

สำเนา



คำสั่งกองทัพอเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใส่ส่อาดกองทัพอเรือ

เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. เป็นไปตาม
บทบัญญัติแห่งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ คำสั่งของรัฐบาล และ กท. จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ ๗๑๑/๒๕๖๔ ลง ๑๑ พ.ย.๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานราชการ
ใส่ส่อาดกองทัพอเรือ

๒. จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใส่ส่อาดกองทัพอเรือ โดยให้ใช้ชื่อย่อว่า “ศสส.ทร.” และมี
สำนักงานตั้งอยู่ที่ กท.ทร.

๓. ผู้บังคับบัญชาของ ศสส.ทร. มีดังนี้

๓.๑	ผบ.ทร.	ผอ.ศสส.ทร.
๓.๒	ผช.ผบ.ทร.	รอง ผอ.ศสส.ทร.
๓.๓	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ผู้จัดการ ศสส.ทร.
๓.๔	ผอ.สบพ.กท.ทร.	รองผู้จัดการ ศสส.ทร.
๓.๕	ผอ.สพร.สปช.ทร.	รองผู้จัดการ ศสส.ทร.

๔. หน่วยงานในสังกัด ศสส.ทร. และผู้ปฏิบัติงาน มีดังนี้

๔.๑	ฝ่ายเลขานุการ	
๔.๑.๑	รอง ผอ.สบพ.กท.ทร.	เลขานุการ
๔.๑.๒	รอง จก.จร.ทร.	รองเลขานุการ
๔.๑.๓	รอง ผอ.สนผ.กบ.ทร.	รองเลขานุการ
๔.๑.๔	ผอ.กปก.สบพ.กท.ทร.	ผช.เลขานุการ
๔.๑.๕	ผอ.กพก.สพร.สปช.ทร.	ผช.เลขานุการ
๔.๑.๖	ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๔.๒	ฝ่ายนโยบายและแผน	
๔.๒.๑	ผอ.กพก.สพร.สปช.ทร.	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒.๒	รอง ผอ.กพก.สพร.สปช.ทร.	รองหัวหน้าฝ่าย
๔.๒.๓	ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๔.๓	ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านกำลังพล	
๔.๓.๑	ผอ.กปก.สบพ.กท.ทร.	หัวหน้าฝ่าย
๔.๓.๒	รอง ผอ.กผค.จร.ทร.	รองหัวหน้าฝ่าย
๔.๓.๓	รอง ผอ.กปก.สบพ.กท.ทร.	รองหัวหน้าฝ่าย
๔.๓.๔	ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

- ๔.๔ ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการจัดหา
- ๔.๔.๑ ผอ.กนบ.สนผ.กบ.ทร. หัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๔.๒ รอง ผอ.กนบ.สนผ.กบ.ทร. รองหัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๔.๓ รอง ผอ.กทท.สยป.ทร. รองหัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๔.๔ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
- ๔.๕ ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการเงิน
- ๔.๕.๑ ผอ.กวก.กง.ทร. หัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๕.๒ รอง ผอ.กวก.กง.ทร. รองหัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๕.๓ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
- ๔.๖ ฝ่ายกฎหมายและสนับสนุน
- ๔.๖.๑ ผอ.กนธ.สธน.ทร. หัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๖.๒ รอง ผอ.กสช.ศชบ.สสท.ทร. รองหัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๖.๓ รอง ผอ.กกร.สตน.ทร. รองหัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๖.๔ รอง ผอ.กคต.สธน.ทร. รองหัวหน้าฝ่าย
 - ๔.๖.๕ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

๕. ศสส.ทร. มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ คำสั่งของรัฐบาล และ กท.

๖. ผู้บังคับบัญชาของ ศสส.ทร. มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๖.๑ ผอ.ศสส.ทร. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนงาน เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ คำสั่งของรัฐบาล และ กท.

๖.๒ รอง ผอ.ศสส.ทร. มีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือ ผอ.ศสส.ทร. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ ศสส.ทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร.

๖.๓ ผู้จัดการ ศสส.ทร. มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานภายใน ศสส.ทร. ให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ คำสั่ง และแผนปฏิบัติการที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนด โดยให้มีอำนาจดังนี้

๖.๓.๑ กำหนดระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัด ศสส.ทร.

๖.๓.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายของหน่วยในสังกัด ศสส.ทร. ได้ตามความจำเป็น

๖.๓.๓ สั่งการให้หน่วยใน ทร. ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ คำสั่ง และแผนปฏิบัติการที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนด

๖.๓.๔ มีหนังสือโต้ตอบกับส่วนราชการภายนอก ทร. องค์กรที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ และองค์กรเอกชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. รวมทั้งการตอบข้อหาหรือที่อยู่ในกรอบนโยบาย หรือข้อคิดเห็นที่ ผอ.ศสส.ทร. ได้แถลงให้ทราบทั่วกันแล้ว

๖.๔ รองผู้จัดการ ศสส.ทร. มีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือการบริหารงานภายใน ศสส.ทร. ให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ คำสั่ง และแผนปฏิบัติการที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการ ศสส.ทร. มอบหมาย

๗. หน่วยงานในสังกัด ศสส.ทร. มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๗.๑ ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑.๑ อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินงานภายใน ศสส.ทร.

๗.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำลั้งพล การรุกรการ การสารบรรณ และการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของ ศสส.ทร.

๗.๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน ทร. ส่วนราชการภายนอก ทร. องค์กรที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ และองค์กรเอกชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๗.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๕ เสนอผู้จัดการ ศสส.ทร. ให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายเลขานุการ ได้ตามความเหมาะสม

๗.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ดังนี้

๗.๒.๑ จัดทำนโยบาย มาตรการ และแผนงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาเสนอ ผอ.ศสส.ทร.ให้ความเห็นชอบ โดยให้เสนอเรื่องผ่านให้ รอง ผอ.ศสส.ทร. พิจารณาก่อน

๗.๒.๒ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ของ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร.

๗.๒.๓ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ของ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของนโยบาย มาตรการ แผนงาน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาเสนอ ผอ.ศสส.ทร.ทราบ โดยให้เสนอเรื่องผ่านให้ รอง ผอ.ศสส.ทร. พิจารณาก่อน

๗.๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๗.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๖ เสนอผู้จัดการ ศสส.ทร. ให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนโยบาย และแผน ได้ตามความเหมาะสม

๗.๓ ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านกำลั้งพล มีหน้าที่ดังนี้

๗.๓.๑ จัดทำแนวทาง มาตรการ หรือระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กำลั้งพลของ ทร. หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสายงานกำลั้งพล เสนอให้ผู้จัดการ ศสส.ทร.พิจารณาสั่งการ ให้ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ถือปฏิบัติ

๗.๓.๒ กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ให้เป็นไปตามที่กำหนด

๗.๓.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำข้อพิจารณาประกอบการเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนกำลังพล ทร. หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสายงานกำลังพล ให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาสั่งการ

๗.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๕ เสนอผู้จัดการ ศสส.ทร. ให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านกำลังพล ได้ตามความเหมาะสม

๗.๔ ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการจัดหา มีหน้าที่ดังนี้

๗.๔.๑ จัดทำแนวทาง มาตรการ หรือระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เสนอให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาสั่งการให้ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ถือปฏิบัติ

๗.๔.๒ กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ให้เป็นไปตามที่กำหนด

๗.๔.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำข้อพิจารณาประกอบการเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาสั่งการ

๗.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔.๕ เสนอผู้จัดการ ศสส.ทร. ให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการจัดหา ได้ตามความเหมาะสม

๗.๕ ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

๗.๕.๑ จัดทำแนวทาง มาตรการ หรือระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงิน เสนอให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาสั่งการให้ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ถือปฏิบัติ

๗.๕.๒ กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ให้เป็นไปตามที่กำหนด

๗.๕.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำข้อพิจารณาประกอบการเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงิน ให้ผู้จัดการ ศสส.ทร. พิจารณาสั่งการ

๗.๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕.๕ เสนอผู้จัดการ ศสส.ทร. ให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการเงิน ได้ตามความเหมาะสม

๗.๖ ฝ่ายกฎหมายและสนับสนุน มีหน้าที่ดังนี้

๗.๖.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัด ศสส.ทร. เกี่ยวกับการให้ข้อคิดเห็นทางด้านกฎหมาย การตรวจสอบภายใน และการบัญชี

๗.๖.๒ รวบรวมสถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยในสังกัด ศสส.ทร. ร้องขอ

๗.๖.๓ ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมบำรุงระบบสื่อสารและสารสนเทศของ ศสส.ทร. ให้สามารถรองรับกระบวนการงานที่ ศสส.ทร. กำหนด

๗.๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖.๕ เสนอผู้จัดการ ศสส.ทร. ให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายกฎหมาย และสนับสนุน ได้ตามความเหมาะสม

๘. ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านกำลังพล ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการจัดหา และฝ่ายควบคุมการปฏิบัติด้านการเงิน มีอำนาจในการเรียกข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้จัดส่งเอกสารได้ตามความจำเป็น

๙. นชต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ สง.ปรมน.ทร. ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกตามที่ ศสส.ทร. จะร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พล.ร.อ.




(จирพล ว่องวิทย์)

ผบ.ทร.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง



(ปิยวดี เสนาลักษณ์)

ผอ.กสบ.สบ.ทร.

๑๓ ธ.ค.๖๗