



เลขรับ.....	สำนักงานผู้บัญชาการทหารเรือ
วันที่.....	เลขรับ.....
เวลา.....	วันที่.....
	เวลา.....

สน.ผช.ผบ.ทร.
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๘๕๗๐)

ที่ กท ๐๕๕๑/๒๗

วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. ศสส.ทร. ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดผ่านระบบ ITAS (<http://itas.nacc.go.th>) รวมทั้งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน โดยมีการเก็บข้อมูลจากแบบวัด ๓ ส่วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน กำหนดช่วงเวลาประเมิน ม.ค. - มิ.ย. ๖๘

๒.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT เก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๙ ข้อ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยวิธีการเก็บรวบรวมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๕ คะแนน ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และ EIT ส่วนที่ ๒ จำนวน ๑๕ คะแนน ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่า ๔๐ คน กำหนดช่วงเวลาประเมิน ม.ค. - มิ.ย. ๖๘

๒.๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานของรัฐแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและผู้ประเมินจะทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) รวมทั้งสิ้น ๒๘ ข้อ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยในข้อ O21 กำหนดให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปี ๖๗ ใน ๗ ประเด็น และนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การกำหนดมาตรการวิธีปฏิบัติระยะเวลาและผู้รับผิดชอบเปิดเผยครบถ้วนตามองค์ประกอบได้ ๑๐๐ คะแนน ไม่ครบตามที่กำหนดได้ ๐ คะแนน กำหนดช่วงเวลาประเมินปีระบบ ITAS ใน ๓๐ เม.ย. ๖๘

๒.๒ ผบ.ทร. ...

กทก

ส.ป.ท.

๑๕๖

๒.๒ ผบ.ทร. ในฐานะ ผอ.ศสส.ทร. กรณารับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย ทร. มีผลการประเมินในภาพรวม ๔.๔.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ตามข้อ ๒.๑ มีคะแนนเป็นอันดับที่ ๑ จากทั้งหมด ๘ หน่วยงานของ กท. และเป็นอันดับที่ ๒ ของหน่วยงานส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยผลคะแนนแยกตามแบบวัดประกอบด้วย แบบวัด IIT ได้ ๔.๔.๕๔ คะแนน แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ได้ ๔.๔.๔๑ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ ได้ ๔.๔.๖๔ คะแนน และแบบวัด OIT ได้ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. โดยแยกเป็นประเด็นตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด เพื่อให้ ทร. ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยในปีถัดไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สรุปที่สำคัญได้ดังนี้

๒.๒.๑ แบบวัด IIT ทร.ควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีการระบุขั้นตอนชัดเจนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้กำลังพลได้รับทราบ และกำชับให้กำลังพลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น และมีการประเมินและกำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๒ แบบวัด EIT ทร.ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง

๒.๒.๓ แบบวัด OIT ทร.ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๓ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ตามที่แนบ

๒.๓.๑ ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาจากแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัดตามข้อ ๒.๒ ใน ๗ ประเด็นที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล และกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ได้นำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา จาก ๗ ประเด็น กำหนดมาตรการ วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ นำไปปฏิบัติลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E - Service เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อีกทั้งมีความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง และ EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล

๒.๓.๓ ส่วนที่ ๓ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ ทร. และของหน่วย ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีการแบ่งมอบความรับผิดชอบให้หน่วยไปดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ฯ จำนวน ๒๘ ข้อ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ เพื่อ ศสส.ทร. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล ก่อนที่สำนักงาน ป.ป.ช.จะปิดระบบการประเมินใน ๓๐ เม.ย.๖๘

๒.๔ การประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดให้ดำเนินการทุกขั้นตอนบนระบบ ITAS ผ่านเว็บไซต์ itas.nacc.go.th โดยหน่วยงานต้องมีการถือครองรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจำนวน ๒ ชุด คือ ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น ผบ.ทร.ในฐานะ ผอ.ศส.ทร.ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมิน ITA ของ ทร. และได้มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบในการประเมิน ITA (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ดังนี้

๒.๔.๑ ให้ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. เป็นผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ทร. บนระบบ ITAS และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) บนระบบ ITAS

๒.๔.๒ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. กำกับดูแลดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด IIT และ EIT

๒.๔.๓ ให้ฝ่ายเลขานุการ ศส.ทร. กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด OIT

๓. ศส.ทร.พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามข้อ ๒.๑ โดยได้นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ตามข้อ ๒.๒ ในส่วนที่ ๑ มากำหนดมาตรการ วิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ตามข้อ ๒.๓ กำหนดการจัดทำข้อมูลสำหรับการเปิดเผยในหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ ทร.มีการพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นับว่ามีความเหมาะสม จึงเห็นควรอนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่แนบ

๓.๒ การปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามข้อ ๓.๑ ให้เกิดการพัฒนาและดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เห็นควรให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยงานเฉพาะกิจ ทร. และฝ่ายต่าง ๆ ใน ศส.ทร. สร้างการรับรู้ การดำเนินการตามมาตรการ และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA ในหัวข้อที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด สำหรับการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อ ๒.๓.๓ ลงข้อมูลฯ ที่เป็นปัจจุบัน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้ ศส.ทร. ทบทวนรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อไป

๓.๓ เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดวิธีการประเมิน ITA ประจำปี ในระบบ ITAS และกำหนดการประเมินตามแบบวัด จำนวน ๓ แบบวัด ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งในส่วน of ทร. ผบ.ทร.ในฐานะ ผอ.ศส.ทร.ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมิน ITA ของ ทร. และได้มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบในการประเมิน ITA ตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด ตามข้อ ๒.๔ เพื่อให้การประเมิน ITA ของ ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการลดภาระงานของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นควรอนุมัติให้ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร.เป็นผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ทร. บนระบบ ITAS และให้เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร.เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) บนระบบ ITAS กับให้ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด IIT และ EIT และให้ฝ่ายเลขานุการ ศส.ทร. กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด OIT ต่อไป

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

๔.๒ ให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

๔.๓ ให้ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. เป็นผู้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ทร. บนระบบ ITAS และให้เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) บนระบบ ITAS กับให้ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. และฝ่ายเลขานุการ ศสส.ทร.ดำเนินการตามข้อ ๓.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ร.ท. 
รอง เสธ.ทร.
ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เสนอตามข้อ ๔

พล.ร.อ. 
ผช.ผบ.ทร.
รอง ผอ.ศสส.ทร.
พ.ย.๖๗

- อ.สุเมธ

พล.ร.อ. 
ผบ.ทร.

๓ ธ.๑๒๖๗

สำเนาส่ง (บันทึกพร้อมที่แนบ)

สกก.ทร.(ผบ.ทร.) สกก.ทร.(บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน) (รอง ผบ.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. รอง เสธ.ทร.)
นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กปค.สบพ.กพ.ทร. และ กพค.สพร.สพช.ทร. (ต้นเรื่อง)



มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ

คำนำ

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ITA 2025) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O27 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดแยกออกเป็น ๗ ประเด็น ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งแสดงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองทัพเรือและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาทำการวิเคราะห์ประเด็นที่กองทัพเรือควรนำไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากนั้นได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๓ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ ทร.มีการพัฒนาและมีค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ ทร. ที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือในการเป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาคและเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

ความเป็นมา

๑

ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑

ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๘

หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๑๒

สรุปการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๓

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๒๒

ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒๓

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒๙

ทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มิใช่การจับผิดแต่เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

ทร. ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดเป้าหมายให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องมีผลประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และเมื่อ ๑๗ ม.ค.๖๖ มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีการเพิ่มเติมเป้าหมายประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๒. ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

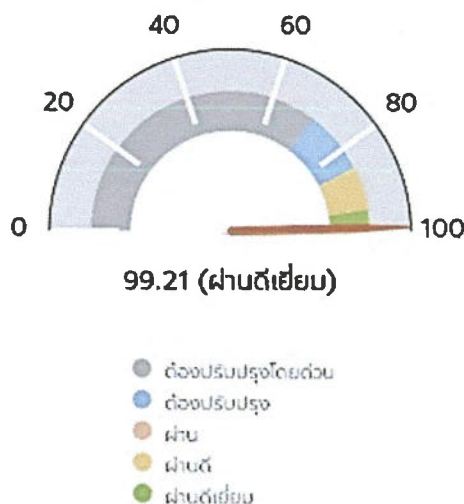
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทร. มีคะแนนการประเมินภาพรวม ๙๙.๒๑ คะแนน ระดับผ่านดีเยี่ยม อยู่ในอันดับที่ ๑ จาก ๘ นขต.กท. และอันดับที่ ๒ จากหน่วยงานในระดับกรม รวมทั้งบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดจาก ๓ แบบวัด ประกอบด้วย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๑๕ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๖ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๙ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ (Public) และ EIT ส่วนที่ ๒ (Survey) ส่วนละ ๑๕ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๕ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) การปรับปรุงการทำงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ในภาพรวม



โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา พฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ และการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๙๙.๕๙ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๖๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๙.๗๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๙.๐๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน

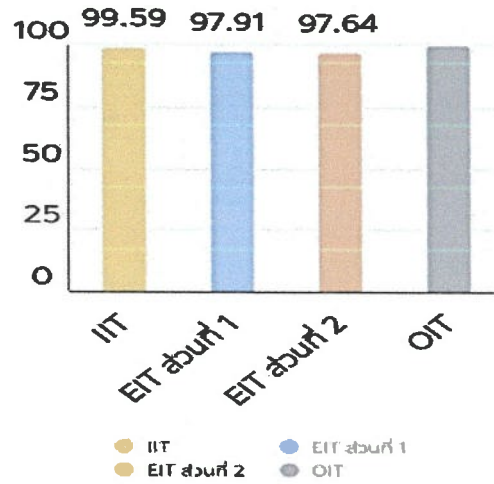
๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๗.๙๑ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๗.๖๔ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๔๐ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๙.๓๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๒๔ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๗.๐๘ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๖.๔๖ คะแนน

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

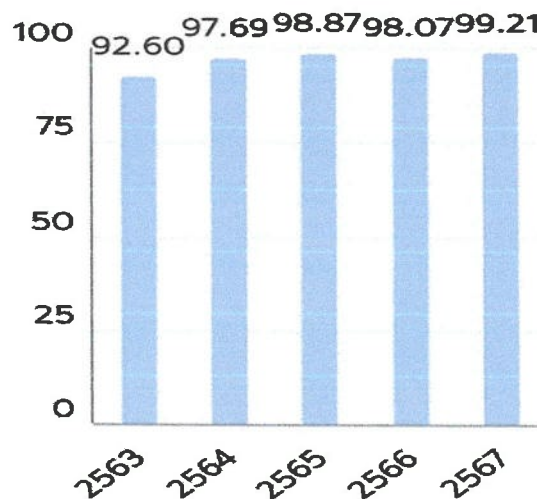
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ทร. ตามแบบวัด



ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ทร. รายตัวชี้วัด



ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ในภาพรวม ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



ตารางสรุปผลคะแนนข้อคำถามรายตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๖๙ คะแนน)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔
		i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๘
	๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๗๒ คะแนน)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
	๓. การใช้อำนาจ (๙๙.๗๘ คะแนน)	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๗๘
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๐๖ คะแนน)	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๗
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๗๒ คะแนน)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
EIT ส่วนที่ ๑	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๔๐ คะแนน)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๓
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๗
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๒๔ คะแนน)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๒
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๒๑
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๓๙
	๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๐๘ คะแนน)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๘๙
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๗
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๒๙
EIT ส่วนที่ ๒	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๓๒ คะแนน)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๗
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๙
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๑๔ คะแนน)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๙๖
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๙๒
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๕
	๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๔๖ คะแนน)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๓๗
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๑๘
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๘๔

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	O1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
		O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
		O3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		O4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		O6 Q&A	๑๐๐.๐๐
		O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		O13 E-Service	๑๐๐.๐๐
		O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
		O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
		O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
		O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
		O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
OIT	๑๐. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ทร. ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๙๙.๒๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายคือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ

อย่างไรก็ตาม มีรายละเอียดบางตัวชี้วัดและข้อคำถามในตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อคำถาม i2)	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	- หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ข้อคำถาม i5)	๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ๒. การกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - กำหนดมาตรการสำหรับป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อคำถาม i10 i11 i12)	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้กำลังพลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำชับให้กำลังพลมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องรวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดี
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อคำถาม i14)	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างจริงจัง	- ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน (ข้อคำถาม e1 e2)	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ผู้รับบริการทราบ - หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งที่เหมาะสม - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ข้อคำถาม e4 e5 e6)	๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบขาดความชัดเจนเพียงพอ ๒. การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ข้อคำถาม e7 e8 e9)	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ มีความเห็นว่าขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย ๒. หน่วยงานยังไม่มีกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ๓. ผู้รับบริการบางรายหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วย - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะให้รักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากตารางแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ทร.ควรปรับปรุงพัฒนาข้างต้น สามารถสรุปสิ่งที่ ทร.ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเรียงตามแบบวัดดังนี้

แบบวัด IIT กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีการระบุขั้นตอนชัดเจนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้กำลังพลได้รับทราบ และกำชับให้กำลังพลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประเมินและกำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด EIT พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง

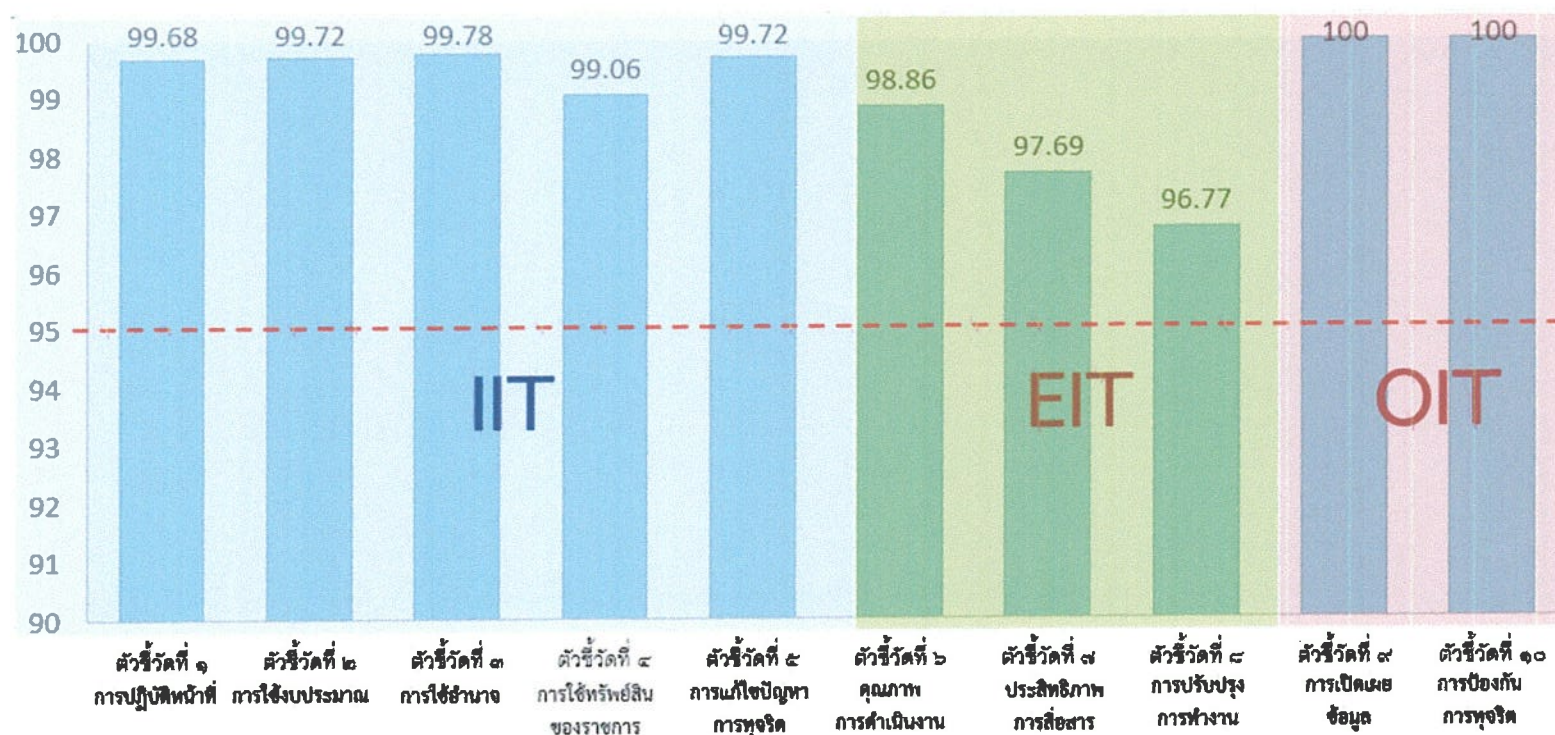
แบบวัด OIT รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน		
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. นั้น ศส.ทร.จะใช้หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นำมาเป็นค่าเป้าหมาย เพื่อให้ ทร.รักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในตัวชี้วัดที่ได้อยู่แล้ว รวมทั้งพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ITA ของ ทร.ปีที่ผ่านมา และหลักเกณฑ์การคิดคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ทร.จำเป็นต้องกำหนดมาตรการส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีมาตรการและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติที่เป็นการส่งเสริมให้ ทร.ยังคงรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม กล่าวคือจะต้องมีคะแนนรวม ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน และมีเงื่อนไขคะแนนรายเครื่องมือในแบบวัด IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด และเน้นการพัฒนาข้อคำถามในตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.มีข้อเสนอแนะ

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.



จากข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ถือได้ว่า ทร.ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุค่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัดกล่าวคือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมที่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ และให้ความสำคัญกับข้อคำถาม IIT ที่มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุดในข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ที่ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน และให้ความสำคัญในการพัฒนาด้าน EIT เนื่องจากจะต้องนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

๖. สรุปการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดแบ่งออก ๗ ประเด็น ซึ่งแต่ละประเด็นจะประกอบด้วยข้อคำถามในแบบวัด IIT EIT และ OIT ของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ผลคะแนนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดแนวทาง/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาที่มีประสิทธิผลดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒) การให้บริการและระบบ E – service

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
o13 E-Service
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o4 ข้อมูลการติดต่อ
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
o6 Q&A

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กล่าวมา สามารถสรุปการวิเคราะห์ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อคำถามที่ต้องกำหนดมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมิน โดยแบ่งออกเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาจำนวน ๗ ประเด็น สรุปแนวทางการจัดทำมาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	มาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๕ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณ การรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินการตามแผน
๒	การให้บริการและระบบ E – service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. ให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ปฏิบัติต่อประชาชนที่มาใช้บริการของ ทร. อย่างเท่าเทียมกัน

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	มาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
		e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o13 E-Service o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๓. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๖. พัฒนา E-Service ที่เป็นบริการหลักของ ทร. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ/แนะนำการให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ ๘. จัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วย ๙. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	มาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 ข้อมูลการติดต่อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ o6 Q&A	๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นให้มีลักษณะการสื่อสารสองทางและสังเกตเห็นได้ง่าย ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	-	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่งกำลังพลได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเคร่งครัด

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	มาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการราชการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลในทุกระดับมากขึ้น รวมทั้งให้กำลังพลมีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างยุติธรรม ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	มาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
			o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑. หน่วยงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของ ผบ.ทร. หน้าเว็บไซต์ของหน่วย ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๔. แสดงคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ ทร. หน้าเว็บไซต์ ของหน่วย ๕. จัดทำระบบสารสนเทศจัดการเรื่องร้องเรียนที่ สามารถกำกับ ติดตามความคืบหน้าและผลการ ร้องเรียนได้ ๖. รวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	มาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
			๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๗. ให้หน่วยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ ๘. ให้หน่วยให้ความสำคัญกับการดำเนินการประเมิน ITA ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ได้ดังนี้

๑. นำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ไปเป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานของ ทร. และกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบและระยะเวลาไว้ในมาตรการฯ รวมทั้งให้ความสำคัญกับข้อคำถาม IIT ที่มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุดในข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ และให้ความสำคัญในการพัฒนาด้าน EIT เนื่องจากจะต้องนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยนำไปดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม

๒. แบบวัด OIT แม้ ทร.ได้คะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า หลักเกณฑ์ OIT ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลไปจากเดิมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้การประเมินแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติการแบ่งมอบความรับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ไว้ในมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วย

๔. นำผลการวิเคราะห์ตามประเด็นต่าง ๆ ทั้ง ๗ ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดมาตรการขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการในรูปแบบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนที่ ๒ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แบ่งออกเป็น ๗ ประเด็น ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในแต่ละประเด็นประกอบด้วย หัวข้อการพัฒนาจากข้อคำถามรายตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ สู่การกำหนดมาตรการ/แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้	หน่วยที่มีการให้บริการประชาชน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑. ให้หน่วยกำหนดขั้นตอน กระบวนการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าว และตามระยะเวลาที่กำหนด ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างละเอียด รวมทั้งจัดทำแผนพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอก		
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๒. ห้ามมิให้รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งเงินบริจาคอื่นใด ๆ (No Gift Policy) และมีให้มีการเรียกรับสินบนที่เป็นไปในลักษณะเอื้อประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้องทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๓. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของ ทร.	กพ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๔. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		๕. ให้หน่วยจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้ - แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๓ - ไตรมาส ๔
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มาตรการ : การพัฒนาการให้บริการและระบบ E- Service โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน		
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๗. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการออนไลน์ E- Service ในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย และการจัดการเรื่องร้องเรียน	สกก.ทร. ยก.ทร. ศปก.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙. ให้นำ Banner E-Service ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของ ทร.		
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ			
	o13 E-Service			
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มาตรการ : การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ		
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นและตั้งอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	o1 โครงสร้าง	๑๒. ให้องค์กรเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	กบ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร			
	o3 อำนาจหน้าที่			
	o4 ข้อมูลการติดต่อ			
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์			
	o6 Q&A			
๕. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๓. กบ.ทร. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๔. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบ กำชับกำลังพลให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว		
		๑๕. ให้องค์กรกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยเคร่งครัด		
		๑๖. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามวงรอบที่ ศปท.ภท. และสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	สตน.ทร.	ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มาตรการ : การเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแนวทางขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ๑๗. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๑๘. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยในทุกระดับมากขึ้น ๑๙. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับรู้ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งช่องทางการสอบถามทุกทาง ร้องเรียนมากขึ้น	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	๒๐. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี	๒๐. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี	กบ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้เป็นสาธารณะได้ เปิดเผยหน้าเว็บไซต์ของหน่วย	๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้เป็นสาธารณะได้ เปิดเผยหน้าเว็บไซต์ของหน่วย	สปช.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	๒๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	๒๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	กบ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	๒๓. ให้หน่วยดำเนินการนำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริต ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เปิดเผยเป็นสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้กำลังพล และประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามที่ ศสส.ทร.กำหนด	๒๓. ให้หน่วยดำเนินการนำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริต ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เปิดเผยเป็นสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้กำลังพล และประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามที่ ศสส.ทร.กำหนด	กพ.ทร. กบ.ทร. สปช.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับการกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดแนวทาง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมีขอบ มากน้อยเพียงใด	๒๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพล ให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔		
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๒๕. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลในการเข้ารับ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง		
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๒๖. นขต.ทร.ที่เป็นหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร.ทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดีมีขอบ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การพัฒนากลไกและยกระดับมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทาง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติดีมีขอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติดีมีขอบได้ มากน้อยเพียงใด	๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง		ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติดีมีขอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต		ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดีมีขอบ	๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและ ส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผล การร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและ กำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย N Gift Policy o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการให้ ศส.ทร.ทราบ ๓๑. ให้นำหน่วยงานให้ความสำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ๓๒. ให้นำหน่วยควบคุมผู้ประสานงานของหน่วย (POC) ของหน่วยในการจัดทำพลังพลให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือตามที่ ศส.ทร.ประสาน ๓๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓๔. ศส.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการและให้หน่วยดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น กิจกรรมดำรงเชิดชูและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับนักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา		

หมายเหตุ ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้หน่วยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทางเว็บไซต์ของ ทร.
และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด)	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
๐1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	๑. ให้กำกับดูแลข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้ครบทุกองค์ประกอบและตรวจสอบได้ที่ Banner หน่วยงาน ทร. และ ภารกิจหน้าที่ หน้าเว็บไซต์ ทร. ดังนี้ ๑.๑ ให้ ยก.ทร.กำกับดูแลข้อมูลโครงสร้างและการจัดหน่วยใน ทร. และโครงสร้างตามสายงานหลักให้ถูกต้องสมบูรณ์ ๑.๒ ให้ สรณ.ทร.แสดงข้อมูลภารกิจของ ทร. และกฎหมายหรือ พ.ร.บ.ให้มีความถูกต้อง ๑.๓ ให้หน่วยแสดงข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้ครบทุกองค์ประกอบตรวจสอบได้ที่ หน้าเว็บไซต์ของหน่วย	ยก.ทร. สรณ.ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	สสท.ทร. สสท.ทร.
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๒. มาตรการให้กำกับดูแลข้อมูลของผู้บังคับบัญชา ดังนี้ ๒.๑ ให้ สลก.ทร.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ ยศ - ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บังคับบัญชาแต่ละท่าน และตรวจสอบได้ที่ หน้าเว็บไซต์ ทร. Banner ผู้บริหาร ทร. ๒.๒ ให้หน่วยจัดทำข้อมูลผู้บริหาร และตรวจสอบได้ที่ หน้าเว็บไซต์ของหน่วย	สลก.ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	สสท.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
การประชาสัมพันธ์					
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๘	๔. ให้จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของ ทร. และของหน่วย ที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ ๔.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามภารกิจของ ทร. สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์หลัก ทร. ๔.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วย สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของหน่วย	สลก.ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	สสท.ทร.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ					
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕. แสดงข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของ ทร. พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๕.๑ สปช.ทร.กำกับตรวจสอบข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของ ทร. พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้องในประเด็นของยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของเป้าหมาย และแสดงที่เว็บไซต์ ทร. Banner ภารกิจ ทร. ๕.๒ ให้หน่วยนำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของ ทร. หรือแผนของหน่วย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แสดงหน้าเว็บไซต์ของหน่วย	สปช.ทร. (กผท.สงป.ฯ) นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๖. แสดงแผนปฏิบัติราชการของ ทร.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ทร. ที่ไม่กำหนดชั้นความลับ สามารถเปิดเผยได้เว็บไซต์ สปช.ทร. และ ทร. ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ทร.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ทร. โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย	สปช.ทร. (กผท.สงป.ฯ)	สสท.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	
			การแบ่งมอบความรับผิดชอบ หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
		○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงานทางหน้าเว็บไซต์ สปช.ทร. ๖.๒ ให้หน่วยที่รับผิดชอบจัดส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน วางหน้าเว็บไซต์ สปช.ทร. ๖.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) ๖.๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	(กตป.สงป.๓) (กตป.สงป.๓) (กตป.สงป.๓) (กตป.สงป.๓)
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๗. ให้ สปช.ทร.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ หรือกิจกรรมของแต่ละโครงการ และแสดงหน้าเว็บไซต์ สปช.ทร. พร้อมจัดส่งรายงานให้ ศสส.ทร. เพื่อเปิดเผยหน้าเว็บไซต์ ทร. ต่อไป - ดูตัวอย่างจากหน้าเว็บ ทร. แบบเนอร์ ITA ข้อ O9	สปช.ทร. (กตป.สงป.๓)
การปฏิบัติงาน				
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘. ให้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คู่มือให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มี.ค.๖๘ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของ ทร. และของหน่วย ดังนี้ ๘.๑ ให้ กบ.ทร.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ของ ทร. ประกอบด้วยความถูกต้องประสงค์ และข้อกำหนดสำคัญ อาทิ เช่น	กบ.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
			(๑) กำหนดนิยามศัพท์ความหมาย เช่น ทรัพย์สินราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานรัฐอื่น หัวหน้าหน่วยงานรัฐ การบริหารพัสดุ การควบคุม การยืมพัสดุ การคืนพัสดุ ผู้ให้ยืม ผู้ยืมวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติระยะเวลาการปฏิบัติ (๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ (๓) หลักเกณฑ์การยืมพัสดุ และการคืนพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ประเภทใช้สิ้นเปลือง (๔) ประเภทการยืมทรัพย์สิน ประกอบด้วย ขั้นตอน กระบวนการระยะเวลาการปฏิบัติการยืมและการคืนทรัพย์สิน ของหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน ทร. (๕) บทกำหนดโทษ (๖) กำหนดแบบฟอร์มการยืม และการคืนพัสดุ (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๘.๒ ให้ทุกหน่วยยึดถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ประเด็นการใช้ทรัพย์สิน ของ ทร. ตามข้อ ๘.๑ และ นำคู่มือวางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย ๘.๓ ให้ กพ.ทร. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้เปิดเผยที่หน้าเว็บไซต์ กพ.ทร. อย่างน้อย ๓ งาน เพื่อให้หน่วยอื่น ๆ นำไปเป็นแบบอย่าง ๘.๔ ให้ทุกหน่วยจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วย อย่างน้อย ๑ คู่มือ วางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วย ตามองค์ประกอบดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดูตัวอย่างคู่มือจากหน้าเว็บไซต์ ทร. แบนเนอร์ ITA ข้อ O10	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กพ.ทร.	
				นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน					
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าวโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	๙. ให้ความสำคัญกับการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อลดการให้บริการที่ไม่เท่าเทียมกัน เกิดความสะดวกรวดเร็ว เผยแพร่คู่มือให้ผู้รับบริการได้รับทราบ โดยนำมาจัดทำเป็นสื่อที่สะดวกถึงจุดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือให้ผู้รับบริการได้รับทราบ โดยนำมาจัดทำเป็นสื่อที่สะดวกถึงจุดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสินบน (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก และแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยที่ครบตามองค์ประกอบทุกข้อ ๙.๑ พร.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน อย่างน้อย ๓ คู่มือ ครบตามองค์ประกอบทุกข้อเผยแพร่คู่มือให้ผู้รับบริการได้รับทราบโดยนำมา จัดทำเป็นสื่อที่สะดวกถึงจุดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามจุดตรวจทุกจุด ๙.๒ อศ. จัดทำคู่มือการให้บริการแผนที่เดินเรือ ๙.๓ ศสส.ทร.จัดทำคู่มือการช่วยเหลือประชาชน บรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ - ดูตัวอย่างคู่มือจากหน้าเว็บ ทร. แบนเนอร์ ITA ข้อ ๐11	พร. (รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า รพ.สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ และอื่น ๆ ถ้ามี)	
				อศ. ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบาย และแผน)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
O10	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐. ให้พัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการเลือกการปฏิบัติ โดยเชื่อมโยงบนหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. และหน่วยที่รับผิดชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง ดังนี้ ๑๐.๑ ให้หน่วยที่มีการรับสมัครสอบ เพื่อเข้ารับราชการ/เป็นนักเรียนทหารของ ทร. ผ่านทางระบบออนไลน์และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๑๐.๒ ให้ โรงพยาบาล ในสังกัด พร. จัดทำช่องทางให้บริการออนไลน์ในการบริการด้านสุขภาพ และยารักษาโรค แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๑๐.๓ ให้ อศ.ทร. จัดการให้บริการแผนที่เดินเรือออนไลน์ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๑๐.๔ ให้จัดทำระบบการช่วยเหลือประชาชนและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๑๐.๕ ให้หน่วยเสนอการจัดทำช่องทางให้บริการประชาชนตามภารกิจที่หน่วยปฏิบัติ เพื่อช่องทางการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุม	ยศ.ทร. รร.นร. พร. (วพร.) พร.(รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และอื่น ๆ ถ้ามี) อศ. ยก.ทร. ศปก.ทร. ศสส.ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	
O11	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	๑๑. ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service ให้ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ต้องแสดงข้อมูลทั้งสองส่วน		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
		- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๗	Walk-in และ ผ่านช่องทาง E-service สถิติรายเดือน กรณีไม่มี ให้เขียนว่าไม่มี) และเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยที่รับผิดชอบดังนี้ ๑๑.๑ กพ.ท.จัดทำข้อมูลสถิติผู้รับบริการของ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร.นอกประจำการ ๑๑.๒ พร. และ รพ.ในสังกัดของ พร. แสดงข้อมูลของการบริการด้านสุขภาพ และยารักษาโรค ๑๑.๓ อศ.เก็บข้อมูลสถิติการให้บริการแผนที่ ๑๑.๔ หน่วยที่มีข้อมูลการให้บริการประชาชน แบบ (Walk-in) จัดทำสถิติ เพื่อพัฒนาเป็นบริการผ่านช่องทาง E-Service	กพ.ท. พร. (รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้าฯ รพ.สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ฯ ศูนย์สุขภาพฯ) อศ. นขต.ท. สง.ปรมน.ท. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง					
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง	๑๒. ให้จัดทำข้อมูลและแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด หน้าเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง ทร.หัวข้อ รายงาน ดังนี้ ๑๒.๑ จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการที่มีรายละเอียดประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง	กบ.ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
		○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ และสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒.๒ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สรุปรายงานผลทุกเดือน (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) รายละเอียดประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น และกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องตามแบบฟอร์มโดยไม่เว้นช่องว่าง - ตามแบบฟอร์ม ITA-๐12 ของสำนักงาน ป.ป.ช.		
○13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๓. ให้จัดทำข้อมูลและแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด หน้าเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง ทร.หัวข้อ รายงานโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	กบ.ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
		(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น และกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องตามแบบฟอร์ม โดยไม่เว้นช่องว่าง - ตามแบบฟอร์ม ITA-o13 ของสำนักงาน ป.ป.ช.		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๔. ให้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเปิดเผยหน้าเว็บไซต์ของหน่วย และหน้าเว็บไซต์ ทร. ดังนี้ ๑๔.๑ กพ.ท.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๔.๒ กพ.ท.จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กพ.ท.	กพ.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
			(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - กรณีเป็นแผนฉบับเดียวกันต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้ง ๒ แผน (ข้อ ๑๔๑ และ ๑๔๒) กรณีดำเนินกิจกรรมไม่ใช้งบประมาณให้แสดงว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่เว้นช่องว่าง) ๑๔.๓ ให้หน่วยต่าง ๆ จัดทำแผนและแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยวางหน้าเว็บไซต์หน่วย	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๕. จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการพัฒนากำลังพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเปิดเผยหน้าเว็บไซต์ ทร. Banner หัวข้อรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ๑๕.๑ กพ.ทร.จัดทำและแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ข้อหลัก ได้แก่ (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม	กพ.ทร.	นขต.ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
		(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - กรณีดำเนินกิจกรรมไม่ใช้งบประมาณให้แสดงว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่เว้นช่องว่าง)		
๐16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๖. กพ.ท.จัดทำแสดงประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สร้างการรับรู้และ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ ทร.ดังนี้ ๑๖.๑ แสดงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และเปิดเผยหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ๑๖.๒ แสดงคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๔๐๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมกองทัพบก และเปิดเผยในหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ๑๖.๓ กพ.ท.จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามประมวลจริยธรรม Dos & Dons เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนให้อยู่ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม ๑๖.๔ ยศ.ท.บรรจุหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวกับจริยธรรม (ข้อปฏิบัติซึ่งกำหนด เพื่อเป็นแนวทางการประพฤติและปฏิบัติที่ดี) ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ๑๖.๕ แสดงผลภาพกิจกรรมการจัดประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของ ทร. และของหน่วยต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เผยแพร่การอบรม/กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วย	กพ.ท. ยศ.ท. ศสส.ท. นขต.ท. สง.ปรมน.ท. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
๐17	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑๗. แสดงคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ ทร. ที่ครบ องค์ประกอบด้านข้อมูล และวางในหน้าเว็บไซต์ หลักของ ทร. และหน้าเว็บไซต์ของหน่วย	ศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์ (สลก.ทร.)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
๐18	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๘. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์ ทร.ดังนี้ ๑๘.๑ ศสส.ทร.ปรับปรุงพัฒนาระบบช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สามารถกำกับติดตามแจ้งสถานะขั้นตอนการ ดำเนินงาน ในหน้าเว็บไซต์ หลักของ ทร. โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) ๑๘.๒ สลก.ทร.ตรวจสอบข้อร้องเรียน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ ตามข้อ ๐17	ศสส.ทร. (ฝ่ายกฎหมาย และสนับสนุน) 	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วยรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	๑๙. ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทร.รวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน ของปี พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนเดือนใดให้แสดงว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนไม่เว้นว่างข้อมูล และเสนอให้ ศสส.ทร.ทราบ	ศสส.ทร. (ฝ่ายเลขานุการ)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทร. (สลก.ทร.)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน วางข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหน้าเว็บไซต์ ทร.ดังนี้ ๒๐.๑ ให้หน่วยจัดทำรายงานผลหรือแสดงผลการประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยอื่นนอก ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -ดูตัวอย่างการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ ทร. (www.navy.mil.th) แบนเนอร์ ITA-๐25 ๒๐.๒ ศสส.ทร.กำกับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยตามข้อ ๒๐.๑ และวางข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ทร.	ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ รฐท.สส. รฐท.กท. พร.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
O22	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	๒๒. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเป็นการรายงานผลในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์หลัก ทร. - ใช้แบบฟอร์มการรายงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ศสส.ทร. (ฝ่าย เลขานุการ) สธน.ทร.	สธน.ทร.
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต					
O23	การประเมินความ เสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้/รับ สิบบนจาก การดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	o การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สิบบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสิบบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๒๓. ให้แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้/รับ สิบบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เปิดเผยแพร่ เว็บไซต์ของ ทร. ๒๓.๑ ให้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่อาจเกิดการให้หรือรับสิบบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๔ ประเด็น ดังนี้ (๑)การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบาย และแผน)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
แผนป้องกันการทุจริต					
๐25	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๕.๑ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ทร. โดยกำหนดให้มีโครงการ และกิจกรรม งบประมาณแต่ละโครงการพร้อม ห่วงเวลาดำเนินการ ของแต่ละโครงการ สอดคล้อง กับเป้าหมายและแนวทางการขับเคลื่อนตามแผน ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒๕.๒ แสดงแผนหน้าเว็บไซต์ ของ ทร.	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบาย และแผน)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
๐26	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ห้วง ระยะเวลาการดำเนินการ วางหน้าเว็บไซต์ ทร.	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบาย และแผน)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๐27	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒๗.๑ ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบาย และแผน)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การแบ่งมอบความรับผิดชอบ	
				หน่วยรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
		(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ทั้ง ๗ ประเด็น ๒๗.๒ ส่วนที่ ๒ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ทร. ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด ๒๗.๓ ส่วนที่ ๓ กำหนดหน่วยรับผิดชอบการจัดทำเอกสารและเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์หน่วยและเว็บไซต์ ทร. ตามข้อ OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ ๒๗.๔ ให้หน่วยดำเนินการตามมาตรการส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนิน ตามที่ ศสส.ทร.ประสาน ๒๗.๕ ให้ ศสส.ทร.รายงานผล กำกับติดตามสถานะการดำเนินงานของหน่วย และจัดทำรายงานผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๘. ให้ ศสส.ทร. จัดทำกรรณการรายงานผลมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมทั้งเปิดเผยที่หน้าเว็บไซต์ ทร.	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงาน แบบวัด OT ในข้อ o12 o13 และ o22 ภาคผนวก ก ในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR code ด้านล่าง

แบบฟอร์ม ITA-o12	แบบฟอร์ม ITA-o13
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987	 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441989
แบบฟอร์ม ITA-o22	
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993	