



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรม สห.ทร. (กน.ฯ โทร. ๕๕๒๗๓)

ที่ กท.๐๕๒๗๓ /

วันที่ มี.ค.๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๖ เดือน เส้นอ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามข่าว ศสส.ทร. ที่ ผนย.๓๙/๐๒/๖๖ มหา.๑๕๑๐๑๕ ก.พ.๖๖ นั้น กรม สห.ทร.ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ ดังนี้

๑. ผูก ก แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ผูก ช สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผบ.กรม สห.ทร.

ผนวก ข สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กรม สห.ทร.....

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	หัวเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกรายตัวขึ้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้บังคับบัญชาทุกรายตัวขึ้นมีการกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่เสมอ อีกทั้งนำข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของ ทร. เมียแพร์บันเว็บไซต์ของ กรม สห.ทร. ได้แก่ ระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้น	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการ การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยศถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในเวปไซต์ กรม สห.ทร. ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจกรรมรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	แสดงช่องทางการรับฟังความเห็นภาคประชาชน และเอกชน ผ่านการประชุมร่วมการตรวจสอบ เยี่ยม และ Q&A ก่อต่องแสดงความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางสื่อออนไลน์ ช่องทางต่างๆ รายละเอียดตาม Link กรม สห.ทร.	ตลอดเวลา		
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	-	-	-	
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัตราราชการประจำปี และกำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	นบท.กรม สห.ทร. มีการดำเนินการบทวนกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการหรือโครงการ เพื่อยับยั้งการทุจริต ก่อนจะออกเป็นแผนปฏิบัตราราชการประจำปี ร่วมกันผ่านการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัตราราชการ	๑ ครั้งต่อปี		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัตราราชการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกรายตัวมากขึ้น	มีการจัดทำแผนปฏิบัตราราชการประจำปีและงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยในรูปแบบผ่านทางเวปไซต์ กรม สห.ทร. ซึ่งกำลังพลทุกรายตัวสามารถดูรายละเอียดได้	๑ ครั้งต่อปี		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่อื้อ ประโชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบพัสดุ และให้กำลังพลรับรู้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน	ในการตรวจสอบงบประมาณของหน่วย จึงมีการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้ระบุไว้ แต่เมื่อมีรายจ่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ เช่น ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ จึงมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้งต่อเดือน		

ลำดับ หัวข้อ	รายการ	การดำเนินการ	หัวเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดทำพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พิริม มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ครบตามองค์ประกอบ ทั้งนี้ กรม สห.ทร. ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน	๒ ครั้งต่อปี		
ด้านการใช้ อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ได้รับคันบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือ派 ของ ในมีการตรวจสอบจากผู้มีอำนาจ ในมีการซื้อขายตัวแทน	กรรม สห.ทร. ได้เน้นย้ำกำลังพลทุกระดับ โดยมุ่งเน้นกำลังพล กรม สห.ทร. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความจริงรักภักดี ด้วยสติรู้ด้วยปัญญาสูตร ศุภวิตรัตน์ใจ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าส่วนอื่น	ตลอดเวลา		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประวัติ เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกรายต้นมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ดำเนินการจัดกำลังพลที่เข้าหลักเกณฑ์ และมีคนสมัครใจเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ	ตลอดเวลา		
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	อบรมให้ความรู้แก่กำลังพล ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเดิมการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอรับทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการจัดทำกระบวนการในการอนุญาตที่ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าใช้	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใช้ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	แนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยให้ กรม สห.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย	ตลอดเวลา		
ด้านการแก้ไข ปัญหา ทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างริบัง ริง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างริบัง ริงเมื่อพบการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และ กรม สห.ทร. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	-	-		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	หัวเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๔. จัดทำซองทางให้ก้าสั่งและสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่าง สอดคล้องทั้งสามารถดูตามผลการร้องเรียนได้โดยจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และก้าสั่งผลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับ ตนเอง	มีการ trab ทวนซ่องทางการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้บริการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ กรม สห.ทร. และสื่อออนไลน์อื่นๆ	ตลอดเวลา		
ด้านคุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแบบประเมินขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	จัดทำแบบงานประจำปีของแผนกต่างๆ รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จ ให้มีความชัดเจน เป็นไปได้ โปร่งใส	ตลอดเวลา		
	๒. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ในปัจจุบันหรือปิดเป็นข้อมูล และไม่ เสียกันสิ่งต่างๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	ปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงานมากกว่าธุระ ส่วนตัว ห้ามให้มีการเรียกรับสิ่งของต่างๆ เด็ดขาด	ตลอดเวลา		
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบช่องทางร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	แสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน และเอกสาร ผ่านช่องทางร้องเรียน Q&A กล่องแสดงความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องราวทุกช่องทางสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ รวมทั้งมี การพัฒนาช่องทางการร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอ่านความ สะท้อนในการเข้าใช้งาน	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ ยศ.ทร. ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น	ตลอดเวลา		
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	-	-		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมารังบปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงานผ่านทางเบื้องต้นของหน่วย ผลการดำเนินการหน่วยต่างๆ มีความพอดีในการ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วย	ตลอดเวลา		
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	กรม สห.ทร. มีการประยุกษาเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ มาดำเนินการเพื่อให้ การดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบ Webboard ของ กรม สห.ทร.	ตลอดเวลา		

ัวชีวค	รายการ	การดำเนินการ	หัวเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	<p>๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่องค์ประกอบที่เป็นปัจจัยบันบันเรื่บใจซึ่งหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะนิริริบทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. กรม สห.ทร. ได้เผยแพร่เจตจำนงค์สุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพล กรม สห.ทร. ปฏิบัติงานอย่าง ได้มีกำลังความสามารถด้วยความจงรักภักดี ด้วยศรีรัตต์ ปัญญาภิค สรวิตรใจใจ และเห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าส่วนอื่น ลงไว้ไซต์ กรม สห.ทร.</p> <p>๒. กรม สห.ทร. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยมีพัฒนาศักดิ์ค่านิยม ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ชัดเจน และสอดคล้องกับ ทร. โดยกำหนดค่านิยมเพื่อเป็นแนวทางให้กำลังพลยึดถือปฏิบัติ ร่วมกันอันเป็นเอกลักษณ์ของทหารเรือ (SAIL) ได้แก่</p> <p>๒.๑ Seamanship (ความเป็น军人เรือ)</p> <p>๒.๒ Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี)</p> <p>๒.๓ Integrity and Gentleman (ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสุภาพบุรุษ ทหารเรือ)</p> <p>๒.๔ Leadership (ความเป็นผู้นำ)</p> <p>๓. จัด กิจกรรมเดินทางสถาบันพระมหาภัตติรัตน์ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมจิตอาสา ช่วยเหลือประชาชน</p>	ตลอดเวลา		
	<p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มี องค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำเนินการ เอกชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหาภัตติรัตน์ กิจกรรมปลูก จิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เอกชูคุณดีของ สังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๒ เดือน และ ๑๒ เดือน พัฒนาทั้ง ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและ ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กรม สห.ทร. ดำเนินการจัดกิจกรรมดำเนินการ เอกชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหาภัตติรัตน์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผล รอบ ๒ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ัวร์วัค	รายการ	การดำเนินการ	หัวเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	กรม สห.ทร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุน ศสส.ทร. เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบประเมิน การเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบได้แก่ O1 O3 O4 O7 O13 O22 O23 O32 O33 O34 และ O38	๕ ครั้งต่อปี		
	๑.๑ ข้อมูลที่นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	กรม สห.ทร. มีการเปิดเผยข้อมูลที่นฐานของหน่วยได้แก่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลบริหารของ หน่วย แผนผังบังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ กรม สห.ทร.	ตลอดเวลา		
	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และรายละเอียดในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๒ เดือนและ รอบ ๓ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	กรม สห.ทร. กำลังดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๖๒ ที่สามารถเปิดเผยได้ (เล่มขาว) เนื่องจากข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ กรม สห.ทร. อยู่ในขั้นความลับ ลับ	ไตรมาสที่ ๓		
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรม สห.ทร. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	กรม สห.ทร. มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการ สื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้บริการศูนย์รับเรื่องราว่องทุกช่องทางเว็บไซต์ กรม สห.ทร. ผลการดำเนินการยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน	ตลอดเวลา		
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ สรุประจางานผล ทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนได้ให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	กรม สห.ทร. ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน และได้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้นๆ เรียบร้อย	เดือนละครั้ง		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	หัวเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	รายงาน.....ว่าที่ น.ต.วิเชียร ออยู่เย็น.....ตำแหน่ง...นกบ.กรม สห.ทช...เบอร์ติดต่อ ๕๕๕๐๙๔ หรือ ๐๘ ๑๕๕๗๗ ๙๙๓๓...email-	.....	วันที่ ๘.๒.๖๖		

ตรวจสอบต้อง

ว่าที่ น.ต.

(วิเชียร ออยู่เย็น)

นกบ.กรม สห.ทช.

๘.๒.๖๖