



เลขรับ.....	สำนักงานผู้บัญชาการทหารเรือ
วันที่.....	เลขรับ.....
เวลา.....	วันที่.....
	เวลา.....

สน.ผช.ผบ.ทร.
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๘๕๗๐)

ที่ กท ๐๕๕๑/๒๗

วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. ศสส.ทร. ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดผ่านระบบ ITAS (<http://itas.nacc.go.th>) รวมทั้งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน โดยมีการเก็บข้อมูลจากแบบวัด ๓ ส่วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน กำหนดช่วงเวลาประเมิน ม.ค. - มิ.ย. ๖๘

๒.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT เก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๙ ข้อ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยวิธีการเก็บรวบรวมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๕ คะแนน ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และ EIT ส่วนที่ ๒ จำนวน ๑๕ คะแนน ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่า ๔๐ คน กำหนดช่วงเวลาประเมิน ม.ค. - มิ.ย. ๖๘

๒.๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานของรัฐแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและผู้ประเมินจะทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) รวมทั้งสิ้น ๒๘ ข้อ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยในข้อ O21 กำหนดให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปี ๖๗ ใน ๗ ประเด็น และนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การกำหนดมาตรการวิธีปฏิบัติระยะเวลาและผู้รับผิดชอบเปิดเผยครบถ้วนตามองค์ประกอบได้ ๑๐๐ คะแนน ไม่ครบตามที่กำหนดได้ ๐ คะแนน กำหนดช่วงเวลาประเมินปีระบบ ITAS ใน ๓๐ เม.ย. ๖๘

๒.๒ ผบ.ทร. ...

กทก

ส.ป.ท.

๑๕๖

๒.๒ ผบ.ทร. ในฐานะ ผอ.ศสส.ทร. กรณารับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย ทร. มีผลการประเมินในภาพรวม ๔.๔.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ตามข้อ ๒.๑ มีคะแนนเป็นอันดับที่ ๑ จากทั้งหมด ๘ หน่วยงานของ กท. และเป็นอันดับที่ ๒ ของหน่วยงานส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยผลคะแนนแยกตามแบบวัดประกอบด้วย แบบวัด IIT ได้ ๔.๔.๕๔ คะแนน แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ได้ ๔.๔.๔๑ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ ได้ ๔.๔.๖๔ คะแนน และแบบวัด OIT ได้ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. โดยแยกเป็นประเด็นตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด เพื่อให้ ทร. ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยในปีถัดไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สรุปที่สำคัญได้ดังนี้

๒.๒.๑ แบบวัด IIT ทร.ควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีการระบุขั้นตอนชัดเจนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้กำลังพลได้รับทราบ และกำชับให้กำลังพลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น และมีการประเมินและกำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๒ แบบวัด EIT ทร.ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง

๒.๒.๓ แบบวัด OIT ทร.ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๓ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ตามที่แนบ

๒.๓.๑ ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาจากแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัดตามข้อ ๒.๒ ใน ๗ ประเด็นที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล และกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ได้นำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา จาก ๗ ประเด็น กำหนดมาตรการ วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ นำไปปฏิบัติลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E - Service เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อีกทั้งมีความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง และ EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล

๒.๓.๓ ส่วนที่ ๓ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ ทร. และของหน่วย ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีการแบ่งมอบความรับผิดชอบให้หน่วยไปดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ฯ จำนวน ๒๘ ข้อ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ เพื่อ ศสส.ทร. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล ก่อนที่สำนักงาน ป.ป.ช.จะปิดระบบการประเมินใน ๓๐ เม.ย.๖๘

๒.๔ การประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดให้ดำเนินการทุกขั้นตอนบนระบบ ITAS ผ่านเว็บไซต์ itas.nacc.go.th โดยหน่วยงานต้องมีการถือครองรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจำนวน ๒ ชุด คือ ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น ผบ.ทร.ในฐานะ ผอ.ศส.ทร.ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมิน ITA ของ ทร. และได้มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบในการประเมิน ITA (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ดังนี้

๒.๔.๑ ให้ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. เป็นผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ทร. บนระบบ ITAS และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) บนระบบ ITAS

๒.๔.๒ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. กำกับดูแลดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด IIT และ EIT

๒.๔.๓ ให้ฝ่ายเลขานุการ ศส.ทร. กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด OIT

๓. ศส.ทร.พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามข้อ ๒.๑ โดยได้นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ตามข้อ ๒.๒ ในส่วนที่ ๑ มากำหนดมาตรการ วิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ตามข้อ ๒.๓ กำหนดการจัดทำข้อมูลสำหรับการเปิดเผยในหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ ทร.มีการพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นับว่ามีความเหมาะสม จึงเห็นควรอนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่แนบ

๓.๒ การปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามข้อ ๓.๑ ให้เกิดการพัฒนาและดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เห็นควรให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และฝ่ายต่าง ๆ ใน ศส.ทร. สร้างการรับรู้ การดำเนินการตามมาตรการ และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA ในหัวข้อที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด สำหรับการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อ ๒.๓.๓ ลงข้อมูลฯ ที่เป็นปัจจุบัน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้ ศส.ทร. ทบทวนรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อไป

๓.๓ เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดวิธีการประเมิน ITA ประจำปี ในระบบ ITAS และกำหนดการประเมินตามแบบวัด จำนวน ๓ แบบวัด ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งในส่วน of ทร. ผบ.ทร.ในฐานะ ผอ.ศส.ทร.ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมิน ITA ของ ทร. และได้มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบในการประเมิน ITA ตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด ตามข้อ ๒.๔ เพื่อให้การประเมิน ITA ของ ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการลดภาระงานของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นควรอนุมัติให้ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร.เป็นผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ทร. บนระบบ ITAS และให้เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร.เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) บนระบบ ITAS กับให้ฝ่ายนโยบายและแผน ศส.ทร. กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด IIT และ EIT และให้ฝ่ายเลขานุการ ศส.ทร. กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัด OIT ต่อไป

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

๔.๒ ให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

๔.๓ ให้ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. เป็นผู้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ ทร. บนระบบ ITAS และให้เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) บนระบบ ITAS กับให้ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. และฝ่ายเลขานุการ ศสส.ทร.ดำเนินการตามข้อ ๓.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ร.ท. 
รอง เสธ.ทร.
ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เสนอตามข้อ ๔

พล.ร.อ. 
ผช.ผบ.ทร.
รอง ผอ.ศสส.ทร.
พ.ย.๖๗

-  -

พล.ร.อ. 
ผบ.ทร.

๓ ธ.๑๒๖๗

สำเนาส่ง (บันทึกพร้อมที่แนบ)

สลก.ทร.(ผบ.ทร.) สลก.ทร.(บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน) (รอง ผบ.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. รอง เสธ.ทร.)
นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กปค.สบพ.กพ.ทร. และ กพค.สพร.สพช.ทร. (ต้นเรื่อง)



**มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

จัดทำโดย ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ

คำนำ

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ITA 2025) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O27 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดแยกออกเป็น ๗ ประเด็น ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งแสดงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองทัพเรือและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาทำการวิเคราะห์ประเด็นที่กองทัพเรือควรนำไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากนั้นได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๓ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ ทร.มีการพัฒนาและมีค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ ทร. ที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือในการเป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาคและเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

ความเป็นมา

๑

ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑

ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๘

หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๑๒

สรุปการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๓

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๒๒

ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒๓

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒๙

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มิใช่การจับผิดแต่เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

ทร. ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดเป้าหมายให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องมีผลประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และเมื่อ ๑๗ ม.ค.๖๖ มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีการเพิ่มเติมเป้าหมายประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๒. ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

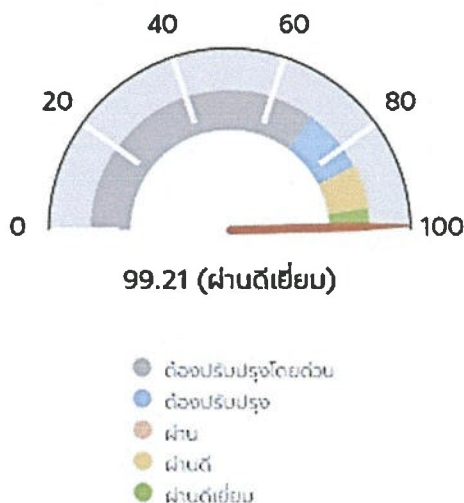
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทร. มีคะแนนการประเมินภาพรวม ๙๙.๒๑ คะแนนระดับผ่านดีเยี่ยม อยู่ในอันดับที่ ๑ จาก ๘ นขต.กท. และอันดับที่ ๒ จากหน่วยงานในระดับกรม รวมทั้งบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดจาก ๓ แบบวัด ประกอบด้วย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๑๕ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๖ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๙ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ (Public) และ EIT ส่วนที่ ๒ (Survey) ส่วนละ ๑๕ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๕ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) การปรับปรุงการทำงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ในภาพรวม



โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา พฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ และการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๙๙.๕๙ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๖๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๙.๗๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๙.๐๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน

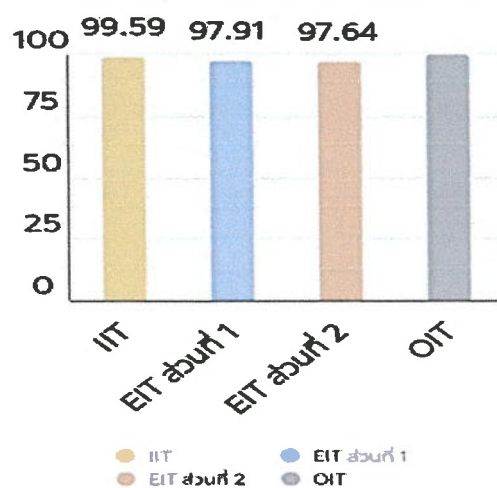
๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๗.๙๑ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๗.๖๔ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๔๐ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๙.๓๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๒๔ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๗.๐๘ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน

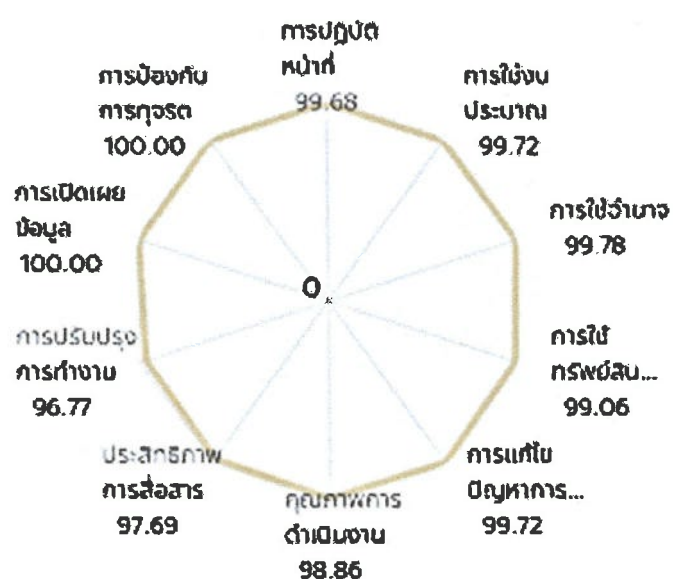
๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

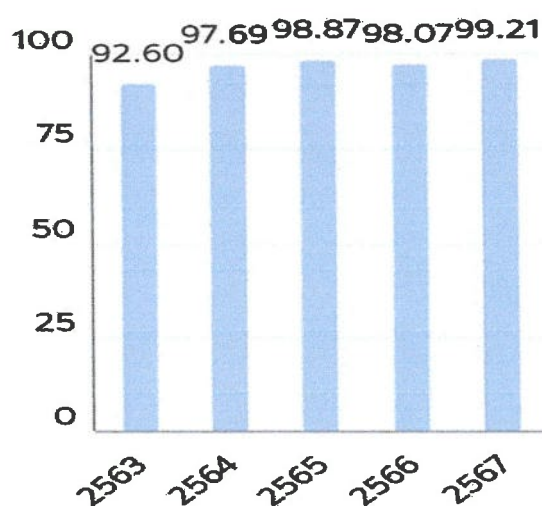
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ตามแบบวัด



ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายตัวชี้วัด



ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ในภาพรวม ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



ตารางสรุปผลคะแนนข้อคำถามรายตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๖๙ คะแนน)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔
		i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๘
	๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๗๒ คะแนน)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
	๓. การใช้อำนาจ (๙๙.๗๘ คะแนน)	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๗๘
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๐๖ คะแนน)	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๗
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๗๒ คะแนน)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
EIT ส่วนที่ ๑	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๔๐ คะแนน)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๓
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๗
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๒๔ คะแนน)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๒
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๒๑
		e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๓๙
	๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๐๘ คะแนน)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๘๙
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๗
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๒๙
EIT ส่วนที่ ๒	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๓๒ คะแนน)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๗
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๙
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๑๔ คะแนน)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๙๖
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๙๒
		e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๕
	๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๔๖ คะแนน)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๓๗
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๑๘
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๘๔

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	O1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
		O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
		O3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		O4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		O6 Q&A	๑๐๐.๐๐
		O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		O13 E-Service	๑๐๐.๐๐
		O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
		O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
		O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
		O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
		O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
OIT	๑๐. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ทร. ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๙๙.๒๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายคือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ

อย่างไรก็ตาม มีรายละเอียดบางตัวชี้วัดและข้อคำถามในตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-----------	-------------------------	------------

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่ ตัวชี้วัด	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการ ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	- หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน (ข้อคำถาม e1 e2)	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ผู้รับบริการทราบ - หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งที่เหมาะสม - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ข้อคำถาม e4 e5 e6)	๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยากรวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนได้รับทราบขาดความชัดเจน เพียงพอ ๒. การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบาย ของหน่วยงานขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ข้อคำถาม e7 e8 e9)	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ มีความเห็นว่าขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย ๒. หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ๓. ผู้รับบริการบางรายหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วย - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง
---	---	--

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะให้รักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากตารางแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๓ ทร.ควรปรับปรุงพัฒนาข้างต้น สามารถสรุปสิ่งที่ ทร.ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเรียงตามแบบวัดดังนี้

แบบวัด IIT กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีการระบุขั้นตอนชัดเจนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้กำลังพลได้รับทราบ และกำชับให้กำลังพลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประเมินและกำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด EIT พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง

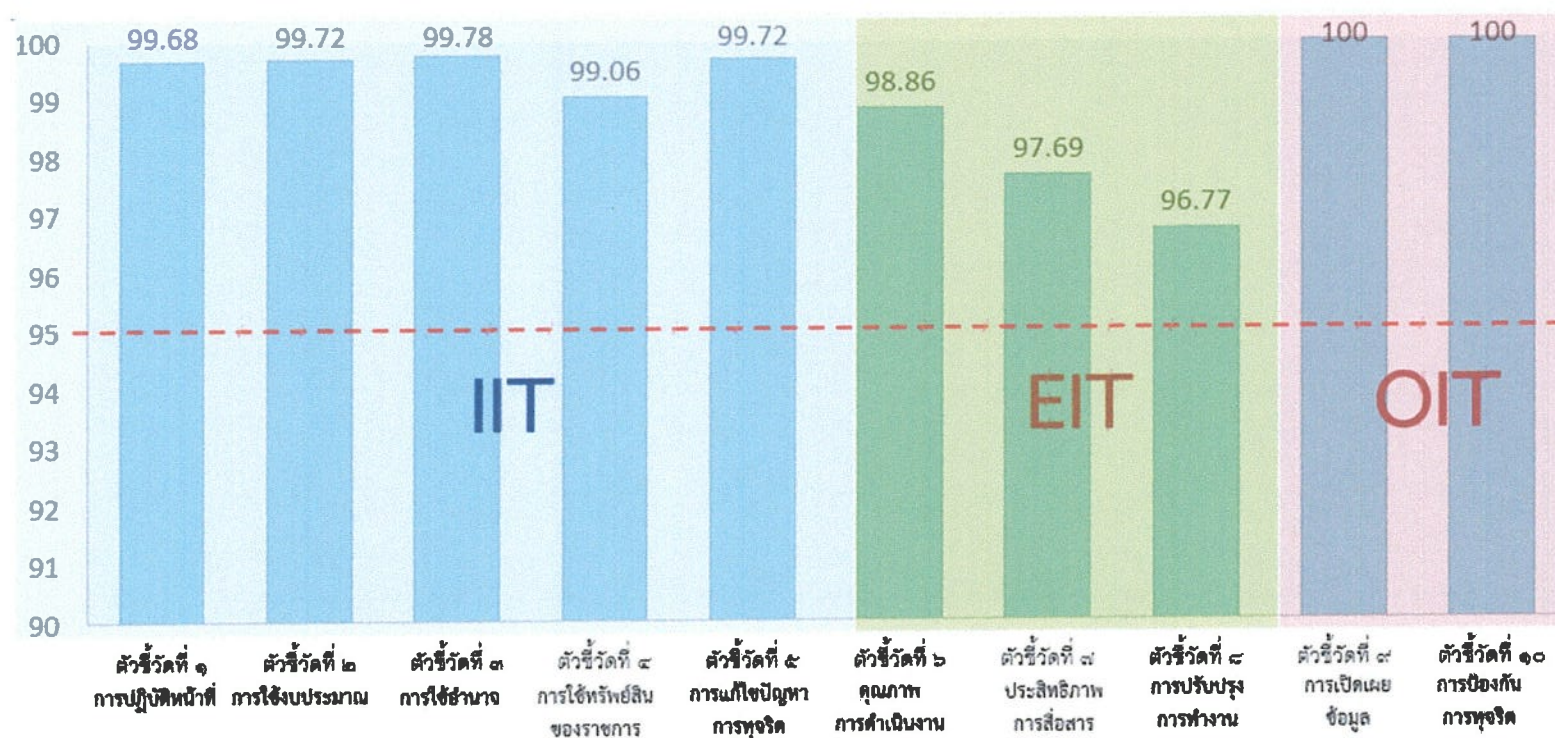
แบบวัด OIT รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน		
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. นั้น ศสส.ทร.จะใช้หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นำมาเป็นค่าเป้าหมาย เพื่อให้ ทร.รักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในตัวชี้วัดที่ดีอยู่แล้ว รวมทั้งพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ITA ของ ทร.ปีที่ผ่านมา และหลักเกณฑ์การคิดคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ทร.จำเป็นต้องกำหนดมาตรการส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีมาตรการและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติที่เป็นการส่งเสริมให้ ทร.ยังคงรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม กล่าวคือจะต้องมีคะแนนรวม ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน และมีเงื่อนไขคะแนนรายเครื่องมือในแบบวัด IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด และเน้นการพัฒนาข้อคำถามในตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.มีข้อเสนอแนะ

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.



จากข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ถือได้ว่า ทร.ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุค่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัดกล่าวคือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมที่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมืประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ และให้ความสำคัญกับข้อคำถาม IIT ที่มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุดในข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ที่ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน และให้ความสำคัญในการพัฒนาด้าน EIT เนื่องจากจะต้องนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

๖. สรุปการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดแบ่งออก ๗ ประเด็น ซึ่งแต่ละประเด็นจะประกอบด้วยข้อคำถามในแบบวัด IIT EIT และ OIT ของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ผลคะแนนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดแนวทาง/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาที่มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒) การให้บริการและระบบ E – service

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
o13 E-Service
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o4 ข้อมูลการติดต่อ
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
o6 Q&A

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กล่าวมา สามารถสรุปการวิเคราะห์ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อคำถามที่ต้องกำหนดมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมิน โดยแบ่งออกเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาจำนวน ๗ ประเด็น สรุปแนวทางการจัดทำมาตรการฯ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่ากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๕. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณ การรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินการตามแผน

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒	การให้บริการและระบบ E – service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o13 E-Service o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า การให้บริการและระบบ E – service ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ปฏิบัติต่อประชาชนที่มาใช้บริการของ ทร. อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๖. พัฒนา E-Service ที่เป็นบริการหลักของ ทร. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ/แนะนำการให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ ๘. จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้บริการตามภารกิจของหน่วย ๙. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนวยการหน้าที่ o4 ข้อมูลการติดต่อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ o6 Q&A	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถาม รายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถาม ที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมี การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็น ดังต่อไปนี้ ๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและ แสดงความคิดเห็นให้มีลักษณะการสื่อสารสองทาง และสังเกตเห็นได้ง่าย ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ข้อมูลการ ติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	-	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถาม รายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถาม ที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็น ดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้แก่กำลังพลได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลในทุกระดับมากขึ้น รวมทั้งให้กำลังพลมีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างยุติธรรม ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายข้อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. หน่วยงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ ผบ.ตร. หน้าเว็บไซต์ของหน่วย ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๔. แสดงคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ ทร. หน้าเว็บไซต์ของหน่วย ๕. จัดทำระบบสารสนเทศจัดการเรื่องร้องเรียนที่สามารถกำกับ ติดตามความคืบหน้าและผลการร้องเรียนได้ ๖. รวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗. ให้หน่วยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อความที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อความที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
			๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘. ให้น่วยให้ความสำคัญกับการดำเนินการ ประเมิน ITA ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ได้ดังนี้

๑. นำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ไปเป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานของ ทร. และกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบและระยะเวลาไว้ในมาตรการฯ รวมทั้งให้ความสำคัญกับข้อคำถาม IIT ที่มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุดในข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ และให้ความสำคัญในการพัฒนาด้าน EIT เนื่องจากจะต้องนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยนำไปดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม

๒. แบบวัด OIT แม้ ทร.ได้คะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า หลักเกณฑ์ OIT ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลไปจากเดิมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้การประเมินแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติการแบ่งมอบความรับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ไว้ในมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วย

๔. นำผลการวิเคราะห์ตามประเด็นต่าง ๆ ทั้ง ๗ ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดมาตรการขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการในรูปแบบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนที่ ๒ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แบ่งออกเป็น ๗ ประเด็น ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในแต่ละประเด็นประกอบด้วย หัวข้อการพัฒนาจากข้อคำถามรายตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ สู่การกำหนดมาตรการ/แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้	หน่วยที่มีการให้บริการประชาชน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑. ให้หน่วยกำหนดขั้นตอน กระบวนการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าว และตามระยะเวลาที่กำหนด ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างละเอียด รวมทั้งจัดทำแผนพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอก		
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๒. ห้ามมิให้รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งเงินบริจาคอื่นใด ๆ (No Gift Policy) และมีให้มีการเรียกรับสินบนที่เป็นไปในลักษณะเอื้อประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้องทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๓. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของ ทร.	กพ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๔. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		๕. ให้หน่วยจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้ - แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๓ - ไตรมาส ๔
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มาตรการ : การพัฒนาการให้บริการและระบบ E- Service โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน		
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๗. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการออนไลน์ E- Service ในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย และการจัดการเรื่องร้องเรียน	สกก.ทร. ยก.ทร. ศปก.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙. ให้นำ Banner E-Service ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของ ทร.		
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ			
	o13 E-Service			
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มาตรการ : การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ		
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นและตั้งอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย		
	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 ข้อมูลการติดต่อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ o6 Q&A	๑๒. ให้หน่วยจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้	กบ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๓. กบ.ทร. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๔. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบ กำชับกำลังพลให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
		๑๕. ให้หน่วยกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยเคร่งครัด		
		๑๖. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามวงรอบที่ สปท.กท. และสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	สตน.ทร.	ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแนวทางขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ๑๗. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๘. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยในทุกระดับมากขึ้น		
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๙. กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับรู้ การใช้งบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งช่องทางการสอบถามทุกท่วง ร้องเรียนมากขึ้น		
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒๐. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี	กบ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้เป็นสาธารณะได้ เปิดเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วย	สปช.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	กบ.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๒๓. ให้หน่วยดำเนินการนำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริต ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เผยเป็นสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้กำลังพล และประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามที่ ศสส.ทร.กำหนด	กพ.ทร. กบ.ทร. สปช.ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับการกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๒๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔		
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๒๕. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาโดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง		
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๖. นชต.ทร.ที่เป็นหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวนเพื่อให้กำลังพล ทร.ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นชต.ทร. (สายวิทยาการ)	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การพัฒนากลไกและยกระดับมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต		
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าระบอบกลไกและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		
				ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
				ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐28 รายงานผลตามนโยบาย N Gift Policy ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ ๓๑. ให้หน่วยให้ความสำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ๓๒. ให้หน่วยควบคุมผู้ประสานงานของหน่วย (POC) ของหน่วยในการจัดทำสิ่งพลให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือตามที่ ศสส.ทร.ประสาน ๓๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓๔. ศสส.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการและให้หน่วยดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น กิจกรรมดำรงเขตชูและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับนักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา		

หมายเหตุ ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้หน่วยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘