย ๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของหน่วย	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. กพ.ทร.	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น ๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนมากขึ้น ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยให้ นขต.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยเคร่งครัด	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. ที่ เป็น สาย วิทยาการ	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. ที่ เป็น สาย วิทยาการ ศสส.ทร. ศสส.ทร.	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA)และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตาม ขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น ๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล	ให้ นขต.ทร. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ (๒) แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (๕) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะได้รับทราบเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ เล่ม ที่ไม่มี ข้อมูลกำหนดขึ้นความลับ (๖) จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต	ให้ นขต.ทร. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๒) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามวงรอบที่ ศปท.ภท. กำหนด (๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีส่วนประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ทุกไตรมาส

ตรวจสอบ
 น.อ. 
 (นรพัชร ทาอินทร์)
 ผอ.กพท.สพร.สพช.ทร.
 ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.
 ๒๖ ส.ค.๖๕

ผนวก ข

มาตรการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	หมายเหตุ ตัวอย่าง URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O1	โครงสร้างของหน่วย	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กำกับดูแลข้อมูลโครงสร้างการจัดหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตรวจสอบได้ที่หน้า Website กองทัพเรือ Banner หน่วยงานกองทัพเรือ และโครงสร้างตามสายงานหลัก	https://www.navy.mi.th/index.php/organization/index https://www.navy.mi.th/upload/pdf/organization.pdf	ยก.ทร.	นขต.ทร.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	กำกับดูแลข้อมูลผู้บังคับบัญชาที่เป็นปัจจุบัน ครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละท่าน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ที่หน้า Website กองทัพเรือ Banner ผู้บริหารกองทัพเรือ	https://www.navy.mi.th/index.php/leadership/index	สลก.ทร.	นขต.ทร.
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	มีข้อมูลภารกิจของกองทัพเรือ และกฎหมายหรือพระราชบัญญัติ ให้มีความถูกต้องและตรวจสอบได้ที่ Website กองทัพเรือ Banner ภารกิจ ทร.	https://www.navy.mi.th/index.php/today/index https://www.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/1435 https://www.navy.mi.th/upload/pdf/mission_detail.jpg https://www.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/20323 http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/040/1.PDF	สธน.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	หมายเหตุ ตัวอย่าง URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
				• http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2551/A/026/35.PDF • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/thai_mecc.PDF • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/72 • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/link/index		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖	ให้หน่วยที่รับผิดชอบ ตรวจสอบกำกับดูแลข้อมูลที่ Website กองทัพเรือ Banner ภารกิจ ทร. ข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ ข้อมูลประกอบด้วยยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๘๐ แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของ ทร.พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	• https://www.navy.mi.th/index.php/today/index • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/20yearsplan.pdf • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan5years65.pdf • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/policy_navy65.pdf	สปช.ตร.	นขต.ตร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การเปิดเผยข้อมูล URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ o หมายเลขโทรสาร o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน	ให้แสดงข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานในกองทัพเรือ ข้อมูลสำคัญตามองค์ประกอบให้ครบถ้วนทุกข้อย่อย ได้แก่ โทร. ๐ - ๒๔๘๘ - ๐๓๒๐ พระราชวังเดิม ถ.วังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ อีเมล : naviksontes@gmail.com โทร. ๐ - ๒๔๗๕ - ๔๔๓๙ Fax. ๐ - ๒๔๗๕ - ๕๗๓๒ สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ที่ Website หน้าหลัก กองทัพเรือ Banner แสดงอยู่ด้านล่างหน้าเว็บไซต์	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/index	สสท.ทร.	นขต.ทร.
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของ ทร. ให้ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ที่ Website สำนักงานพระธรรมนูญทหารเรือ Banner คลังความรู้ และ website กองทัพเรือ Banner กฎหมายหรือพระราชบัญญัติฯ	• https://www.navy.mi.th/index.php/today/index • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/link/index • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/72 • www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/126 • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/68 • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/69	สธน.ทร.	นขต.ทร.

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ มีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถตรวจสอบได้ที่ Website หลักกองทัพเรือ และ Website ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.sctr.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.ncit.navy.mi.th/index.php/main/index?language=th https://nac1.navy.mi.th/html/?#our-work http://www2.nac2.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.nac3.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.mru.navy.mi.th/index.php/main/index https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/main/index https://marines.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.fleet.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.acdc.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.sattahipbase.navy.mi.th/index.php/main/index	นขต.ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
				http://www.bkkbase.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.transport.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.dockyard.navy.mi.th/index2.html http://www.navedu.navy.mi.th/indexnavedu.html		
O8	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ Messenger Live Chat Chatbot เป็นต้น	ให้ ศสท.ทร. มีหน้าที่ดูและข้อมูล และตอบข้อคำถาม และ/หรือ ให้ นขต.ทร.จัดทำ Q&A ของหน่วย และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่สามารถตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยได้ - ดำเนินการที่ Website กองทัพเรือ Banner Q&A	http://qna.navy.mi.th/ http://www.person.navy.mi.th/jobperson/EXearlynavy106.php	ศสท.ทร. (ฝ่ายเลขา)	นขต.ทร.
O9	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ให้ สสท.ทร. กำกับดูแลข้อมูลหน้าเว็บไซต์หลักกองทัพเรือ และ นขต.ทร.จัดทำ Social Network ของหน่วย (Facebook, Twitter, Instagram) ตรวจสอบข้อมูลที่หน้า Website กองทัพเรือ Banner Social Network อยู่ด้านล่างซ้าย	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index https://twitter.com/prroyal_thainavy https://www.facebook.com/RoyalThaiNavyFanpage https://www.facebook.com/naulcivil/ https://www.youtube.com/channel/UC4mCgD1WfqjA7waWMyvp-3Q https://www.instagram.com/royalthainavy_rtn https://www.tiktok.com/@royalthainavy_official	สสท.ทร.	นขต.ทร.

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ไม่กำหนดชั้นความลับโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน Website สปช.ท. - แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สป. 301)	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308 • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan65.pdf	สปช.ท. (สป.สปช.ท.)	
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○10 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ให้หน่วยที่รับผิดชอบจัดส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เสนอ ศสส.ท.ดังนี้ - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สิ้นไตรมาส ๒) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308 • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_6_1.pdf • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_6.pdf • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21535	สปช.ท.	กพท.สพร. สปช.ท.และ กตป.สป. สปช.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
				https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiZjM0YjM3NGMtMDYyYS00ZDcxLWFiYzEtMGZlZjAwNDY0MjI5IiwidCI6IjIhMDE5Yjc3LTg4NzQtNDhlYS1iINGI2LTY1MjFmY2U1MzdmMjI5IiwiaWw%3D%3D&pageName=ReportSection4ddd3edc4449d0b83a0d https://www.navy.mi.th/upload/pdf/quarter1_65.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/quarter2_65.pdf		
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	- ให้หน่วยที่รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอ ศสส.ท.ดังนี้ - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. (สิ้นไตรมาส ๔) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308 https://www.navy.mi.th/upload/pdf/testimonial.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_12.pdf	สพช.ท. (กตป. สงป.สปช.ท.)	กบ.ท. (สกก.กบ.ท.)

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
013	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ให้ นขต.ทร. มีทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19158 http://www.oper.navy.mi.th/upload/pdf/Manual/operManual59.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/manual_oper.pdf http://www.supply.navy.mi.th/mmic/manual.html http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/45 https://drive.google.com/file/d/1GMzRVqxClUPo2eccj-4olAUGBOjZKuZJ/view http://www.dockyard.navy.mi.th/doced/QADOC/StandardDock/standard(da).htm https://www.navy.mi.th/upload/pdf/manual_com.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/manual_sattahip.pdf	นขต.ทร.	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
014	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน - ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17923 https://www.spph.go.th/uploads/articles_attc/2022_01/3031_attach_1643523599.pdf http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/ITA/pdf/WP-CP04-SubCP2.1.pdf https://shorturl.asia/Y3OLD https://shorturl.asia/NMWes https://shorturl.asia/xL8Ja http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?idstatus=../index.html http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/document61/manual.pdf	กพ.ตร. กพร.ตร. พร. หน่วยอื่นๆ (ถ้ามี)	นขต.ตร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	- จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - หน่วยที่ม้งานบริการประชาชน จัดเก็บข้อมูลการให้บริการ ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ (สอดคล้องตามข้อ O14)	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17923 https://www.nmd.go.th/mainpage/?page_id=20734 https://shorturl.asia/fyO41 http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?idstatus=../index.html http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?ID=8	กพ.ทร. กพร.ทร. พร. หน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)	นชต.ทร.
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน - ให้หน่วยรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ของปี ๒๕๖๕) สอดคล้องตามข้อ O14	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17923 https://www.spph.go.th/uploads/articles_attc/2022_01/3577_attach_1643079984.pdf https://shorturl.asia/Pr3LB https://shorturl.asia/mf5tB	กพ.ทร. กพร.ทร. พร. หน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)	นชต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
				• https://shorturl.asia/OzL3i • https://shorturl.asia/dblwM • http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?idstatus=../index.html • http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?ID=9		
O17	E-Service	o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ให้องค์กร ดำเนินการจัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ เช่น Website ของหน่วยที่มีการรับสมัครสอบ Online เพื่อเข้ารับราชการ/เป็นนักเรียนทหารของ กองทัพเรือ	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21627 • http://admission-rtna.net/ • https://rtncn.thaijobjob.com/ • https://nrj.navy.mi.th/nrj/ • http://www.rtnsm.com/rtnsm-recruit/ • http://www.hydro.navy.mi.th/chaophraya/rtnhq.htm • http://www.hdrtnsrs.com/index11.html • http://www.hydro.navy.mi.th/servicestide.html • http://www.hydro.navy.mi.th/ntms/ntm.html • http://www.hydro.navy.mi.th/ntms/navwarn.html • http://www.time2.navy.mi.th/	กพ.ทร. กพร.ทร. พร. หน่วยอื่นๆ (ถ้ามี)	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖	- แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ไม่กำหนดชั้นความลับโดยมี รายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย Website สปช.ทร. - แบบจัดทำแผน/รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สงป. 301)	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308 https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan65.pdf	สปช.ทร.	นขต.ทร.
019	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในข้อ 018 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	สปช.ทร.สำเนารายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ (ไตรมาส ๒) ให้ ศสส.ทร.และวางข้อมูล Website สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ หัวข้อ “รายงานงบประมาณกองทัพเรือประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒)”	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308 https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_6.pdf https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21535 https://www.navy.mi.th/images/summaryjan65.jpg https://www.navy.mi.th/upload/pdf/quarter2_65.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/quarter1_65.pdf	สปช.ทร.	กตป. สงป.สปช. ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่นผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	ให้ สปช.ทร. สำเนารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาส ๔) พร้อม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้ ศสส.ทร.และวางข้อมูล Website สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ หัวข้อ “รายงานงบประมาณกองทัพเรือประจำปี ๒๕๖๖	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308 https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_12.pdf	สปช.ทร.	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีที่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	ให้ กบ.ทร.กำกับดูแลข้อมูล Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กองทัพเรือ และสำเนาบันทกอนุมัติ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลยุทธ์ด้านส่งกำลังบำรุง ให้ ศสส.ทร.”	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.supplyonline.navy.mi.th/ http://www.logis2.navy.mi.th/upload/pdf/procurementplan65.pdf http://www.supplyonline.navy.mi.th/procureplan.php	กบ.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	ให้ นขต.ทร. แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กองทัพเรือ หัวข้อ สรุปรายงานประกาศ จัดซื้อจ้าง และ ราคากลาง กองทัพเรือ	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.supplyonline.navy.mi.th/	นขต.ทร.	
O23	สรุปลผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูล ครบรอบกลุ่มในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	- กำกับดูแลข้อมูล Website ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือ หัวข้อ รายงาน - จัดทำข้อมูลสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖) พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน นั้น	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.supplyonline.navy.mi.th http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/49 https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMjcYUW5NDUtODQ3ZC00NjcYLFwiZTYtMTFiNm4MDZkMzU5IiwidCI6IjIhMDE5Yjc3LTg4NzQtNDhlYS1iNGI2LTUyMTJmYjY2U1MzdmMiIsImMiOiEwfiQ%3D%3D&pageName=ReportSection6c5f689ed15386c0821f	นขต.ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	- ให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - กำกับดูแลข้อมูล Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือหัวข้อรายงาน	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.supplyonline.navy.mi.th http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/49 http://www.logis2.navy.mi.th/upload/pdf/สถานะภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ทร. งป.64 (30 ก.ย.64).pdf http://www.logis2.navy.mi.th/upload/pdf/1.รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงปัญหาข้อขัดข้องฯ 15 ก.พ.64.pdf	คณะกรรมการการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง ทร. (กบ.ทร.)	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน	ให้ กพ.ทร. กำกับดูแลข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร กำลังพล ทร. หน้า Website ของหน่วย เช่น - นโยบาย ผบ.ทร. ประจำปี ๖๖ ด้าน กำลังพล - แผนแม่บทการพัฒนาระบบบริหาร และพัฒนากำลังพล ระยะ ๒๐ ปี - แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 http://www.person.navy.mi.th/hrm/index.php http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/CommanderPolicy65_Person.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr2.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr3.pdf	กพ.ทร.	นขต.ทร.
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - แสดงการดำเนินการที่มีการสอดคล้อง ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25	แสดงข้อมูลดำเนินการตามนโยบายการ บริหารกำลังพล เช่น - ตั้งคณะทำงาน ๑ - ตั้งคณะทำงาน ๒ - การเข้ารับการศึกษา - โครงการศึกษา ตัวอย่าง หน้า Web ทร. แบนด์ การกิจ แผนปฏิบัติราชการฯ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หัวข้อการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 http://www.person.navy.mi.th/hrm/index.php http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/PolicyReport65_1.pdf http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/PolicyReport65_2.pdf	กพ.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ *กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ทร. - การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ตัวอย่าง หน้า Web ทร. แบนด์ ภารกิจ แผนปฏิบัติราชการฯ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหัวข้อ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• http://www.person.navy.mi.th/hrm/index.php • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/atr1001.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/atr1002.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/ApproveEvaluateNavy62.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/ApproveEvaluateNavy63.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/atr1003.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/atr1004.pdf • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr12_1.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/NWC.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/NCSC.pdf • http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/avuso.pdf	กพ.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	มีข้อมูลรายงานผลพัฒนากำลังพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสำเนาให้ ศสส.ทร. เพื่อทราบ ตัวอย่าง หน้า Web ทร. แบนด์ ภารกิจ แผนปฏิบัติราชการฯ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21447 http://www.person.navy.mi.th/hrm/index.php http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/ReportPersonelProcess65.pdf http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/ReportPersonelProcess64.pdf http://www.person.navy.mi.th/hrm/upload/km.pdf https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr16_07052564.pdf	กพ.ทร.	นขต.ทร.

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	ดำเนินการตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์กองทัพอากาศ บทที่ ๓ แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/manual_rongtook.pdf http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120 http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/doc7.pdf http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3147 http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/doc5.pdf http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/doc6.pdf	ศสส.ทร. (กพ.ทร.)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สสท.ทร.)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อ เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ดำเนินการตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ กองทัพเรือ และในหน้าเว็บไซต์หลักของกองทัพเรือ และหน้าเว็บไซต์หลักของแต่ละหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ - กำกับดูแลช่องทางการส่งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ตของกองทัพเรือ ซึ่งอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของกองทัพเรือ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/index • http://www.rongtook.navy.mi.th/ • http://www.rongtook.navy.mi.th/index_main.php • http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index • http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120	ศสส.ทร. (กพ.ทร.)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สสท.ทร.)
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	ให้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน ทุกไตรมาส	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/index • http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index • http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120 • http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3148 • http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/doc57.pdf • http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/stat6m65.pdf	ศสส.ทร. (กพ.ทร.)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สสท.ทร.)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แสดงข้อมูลผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ภาคประชาชน และเอกชน ผ่านการประชุมร่วม การตรวจเยี่ยม และ Q&A - กล่องแสดงความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ผ่านการประชุมสัมมนาต่าง ๆ และการตรวจเยี่ยม - หน่วยราชการ ใน กท. ผ่านการประชุมและสัมมนา และการฝึกซ้อม ทาวิธี่แก้ไขร่วมกัน ให้ นขต.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าววางข้อมูลการดำเนินการหน้า Website ของหน่วย	• http://qna.navy.mi.th/ • http://www.admin.navy.mi.th/commentbox/ • https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZRSTwIGaDyfq1g3VvEhZ_j1Q0EOcuf8XxXrcTHqyVpdaLlw/viewform • https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScibArFOCWreNbrZO3PU7WhbtJJsyOktHgUps07-ASkoWZO/viewform • http://www.n2.navy.mi.th/nid-report/ • http://www.mru.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/105 • http://www.n2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/10316 • http://www.n2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/10324 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20977	นขต.ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นขต.ทร. ดำเนินการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานต่อประชาชน/ชุมชน โดยการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ การเข้ามาเกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือผ่านการประชุม สัมมนา การตรวจเยี่ยม และปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อช่วยเหลือส่วนรวมทั้งภาวะปกติ และภาวะวิกฤติต่าง ๆ เช่น โควิด ๒๐๑๙ ภัยหนาว ภัยแล้ง ภัยยาเสพติด ผู้ประสบภัยทางทะเล เป็นต้น - ให้ นขต.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าว วางข้อมูลการดำเนินการหน้า Website ของหน่วย	• https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21598 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21471 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21267 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21258 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21057 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20977 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21512 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21463 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21445 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21293	นขต.ทร.	

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- แสดงข้อความตามประกาศเจตจำนงสุจริตไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ของ ผบ.ทร. ในการมอบนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับผู้บังคับบัญชาระดับสูง (หน.นขต.ทร.) และข้าราชการ กองทัพเรือ ในโอกาสแรกที่เข้ารับตำแหน่ง ผบ.ทร. โดยประกาศเจตจำนงสุจริต ที่แสดงถึง เจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่มีการรับของขวัญ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด	https://www.navy.mi.th/index.php/main/index https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21641 http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3174	ยก.ทร.	ศสส.ทร.
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้บริหารระดับสูงของกองทัพเรือ เข้าร่วมกิจกรรม ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกองทัพเรือ	www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3174 http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3173	ศสส.ทร.	นขต.ทร.

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
036	การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต มิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	ให้ นขต.ท.จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามกรอบการประเมิน โดยให้ ศสส.ท.ประสานการดำเนินการ	http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3169 http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134 http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/riskapprove65.pdf http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/risk_management_plan65.pdf	ศสส.ท.	นขต.ท.
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	ให้หน่วยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง ให้ ศสส.ท. ทราบ ตามที่ ศสส.ท. ประสาน	http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134 http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3166 http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/doc56_updated.pdf http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/images/files/riskT.PDF	ศสส.ท.	นขต.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็น ผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	ให้ นขต.ทร. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้กำลังพลมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับ กองทัพเรือ มีค่านิยมของกองทัพเรือ โดย กำหนดค่านิยมเพื่อเป็นแนวทางให้กำลังพล ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน อันเป็นเอกลักษณ์ ของทหารเรือไทยไว้ ๔ ประการ โดยใช้คำ ย่อว่า SAIL ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ๑. Seamanship (ความเป็นชาวเรือ) ๒. Allegiance (ความซื่อสัตย์และความ จงรักภักดี) ๓. Integrity and Gentleman (ความเป็น ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็น สุภาพบุรุษ ทหารเรือ) ๔. Leadership (ความเป็นผู้นำ) ซึ่งได้จัด กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม จิตอาสา ช่วยเหลือประชาชน เป็นประจำ ทุกปี ซึ่งถือได้ว่าเป็นการตอบสนองตาม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	• http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3191 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21088 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21083 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20736 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20710 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20712 • https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20731 • http://www.supply.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/345	ยก.ทร.	นขต.ทร.

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖	ศสส.ทร. ร่วมกับ นขต.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ทร. โดยหน่วยต่าง ๆ มีกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา	http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134 http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/images/files/defend65.pdf	ศสส.ทร.	นขต.ทร.
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖	ให้ นขต.ทร.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และกิจกรรมตามข้อ 039 รอบ ๖ เดือน เสนอ ศสส.ทร. ตามที่ได้รับการประสาน	http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134 http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3167	ศสส.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	ให้ นขต.ทร. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕) เสนอ ศสส.ทร. ตามที่ได้รับการประสาน	http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134 http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3146 http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/images/files/doc3764.PDF	ศสส.ทร.	นขต.ทร.

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ศสส.ทร. จัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ กองทัพเรือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีมาตรการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกองทัพเรือ	• http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/index • http://www.rtncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3150 • http://www.rtncclean.navy.mi.th/upload/pdf/ITA64.pdf	ศสส.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นขต.ทร. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของ กองทัพเรือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ ทร.กำหนดความ รับผิดชอบ ตามข้อ O42	http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3174 http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3170 http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3150 http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3236	ศสส.ทร.	นขต.ทร.

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(นรพัชร ทาอินทร์)

ผอ.กพท.สพร.สปช.ทร.

หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

๒๖ ส.ค.๖๕