



คู่มือการให้บริการ
ห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม
สำหรับผู้รับบริการ

จัดทำโดย
ห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า กรมแพทยทหารเรือ

คู่มือการให้บริการผู้รับบริการห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

1. ชื่องาน การให้บริการผู้รับบริการห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

ห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ให้บริการ ส่งเสริม ป้องกันตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางสูตินรีเวชกรรมกับผู้รับบริการทุกวัยที่ไม่มีภาวะวิกฤตฉุกเฉิน อย่างมีมาตรฐาน มีเป้าหมายให้ผู้รับบริการได้รับการบริการอย่างรวดเร็วปลอดภัยพึงพอใจ และช่วยเก็บข้อมูลของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ

ขอบเขตการให้บริการ

1. ให้บริการทหาร ครอบครัว และประชาชนทั่วไป
2. ให้บริการตรวจภายใน เพื่อวินิจฉัยความผิดปกติของอวัยวะในอุ้งเชิงกรานในช่วงเช้า และช่วงบ่ายมีการให้บริการคลินิกพิเศษ
3. ให้บริการหญิงตั้งครรภ์ที่ไม่ได้ฝากครรภ์ที่ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

การให้บริการ

วันและเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 0800-1600 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

เวลา 0800-1200 ตรวจโรคเฉพาะสตรี / ตรวจหลังผ่าตัดโรคสตรี / ตรวจหลังแท้งบุตร / ตรวจหลังคุมดลูก / ตรวจการตั้งครรภ์ / ตรวจเช็คมะเร็งปากมดลูก / ฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก / ตรวจสตรีตั้งครรภ์ที่มีภาวะผิดปกติ / บริการคุมกำเนิด / ให้คำปรึกษาเตรียมความพร้อมก่อนสมรส – ก่อนมีบุตร

เวลา 1300-1600 ตรวจผู้ป่วยเร่งด่วน / ฉุกเฉิน / นัดทำแผล / ตัดไหม

คลินิกพิเศษ เวลา 1300-1600

วันจันทร์ ฟังผลตรวจมะเร็งปากมดลูก
วันอังคาร ตรวจสตรีหลังคลอด
วันพุธ* คลินิกส่องกล้องปากมดลูก / คลินิกมะเร็งทางนรีเวชกรรม
วันพฤหัสบดี คลินิกวัยทอง / คลินิกฮอร์โมนเพศและการเจริญพันธุ์

* หมายเหตุ วันพุธ ให้บริการคลินิกพิเศษช่วงเวลา 0800 -1200

2. ขั้นตอนการเข้ารับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนิน
1	ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิตามสิทธิการรักษา - จุดลงทะเบียนทั่วไป / ตู้ kios (ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านตู้อัตโนมัติ) - ศูนย์ประสานสิทธิ(สำหรับสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าส่งต่อ/ประกันสังคมส่งต่อ ที่มีหนังสือส่งตัว)
2	รับคิวผ่านระบบ Smart Queue - รับคิวผ่านจุดลงทะเบียน - รับคิวผ่านการตรวจสอบสิทธิออนไลน์ผ่าน Application SPPH Connect

3	ยื่นบัตรคิว/ใบนัด ที่จุดลงทะเบียนที่ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม พร้อมคัดกรอง วัดสัญญาณชีพ
4	รอคิวเพื่อซักประวัติตามลำดับการเข้ารับบริการตรวจรักษาตามแนวทางของโรงพยาบาล
5	พยาบาลเรียกซักประวัติตามหมายเลขคิว พร้อมเตรียมผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ (กรณีมีผลตรวจ)
6	รอคิวเพื่อเข้าพบแพทย์บริเวณหน้าห้องตรวจแพทย์/บริเวณห้องรับรอง
7	เข้าพบแพทย์/วางแผนขั้นตอนการรักษา/ตรวจภายใน/อัลตราซาวด์/ออกใบรับรองแพทย์
8	รอรับใบนัด/ใบยา/ใบชำระค่าใช้จ่าย บริเวณจุดเคาเตอร์พยาบาลหลังพบแพทย์
9	แนะนำติดต่อชำระค่ารักษาพยาบาล / รับยาตามคิวยาที่แสดงในใบรับยาบริเวณห้องยาชั้น 2 หรือ ห้องรับรอง

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- ลงทะเบียนตรวจสิทธิการรักษา : ระยะเวลา 5 -10 นาที
- ยื่นบัตรคิว/ใบนัด : ระยะเวลา 3-5 นาที
- ซักประวัติคัดกรอง : ระยะเวลา 15-30 นาที (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้รับบริการและชนิดการตรวจ)
- รอคิวเพื่อเข้าพบแพทย์ : ระยะเวลา 30-45 นาที (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้รับบริการและชนิดการตรวจ)
- เข้าพบแพทย์ในห้องตรวจแพทย์ : ระยะเวลา 15-20 นาที (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้รับบริการและชนิดการตรวจ)
- รอรับใบนัด/ใบยา/ใบชำระค่าใช้จ่าย : ระยะเวลา 10-15 นาที (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้รับบริการและชนิดการตรวจ)
- แนะนำการชำระค่ารักษาพยาบาล / รับยา : ระยะเวลา 5-10 นาที

4. ช่องทางการให้บริการและการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เบอร์โทรติดต่อ : 02-4752549

ช่องทางรับบริการ :

- Walk in
- Application SPPH Connect
- การโทรนัดหมาย
- ผู้รับบริการที่มีนัดหมายล่วงหน้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม

5. ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

- ค่าบริการผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ : 50-100 บาท (ขึ้นอยู่กับสิทธิการรักษา)
- ค่าหัตถการ / ค่ายา / ค่าบริการอื่นๆ : ขึ้นอยู่กับชนิดการตรวจ และสิทธิการรักษา

6. รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเข้ารับบริการ

- บัตรประชาชน
- ใบนัดหมาย(ถ้ามี)
- เอกสารใบส่งตัว/ใบ refer(ถ้ามี)
- เอกสารสิทธิการรักษา
- ผลการตรวจ/ประวัติการรักษา/สมุดฝากครรภ์(ถ้ามี)

7. คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

Q : สิทธิการรักษาที่อื่น สามารถเข้ามาบริการตรวจภายในได้หรือไม่ ?

A : สามารถเข้ารับบริการได้ โดยคิดค่าบริการตามสิทธิการรักษาของผู้รับบริการ

Q : การรักษาภาวะมีบุตรยากสามารถใช้สิทธิการรักษากรมบัญชีกลางได้หรือไม่ ?

A : ปัจจุบันการรักษาภาวะมีบุตรยากไม่สามารถใช้สิทธิกรมบัญชีกลางได้

Q : มีการให้บริการยุติการตั้งครรภ์ที่เกิดจากการตั้งครรภ์ไม่พร้อมหรือไม่ ?

A : ไม่มีการให้บริการยุติการตั้งครรภ์ที่เกิดจากการตั้งครรภ์ไม่พร้อม

8. ข้อเสนอแนะในการใช้บริการ

- ควรมารับบริการให้ตรงตามนัดหมาย เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ
 - หากมารับบริการนานเกิน 45 นาที ให้แจ้งพยาบาล เพื่อตรวจสอบลำดับคิวในการเข้ารับบริการอย่างเหมาะสม
 - กรณีไม่สามารถมารับบริการได้ตามวันนัดหมาย ให้โทรแจ้งเลื่อนนัดก่อนล่วงหน้า เพื่อปรับเวลาการเข้ารับบริการให้เหมาะสม
-