



คำสั่งกองทัพอเรือ
ที่ ๑๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการใน ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับ
ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทหารเรือ ตามคำสั่ง ทร.
ที่ ๔๘๑/๒๕๖๑ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาการสั่งการของ ทร.อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ตามคำสั่งนี้

๒.๑ การสั่งการ หมายถึง การอนุมัติ การเห็นชอบ การอนุญาต

๒.๒ การสั่งการและลงนามในคำสั่ง ให้ใช้ความว่า “รับคำสั่ง ผบ.ทร.” ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๒.๓ การลงนามในหนังสือ ประกาศ และการรับทราบ ให้ใช้ความว่า “ทำการแทน ผบ.ทร.”

๒.๔ การสั่งการในเรื่องที่ ผบ.ทร.ได้รับมอบอำนาจจาก รมว.กท. และให้มีอำนาจ
มอบอำนาจช่วงได้ ให้ใช้ความว่า “รับคำสั่ง รมว.กท.” แล้วจึงลงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจทำการแทน ผบ.ทร.

๒.๕ การลงนามในหนังสือเสนอ สป. ในเรื่องที่ ผบ.ทร. ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทสส.
และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ ในผนวก ก ข้อ ๑ ลำดับ ๒๒ ลำดับ ๒๓ ลำดับ ๔๒ ลำดับ ๔๓ ลำดับ ๕๑
ลำดับ ๖๗ ลำดับ ๗๕ และลำดับ ๗๖ ให้ใช้ความว่า “ทำการแทน ผบ.ทร. ทำการแทน ผบ.ทสส.”

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในผนวก ก และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ “รักษาราชการ”
หรือ “รักษาราชการแทน” ในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.

การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจเฉพาะตัว
ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้ใดได้อีก ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๔. ในกรณีที่ รอง ผบ.ทร. ปช.คปช.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. ไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ รอง ผบ.ทร. และ ผช.ผบ.ทร. สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๔.๒ รอง ผบ.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. สั่งการและทำการแทนในอำนาจที่ ปช.คปช.ทร.
ได้รับมอบอำนาจ

๔.๓ ปช.คปช.ทร. สั่งการและทำการแทนในอำนาจที่ รอง ผบ.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร.
ได้รับมอบอำนาจได้ เมื่อทั้ง ๒ ท่าน ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามปกติพร้อมกันในคราวเดียว

๔.๔ เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๔.๕ รอง เสธ.ทร. สายงานต่าง ๆ สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ แทนกันได้

๕. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยใดตามที่ระบุไว้ในผนวก ก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว โดยทางราชการยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้รักษาราชการแทน หรือตำแหน่งใดว่างลง โดยทางราชการยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใด ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการ ให้ เสธ.ทร. สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ในเรื่องที่ว่าหัวหน้าหน่วยนั้น ได้รับมอบอำนาจ


๖. ในการเสนอขอให้สั่งการ หากเรื่องใดมีหลายกรณี และ ผบ.ทร.ได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรง ตำแหน่งต่าง ๆ สั่งการในแต่ละกรณี ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจซึ่งดำรงตำแหน่งอาวุโสสูงสุดเป็นผู้สั่งการในเรื่องนั้น โดยรวม

๗. ให้ สลก.ทร. เสนอเรื่องที่ รอง ผบ.ทร. ปธ.คปช.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. ได้สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.แล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ ผบ.ทร.ทราบในโอกาสแรก ในกรณี ที่ไม่สามารถเสนอได้ในวันนี้ ให้จัดทำบัญชีสรุปเรื่องดังกล่าวรายงานให้ ผบ.ทร.ทราบในวันถัดไป

๘. หัวหน้าหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. รายงาน เรื่องที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ ผบ.ทร.ทราบในโอกาสแรก โดยเสนอผ่าน สลก.ทร. รวมทั้งสำเนาให้กรมในส่วนบัญชาการทราบด้วย

๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือและสายงานการเสนอหนังสือให้เป็นไปตามผนวก ข
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พล.ร.อ. 
(เชิงชาย ชมเชิงแพทย์)
ผบ.ทร.

ผนวก ก

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.

๑. เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านกำลังพล

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|--|
| ๑. | การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบกำลังพลสำรอง | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒. | การแต่งตั้งยศ การเลื่อนยศ การปลดออกจากราชการ และถอดยศนายทหารประทวน | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๓. | การบรรจุและแต่งตั้งยศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัด ทร. และ กท. เข้ารับราชการเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๔. | การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงข้าราชการที่อยู่นอกอำนาจการบังคับบัญชาของหัวหน้าหน่วย ถึงงบประมาณ ตั้งแต่ยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป เป็นกรรมการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีที่ต้องไปต่างประเทศ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๕. | การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในทะเลของ นนร. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๖. | การแต่งตั้งผู้แทน ทร.เข้าร่วมเป็นกรรมการอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี คำสั่ง กท. และ คำสั่ง ทท. ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๗. | การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยต่าง ๆ นอก ทร. ภายใน กท. หรือหน่วยนอก กท. ตามที่ กท. หรือ ทร. อนุมัติหลักการไว้แล้ว | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------------------------|--|
| ๘. | การออกคำสั่งให้ หน.นชต.ทร. หรือ หน.หน่วยที่ ทร.มอบหมาย หรือ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. หรือนายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. (ยกเว้น รอง ผบ.ทร. ปช.คปช.ทร. และ ผช.ผบ.ทร.) ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกหน่วยที่ไม่ใช่ หน่วยรองในสังกัดของตน ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการคราวละ ไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ทร.สั่งการไว้ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๙. | การให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนเหล่าทัพ พรรค เหล่า หรือวิทยาการในหน้าที่ของ ข้าราชการนอกสังกัด ทร. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๐. | การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่จะไปทำหน้าที่ ผบ.กปช.จต. เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ ตามพระราชกำหนดควบคุมสินค้าตามชายแดน | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๑๑. | การจัดผู้แทน ทร.เข้าร่วมประชุมในประเทศ กับผู้แทน ทร. มิตรประเทศ หรือกองทัพของ มิตรประเทศ โดยต้องใช้งบประมาณสำหรับ ค่าใช้จ่าย ในการจัดเลี้ยง ค่าของขวัญ ในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมทั้งการสนับสนุนพาหนะ ที่พัก และ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น | ผช.ผบ.ทร. | กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง | กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง) |
| ๑๒. | การให้เปิดตำแหน่งอัตราสอบในการสอบ นายทหารประทวนคุณวุฒิปริญญา การสอบ นายทหารสัญญาบัตรเพื่อเลื่อนยศเป็น น.ท. และ น.ต. หรือการให้เปิดสอบอื่น ๆ ที่ กพ.ทร. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นส่วนรวม รวมทั้งการอนุมัติตัวบุคคลผู้ผ่านการสอบ ดังกล่าว | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๓. | การซื้อและรับฝากสิ่งของส่วนตัวจาก ต่างประเทศมาเก็บเรือหลวง | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|--|
| ๑๔. | การให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการพิจารณาการสั่งพักราชการหรือปลดออกจากราชการ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๕. | การคัดเลือกแม่ดีเด่นประเภทแม่ของผู้เสียสละฝ่ายทหารเรือตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับแม่ดีเด่นและผู้ติดตาม | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๖. | การมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนของ ทร. บุตรข้าราชการ ทหารอาสา พลอาสา ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพรานสังกัด ทร. รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๗. | การประกอบพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนามของทหารรักษาพระองค์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และการจัดงานวันกองทัพไทย รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๘. | การจัดการแข่งขันฝีมือช่างใน ทร. และการประกวดแนวความคิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๙. | การให้ หน.นชต.ทร. และนายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. ไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนาตามโครงการศึกษาในประเทศ นอก ทร.หรือตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว ยกเว้นหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รวมทั้งการให้กำลังพล ทร.ไปศึกษา อบรมนอกโครงการ ฯ ที่มีระยะเวลาเกิน ๖ เดือนโดยไม่ใช้งบ.ของ ทร. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๐. | การให้นายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. และ หน.นชต.ทร.ไปสอนหรือบรรยาย ตามที่ได้รับเชิญจากหน่วยหรือองค์กรซึ่งได้รับการจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|--|
| ๒๑. | การจัดผู้แทน ทร.ในการร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ เพื่อวางแผนการฝึกผสมและฝึกร่วมผสมกับ ทร.มิตรประเทศ และเพื่อร่วมพิธีเปิดการฝึกและตรวจการฝึก ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการแต่งตั้ง ผอ.ฝึกผสม และ ผอ.ฝึกร่วมผสม และการจัดกำลังพลไปรับการฝึกตามแผนการฝึกของ ทร. ซึ่งได้รับการบรรจุไว้ในแผนการฝึกและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศของ ทร.แล้ว ภายในวงเงินที่ ทร.อนุมัติไว้ รวมทั้งการฝึกผสมและการฝึกร่วม/ผสมที่ บก.ทท.เป็นผู้ดำเนินการ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๒. | การปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการ เนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ รวมทั้งการให้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบกรณีต่าง ๆ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๓. | การขอพระราชทานยศ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งปวง รวมทั้งการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศตามที่ ทร.อนุมัติหรือเห็นชอบแล้ว | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๔. | การให้ข้าราชการใน บก.ทร.รับหรืองดรับเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๕. | การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการพลเรือนกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และทหารกองประจำการย้ายไปสังกัดหน่วยนอก ทร. รวมทั้งการย้ายกลับมาสังกัดหน่วยใน ทร. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๖. | การลงนามในหนังสือเสนอ สป. ในเรื่องการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณี หน.นชต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ท. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|--|
| ๒๗. | การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณี หน.นชต.ทร. ชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต.ลงมา และหัวหน้าหน่วยรอง นชต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ต. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๘. | การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ในการรุดำหน่วยเรือ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒๙. | การอนุญาตลาที่อยู่ในอำนาจ ผบ.ทร. ของ ข้าราชการใน บก.ทร. ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลาฯ ที่ยังไม่มอบอำนาจให้ผู้ใดสั่งการแทน ๒๙.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ (ยกเว้น รอง ผบ.ทร. ปช.คปช.ทร. และ ผช.ผบ.ทร.) ๒๙.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ | ผช.ผบ.ทร. | สลก.ทร. | สลก.ทร. |
| | | ลก.ทร. | สลก.ทร. | - |
| ๓๐. | การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ นายทหารสัญญาบัตรที่บรรจุในตำแหน่ง สรก. และประจำหน่วย | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๓๑. | การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินเพิ่ม ค่าเสี่ยงภัยและปฏิบัติการกิจพิเศษ เงินเพิ่ม ผู้ชำนาญงาน การขอกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติ หน้าที่เผชิญเหตุการณ์ ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และเงินเพิ่มอื่นหรือเงินช่วยเหลือ ตามที่กำหนดโดยคณะรัฐมนตรี โดยกระทรวง การคลัง หรือโดยกระทรวงกลาโหมตามที่ได้ ตกลงกับกระทรวงการคลัง | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๓๒. | การขอกำหนดให้ตำแหน่งของ ทร. เป็นตำแหน่ง ที่มีเงินประจำตำแหน่ง | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|--|
| ๓๓. | การขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปี ต่อเนื่องและเงินยืมรายเดือนให้แก่บุตร ของกำลังพล ทร.ที่เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ จากการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปราม ยาเสพติด | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๓๔. | การเรียนเชิญนายทหารชั้นนายพลเรือในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เตรียมพร้อม ใ้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทน ผบ.ทร./ทร. ในการเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ และไปร่วมงานพิธีต่าง ๆ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๓๕. | การรับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเรื่องทั่วไปที่ไม่มี มูลความจริง หรือเรื่องที่ไม่มีมูลความจริง เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมทั้ง การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้ร้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ยกเว้นเรื่องที่ ทร.สั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง | | | |
| | ๓๕.๑ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นนายทหาร สัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ ที่ไม่ใช่ หน.นขต.ทร. | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| | ๓๕.๒ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นนายทหาร สัญญาบัตรต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ ยกเว้น ผบ.กรม สท.ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| | ๓๕.๓ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นนายทหาร ประทวน นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัคร ทหารพราน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๓๖. | การแต่งตั้งข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้มีวิทยฐานะ | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|--|
| ๓๗. | การอนุญาตให้นายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. (ยกเว้น รอง ผบ.ทร. ปช.คปช.ทร. ผช.ผบ.ทร. และ เสธ.ทร.) หน.นขต.ทร. ผอ.สง.ปรมน.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนใหม่ รวมทั้งการมีหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุน | ผช.ผบ.ทร. | กพ.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๓๘. | การจัดผู้แทน ทร. หรือผู้แทน นขต.ทร. ไปประชุม สัมมนา บรรยายหรือแถลงชี้แจง ในสภากลาโหม และส่วนราชการอื่น ๆ นอก ทร. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย | เสธ.ทร. | กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๓๙. | การอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ไปฝึก ศึกษา อบรม ดุงาน ประชุม สัมมนา หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดุงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ซึ่ง ผบ.ทร.เห็นชอบโครงการแล้ว รวมทั้งโครงการที่ ทร.ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว หรือโครงการที่ รมว.กท.ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๐. | การอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ไปฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดุงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการ โดย ทร. ไม่เสียค่าใช้จ่าย (ทั้งค่าใช้จ่ายของ ทร. หรือเงินอื่นใดของ ทร.) | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๑. | การอนุมัติหลักการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ และการเลิกจ้าง | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๔๒. | การขอแต่งตั้งยศและบรรจุนนร.เข้ารับราชการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๓. | การขอบรรจบุคคลพลเรือนและข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตรที่ขอกลับเข้ารับราชการเนื่องจาก ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือตามที่ ทร.ได้อนุมัติหลักการ ไว้แล้ว นักศึกษาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อปฏิบัติราชการ ชุดใช้ทุน นพร. เข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการพลเรือนกลาโหม ชั้นสัญญาบัตร | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๔. | การขอแต่งตั้ง และผลัดเปลี่ยน ผชท.ทร. รอง ผชท.ทร. และเจ้าหน้าที่ประจำ สน.ผชท.ทร. ตามที่ ทร. ได้กำหนดตัวบุคคลไว้แล้ว | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๕. | การแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถนายทหารประทวนคุณวุฒิ ปริญญา ซึ่งได้รับทุนจาก ทร. เพื่อบรรจุนนร. เข้ารับราชการในตำแหน่งอัตรานายทหารสัญญาบัตร ปริญญา รวมทั้งการอนุมัติตัวบุคคลตามที่ ทร. อนุมัติหลักการไว้แล้ว | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๖. | การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปช่วยปฏิบัติ ราชการนอกหน่วยภายใน ทร. ที่เกินอำนาจของ หน.นชต.ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๗. | การย้ายเป็นประจำหน่วยตามที่หลักเกณฑ์ กำหนด ยกเว้นการย้ายเพื่อทำหน้าที่ ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งอยู่ ในอำนาจของผู้บัญชาการกองเรือหรือ เทียบเท่าขึ้นไป | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๔๘. | การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างและพนักงานราชการ ซึ่งจะต้องเสนอ กท. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔๙. | การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ตามที่หน่วยนอก ทร. ภายใน กท. ขอรับการสนับสนุน | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๐. | การแบ่งทหารกองประจำการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๑. | การขอให้นายทหารสัญญาบัตร ยศ น.อ. หรือ เทียบเท่าลงมา โอน หรือลาออกจากประจำการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๒. | การตกลงยินยอมให้โอนลูกจ้างประจำไปดำรง ตำแหน่งลูกจ้างประจำในต่างกระทรวง ทบวง กรม | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๓. | การขอให้นายทหารสัญญาบัตรเกษียณอายุ ราชการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๔. | การกำหนดเลขประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๕. | การขอประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - เครื่อง อิสริยาภรณ์ เครื่องหมายแสดงความสามารถ พิเศษ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของ ต่างประเทศ รวมทั้งของฝ่ายราชการพลเรือน ในประเทศ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๖. | การอนุมัติให้ ผชท.ทหาร เป็นผู้แทน ทร. เดินทางไปต่างประเทศเพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อยุทธโปกรณ์ตามที่ได้รับ มอบหมาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึก ศึกษา ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๕๗. | การจัดสรรที่ศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ให้แก่หน่วยงานราชการนอก ทร. รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งภาคเอกชน โดย ทร. ไม่เสียค่าใช้จ่าย เว้นหลักสูตร วทร. รร.สธ.ทร. และหลักสูตร นายทหารอาวุโส | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๘. | การอนุมัติตัวบุคคลและให้กำลังพล ทร. ไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรศิษย์การบิน หลักสูตรอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป และ หลักสูตรแพทย์/ทันตแพทย์ประจำบ้าน/ เฉพาะทางต่อยอด ตามโครงการศึกษา ในประเทศนอก ทร. หรือตามที่ ทร. อนุมัติ หลักการแล้ว และการขยายระยะเวลา การศึกษา ฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว โดย ทร. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือสนับสนุน ค่าใช้จ่ายตามที่สถานศึกษากำหนด | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๕๙. | การให้ข้าราชการลาไปศึกษา และขยายระยะเวลา การศึกษาในเวลาราชการในสถานศึกษาของ รัฐบาลในประเทศ โดยทุนส่วนตัว | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๐. | การปรับแต่งรายละเอียดหลักสูตรตามโครงการ ฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ที่ กท. ได้อนุมัติโครงการ ไว้แล้ว ซึ่งเกี่ยวกับนายทหารชั้นนายพลเรือ โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักและ ค่าใช้จ่าย | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๑. | การดำเนินการเกี่ยวกับกำลังพลที่อยู่ระหว่าง การฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ กรณีมีความจำเป็นต้องขยาย ระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการฝึก ศึกษา ซึ่งมีใ้ช้ในนโยบายที่สำคัญและยังมิได้ มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. รวมทั้งการยุติการฝึก ศึกษาฯ โดยมีใช้ ความจำเป็นของทางราชการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๖๒. | การขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์และรายงานการกลับ การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ และการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๓. | การขอให้ภริยา บุตร หรือผู้ติดตาม ผชท.ทร. รอง ผชท.ทร. หรือเจ้าหน้าที่ประจำ สน.ผชท.ทร. เดินทางกลับประเทศไทยก่อนกำหนด | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๔. | การให้ข้าราชการลาป่วยที่เกินอำนาจของ หน.นชต.ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๕. | การให้นายทหารชั้นนายพลเรือ ลาพักราชการ มีกำหนดไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อรอลดเกษียณอายุราชการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๖. | การให้ข้าราชการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดย ทร. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทหารโลก กีฬากองทัพไทย รวมทั้งกีฬาที่ส่วนราชการนอก ทร. ภายใน กท. จัดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนกำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาที่ ทร. กำหนด | | | |
| | ๖๖.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| | ๖๖.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๖๗. | เรื่องที่เสนอ สป. ขอให้ออกประกาศ กท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และการถึงแก่กรรม หรือถึงแก่อนิจกรรมของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการพลเรือน กลาโหมชั้นสัญญาบัตร | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๖๘. | การปรับแต่งรายละเอียดของโครงการศึกษา ในประเทศนอก ทร. ในหลักสูตรอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และหลักสูตรแพทย์/ ทันตแพทย์ประจำบ้าน/เฉพาะทางต่อยอด โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และไม่ทำให้ ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของหน่วยเกินจากที่ได้รับ อนุมัติไว้ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖๙. | การให้กำลังพล ทร.ไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ในประเทศ นอกโครงการ ศึกษาในประเทศนอก ทร. ที่มีระยะเวลา เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน โดยไม่ใช่ ข.ของ ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๐. | การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ต่าง ๆ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ (ยกเว้นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษสำหรับทหารหน่วยเรือ) สำหรับข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตร ได้แก่ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับเงิน การให้พื้นที่ การต่ออายุ การปฏิบัติงานของผู้ที่มีอายุพ้นเกณฑ์ การให้รับและงดรับเงิน การให้นักบินประจำกอง และต้นหนที่มีได้สังกัดหน่วยบินทำชั่วโมงบิน | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๑. | การแก้ไขตำแหน่งที่ระงับการบรรจุตาม สัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามโครงสร้างของ ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๒. | การแบ่งพรรค - เหล่า นนร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๓. | การย้ายบรรจุข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่ไม่ตรงพรรค - เหล่า หรือสายวิทยาการ โดยไม่เปลี่ยนพรรค - เหล่า หรือสายวิทยาการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๔. | การให้ข้าราชการลาไปศึกษา และขยาย ระยะเวลาการศึกษาในเวลาราชการ ในต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๗๕. | การขอแต่งตั้งยศ นศท.ทร. ชั้นปีที่ ๕ เป็น ว่าที่ ร.ต. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๖. | การขอว่าที่ยศนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน ที่เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการ ทดลองความพร้อม | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๗๗. | การให้ข้าราชการไปสมัครสอบเพื่อรับทุน ไปศึกษา ณ สถานศึกษาต่างประเทศ และในประเทศ โดยมีเงื่อนไขผูกพันกับ กท. โดยไม่ใช้ งบประมาณของ ทร. | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๗๘. | การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ นักเรียนทหาร ลากิจและลาป่วย ในระหว่าง การปฏิบัติราชการทะเล ราชการสนาม เฉพาะ กรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจของ ผบ.หน่วยอิสระนั้น | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๗๙. | การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่เปลี่ยนกลุ่มงาน หรือเปลี่ยนสายงาน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๐. | การย้ายบรรจุข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่ต้องมีการเปลี่ยนพรรค - เหล่า หรือ สายวิทยาการ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๑. | การจัดเวรประจำพระองค์สำรอง การเปลี่ยน การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำพระองค์ และการ ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำพระองค์แทน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๒. | การให้ข้าราชการสมัครสอบคัดเลือกไปปฏิบัติ หน้าที่ร่วมกับกองกำลังสหประชาชาติ หรือ หน่วยต่าง ๆ ที่ ทท. เป็นผู้คัดเลือก | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๓. | การย้ายนักโทษระหว่างเรือนจำทหารใน ทร. | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๘๔. | การขอปลดนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ น.อ. ลงมา ซึ่งลาป่วยเกินกว่าที่ข้อบังคับกำหนด | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๕. | การรายงานการลงทัณฑ์และต้องหาคดีอาญาของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประมวลจริยธรรม รวมทั้งการกวดขันวินัยทหาร และให้ กพ.ทร.รายงานเรื่องดังกล่าวให้หน่วยนอก ทร. ที่เกี่ยวข้องทราบ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๖. | การรับทราบรายงานเยี่ยมทหารป่วยของหน่วยต่าง ๆ ตาม รบจ.ทร. และการอนุมัติเงินบำรุงขวัญ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๗. | การให้ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก วปอ. วสท. วิทยาลัยการทัพ และ รร.สธ.เหล่าทัพ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๘. | การประกอบพิธีประกาศผลสอบความรู้ ประดับยศ และมอบประกาศนียบัตรแก่ นรจ. | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๘๙. | การให้ข้าราชการเข้าศึกษา อบรมหลักสูตร พรรคนาวิน หลักสูตรพรรคกลิน และหลักสูตรขั้นต้นทั่วไป | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๐. | การให้กำลังพล ทร.(เว้นนายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. และ ทน.นขต.ทร.) ไปสอนหรือบรรยายหรือไปรับฟังการบรรยายตามที่ได้รับเชิญจากหน่วยหรือองค์กรซึ่งได้รับการจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย เฉลี่ยแล้วเกิน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๑. | การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาเอกสารประเภท ตำราหรือคู่มือต่าง ๆ ที่มีผู้เรียบเรียงเสนอ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๒. | การเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรตามคุณวุฒิและที่กลับจากการศึกษา รวมทั้งที่ กท. อนุมัติให้บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|--------------------|-------------------|
| ๙๓. | การงดเบี้ยหวัดของนายทหารกองหนุนที่กลับเข้ารับราชการใหม่ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๙๔. | การลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามแบบขอมัติประจำตัวให้แก่ข้าราชการ ท. ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๕. | การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๖. | การรับตัวทหารกองเกินเข้ากองประจำการ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๗. | การรับสมัครต่อทหารกองประจำการ และปรับระดับเงินเดือน ตามที่ ทร. อนุมัติหลักการแล้ว | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๘. | การลงนามในสัญญาเข้ารับราชการและสัญญาค่าประกันของข้าราชการทหาร | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๙๙. | การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่เปลี่ยนสายงาน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๐. | การแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง | หน.นขต.ทร. (หน.นขต.ทร.ที่มี ชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ท. ขึ้นไป ให้มอบ อำนาจช่วงได้) | นขต.ทร. | - |
| ๑๐๑. | การย้ายประเภทนายทหารสัญญาบัตร | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|---|-------------------|
| ๑๐๒. | การย้ายสังกัดของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และทหารกองประจำการภายใน ทร. ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่ผิดสายวิทยาการ | จก.กพ.ทร. และ หน.หน่วย สายวิทยาการ ชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป | กพ.ทร. และ หน่วย หน.สาย วิทยาการชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป | - |
| ๑๐๓. | การออกคำสั่งย้ายนายทหารประทวน ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนต่าง ๆ ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกเป็นประจำหน่วย | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๔. | การออกคำสั่งย้ายบรรจุ เสมียน ประจำ สน.ผชท.ทร. ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้แล้ว | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๕. | การย้ายสังกัดและการย้ายประเภทนายทหารประทวนกองหนุน | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๖. | การขออนุญาตให้นายทหารกองหนุนเดินทางไปต่างประเทศ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๗. | การจัดข้าราชการเป็นนายทหารติดต่อและเป็นที่ปรึกษาฝ่ายทหารในกองอำนวยการ รวมทั้งเป็นคณะกรรมการในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๘. | การเปลี่ยนพรรค - เหล่า ของ นรจ. และทหารกองประจำการ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๐๙. | การจัดลำดับนายทหารสัญญาบัตรและกำลังพล เป็นผู้แทน ผบ.ทร. ผู้แทน ทร. และคณะ ไปเฝ้ารับ - ส่งเสด็จ รับ - ส่งบุคคลสำคัญ ตลอดจนไปร่วมงานหรือพิธีสำคัญต่าง ๆ เป็นส่วนรวมตามที่หน่วยเกี่ยวข้องประสานงาน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๐. | การแจ้งการเปลี่ยนผู้แทน ทร. เพื่อไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และแจ้งการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑๑๑. | การรับโอนข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว และการโอน ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร รวมทั้งการโอน และการปรับย้ายข้าราชการที่หน่วยนอก ทร. ฝากเรียน | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๒. | การจำหน่าย หรือแก้ไขบัญชีทหารกองหนุน ซึ่งบรรจุเข้ารับราชการในเหล่าทัพอื่นและ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๓. | การส่งบัญชีล่วงหน้าข้าราชการครบเกษียณอายุ ราชการ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๔. | การออกคำสั่งให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ออกจากราชการ ตามแนวทางการให้ข้าราชการ ทหาร ลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๕. | การลาออก การลาพักการศึกษา เนื่องจาก มีเหตุจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษา ได้ตลอดปีการศึกษา และการปลดออกจาก ฐานะนักเรียนของ ทร.ที่ศึกษาภายในประเทศ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๖. | การปลดนายทหารประทวนเป็นพันราชการทหาร เนื่องจากพิการทุพพลภาพ และการปลด ทหารกองประจำการ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๗. | การไล่ออก การปลดออก การพักราชการ การไม่พักราชการลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรณีที่ หน.นขต.ทร. มียศต่ำกว่า พล.ร.ต. | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๘. | การไล่ออก การปลดออก การไม่รับสมัครต่อ การพักราชการ การไม่พักราชการข้าราชการ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๑๙. | การรับทราบระเบียบของ นขต.ทร. | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑๒๐. | การรับทราบการร้องขอความเป็นธรรมของทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการที่คณะกรรมการชั้นสูงประจำจังหวัดพิจารณาแล้วให้จัดส่งตัวเข้ากองประจำการ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๑. | การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขอขยายระยะเวลาการไปศึกษาในต่างประเทศ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๒. | การรับทราบกรณีผู้ที่กำลังศึกษา ณ ต่างประเทศได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยอื่น ๆ โดยไม่มีข้อผูกพันกับหน่วยให้ทุน | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๓. | การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขออนุญาตลาไปศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลในประเทศ และสถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากทางราชการ โดยใช้เวลาราชการ โดยทุนส่วนตัว และการให้ข้าราชการไปสมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าว | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๔. | การปรับแต่งรายละเอียดหลักสูตรตามโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ที่ กท. ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว ซึ่งเกี่ยวกับกำลังพลตั้งแต่ชั้นยศ น.อ.ลงมา โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักและค่าใช้จ่าย รวมทั้งการไม่จัดส่งข้าราชการไปฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน หลักสูตรตามโครงการฯ และนอกโครงการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนการแจ้งหน่วยนอก ทร. ทราบเกี่ยวกับการไม่จัดส่งข้าราชการไปฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ที่ กท. ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑๒๕. | การปรับระดับ การแก้ไขชั้นเงินเดือน และการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง ทร. เรื่องการเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของข้าราชการ ทร. ในกรณีที่ข้าราชการได้รับการย้ายบรรจุในตำแหน่งอัตราสูงขึ้น มีความคลาดเคลื่อน หรือการเปลี่ยนแปลงการเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๖. | การปรับระดับ การเลื่อน หรือลดชั้นเงินเดือนของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งของผู้ที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ยกเว้นการพิจารณาบำเหน็จประจำปี | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๗. | การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ลาออกเพื่อไปรับราชการทหาร และกลับเข้าทำงานใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๘. | การออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรตามที่ ทร.อนุมัติแล้ว | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๒๙. | การให้ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา ลาพักราชการ มีกำหนดไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อรอปลดเกษียณอายุราชการ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๐. | การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ลาอุปสมบท กรณีที่ หน.นชต.ทร. มียศต่ำกว่า พล.ร.ต. | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๑. | การแก้จำนวนวันลา กิจและลาพักผ่อนไปต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลง การเลื่อนกำหนดวันลา ที่ไม่ทำให้กำหนดเวลาเพิ่มขึ้น และการยกเลิกวันลา | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑๓๒. | การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ทร. รับและงดรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๓. | การลงนามในแบบหนังสือรับรองการได้รับสิทธิกำลังพลต่าง ๆ ซึ่ง ทร. ยังมีได้มอบหมายหรือสั่งการให้ผู้ได้รับผิดชอบไว้ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๔. | การขอแก้ไขหรือยกเลิกทะเบียนกองประจำการเนื่องจากการนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการคลาดเคลื่อน | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๕. | การแก้ไขหรือการขอแก้ไขเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ | จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๖. | การอนุญาตให้ข้าราชการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๗. | การเปลี่ยนตัวผู้ติดตามของข้าราชการประจำ สน.ผชท.ทหาร ในกรณีไม่เพิ่มวงเงินค่าใช้จ่าย | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๘. | การปรับแผนจัดหากำลังพลประจำปี งป. ตามที่ ทร.อนุมัติเกี่ยวกับประเภทของการจัดหา คุณวุฒิ จำนวน หรือตำแหน่ง โดยไม่ทำให้จำนวนตำแหน่ง และ งป.เพิ่มขึ้น อีกทั้งไม่มีผลกระทบต่อการจัดหาในภาพรวม | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๓๙. | การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรออกจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๔๐. | การสนับสนุนที่ศึกษา อบรมเพิ่มเติม ในหลักสูตรที่ ทร.อนุมัติจัดสรรที่ศึกษา อบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร.ให้แก่หน่วยงานราชการนอก ทร. รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งภาคเอกชนไว้แล้ว และ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| | <p>หน่วยที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนที่อบรม โดยไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาจัดข้าราชการ ทร. เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่ายในการเปิดหลักสูตรของหน่วยไม่เพิ่มขึ้นจากที่ได้รับจัดสรรตามโครงการศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ยกเว้นหลักสูตร วทร. หลักสูตร รร.สธ.ทร. และหลักสูตรนายทหารอาวุโส</p> | | | |
| ๑๔๑. | <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาย้ายบรรจุระดับ ทร. ที่นอกเหนือจากการพิจารณาของคยปอ.ทร.</p> | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๔๒. | <p>การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรลาออกจากราชการ</p> | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๔๓. | <p>การให้ทหารกองประจำการไปช่วยปฏิบัติราชการนอก ทร.</p> | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๔๔. | <p>การรับทราบรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมทั้งการเสนอรายงานดังกล่าวให้ กท.ทราบ</p> | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๔๕. | <p>การลงนามในแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อันตราย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ (แบบ บ.ท.ช.๒/ย.)</p> <p>๑๔๕.๑ กรณีการลงนามในแบบหนังสือรับรองฯ ให้แก่ ผบ.ทรภ.๒ สน. ผบ.ฉก.นย.ทร. ผบ.ฉก.นย.ภต. และ กำลังพล ทร. ที่มีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ กอ.รมน.</p> | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------------|--------------------|-------------------|
| | ๑๔๕.๒ กรณีการลงนามในแบบหนังสือรับรองฯ ให้แก่ กำลังพลที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการใน ทรภ.๒ สน. | ผบ.ทรภ.๒ | ทรภ.๒ | - |
| | ๑๔๕.๓ กรณีการลงนามในแบบหนังสือรับรองฯ ให้แก่ กำลังพลที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการใน ฉก.นย.ทร. และ ฉก.นย.ภต. | ผบ.กรม ร.๓ พล.นย. | กรม.ร.๓ พล.นย. | - |
| ๑๔๖. | การแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง สำหรับการบรรจุกำลังพลสำรองพร้อมใช้งาน และเตรียมพร้อมของ กร. นย. และ สอ.ร.ฝ. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| ๑๔๗. | การสั่งการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาสิทธิกำลังพล และการดำเนินการด้านธุรการของกำลังพลที่บรรจุในตำแหน่งอัตรากำลังแทน ครชล. สังกัด บก.ทร. | | | |
| | ๑๔๗.๑ กำลังพลที่บรรจุในตำแหน่งอัตรากำลังแทน ครชล. สังกัด บก.ทร. ที่ไปปฏิบัติงานใน บก.ครชล. | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |
| | ๑๔๗.๒ กำลังพลที่บรรจุในตำแหน่งอัตรากำลังแทน ครชล. สังกัด บก.ทร. ที่ไปปฏิบัติงานใน ครชล.ภาค ๑ | ผบ.ทรภ.๑ | ทรภ.๑ | - |
| | ๑๔๗.๓ กำลังพลที่บรรจุในตำแหน่งอัตรากำลังแทน ครชล. สังกัด บก.ทร. ที่ไปปฏิบัติงานใน ครชล.ภาค ๒ | ผบ.ทรภ.๒ | ทรภ.๒ | - |
| | ๑๔๗.๔ กำลังพลที่บรรจุในตำแหน่งอัตรากำลังแทน ครชล. สังกัด บก.ทร. ที่ไปปฏิบัติงานใน ครชล.ภาค ๓ | ผบ.ทรภ.๓ | ทรภ.๓ | - |
| ๑๔๘. | การให้ข้าราชการใน บก.ทร.ตั้งแต่ชั้นยศ น.อ.ลงมาไปศึกษานอกเวลาราชการ โดยทุนส่วนตัว และการให้ขยายระยะเวลาการไปศึกษา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาและหลักสูตร | ลก.ทร. | สลก.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|---------------------------------------|-------------------|
| ๑๔๙. | การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ใน บก.ทร. ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกหน่วย ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการคราวละไม่เกิน ๓๐ วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่ ทร. สั่งการไว้ ทั้งนี้ให้หน่วยออกคำสั่งใช้ความว่า “โดยอนุมัติ ผบ.ทร.” ในส่วนแรก ของข้อความในคำสั่ง | ลก.ทร. | สลก.ทร. | - |
| ๑๕๐. | การจัด/งดจัดกำลังพลและพาหนะไปร่วมงานหรือพิธีต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง การรับ - ส่งเสด็จ การรับ - ส่งบุคคลสำคัญ และกองทหารเกียรติยศรวมทั้งการจัดพวงมาลาหรือพานประดับพุ่มดอกไม้ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและกำหนดเวลา | จก.สบ.ทร. จก.กพ.ทร. จก.ยก.ทร. จก.กพร.ทร. | สบ.ทร. กพ.ทร. ยก.ทร. กพร.ทร. | - |
| ๑๕๑. | การออกคำสั่งให้ จก.จร.ทร.ไปตรวจราชการหน่วยต่าง ๆ ตามแผนการตรวจราชการของ จร.ทร. ซึ่ง ทร. ได้อนุมัติไว้แล้ว (การตรวจพิเศษ) และการไปตรวจราชการตามปกติ | จก.จร.ทร. | จร.ทร. | - |
| ๑๕๒. | การออกคำสั่งให้ผู้ตรวจสอบภายในไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในในหน่วยต่าง ๆ ได้คราวละไม่เกิน ๑๒๐ วัน | ผอ.สตน.ทร. | สตน.ทร. | - |
| ๑๕๓. | การให้ นรช.อร. เข้ารับการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารรวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกวิชาทหาร | จก.อร. | อร. | - |
| ๑๕๔. | การจัดเจ้าหน้าที่ สพ.ทร. สนับสนุนการตรวจสอบวัตถุประสงค์ให้แก่หน่วยต่าง ๆ ใน กท. | จก.สพ.ทร. | สพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๕๕. | การลงนามในสัญญาขอรับความอนุเคราะห์กู้เงินเพื่อการสวัสดิการของข้าราชการ ทร. ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ | จก.สก.ทร. | สก.ทร. | - |
| ๑๕๖. | การดำเนินการตั้งปวงตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ระหว่างธนาคารต่าง ๆ กับ ทร. ตามที่อนุมัติหลักการไว้แล้ว | จก.สก.ทร. | สก.ทร. | - |
| ๑๕๗. | การลงนามในสัญญาประกันชีวิตแก่กำลังพลระหว่างบริษัทประกันภัยต่าง ๆ กับ ทร. รวมถึงการดำเนินการตั้งปวงตามสัญญา ตามที่อนุมัติหลักการไว้แล้ว | จก.สก.ทร. | สก.ทร. | - |
| ๑๕๘. | การให้การสงเคราะห์เงินทุน ๒๐ พ.ย. ในกรณีให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ประสบภัยพิบัติเนื่องจากไฟไหม้บ้าน และเมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานคณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์ข้าราชการ ทร.ทราบ | จก.สก.ทร. | สก.ทร. | - |
| ๑๕๙. | การลงนามในหนังสือถึงกรมการศาสนาเพื่อรายงานการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ทร. | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |
| ๑๖๐. | การจัดอบรมศีลธรรมและการกระทำพิธีพุทธามามกะ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงหรืองดการอบรมศีลธรรมชั่วคราวแก่หน่วยซึ่งมีความจำเป็นไม่สามารถที่จะรับการอบรมตามกำหนดที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้ | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |
| ๑๖๑. | การให้ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรพรคนาวิน หลักสูตรพรคกลินหลักสูตรขั้นต้นทั่วไป และหลักสูตรฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น พันสภาพและส่งตัวกลับต้นสังกัด | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--|--------------------|-------------------|
| ๑๖๒. | การอนุมัติแผนเปิดการศึกษาอบรมหลักสูตร พินิจนักเรียนและนักเรียนพินิจ รวมทั้ง แผนเปิดการอบรมหลักสูตรอาชีพ เพื่อเลื่อนฐานะ นายทหารประทวนประจำปี | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |
| ๑๖๓. | การแต่งตั้งและปรับเปลี่ยนข้าราชการ ทร. และบุคคลภายนอกร่วมการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่งานในเรื่องนโยบายและได้รับ อนุมัติจากหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการหรือ บุคคลภายนอกนั้นแล้ว | ผอ.สวพ.ทร. | สวพ.ทร. | - |
| ๑๖๔. | การให้นายทหารประทวนหญิงและพนักงาน ราชการไปทำหน้าที่ต้อนรับบนอากาศยาน | ผบ.กร. | กร. | - |
| ๑๖๕. | การทำสัญญาจ้างกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ ทหารเป็นการชั่วคราว | ผบ.กร./ผบ.นย./ ผบ.สอ.รฝ. | กร./นย./ สอ.รฝ. | - |
| ๑๖๖. | การแต่งตั้ง และการสั่งให้ออกจากการ ปฏิบัติงานของกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ ทหารเป็นการชั่วคราวในตำแหน่งต่ำกว่าชั้น สัญญาบัตร | ผบ.กร./ผบ.นย./ ผบ.สอ.รฝ. | กร./นย./ สอ.รฝ. | - |
| ๑๖๗. | การให้รับและการงดรับเงินเพิ่มประจำตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษสำหรับทหารหน่วยเรือ สำหรับ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรและข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร | ผบ.กร. (ให้มอบอำนาจ ช่วงได้) จก.ยศ. | กร. ยศ. | - - |
| ๑๖๘. | การให้เปิดการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ในหลักสูตรที่ไม่ได้บรรจุไว้ในโครงการศึกษา ใน ทร. ประจำปี และการให้บุคลากรเข้าศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา รวมทั้งให้เป็นวิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร/การประชุม สัมมนาดังกล่าว โดยไม่ใช้ งบ.ของ ทร. | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๖๙. | การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ตามที่คณะกรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือเสนอ | จก.พร. | พร. | - |
| ๑๗๐. | การสรรหา การเลือกสรร การจ้าง และการลงนามในสัญญาจ้าง การพิจารณาค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๑. | การออกคำสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๒. | การลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันลูกจ้าง | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๓. | การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการปรับขึ้นตำแหน่งที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๔. | การแต่งตั้งข้าราชการนอกสังกัดยศ น.อ. หรือเทียบเท่าลงมาเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ชุดทำงานในงานที่หน่วยนั้น ๆ รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่งานในเรื่องนโยบาย และได้รับอนุมัติจากหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นแล้ว | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๕. | การแต่งตั้งผู้แทนหน่วย (เว้นผู้แทน ทร.) เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี คำสั่ง กห. และคำสั่ง ทท. ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแจ้งรายชื่อผู้แทนหน่วยให้ กพ.ทร.ทราบ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๗๖. | การให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานในสมาคม หรือสโมสร ที่ข้าราชการและลูกจ้างสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้โดยไม่ต้องรายงานขออนุญาตผู้บังคับบัญชา ตามประกาศ กห. ลง ๒๖ ต.ค.๒๗ และในส่วนที่เพิ่มเติม | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๗. | การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยต่าง ๆ ภายใน ทร.ไม่เกิน ๑ เดือน หรือตามที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้แล้ว | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๘. | การย้ายลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่ไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่งภายในสังกัดเดียวกัน | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๗๙. | การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานตามที่ส่วนราชการภายใน กห. เชิญมาเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของหน่วย | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๘๐. | การให้ลูกจ้างประจำออกจากราชการตามที่ขอลา หรือเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ หรือเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๘๑. | การไล่ออก การปลดออก การพักราชการ การไม่พักราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ยกเว้นหน.นขต.ทร.ที่มีชั้นยศต่ำกว่า พล.ร.ต.) | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๘๒. | การลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ช.เพื่อทราบกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๘๓. | การรับทราบรายงานบาดแผล และผลการสอบสวนสาเหตุบาดเจ็บ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|------------------------|-------------------|
| ๑๘๔. | การจัดงานภายในหน่วย โดยไม่มี งบประมาณค่าใช้จ่าย หรือมี งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนงานที่อนุมัติไว้แล้ว | หน.นชต.ทร. | นชต.ทร. | - |
| ๑๘๕. | การจัดกองทหารเกียรติยศสำหรับศพทหาร ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (หน.นชต.ทร.ที่สามารถ จัดทหารกองเกียรติยศจากกำลังพลของหน่วยได้) | หน.นชต.ทร. หน.นชต.ทร.ที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | นชต.ทร. | - |
| ๑๘๖. | การจัดทหารกองเกียรติยศสำหรับศพ อส.ทพ. ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษา อธิปไตย และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดยการใช้กองทหารเกียรติยศซึ่งประกอบกำลัง จากหน่วยทหารพราน หรือหน่วยทหารของ ทร. ในพื้นที่ใกล้เคียง ที่มีหน้าที่ในการจัดกองทหาร เกียรติยศ หรือหน่วยทหารอื่น ๆ ตามที่ ทร. อนุมัติหลักการ | หน.นชต.ทร. หน.นชต.ทร. ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผบ.กปช.จต. | นชต.ทร. กปช.จต. | - - |
| ๑๘๗. | การให้บุคลากรของส่วนราชการนอก ทร. รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ดุงาน สัมมนา ประชุม ทางวิชาการ และบรรยายในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับงานในความรับผิดชอบของหน่วย โดย ทร. ไม่เสียค่าใช้จ่าย | หน.นชต.ทร. | นชต.ทร. | - |
| ๑๘๘. | การปรับแต่งรายละเอียดของโครงการศึกษา และอบรมข้าราชการตามสถานศึกษา ในประเทศนอก ทร. ซึ่ง ทร.ได้อนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบโครงการแล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์หลัก และไม่ทำให้ค่าใช้จ่าย ในภาพรวมของหน่วยเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ ยกเว้นหลักสูตรอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหลักสูตรแพทย์/ทันตแพทย์ประจำบ้าน/ เฉพาะทางต่อยอด รวมทั้งงดการจัดส่ง ข้าราชการไปศึกษา อบรมตามโครงการฯ ได้ตามความเหมาะสม | หน.นชต.ทร. | นชต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๘๙. | การให้กำลังพล ทร.ไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน หรือฝึกงาน ตามโครงการ ศึกษาในประเทศนอก ทร. หรือตามที่ ทร. อนุมัติหลักการแล้ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคล ยกเว้นการไปศึกษาฝึกอบรม หลักสูตรศิษย์การบิน หลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หลักสูตรแพทย์/ทันตแพทย์ ประจำบ้าน/เฉพาะทางต่อยอด หลักสูตร วปอ. ปรอ. วสท. วิทยาลัยการทัพ รร.สธ. เหล่าทัพและ รร.อส.เหล่าทัพ รวมทั้งการให้ไป ศึกษา อบรม ฯ ในประเทศนอกโครงการ ฯ ที่มี ระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน โดยไม่ใช้งบ.ของ ทร. | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๙๐. | การให้กำลังพลในสังกัดไปศึกษานอกเวลา ราชการโดยทุนส่วนตัว และการให้ขยาย ระยะเวลาการไปศึกษา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง สถานศึกษาและหลักสูตร | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๙๑. | การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาในประเทศ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๙๒. | การแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกผู้ไปศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทุกประเภท และทุกระดับ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๙๓. | การให้กำลังพล ทร.(เว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ใน บก.ทร.และ หน.นขต.ทร.) ไปสอนหรือบรรยาย หรือรับฟังการบรรยาย ตามที่ได้รับเชิญจาก หน่วยหรือองค์กรซึ่งได้รับการจัดตั้งโดย ถูกต้องตามกฎหมาย เฉลี่ยแล้วไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๙๔. | การให้กำลังพล ทร.ไปสมัครรับทุนไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--|--|-------------------|
| | และมีความจำเป็นต่อ ทร. โดยไม่มีข้อผูกพันกับหน่วยที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือให้ทุนการศึกษา | | | |
| ๑๕๕. | การปรับค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง การลดขั้นค่าจ้าง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๕๖. | การให้ข้าราชการในสังกัดรับ หรือรับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และการให้ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด รับและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๕๗. | การลงคำสั่งให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ทหารกองประจำการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร รับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบหรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบกรณีต่าง ๆ ตามที่ ทท. ทบ. ทร. กอ.รมน. และคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.) หรือหน่วยอื่น ๆ ได้อนุมัติแล้ว | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๕๘. | การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกหน่วย ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คราวละไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ทร. สั่งการไว้ ทั้งนี้ให้หน่วยออกคำสั่งใช้ความว่า “โดยอนุมัติ ผบ.ทร.” ในส่วนแรกของข้อความในคำสั่ง | หน.นขต.ทร. หรือ หน.หน่วย ที่ ทร. มอบหมาย หรือ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.และ หน.นขต.ทร. ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | นขต.ทร. หรือ หน่วยที่ ทร. มอบหมาย หรือ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | - |
| ๑๕๙. | การออกคำสั่งให้ หน.นขต.ทร.หรือ หน.หน่วยที่ ทร.มอบหมาย หรือ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวที่หน่วยรองในสังกัด | หน.นขต.ทร. หรือ หน.หน่วยที่ ทร. | นขต.ทร. หรือ หน่วยที่ ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------------|--|--|---|-------------------|
| | <p>ของตน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คราวละไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ทร.สั่งการไว้ ทั้งนี้ให้หน่วยออกคำสั่งใช้ความว่า “โดยอนุมัติ ผบ.ทร.” ในส่วนแรกของข้อความในคำสั่ง</p> | <p>มอบหมาย หรือ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p> | <p>มอบหมาย หรือ หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p> | |
| <p>๒๐๐.</p> | <p>การลงนามในแบบหนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการหรือลูกจ้าง เพื่อขอรับบำนาญพิเศษและบำเหน็จพิเศษ</p> | <p>หัวหน้าหน่วยชั้น ผู้บัญชาการกองเรือ หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมทั้ง ผบ.กรม สห.ทร.</p> | <p>นขต.ทร.</p> | <p>-</p> |
| <p>๒๐๑.</p> | <p>การลงนามรับรองตามแบบคำขอมีบัตร บัตรใหม่หรือเปลี่ยนแปลงประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p> | <p>หัวหน้าหน่วยชั้น ผู้บัญชาการกองเรือ หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมทั้ง ผบ.กรม สห.ทร.</p> | <p>นขต.ทร.</p> | <p>-</p> |
| <p>๒๐๒.</p> | <p>การให้บุคลากรของ ทร. และบุคลากรภายนอก ทร. ที่ ทร.อนุมัติจัดสรรที่ศึกษาอบรม ฯ ไว้ หรือที่ ทร.อนุมัติโครงการศึกษาอบรม จัดสรรที่ศึกษา อบรม ฯ ไว้แล้ว เข้าศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล หรือพ้นการศึกษา อบรม ฯ ในหลักสูตรที่ ทร.อนุมัติหลักการหรือโครงการแล้ว ยกเว้นหลักสูตร วทร. หลักสูตร รร.สธ.ทร. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หลักสูตรพรรคนาวิน หลักสูตรพรรคกลิน และหลักสูตรขั้นต้นทั่วไป</p> | <p>หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา</p> | <p>นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา</p> | <p>-</p> |
| <p>๒๐๓.</p> | <p>การฝึกอบรมภายในประเทศในสายงานด้านยุทธการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่กำลังพลของ ทร. ในระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน โดย ทร.ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย</p> | <p>หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา</p> | <p>นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา</p> | <p>-</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๒๐๔. | การให้ข้าราชการในสังกัด และผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ไปศึกษาภูมิประเทศ หรือดูงานภายในประเทศ ตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการหรือเห็นชอบโครงการแล้ว | หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | - |
| ๒๐๕. | การแต่งตั้งบุคลากรสังกัด ทร.และนอก ทร. ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยต้นสังกัดแล้วเป็นครู ครูช่วยสอน อาจารย์ วิทยากร กรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึก ศึกษา อบรม และสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบโครงการแล้ว ทั้งนี้ ผู้ที่สังกัด ทร. จะต้องได้รับการตรวจสอบจำนวนชั่วโมงสอนแล้วว่า ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด | หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | - |
| ๒๐๖. | การให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการเป็นครู อาจารย์ วิทยากร ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบโครงการแล้ว | หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | - |
| ๒๐๗. | การให้ นขต.ทร.เปิดการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และพิธีปิดการศึกษา ฯ รวมทั้งพิธีมอบประกาศนียบัตรและ/หรือประดับยศผู้สำเร็จการศึกษาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ประจำปี ซึ่ง ทร. ได้อนุมัติโครงการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยแล้ว รวมถึงการปรับแต่งรายละเอียดของโครงการ ฯ โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และไม่ทำให้ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของหน่วยเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ รวมทั้งงดเปิดการศึกษา อบรม ฯ ตามโครงการ ฯ ได้ตามความเหมาะสม | หน.นขต.ทร. ที่เปิดหลักสูตร | นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วยดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|--------------------------------|-------------------|
| ๒๐๘. | การลงนามในสัญญาผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัด และสัญญาค่าประกันการให้ผ่อนชำระและรับเงินที่จะต้องชดใช้ในกรณีผิดสัญญา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ | หน.นขต.ทร. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด | นขต.ทร. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด | - |
| ๒๐๙. | การให้กำลังพล ทร. ไปบรรยาย หรือฟังการบรรยายทางวิชาการ หรือหลักธรรมทางศาสนา ซึ่งการอนุญาตนั้น จะไม่เป็นเหตุกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือบกพร่องแก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสมาคม สโมสร องค์การ ส่วนราชการ หรือสถานศึกษานั้น เหมาะสมแก่เกียรติของทหาร ยกเว้นไปสอนพิเศษ หรือบรรยายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือโรงเรียนเอกชน | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๒๑๐. | การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนต่าง ๆ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ยกเว้นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับทหารหน่วยเรือ) สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้แก่ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงิน การให้พ้นหน้าทำการต่ออายุการปฏิบัติงานของผู้ที่มีอายุพ้นเกณฑ์การให้รับและงดรับเงิน | หน.นขต.ทร. ผู้รักษาการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือ หน.นขต.ทร. เจ้าของตำแหน่งอัตราที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม | นขต.ทร. ที่เกี่ยวข้อง | - |
| ๒๑๑. | การรับทราบรายงานผลการฝึก ศึกษา อบรมดูงาน การประชุม สัมมนา และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มีปัญหาเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญของ ทร. และเป็นไปตามโครงการที่ ทร.เห็นชอบหรือ กห.ได้อนุมัติโครงการแล้ว | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๒๑๒. | การสรรหา การเลือกสรร การจ้าง และการลงนามในสัญญาจ้าง ตามแผนการจ้างอาสาสมัครทหารพรานที่ ทร.อนุมัติ การพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของอาสาสมัครทหารพราน | ผบ.นย. | นย. | - |

๒. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการข่าว

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วยดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. | การอนุมัติคำบรรยายสรุปในการประชุมระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น การประชุม WPNS, ARF เป็นต้น | เสธ.ทร. | ขว.ทร. | ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว) |
| ๒. | การจัดทหารกองเกียรติยศ การจัดกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และยานพาหนะ รวมทั้งวงดุริยางค์ ในการต้อนรับอาคันตุกะจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของรัฐบาล และส่วนราชการ ระดับสูงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทร. ยกเว้น การต้อนรับบุคคลระดับประมุขของประเทศ หรือพระราชอาคันตุกะ | เสธ.ทร. | ขว.ทร. | ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว) |
| ๓. | การให้หน่วยหรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบ รปภ. ในเบื้องต้นจากหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้ ๓.๑ กรณีเข้าปฏิบัติงานหรือฝึกงาน ในหน่วยต่าง ๆ ที่ต้องเข้าถึงชั้นความลับ หรือเรือหรืออากาศยานของ ทร. ๓.๒ กรณีเข้าปฏิบัติงาน หรือฝึกงาน ในหน่วยต่าง ๆ ที่ไม่กำหนดชั้นความลับ | เสธ.ทร. | ขว.ทร. | ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว) |
| | | หน.นขต.ทร.หรือ หน.หน่วยที่ ทร. มอบหมาย | นขต.ทร. หรือหน่วยที่ ทร.มอบหมาย | - |
| ๔. | การลงนามในใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๓) ให้แก่นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ และ หน.นขต.ทร. | เสธ.ทร. | ขว.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๕. | การจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่าง ทร. กับหน่วยข่าวต่างประเทศ ซึ่งจัดขึ้นในประเทศ รวมทั้งการสนับสนุนพาหนะ สถานที่ และการรับรองต่าง ๆ | เสธ.ทร. | ขว.ทร. | ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว) |
| ๖. | การให้เจ้าหน้าที่ด้านการข่าวจากต่างประเทศ มาให้ความรู้ด้านการข่าวแก่ข้าราชการ ทร.หรือเข้ามาดูงานด้านการข่าวในหน่วยงาน ทร. | จก.ขว.ทร. | ขว.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๗. | การให้หน่วยหรือบุคคลภายนอกที่มีสัญญาผูกพันต้องดำเนินการกับส่วนราชการของ ทร. ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบ รปภ. ในเบื้องต้นจากหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้ว เข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการต่าง ๆ หรือเรือ หรืออากาศยาน ของ ทร. | จก.ขว.ทร. | ขว.ทร. | - |
| ๘. | การให้ภริยาของข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยทูต และเจ้าหน้าที่ประจำ สน.ผชท.ทร. เข้ารับการอบรมในหลักสูตรของ ขว.ทร. | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๙. | การกำหนดชั้นความลับแผนที่ ตลอดจนกำหนดการแจกจ่ายและอนุมัติ | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๑๐. | การประสานงานเกี่ยวกับการให้อากาศยานทางราชการของชาติพันธมิตรขึ้น - ลง สนามบินของ ทร. เมื่อ กท.อนุมัติแล้ว | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๑๑. | การจัดผู้แทนหน่วยต่าง ๆ ตั้งแต่ยศ น.อ.ลงมา ไปเยี่ยมชมเรือและร่วมในการรับรองเรือรบต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๑๒. | การจัดเจ้าหน้าที่ ขว.ทร. เป็นผู้แทน ทร. ไปร่วมประชุมเตรียมการต้อนรับอาคันตุกะจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของรัฐบาล | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๑๓. | การให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการในด้านการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๑๔. | การให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลภายนอกพร้อมด้วยพาหนะ ผ่านเข้า - ออก ในเขตพระราชวังเดิม | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |
| ๑๕. | การลงนามในใบรับรองความไว้วางใจในการไปต่างประเทศของข้าราชการใน ทร. ตั้งแต่ยศ น.อ. ลงมา รวมทั้งลูกจ้าง และพนักงานราชการ | จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ขว.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๖. | การร่วมประชุมปรึกษา ประเมินสถานการณ์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนถวายความปลอดภัย ของ นถปภ.รอ. | จก.ขว.ทร. | ขว.ทร. | - |
| ๑๗. | การให้การต้อนรับ ผชท.ทหาร ต่างประเทศของ ประเทศต่าง ๆ ที่ปัจจุบันมีถิ่นพำนักในประเทศไทย และมีถิ่นพำนักในต่างประเทศ ยกเว้น ผชท.ทหาร/ ผชท.ทร.ของประเทศที่เป็นคณะกรรมธิการถาวร ในองค์การสหประชาชาติและประเทศที่เป็นสมาชิก ในกลุ่มประเทศอาเซียน และ ผชท.ทหาร ต่างประเทศ/ กรุงเทพฯ ที่เป็นทหารเรือ ซึ่งปัจจุบันมีถิ่นพำนัก ในประเทศไทย และมีถิ่นพำนักในต่างประเทศ รวมทั้ง ผชท.ทหาร/ผชท.ทร.สาธารณรัฐอินเดีย และเครือรัฐออสเตรเลีย ประจำกรุงเทพฯ | จก.ขว.ทร. | ขว.ทร. | - |

๓. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านยุทธการ

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วยดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|----------------|--|
| ๑. | การปรับปรุงการกำหนดอัตราสรรพาวุธ | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๒. | การปรับปรุงแก้ไขอัตรากองทัพเรือที่กองทัพเรือเป็นผู้กำหนดรายละเอียดขึ้นใช้เป็นการภายในและที่ กท. ได้อนุมัติไว้แล้ว | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๓. | การจัดตั้งกองอำนวยการฝึกระดับ ทร. รวมทั้งการจัดกำลังพลและยุทธโศปกรณ์เข้าร่วมการฝึกหรือสนับสนุนการฝึกกับหน่วยงานภายนอกองค์กรเอกชน และมิตรประเทศ ที่ ทร.ไม่ต้องสนับสนุนงบประมาณ | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๔. | การให้หน่วยต่าง ๆ นอก ทร. และหน่วยทหารชาติพันธมิตร เข้าสำรวจพื้นที่ในหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. เพื่อการฝึกร่วม ฝึกผสม หรือฝึกร่วมผสม | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๕. | การให้ พธ.ทร. สพ.ทร. จ่ายยืม สป.๑ สป.๓ และ สป.๕ ให้แก่หน่วยที่เข้าฝึกผสม ร่วมกับกองทัพสหรัฐฯ ภายในวงเงินที่ฝ่ายสหรัฐฯ แจงยืนยันสนับสนุน (TITLE TEN) | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๖. | การสั่งใช้อากาศยานสนับสนุนพระราชภารกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงหน่วยใน ทร.และนอก ทร. | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๗. | การจัดเรือ อากาศยาน พาหนะ ยุทธโศปกรณ์ และกำลังพล สนับสนุนทางด้านยุทธการและการฝึก ซึ่งสามารถปรับแผนการปฏิบัติได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่เสียภารกิจ | | | |
| | ๗.๑ กรณีให้การสนับสนุนแก่มิตรประเทศหรือในระดับเหล่าทัพ บก.ทท. กท. และรัฐบาลหรือองค์กรเอกชน | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| | ๗.๒ กรณีให้การสนับสนุนส่วนราชการในระดับพื้นที่หรือจังหวัดลงไป | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|--|---|
| ๘. | <p>การปรับแผนจัดเรือ อากาศยาน และ กำลังพล จากหน่วยเฉพาะกิจ ไปฝึกพร้อมในกรณีต่าง ๆ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายและไม่เสียภารกิจ</p> <p>๘.๑ กรณีฝึกพร้อมกับมิตรประเทศ หรือ ระดับเหล่าทัพ บก.ทท. กท. และรัฐบาลหรือ ส่วนราชการต่าง ๆ และองค์กรเอกชน</p> <p>๘.๒ กรณีฝึกพร้อมกับส่วนราชการในระดับ พื้นที่หรือจังหวัดลงไป</p> | <p>เสธ.ทร.</p> <p>หน.นขต.ทร. หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p> | <p>ยก.ทร.</p> <p>นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p> | <p>ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)</p> <p>-</p> |
| ๙. | <p>การจัดการอบรม ทสปช.ในทะเลเขต ทรม.๑ - ๓ และการจัดงานวันสถาปนา ทสปช. ๔ มี.ค. รวมทั้งการรับทราบรายงานผลการจัดงาน</p> | <p>เสธ.ทร.</p> | <p>ยก.ทร.</p> | <p>ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)</p> |
| ๑๐. | <p>การให้เคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยที่ ทร.ได้อนุมัติ โครงการจัดตั้งหน่วยไว้แล้ว และไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p> | <p>เสธ.ทร.</p> | <p>ยก.ทร.</p> | <p>ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)</p> |
| ๑๑. | <p>การไปประชุม สัมมนา บรรยาย หรือแถลงชี้แจง ในสภากลาโหม ในที่ประชุมผู้บัญชาการเหล่าทัพ การประชุม/สัมมนาร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ นอก ทร. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย</p> | <p>เสธ.ทร.</p> | <p>ยก.ทร.</p> | <p>ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)</p> |
| ๑๒. | <p>เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับรายงานการวิจัยของหน่วยต่าง ๆ</p> | <p>เสธ.ทร.</p> | <p>ยก.ทร.</p> | <p>ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)</p> |
| ๑๓. | <p>การให้หน่วยต่าง ๆ ร่วมมือในการทดลองใช้ ยุทธโศปกรณ์ หรือสิ่งอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ ในการวิจัยและพัฒนาด้านยุทธการ</p> | <p>เสธ.ทร.</p> | <p>ยก.ทร.</p> | <p>ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|---|
| ๑๔. | การดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาทางทหาร ที่เริ่มใหม่ด้านยุทธการ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของโครงการ ฯ | เสธ.ทร. | สวพ.ทร. | สวพ.ทร. กรมในส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๑๕. | การแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น (STAFF TARGET : ST) และคุณลักษณะเฉพาะ ตามความต้องการของฝ่ายเสนาธิการ (STAFF REQUIREMENT : SR) ของยุทธโศปกรณ์ หลัก และยุทธโศปกรณ์ที่ ทร.มอบหมาย ที่มีใช้ สาระสำคัญและไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ของโครงการ | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๑๖. | การให้สื่อมวลชน และบุคคลภายนอกเดินทางไป กับเรือ หรืออากาศยานของ ทร. ในเวลากลางคืน เพื่อดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานด้านยุทธการและการฝึก (กรณีที่เป็นสตรี ห้ามค้างแรมในเรือรบเป็นอันขาด) | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๑๗. | การอนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมอรรถกถาเพื่อใช้ ในการฝึก และสาธิต รวมทั้งอรรถกถาตามโครงการ ศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. | เสธ.ทร. | ยก.ทร. | ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๑๘. | การพิจารณาแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |
| ๑๙. | การแก้ไขคู่มือการจัดทำอัตรากองทัพเรือ | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |
| ๒๐. | การกำหนดและแก้ไขอัตรากลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |
| ๒๑. | การยิงเป้าปืนพกประจำปี และการออกคำสั่ง การฝึกฯ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๒๒. | เรื่องเสนอ สป. เกี่ยวกับการส่งบัญชีสรุปรายยอด เรือรบและเครื่องบินประจำเดือน | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |
| ๒๓. | การขอเข้าบรรยายและสาธิตด้านยุทธการใน ทร. รวมทั้งการให้ข้าราชการไปชมการสาธิตนั้นด้วย | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |
| ๒๔. | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง และ ชกทร. รวมทั้งการแก้ไขคำผิดในอัตรากองทัพเรือ | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |
| ๒๕. | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ในอัตรา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งไม่ทำให้ งบประมาณ ค่าจ้างเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ กท.กำหนด | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |
| ๒๖. | การให้หน่วยต่าง ๆ ร่างเอกสารสั่งการ (คำสั่ง แผน ฯลฯ) เกี่ยวกับการยุทธการและการฝึก รวมทั้ง การแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับการยุทธการและการฝึก ภายในขอบเขต หลักการหรือนโยบายของ ทร. | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |
| ๒๗. | การให้หน่วยต่าง ๆ คำนวณ รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำและส่งข้อมูลรายละเอียดเอกสารคู่มือ ประวัติ แผนที่ แบบแปลน ระเบียบการเกี่ยวกับเรือ อากาศยาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาเกี่ยวกับการยุทธการ และการฝึก รวมทั้งให้หน่วยต่าง ๆ รวบรวม ความต้องการเอกสารทางยุทธวิธี ของ ทร. พันธมิตร ควบคุมบัญชี ตลอดจนเก็บรักษา และ แจกจ่ายเอกสารดังกล่าว | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |
| ๒๘. | การเปลี่ยนแปลงกำหนดการเคลื่อนย้ายเรือที่ ทร. ต่อเอง ไปตรวจทดลองอาวุธก่อนที่จะส่งมอบให้ กร. ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้แล้ว | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |
| ๒๙. | การรับทราบ และ/หรือแจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับ การเสนอราคา หรือการเสนอขายอาวุธยุทธโธปกรณ์ ที่ไม่อยู่ในแผนการจัดหาของ ทร. และการแจ้ง ข้อมูลในงานด้านยุทธการจากหน่วยนอก ทร. ในรูปแบบของคำสั่ง แผน หรือหนังสือราชการ มาเพื่อทราบ หรือเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๓๐. | การรับทราบการรายงานผลการฝึก รวมทั้งการให้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหา เกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ | จก.ยก.ทร. | ยก.ทร. | - |
| ๓๑. | การให้ข้าราชการ ทร. และครอบครัว โดยสารไป กับอากาศยานของ ทร. | ผบ.กร. | กร. | - |
| ๓๒. | การรับทราบรายงานการเดินเรือในสังกัดที่ไม่มี ปัญหาขัดข้องหรือเหตุการณ์สำคัญ | ผบ.กร. จก.อศ. | กร. อศ. | - |
| ๓๓. | การให้ส่วนราชการและองค์กรเอกชนใช้ท่าเทียบเรือ ของ ทร. บริเวณตั้งแต่สะพานพระพุทธยอดฟ้า ขึ้นมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของ รฐท.กท. ที่จะต้องให้การ สนับสนุนและอำนวยความสะดวก | ผบ.รฐท.กท. | รฐท.กท. | - |
| ๓๔. | การจัดพาหนะ ยุทโธปกรณ์ และกำลังพล สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ซึ่งสามารถปรับ แผนการปฏิบัติได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและ ไม่เสียภารกิจ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๓๕. | การใช้อากาศยานของ ทรภ. ในการสนับสนุน การปฏิบัติราชการของ ทรภ. โดยบินเข้าไปปฏิบัติ ราชการในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทรภ. ข้างเคียง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ ทร. | ผบ.ทรภ. | ทรภ. | - |
| ๓๖. | การสนับสนุนสนามบิน/สถานที่ขึ้น - ลงอากาศยาน/ สถานที่จอดอากาศยาน/อุปกรณ์การบริการภาคพื้น แก่อากาศยาน ให้แก่ส่วนราชการของรัฐที่มีใช้ เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย โดยไม่มีผลกระทบ ทางด้านยุทธการ ค่าใช้จ่าย และไม่เสียภารกิจ ซึ่งส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนไม่เรียกร้องต่อ ทร. กรณีได้รับความเสียหายแก่อากาศยาน และ ชดใช้ค่าเสียหายหากก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทรัพย์สินของ ทร. | หน.นขต.ทร. หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|--------------------|-------------------|
| ๓๗. | การขอรับใบอนุญาตผู้ประสงค์จะผลิต มีไว้ครอบครอง หรือใช้และหรือนำเข้า หรือส่งออก ซึ่งวัตถุนิวเคลียร์พิเศษ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ (วัสดุกัมมันตรังสี) ซึ่งเป็นวัสดุหรือ สบ. ที่มีกำหนดตาม พ.ร.บ.พลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ.๒๕๐๔ | หน.นขต.ทร. หน.นขต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | นขต.ทร. | - |

๔. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านส่งกำลังบำรุง

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|------------------------------|----------------------|--|
| ๑. | การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง สิ่งจ้างที่ปรึกษา และสิ่งจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงาน รายการที่อยู่ในอำนาจ อนุมัติของ ผบ.ทร. ตามคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๒. | งานก่อสร้างที่ ทร.อนุมัติไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และที่ ทร.อนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปี ดังนี้ ๒.๑ การอนุมัติแบบตำบลที่พร้อมประมาณการ งานก่อสร้างที่มีวงเงินสูงกว่าที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว ไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่ผิดจากผังหลัก ๒.๒ การอนุมัติจ้างงานก่อสร้างที่มีวงเงิน สูงกว่า (ราคากลาง) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ และ ไม่เกินวงเงินตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ ทร. อนุมัติไว้แล้ว | รอง ผบ.ทร. รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๓. | การรับทราบรายงานความก้าวหน้า และผลการ ตรวจการจ้างในงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ของ ทร. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๔. | การอนุมัติแผนซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ของ ทร. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๕. | การรับทราบและสั่งการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และปัญหาข้อขัดข้องด้านการส่งกำลัง การซ่อม บำรุง ฯลฯ ของหน่วยเทคนิค และคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ ทร.แต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามระบบ การส่งกำลังบำรุงรวมของ ทร. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๖. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการแจ้งผลการพิจารณา การขอใช้สนามบิน ทร. ของ บ. และ ฮ. นอกจาก กรณีที่เป็นนโยบาย | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | นำเรียนโดยตรง |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|--|
| ๗. | การรับทราบผลการจัดหาที่ดินของ ทร. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๘. | การกำหนดหน่วยดูแลรับผิดชอบอาคารสิ่งก่อสร้าง และบริเวณใกล้เคียง | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๙. | การเปลี่ยนฐานะสรรพาวุธนอกอำนาจ จก.สพ.ทร. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๑๐. | การอนุมัติหลักการและงบประมาณสำหรับการ ปฏิบัติงานนอกแผนปฏิบัติราชการและงานนอก แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยต่าง ๆ รวมทั้งการอนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ งานดังกล่าว ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๑๑. | การอนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์และวงเงินที่ ทร. ได้อนุมัติไว้แล้ว | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๑๒. | การเบิกจ่ายออมภัณฑ์เพื่อใช้ในพิธีการหรือการ ปจว. และ ปชส. ของ ทร. ๑๒.๑ กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผน (ประเภท ชนิด และจำนวน) ที่ ทร.อนุมัติไว้ | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| | ๑๒.๒ กรณีที่เป็นไปตามแผน หรือ ไม่เกินแผนที่ ทร.อนุมัติไว้ | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๑๓. | การให้ยืมพัสดุของทางราชการ | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | นำเรียนโดยตรง |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|--------------------------|--|
| ๑๔. | การเบิกจ่ายเครื่องสรรพาวุธนอกอัตราตาม ข.ก.ส. ๑๔.๑ การเบิกจ่ายเครื่องสรรพาวุธ นอกอัตราตาม ข.ก.ส. | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| | ๑๔.๒ การเบิกจ่ายเครื่องสรรพาวุธ นอกอัตราตาม ข.ก.ส. ประเภทพลูและดอกไม้ไฟ | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๑๕. | การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ๑๕.๑ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่เพิ่มวงเงิน กรณีที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติ สั่งซื้อสิ่งจ้าง (รับคำสั่ง ผบ.ทร.) | รอง ผบ.ทร. | หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| | ๑๕.๒ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่เพิ่มวงเงิน กรณี หน.หน่วยถึงงบประมาณ หรือ หน.นขต.ทร. เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง | ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง | หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา | - |
| | ๑๕.๓ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และเป็นเพียงการแก้ไขในรายละเอียดที่มีใช้ สาระสำคัญ ซึ่งได้แก่ การแก้ไขตัวอักษรหรือ ตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด การเปลี่ยน หลักประกันสัญญา เอกสารการเงิน การเปลี่ยนรุ่น ในกรณีที่เลิกการผลิต ซึ่งไม่กระทบต่อภาพรวม ของสัญญา และไม่เพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่ม ระยะเวลาส่งมอบของ หรือเพิ่มระยะเวลาในการ ทำงาน | หน.หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา | หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา | - |
| ๑๖. | การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ ในกรณีสัญญาหรือ ข้อตกลงที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง โดยการรับคำสั่ง ผบ.ทร. | รอง ผบ.ทร. | หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๑๗. | การรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างของ ทร. ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑๘. | การกำหนด/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงอัตราพัสดุประจำหน่วย | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๑๙. | การกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน อัตรา เครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของ ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๐. | การโอนปิ่นפקที่ซื้อตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการจัดหาปิ่นפקประจำตัวนายทหารเรือชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๓๖ | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๑. | การรับทราบผลการประชุมร่วมกับต่างประเทศในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการส่งกำลังบำรุง | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๒. | การรับทราบเกี่ยวกับการรับสิ่งของและสิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๘ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งหน่วยได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๓. | การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงนอกอัตราและน้ำมันหล่อลื่นเป็นกรณีพิเศษ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๔. | การอนุมัติหลักการ แบบ พร้อมประมาณการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามหลักเกณฑ์ที่ กท. และสำนักงบประมาณกำหนด | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๕. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการรายงานสิ่งอุปกรณ์ในโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๖. | การจำหน่ายเครื่องสรรพาวุธซึ่งอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |
| ๒๗. | การอนุญาตให้เอกชนเข้าใช้ประโยชน์ หรือใช้บริการท่าเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของ อรม.อร. และ อจปร.อร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๒๘. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอจดทะเบียนแก้ไขทะเบียน และยกเลิกทะเบียนรถยนต์ทหาร | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๒๙. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอยกเว้นให้รถของ ทร. ไม่ใช่เครื่องหมายนามหน่วยและเครื่องหมายพิเศษ หรือการให้รถของ ทร. ใช้ป้ายทะเบียนของกรมการขนส่งทางบก | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๐. | การลงนามในหนังสือถึงหน่วยนอก ทร. เพื่อแจ้งผลการพิจารณาเกี่ยวกับการวางและจัดทำผังเมืองรวม หรือการตรวจสอบพื้นที่ป่าที่เกี่ยวข้องกับที่ดินของ ทร. | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๑. | การแบ่งกลุ่มและหมายเลขพิสูจน์ทราบพัสดุ (FEDERAL IDENTIFICATION ITEM NUMBER : FIIN) | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๒. | การรับทราบผลการตรวจสอบมลพิษทางอากาศ และเสียงจากรถราชการของ ทร. | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |
| ๓๓. | การรับทราบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการวิเคราะห์และทดลองทาสีเรือประจำปี | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๔. | การจำหน่ายบัญชีสุนัขทหาร | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๕. | การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เช่าถังน้ำมันเชื้อเพลิง | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |
| ๓๖. | การออกหนังสือรับรอง (END USER CERTIFICATE) การเป็นเจ้าของ สป. FMS อุปกรณ์ของเรือ หรือ ยุทโธปกรณ์อื่น ๆ ที่ ทร.จัดหาและพัสดุ/ยุทโธภัณฑ์ของหน่วยเทคนิคอื่น ๆ ที่ ทร.ไม่ได้มอบอำนาจไว้ให้แก่คู่สัญญาที่ร้องขอ | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๓๗. | การเสนอโทษผู้ทำงานและการยกเลิกโทษผู้ทำงาน | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๘. | การออกหนังสือรับรองผลงานการสร้างเรือและงานจังก่อสร้างต่าง ๆ ที่ ทร.เป็นคู่สัญญาโดยตรงซึ่ง ทร.ได้รับทราบผลการตรวจรับมอบงานไว้ใช้ราชการแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างที่ร้องขอ | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๓๙. | การรับทราบผลการรับมอบงานก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๘ ล้านบาท ที่หน่วยเจ้าของเรื่องได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |
| ๔๐. | การลงนามในหนังสือขอยกเว้นภาษีอากรยุทธรภัณฑ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศถึงกรมศุลกากร | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |
| ๔๑. | การสั่งใช้เรือของ ขส.ทร. สนับสนุนส่วนราชการอื่นนอก ทร. หรือเอกชน ยกเว้นเรือที่ ผบ.ทร.ได้มอบอำนาจไว้แล้ว หรือได้สงวนไว้สำหรับ ผบ.ทร. เป็นการเฉพาะ | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๔๒. | การรับทราบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีไม่ใช่เรื่องนโยบายหรือเป็นเรื่องที่มีปัญหาแต่หน่วยสามารถแก้ไขได้เอง | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๔๓. | การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้ ๔๓.๑ ผลการระวางชี้แนวเขตในที่ดิน ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดินรายงาน กรณีราษฎรยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ ๔๓.๒ ผลการดำเนินการส่งคืนที่ดินของ ทร. ให้แก่หน่วยนอก ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดินรายงาน ๔๓.๓ ผลการนำที่ดิน ทร. และอสังหาริมทรัพย์ของ ทร. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>๔๓.๔ ผลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ ทร. จัดสรรให้แก่ผู้เช่าซื้อ</p> <p>๔๓.๕ ผลการโอนทางเท้า ทางสาธารณะ ถนน และท่อระบายน้ำ ให้แก่ ทร. หรือนอกหน่วยดูแล</p> <p>๔๓.๖ ผลการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง การนำสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ กับการ ขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ ในราชการจากกรมธนารักษ์</p> <p>๔๓.๗ ผลการส่งมอบ - รับมอบที่ดินของ หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดิน</p> <p>๔๓.๘ ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในที่ดินที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว</p> <p>๔๓.๙ ผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับที่ดิน ทร. กับส่วนราชการนอก ทร. ที่ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับ นโยบายหรือเป็นเรื่องที่ไม่มีข้อขัดข้องที่สำคัญ</p> | | | |
| ๔๔. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอยกเว้นภาษีอากร ในการนำเข้ายุทธภัณฑ์ ที่สหรัฐอเมริกาให้ความ ช่วยเหลือแก่ไทย | จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กบ.ทร. | - |
| ๔๕. | เรื่องเกี่ยวกับอาคารที่พักของทางราชการ ๔๕.๑ การให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย เกิน ๑๒๐ วัน หรือเป็นการประจำ ๔๕.๒ การให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เข้าพักอาศัย | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๔๖. | การให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาการใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ครบกำหนดสัญญา | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๔๗. | การให้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ตัดแปลงส่วนประกอบ ของรถยนต์ทหาร ให้ผิดไปจากเดิม | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๔๘. | การรับทราบผลการดำเนินการว่าจ้างซ่อมรถยนต์ ทหาร ซึ่ง ทร.ได้มอบอำนาจให้หน่วยศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ นำไปซ่อมทำที่อู่ของเอกชนภายใน วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------|----------------------|---|
| ๔๙. | การรับทราบผลการตรวจรับพัสดุและเครื่อง สรรพาวุธ/การรับเครื่องสรรพาวุธไว้ใช้ราชการ | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๕๐. | การลงนามในหนังสือเสนอสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน เพื่อส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๒) | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๕๑. | การลงนามในเอกสารหรือข้อตกลง ภายใต้สัญญา หรือข้อตกลงซื้อเดิม และสามารถปฏิบัติตามได้ โดยไม่ผิดเงื่อนไข เช่น หนังสือรับรองการใช้งาน (END USER CERTIFICATE) ข้อตกลงหรือสัญญา ความช่วยเหลือด้านเทคนิค (TECHNICAL ASSISTANCE AGREEMENT : TAA) เป็น ต้น รวมทั้งการลงนามในหนังสือยืนยันการไม่เผยแพร่ ข้อมูลยุทธโศปกรณ์ตามที่หน่วยนอก ทร. หรือ ผู้ประกอบการร้องขอ หลังจากปิดสัญญาแล้ว | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๕๒. | การรับทราบผลการตรวจตราดูแลที่ดิน ทร. ตามที่ หน่วยปกครองที่ดินรายงาน ๕๒.๑ กรณีไม่มีปัญหาการบุกรุก หรือไม่มี ข้อขัดข้องที่สำคัญ ๕๒.๒ กรณีมีปัญหาการบุกรุก หรือมีข้อขัดข้อง ที่สำคัญ | จก.กบ.ทร. รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. กบ.ทร. | - กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| ๕๓. | การอนุมัติการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนด พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ดังนี้ ๕๓.๑ การจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจาก ต่างประเทศ ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ กรณี ที่มีพัสดุ ที่ผลิต ภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ | จก.กบ.ทร. | นขต.ทร. | กบ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|---|--|
| ๕๔. | <p>ในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ</p> <p>๕๓.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (โดยในจำนวนนี้ต้องใช้เหล็กปริมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา)</p> <p>๕๓.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น</p> <p>การให้ความเห็นชอบ และอนุมัติในการแลกเปลี่ยนพัสดุของหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกันหรือกับเอกชน ในราคาประเมินพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๘ และข้อ ๙๙</p> <p>๕๔.๑ เงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุอากาศยาน</p> <p>ข. กรณีเป็นพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p> <p>๕๔.๒ เงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕๔.๓ เงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>ผบ.กบร.กร.</p> <p>จก.สสท.ทร./</p> <p>จก.อร./จก.อล.ทร./</p> <p>จก.ชย.ทร./</p> <p>จก.สพ.ทร./</p> <p>จก.พธ.ทร./</p> <p>จก.พร./จก.ขส.ทร./</p> <p>จก.อศ./จก.วศ.ทร./</p> <p>จก.ยศ.ทร.</p> <p>จก.กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> | <p>ศขอ.กบร.กร.</p> <p>หน่วยเทคนิค</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>กบ.ทร.</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|--|--|---|--|--|
| ๕๕. | ๕๕.๔ วงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |
| | การจำหน่ายพัสดุในวงเงินราคาซื้อ หรือได้มา ต่อหน่วยนับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ยกเว้นเครื่องสรรพาวุธ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารเรือ ที่ ๓๘ ว่าด้วย การสรรพาวุธ (ข.ก.ส.) มาตรา ๒๙ | | | |
| | ๕๕.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท | | | |
| | ก. กรณีเป็นพัสดุดอกอากาศยาน | ผบ.กบร.กร. | ศชอ.กบร.กร. | - |
| | ข. กรณีเป็นพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามสายเทคนิค | จก.สสท.ทร./ จก.อร./จก.อล.ทร./ จก.ชย.ทร./ จก.สพ.ทร./ จก.พธ.ทร./ จก.พร./จก.ขส.ทร./ จก.อศ./จก.วศ.ทร./ จก.ยศ.ทร. | หน่วยเทคนิค | - |
| ๕๕.๒ วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - | |
| ๕๕.๓ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | กบ.ทร. | กบ.ทร. | |
| ๕๕.๔ วงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งการจำหน่ายเรือ พร้อมอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับ การถอดถอนออกจากเรือ (ในกรณีที่เรือได้รับ การอนุมัติให้ปลดออกจากระวางประจำการ รวมทั้งได้รับการอนุมัติให้หน่วยเทคนิคถอดถอน/ ไม่ถอดถอนพัสดุขึ้นจากเรือแล้ว) | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | |
| ๕๖. | การจำหน่ายพัสดุ และยุทธภัณฑ์เป็นสูญ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๗ วรรค ๑ (๑) กับระเบียบ ทร.ว่าด้วย การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ยกเว้นเครื่องสรรพาวุธให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ทหารเรือ ที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ (ข.ก.ส.) มาตรา ๒๙ | | | |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วยดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|------------|---|--|---|---|
| | <p>๕๖.๑ พัสตุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงิน ที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๑ - ๒ ทำยคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุ ยุทธภัณฑ์อากาศยาน</p> <p>ข. กรณีเป็นพัสดุ ยุทธภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p> | <p>ผบ.กบร.กร.</p> <p>จก.สสท.ทร./</p> <p>จก.อร./จก.อล.ทร./</p> <p>จก.ชย.ทร./</p> <p>จก.สพ.ทร./</p> <p>จก.พธ.ทร./</p> <p>จก.พร./จก.ขส.ทร./</p> <p>จก.อศ./จก.วศ.ทร./</p> <p>จก.ยศ.ทร.</p> | <p>ศชอ.กบร.กร.</p> <p>หน่วยเทคนิค</p> | <p>-</p> <p>-</p> |
| | <p>๕๖.๒ พัสตุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๒ ทำยคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.</p> <p>๕๖.๓ พัสตุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๓ - ๔ ทำยคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.</p> | <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p> | <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> | <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> |
| <p>๕๗.</p> | <p>การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ทางราชการ</p> <p>๕๗.๑ กรณีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสรรพากรให้ปฏิบัติตาม ข.ก.ส.</p> <p>๕๗.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>หน.นขต.ทร.</p> <p>และ</p> <p>หน.หน่วยเฉพาะกิจ</p> <p>ทร.</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p> | <p>นขต.ทร.</p> <p>และ</p> <p>หน่วยเฉพาะกิจ</p> <p>ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> |
| <p>๕๘.</p> | <p>การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ หรือแผนเพิ่มเติม หรือตามที่ ทร. อนุมัติหลักการ ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.</p> | <p>หน.หน่วยถือ</p> <p>งบประมาณ</p> | <p>หน่วยถือ</p> <p>งบประมาณ</p> | <p>-</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|--|-------------------|
| ๕๙. | การให้นำรถยนต์ทหารไปตรวจสภาพหรือซ่อมทำ ที่อยู่ของเอกชน | | | |
| | ๕๙.๑ กรณีวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท | หน.หน่วยศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ | ศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ | - |
| | ๕๙.๒ กรณีวงเงินเกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |
| ๖๐. | การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสั่งซื้อ ยุทโธปกรณ์ทางทหาร (DEFENSE EQUIPMENT) รวมถึงอะไหล่ต่าง ๆ ของยุทโธปกรณ์ให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศและให้มีอำนาจลงนามในเอกสาร หรือข้อตกลงเพิ่มเติมภายใต้สัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเดิมที่ไม่ทำให้ภาระหน้าที่ของ ทร.ขัดแย้ง กับสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเดิมและสามารถปฏิบัติ ตามได้โดยไม่ผิดเงื่อนไข เช่น END USER CERTIFICATE, TECHNICAL ASSISTANCE AGREEMENT (TAA) เป็นต้น รวมทั้งการลงนาม ในหนังสือยืนยันการไม่เผยแพร่ข้อมูลยุทโธปกรณ์ ตามที่หน่วยงานก ทร. หรือผู้ประกอบการร้องขอ ไม่ว่าก่อนหรือหลังการลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลง | จก.สสท.ทร./ ผอ.สยป.ทร./ ผบ.กร./ ผบ.ทรภ./ ผบ.นย./ ผบ.สอ.รฝ./ จก.อร./ จก.อล.ทร./ จก.สพ.ทร./ จก.พธ.ทร./ จก.อศ./ ผอ.ศกส.พธ.ทร./ ผชท.ทร. | สสท.ทร./ สยป.ทร./ กร./ ทรภ./ นย./ สอ.รฝ./ อร./ อล.ทร./ สพ.ทร./ พธ.ทร./ อศ./ ศกส.พธ.ทร./ สน.ผชท.ทร. | - |
| ๖๑. | การลงนามในสัญญาเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าจาก การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย | จก.ชย.ทร. | ชย.ทร. | - |
| ๖๒. | การยิงทดสอบระบบอาวุธปืนภายหลังการซ่อมทำ หรือการยิงทดสอบสถานภาพสรรพาวุธ ยกเว้น อาวุธปล่อยนำวิถี | จก.สพ.ทร. | สพ.ทร. | - |
| ๖๓. | การจำหน่ายบัญชีอ้อมกันต์และเครื่องสรรพาวุธ ที่ใช้ไปตามคำสั่งหรือแผน ที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว ตามจำนวนที่ใช้ไปจริงโดยไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกิน จำนวนที่อนุมัติในคำสั่งหรือแผนนั้น | จก.สพ.ทร. | สพ.ทร. | - |
| ๖๔. | การลำเลียงสรรพาวุธและอ้อมกันต์ | | | |
| | ๖๔.๑ ระหว่างคลัง สพ.ทร. (สัตหีบ) กับ หน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และระหว่าง สพ.ทร. (บางนา) - สพ.ทร. (สัตหีบ) | จก.สพ.ทร. | สพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|--|--|
| | ๖๔.๒ ที่มีชื่ออยู่ระหว่างคลัง สพ.ทร. (สัตหีบ) กับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และระหว่าง สพ.ทร. (บางนา) - สพ.ทร. (สัตหีบ) | รอง ผบ.ทร. | กบ.ทร. | กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) |
| ๖๕. | การลงนามใน Letter of Offer and Acceptance (LOA), AMENDMENT ที่ ทร.อนุมัติแล้ว และ AMENDMENT ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายการหลักหรือวงเงิน รวมทั้งการลงนามรับทราบ MODIFICATION เกี่ยวกับ FMS | จก.พธ.ทร. | พธ.ทร. | - |
| ๖๖. | การรับทราบผลการตรวจรับการจัดซื้อพัสดุทาง FMS | จก.พธ.ทร. | พธ.ทร. | - |
| ๖๗. | การให้ยืมภาชนะสิ่งของและการจัดเลี้ยงภายนอกเพื่อการสงเคราะห์ข้าราชการ ทร. | จก.พธ.ทร. | พธ.ทร. | - |
| ๖๘. | การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊ส นอกอัตรา นอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนอื่น ๆ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในราชการ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | จก.พธ.ทร. | พธ.ทร. | - |
| ๖๙. | การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊ส ที่ ทร. อนุมัติไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนอื่น ๆ หรือเรื่องที่ ทร.สั่งการ | จก.พธ.ทร. | พธ.ทร. | - |
| ๗๐. | การให้รถพยาบาลไปปฏิบัติราชการ เพื่อรับส่ง ผู้ป่วย ซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ราชการ หรือครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ ได้ทุกจังหวัด โดยขอเสนอแนะของ แพทย์ผู้รักษา หรือหัวหน้าหน่วยงานสายแพทย์ ในสังกัด และมีเจ้าหน้าที่สายแพทย์ในการดูแล ผู้ป่วยประจำรถพยาบาล | หน.นขต.ทร. ชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร. ชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ต.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร. และ ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | นขต.ทร. และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร. รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|---|-------------------|
| ๗๑. | การกำหนดและปรับปรุงอัตราค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าบริการตรวจรักษาพิเศษของสถานพยาบาล ใน ทร. | จก.พร. | พร. | - |
| ๗๒. | การทำนิติกรรมในการให้บริการทางการแพทย์ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ กับสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ | จก.พร./ ผบ.รร.นร./ ผบ.ทรภ.๒/ ผบ.ทรภ.๓/ ผอ.รพ.สมเด็จพระ ปิยะเกล้า พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พร./ ผอ.รพ.อภากร เกียรติวงศ์ รฐท.สส./ ผอ.รพ.ท.กรุงเทพ พร. | พร./ รร.นร./ ทรภ.๒/ ทรภ.๓/ รพ.สมเด็จพระ ปิยะเกล้า พร./ รพ.สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พร./ รพ.อภากร เกียรติวงศ์ รฐท.สส./ รพ.ท.กรุงเทพ พร. | - |
| ๗๓. | การใช้พาหนะของ ขส.ทร. ๗๓.๑ ในราชการพิเศษตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยศูนย์บริการรถ ๗๓.๒ ในงานของหน่วยใน ทร. และราชนาวิ สโมสร ๗๓.๓ ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว | จก.ขส.ทร. จก.ขส.ทร. จก.ขส.ทร. | ขส.ทร. ขส.ทร. ขส.ทร. | - - - |
| ๗๔. | การลงนามในหนังสือถึงกรมการขนส่งทางบก เพื่อขอจดทะเบียนยานพาหนะของ ทร. | จก.ขส.ทร. | ขส.ทร. | - |
| ๗๕. | การให้ยืมยานพาหนะของทางราชการเป็น กรณีพิเศษ เพื่อการสวัสดิการข้าราชการ ทร. ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการขอยืมใช้พาหนะ เพื่อการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๓ | จก.ขส.ทร. | ขส.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|---|-------------------|
| ๓๖. | การเสนอขอหรืออนุมัติให้รับทุน การนำผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของ ทร. เข้าร่วมจัดแสดงหรือส่งเข้าประกวดตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเชิญเข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือที่ ทร. ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ หรือที่เคยปฏิบัติมาแล้วเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งถือเป็นแนวทางได้ | ผอ.สวพ.ทร. | สวพ.ทร. | - |
| ๓๗. | <p>การสั่งใช้รถราชการไปราชการต่างจังหวัดของหน่วยปกติและหน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p> <p>๓๗.๑ กรณี หน.นขต.ทร.และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. สามารถใช้รถราชการของหน่วยไปราชการได้ทุกจังหวัด</p> <p>๓๗.๒ กรณี หน.นขต.ทร. ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต.ขึ้นไป หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต.ขึ้นไป และ จก.ขส.ทร. สามารถมอบอำนาจช่วง ตามข้อ ๓๗.๑ ได้</p> | <p>หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร.</p> <p>หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร.</p> | <p>นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร.</p> <p>นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร.</p> | <p>-</p> <p>-</p> |
| ๓๘. | การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยไประวางชี้แนวเขตที่ดินของ ทร. ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของหน่วย และลงนามรับรองเขตที่ดินตามที่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าพนักงานที่ดิน | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วยดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---------------------------------------|---|---|
| ๗๙. | <p>การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือสัญญาซื้อขาย, สัญญาจะซื้อจะขาย, สัญญาจ้าง, สัญญาเช่า และสัญญาแลกเปลี่ยนของ ทร. แทน ผบ.ทร. และดำเนินการต่าง ๆ ในฐานะคู่สัญญาตามข้อกำหนดในสัญญาได้ทุกประการ รวมทั้งการแก้ไขตัวอักษรหรือตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด เว้นแต่ข้อจำกัดที่กำหนดไว้ในคำสั่ง กท. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. โดยข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาเหล่านั้นได้ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาของ นรน. ของหน่วย หรือของหน่วยเหนือแล้ว กับให้อำนาจในการมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ผู้เสนอราคา/คู่สัญญาทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>หน.หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> | <p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> | <p>-</p> |
| ๘๐. | <p>การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๘๐.๑ การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง</p> <p>๘๐.๒ การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง หรือกรณีที รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง (รับคำสั่ง ผบ.ทร.)</p> | <p>หน.นขต.ทร. รอง ผบ.ทร.</p> | <p>นขต.ทร. หน่วยที่เป็น คู่สัญญา</p> | <p>- กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งคำสั่งบำรุง)</p> |
| ๘๑. | <p>ให้เป็นผู้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ในข้อ ๑ ยกเว้น (๔) รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปแจ้งหรือส่งคำสั่งทางปกครองตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> | <p>หน.หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> | <p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> | <p>-</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วยดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|---|-------------------|
| ๘๒. | <p>การแต่งตั้งข้าราชการนอกสังกัด ชั้นยศ น.อ. ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๕ หรือเทียบเท่าลงมา เป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยไม่จำกัดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามที่ได้รับความยินยอม จากหัวหน้าส่วนราชการ ของผู้นั้น หรือเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ทุกวิธีที่มีราคาขั้นต่ำ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณี จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการจัดหายุทโธปกรณ์และ บริการทางทหารผ่านรัฐบาล (FMS : Foreign Military Sales) หรือรัฐต่อรัฐ (G to G) หรือเป็นผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ชย.ทร.แล้ว เท่านั้น</p> <p>๘๒.๑ กรณี หน.หน่วยที่ถืองบประมาณ มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต. ขึ้นไป หรือ ผบ.กรม สท.ทร.</p> <p>๘๒.๒ กรณี หน.หน่วยที่ถืองบประมาณ มีชั้นยศ น.อ. ที่รับเงินเดือนระดับ น.๔ ลงมา</p> | <p>หน.หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p> <p>หน.หน่วยที่มีชั้นยศ น.อ.ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๕ ขึ้นไป ที่เป็นต้นสังกัดของ หน่วยถืองบประมาณ</p> | <p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> <p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> | <p>-</p> <p>-</p> |
| ๘๓. | <p>การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยไปร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวนในท้องที่เกิดเหตุเพื่อให้ ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดที่บุกรุกที่ดินของ ทร. ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของหน่วยภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัว ผู้กระทำความผิด รวมทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วย ไปร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ในท้องที่เกิดเหตุ เพื่อให้ดำเนินคดีอาญากับ ผู้กระทำความผิดต่อทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ ในความปกครองดูแล ตลอดจนให้ถอนคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษด้วย</p> | <p>หัวหน้าหน่วยปกครอง ที่ดิน/ หน่วยใช้ประโยชน์ ที่ดิน</p> | <p>หน่วยปกครอง ที่ดิน/ หน่วยใช้ ประโยชน์ที่ดิน</p> | <p>-</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|---|-------------------|
| ๘๔. | การลงนามในสัญญาขายพัสดุชำรุดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคที่ ทร. เห็นชอบแล้ว | หน.หน่วยเทคนิค | หน่วยเทคนิค | - |
| ๘๕. | การทำนิติกรรมในการให้บริการทางการแพทย์ บริการวิชาการทางการแพทย์ กับสำนักงานประกันสังคม สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) และการเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามสิทธิเบิกจ่ายตรงของหน่วยงานต่าง ๆ | จก.พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ ผอ.รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ รฐท.สส./ ผอ.รพ.ท.กรุงเทพ พร. | พร./ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร./ รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ รพ.อากาศ เกียรติวงศ์ รฐท.สส./ รพ.ท.กรุงเทพ พร. | - |

๕. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. | การให้ใช้โทรศัพท์ทางไกลในหน่วยงานของ ทร. | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | สสท.ทร. | สสท.ทร. |
| ๒. | การให้หน่วยต่าง ๆ รวบรวมความต้องการเอกสาร ทางการสื่อสารของ ทร.ต่างประเทศ ควบคุมบัญชี ตลอดจนเก็บรักษาและแจกจ่ายเอกสารดังกล่าว | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |
| ๓. | การให้เรือรบของต่างประเทศติดต่อในข่าย การสื่อสารของ ทร. ได้ตามที่เห็นสมควร | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |
| ๔. | การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสารสารสนเทศ และการสงคราม อิเล็กทรอนิกส์ และการสงครามไซเบอร์ ประกอบด้วย การกำหนดและแก้ไขอัตรา การแจกจ่าย จ่ายยืม การติดตั้ง ย้าย ถอน และ จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ที่ ทร.อนุมัติ | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |
| ๕. | การประกาศใช้และเลิกใช้เอกสารลับต่าง ๆ ในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ การสงคราม อิเล็กทรอนิกส์ และการสงครามไซเบอร์ เช่น ประมวลรหัสระบบบอกฝ่ายนามเรียกขาน ฯลฯ | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |
| ๖. | การติดต่อสื่อสาร การใช้งานระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์และ สงครามไซเบอร์ของหน่วยต่าง ๆ | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |
| ๗. | การให้ส่วนราชการนอก ทร. และรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการ สื่อสารและสารสนเทศของ ทร. เป็นการชั่วคราว | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |
| ๘. | การเชื่อมต่อโครงข่ายการสื่อสาร เครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสงคราม อิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศของ ทร. กับโครงข่าย การสื่อสารเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | จก.สสท.ทร. | สสท.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-------------------------|----------------------|-------------------|
| ๙. | <p>และระบบสงครามอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจได้ในกรณีจำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของแต่ละฝ่ายให้สูง ยิ่งขึ้น</p> <p>การติดตั้ง ย้าย และถอดถอนเครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ปฏิบัติงานด้านยุทธการ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบในเรือที่อยู่ในทะเบียน ครุภัณฑ์ของ ทรภ.ให้กับเรือที่จัดมาปฏิบัติ ราชการใน ทรภ.เป็นการชั่วคราว ตามความ จำเป็น</p> | ผบ.ทรภ. | ทรภ. | - |
| ๑๐. | <p>การติดตั้ง ย้าย และถอนเครื่องวิทยุ รวมทั้ง อุปกรณ์ประกอบได้เฉพาะเครื่องวิทยุที่ติดตั้ง ใช้งานในลักษณะที่ไม่ได้เชื่อมต่อเข้ากับระบบ รวมการสื่อสาร (STAND ALONE)</p> | ผบ.กองเรือ ตามประเภท | กองเรือ ตามประเภท | - |

๖. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านกิจการพลเรือน

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------------|--------------------|---|
| ๑. | การจัดกิจกรรม การสนับสนุนการจัดกิจกรรม การจัดกองทหารเกียรติยศในการเทิดพระเกียรติ หรือเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์ไทย พระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในวโรกาสวันสำคัญต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับส่วนราชการต่าง ๆ และองค์กรเอกชน รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย | ปช.คปช.ทร. | กพร.ทร. | กพร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) |
| ๒. | การให้บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการ ทร. หรือมิได้ เป็นครอบครัวของข้าราชการ ทร. โดยสารไปกับ อากาศยานของ ทร. | ปช.คปช.ทร. | กพร.ทร. | กพร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) |
| ๓. | การจัดยุทธโศภรณ์ กำลังพล และพาหนะ สนับสนุน ทางด้านกิจการพลเรือน แก่ส่วนราชการต่าง ๆ หรือองค์กรเอกชน ซึ่งสามารถปรับแผนการปฏิบัติได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและไม่เสียภารกิจ | ปช.คปช.ทร. | กพร.ทร. | กพร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) |
| ๔. | การให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ จัดกิจกรรม และ/หรือพักร้อมในหน่วยของ ทร. ตั้งแต่ ๑๖ วัน ขึ้นไป รวมทั้งการให้จัดกิจกรรม และ/หรือพักร้อม โดยมีชาวต่างประเทศร่วมด้วย | รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) | กพร.ทร. | กพร.ทร. |
| ๕. | การให้ข้าราชการหรือหน่วยใน ทร. ร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ภายนอก ทร. ในการ ปจว./ปชส. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) | กพร.ทร. | กพร.ทร. |
| ๖. | การให้สื่อมวลชน และบุคคลภายนอกเดินทาง ไปกับเรือ หรืออากาศยานของ ทร. ในเวลา กลางคืน เพื่อดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับงาน ด้านกิจการพลเรือน (กรณีที่เป็นสตรี ห้ามค้างแรม ในเรือรบเป็นอันขาด) | รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) | นขต.ทร. | กพร.ทร. |
| ๗. | การให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กร เอกชน ใช้ตราสัญลักษณ์ ทร. ในการ ปจว./ปชส. | รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน) | กพร.ทร. | กพร.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---------------------|--------------------|-------------------|
| ๘. | การใช้พาหนะของทางราชการ เพื่อการ ปจว. และ ปชส. การสนับสนุนการปฏิบัติเป็นการประจำ รวมทั้งการอนุเคราะห์ หรือผ่อนผันการใช้พาหนะของทางราชการเป็นกรณีพิเศษเพื่อการสวัสดิการตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการขอยืมใช้พาหนะเพื่อการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๓๕ ที่เกินอำนาจ จก.ขส.ทร. | จก.กพร.ทร. | กพร.ทร. | - |
| ๙. | การจัดวงดนตรี ดย.ทร. และ/หรืออุปกรณ์ดนตรี ไปแสดงตามที่หน่วยงานนอก กท. ขอรับการสนับสนุน และการไปแสดงที่ต้องค้างแรมทุกกรณี ยกเว้นกรณี que จัดไปแสดงในหน่วยของ ทร. เป็นประจำ ซึ่ง ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว | จก.กพร.ทร. | กพร.ทร. | - |
| ๑๐. | การให้บุคคลภายนอกเข้าชมพระราชวังเดิม | จก.กพร.ทร. | กพร.ทร. | - |
| ๑๑. | การเยี่ยมชมกิจการของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ที่อยู่นอกเหนืออำนาจของ หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วยเฉพาะกิจของ ทร. | จก.กพร.ทร. | กพร.ทร. | - |
| ๑๒. | การให้ข้าราชการไปออกรายการโทรทัศน์หรือวิทยุ การให้ข้าราชการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ในการ ปจว./ปชส. ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย | จก.กพร.ทร. | กพร.ทร. | - |
| ๑๓. | การให้หน่วยหรือบุคคลภายนอกถ่ายภาพ ถ่ายทำวีดิทัศน์ (แถบบันทึกภาพ) ถ่ายทำภาพยนตร์ รวมถึงสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ | จก.กพร.ทร. | กพร.ทร. | - |
| ๑๔. | การให้หรืออนุญาตให้สำเนาเอกสาร ข้อมูลไฟล์ภาพ และสื่อมัลติมีเดีย ในงานด้านกิจการพลเรือน ที่เคยเผยแพร่ต่อสาธารณชนมาแล้วแก่ส่วนราชการ และเอกชน | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๕. | การให้สุนัขทหารไปแสดงตามที่ส่วนราชการ นอก กท. และองค์กรเอกชนขอรับการสนับสนุน | ผบ.นย. จก.สพ.ทร. | นย. สพ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|------------------------------------|-------------------|
| ๑๖. | การขึ้นทะเบียนโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับ โบราณสถาน โบราณวัตถุของ ทร. | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |
| ๑๗. | การให้ยืมและการลงนามในสัญญาให้ยืมวัตถุ พิพิธภัณฑสถานเป็นการชั่วคราวแก่ส่วนราชการทั้งใน และนอก ทร. องค์กรเอกชน หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ เพื่อนำไปจัดแสดงนิทรรศการ อันเป็นประโยชน์ของทางราชการ | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |
| ๑๘. | การรับมอบและ/หรือการยืมวัตถุพิพิธภัณฑสถาน และสิ่งของ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการด้านประวัติศาสตร์ จากส่วนราชการ หรือบุคคลทั้งภายในและ ภายนอก ทร. ตลอดจนการมีหนังสือตอบขอบคุณ | จก.ยศ.ทร. | ยศ.ทร. | - |
| ๑๙. | การสนับสนุนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม และ/หรือ พักรวมในหน่วยของ ทร. ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน โดยไม่มี ชาวต่างประเทศร่วมกิจกรรม | หน.นขต.ทร.และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และ หน.หน่วยที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | นขต.ทร.และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | - |
| ๒๐. | การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของหน่วย การจัดกำลังพล ของหน่วย เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการเข้าร่วมดำเนินกรรณวิธีกรการเลือกตั้ง และ สนับสนุนพรรคการเมืองในการหาเสียง ตามที่ ได้รับการร้องขอ | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๒๑. | การให้บุคคล คณะบุคคล หรือสื่อมวลชนที่ ปฏิบัติงานร่วมกับ ทร.ไปกับอากาศยาน/เรือหลวง ของ ทร. เพื่อการ ปจว./ปชส. โดยมีได้พัก ค้างแรม | หน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |

๗. เรื่องที่ยังมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านพิเศษ๗.๑ งานด้านธุรการ

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------------------------|--|
| ๑. | การแก้ไข เพิ่มเติม คำสั่ง ทร.ที่ ผบ.ทร. มิได้มอบอำนาจให้ผู้ใดลงนามไว้เกี่ยวกับคำผิด หรือข้อความที่มีไขสาระสำคัญ | ผช.ผบ.ทร. | กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง | กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง) |
| ๒. | การรับทราบผลการประชุมของกรรมการต่าง ๆ ที่ ทร.แต่งตั้งที่เป็นเรื่องทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายของ ทร. | ผช.ผบ.ทร. | กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง | กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง) |
| ๓. | การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการตามที่ กท. หรือ ทท. แจ้งมา มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ และเรื่องนั้น ๆ ไม่ต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติม ยกเว้นเรื่องที่ได้มอบอำนาจให้ หน.หน่วยอื่นไว้แล้ว | จก.สบ.ทร. | สบ.ทร. | - |
| ๔. | การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่หน่วยนอก กท. และภาคเอกชน ขอความร่วมมือในการกุศล ให้ส่งเอกสาร บัตรเชิญ หรือเชิญไปเฝ้าฯ และเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับผลประโยชน์หรือกระทบกระเทือนต่อเสถียรภาพและความปลอดภัยของ ทร. รวมทั้งการแจ้งช่องทาง การรับ - ส่ง หนังสือทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ ของ ทร. และ นขต.ทร.ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | จก.สบ.ทร. | สบ.ทร. | - |
| ๕. | การให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ และร่วมงานพระราชพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ | จก.สบ.ทร. | สบ.ทร. | - |
| ๖. | การอนุมัติให้คืนหนังสือค้ำประกันในกรณีที่ ทร. มิได้มอบอำนาจไว้ | จก.กบ.ทร. | กบ.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|---|-------------------|
| ๗. | การมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยรองของ นขต.ทร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นน.นขต.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตรา | นน.นขต.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | นขต.ทร. | - |
| ๘. | การแต่งตั้งกรรมการทำลายหนังสือและสิ่งการ ในการทำลายหนังสือ | นน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๙. | การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานนอก ทร. และ บุคคลภายนอก เพื่อขอหารือ ตอบข้อหารือ ประสานงาน ขอรับหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับ นโยบาย การแจ้งผลการพิจารณาเกี่ยวกับงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องที่ ทร.อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการขอทำความตกลงเกี่ยวกับงานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ที่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือที่ ทร. ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติไว้ หรือที่เคยปฏิบัติมาแล้ว ซึ่งถือเป็นแนวทางได้ | นน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๐. | การรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติในงาน หรือพิธีต่าง ๆ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหาเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ | นน.นขต.ทร. | นขต.ทร. | - |
| ๑๑. | การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติในงานหรือ พิธีต่าง ๆ ของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ ทร.แต่งตั้ง ซึ่งไม่มีข้อเสนอแนะหรือปัญหา ที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบาย | หน.หน่วยในกรม ส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง | หน่วยในกรม ส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง | - |

๗.๒ งานด้านพระธรรมนูญ

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|
| ๑. | การขอผ่อนชำระหนี้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด กรณีละเมิดและผิดสัญญา | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการรายงานผลการ ดำเนินการกรณีส่วนราชการมีเงินขาดบัญชีหรือ เจ้าหน้าที่ทุจริต การขอให้วินิจฉัยคำชี้แจงหักล้าง ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๓. | การดำเนินการเกี่ยวกับคดี ๓.๑ การอนุมัติและการขอให้ดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย รวมทั้งการดำเนินคดี แพ่งที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่ ทร. ดูแลและใช้ ประโยชน์ ตามที่ได้ รับมอบอำนาจจาก กระทรวงการคลัง การฟ้องคดี การฟ้องแย้ง การร้องสอด การแก้ต่างคดี การขอให้พิจารณา คดีใหม่ การทำสัญญารับสภาพหนี้ การทำสัญญา ประนีประนอมยอมความ การรับทราบผลคดี ตลอดจนการอนุมัติให้มีอำนาจดำเนินกระบวน พิจารณาใด ๆ ในการจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับ ตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ เป็นต้น ตลอดจนการใช้สิทธิอุทธรณ์หรือฎีกา การถอน อุทธรณ์หรือถอนฎีกา และการยุติการดำเนินคดี ทั้งนี้สำหรับการดำเนินการตามที่ระบุในข้อนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ ไปดำเนินการแทนได้ ๓.๒ การลงนามในใบแต่งตั้งทนายความ ๓.๓ การลงนามในใบมอบฉันทะ/มอบอำนาจ เพื่อให้ไปดำเนินการยื่นคำร้อง คำขอ คำแถลง ต่อศาลหรือเจ้าพนักงาน ในคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ การฟ้องแย้ง การร้องสอด การแก้ต่างคดี การขอให้พิจารณา คดีใหม่ การลงนามในสัญญารับสภาพหนี้ การลงนามในฐานะคู่สัญญาในสัญญาผ่อนชำระหนี้ เฉพาะกรณีการดำเนินคดี การแก้อุทธรณ์ | ผช.ผบ.ทร. ผอ.สธน.ทร. ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. สธน.ทร. สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) - - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|---|
| | <p>หรือแก้ฎีกา การมอบอำนาจให้ผู้แทนคดีหรือผู้ประสานทางคดีไปดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การนำพยานบุคคลเข้าสืบ การทำสัญญา ประนีประนอมยอมความในศาล ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางกำหนดหรือที่ ทร. ได้อนุมัติหรือที่ได้วางแนวทางไว้แล้ว การมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในศาล ในฐานะคู่ความ เช่น การเข้าฟังคำพิพากษา ยื่นคำร้อง คำขอ แลกข้อเท็จจริง ลงนามในฐานะคู่ความในกระบวนการพิจารณา/คำร้อง/คำขอ/คำสั่ง/คำพิพากษา/การขอคัดถ่ายเอกสาร รับเงิน ส่งเงิน วางค่าใช้จ่ายหรือสิ่งของอื่นใดจากศาล หรือเจ้าพนักงานหรือบุคคล การขอให้ศาล ออกหมายบังคับคดี การให้ถ้อยคำ รวมทั้ง การกระทำอื่นใดที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการศาล ทั้งปวงในคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟูกิจการ ที่ ทร. ได้อนุมัติให้ดำเนินคดีไว้แล้ว ทั้งนี้สำหรับการดำเนินการตามที่ระบุในข้อนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการแทนได้</p> | | | |
| ๔. | <p>การดำเนินการชั้นบังคับคดี การมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ ในการตั้งเรื่องเพื่อบังคับคดี โดยการยึดอายัดทรัพย์สินของลูกค้า การรักษาทรัพย์ที่ยึด การรับรู้หรือคัดค้านการขายทอดตลาด การถอนหรืองดหรือทุเลาการบังคับคดี การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในชั้นบังคับคดี การรับเงินวางประกันค่าใช้จ่าย การรับเงินใด ๆ หรือเอกสารต่าง ๆ จากศาล พนักงานอัยการหรือเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือเงินที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งชำระให้ การมอบอำนาจยึดอายัดทรัพย์ การร้องขอตทรัพย์ การร้องเฉลี่ยทรัพย์ การร้องขอถอนส่วนในคดีแพ่ง คดีปกครอง และการลงนามในหนังสือมอบอำนาจ ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ ทั้งนี้สำหรับการดำเนินการตามที่ระบุในข้อนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการแทนได้</p> | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|--|
| ๕. | <p>การดำเนินการในคดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ การอนุมัติและมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ ยื่นคำขอรับชำระหนี้ การถอนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ การตรวจคำขอรับชำระหนี้ การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ การเข้าฟังการไต่สวนลูกหนี้ โดยเปิดเผย การลงนามในกระบวนการพิจารณา ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการในฐานะคู่ความ หรือเจ้าหนี้ การประนอมหนี้ในคดีล้มละลาย การยื่น คำร้อง คำขอ คำแถลงต่อศาลหรือเจ้าพนักงานศาล เพื่อส่งเอกสาร การรับเงินใด ๆ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ ทร.ได้รับจากศาล พนักงานอัยการ หรือเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์ หรือเงินที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งชำระให้ วางประกันค่าใช้จ่ายในคดี และการอื่นใดที่เกี่ยวกับ คดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ ทั้งนี้สำหรับ การดำเนินการตามที่ระบุในข้อนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ แทนได้</p> | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | <p>สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)</p> |
| ๖. | <p>การดำเนินการโดยวิธีอนุญาโตตุลาการ การเสนอ หรือถอนคำเสนอหรือแก้ต่างข้อพิพาท การเสนอ รายชื่อและแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่อนุญาโตตุลาการ รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในชั้น อนุญาโตตุลาการ การประนีประนอมยอมความและ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ทร.</p> | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | <p>สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)</p> |
| ๗. | <p>การให้สืบหาหลักทรัพย์และยุติการสืบหา หลักทรัพย์</p> | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | <p>สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)</p> |
| ๘. | <p>การดำเนินการที่เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ยกเว้นเรื่องที่สำคัญ</p> | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | <p>สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)</p> |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|---|
| ๙. | การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงาน กรณีทหารถูกหาว่ากระทำผิดอาญา | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๐. | การส่งสำนวนคดีอาญาให้อัยการทหารจัดการทางคดี การร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การกล่าวโทษ การถอนคำกล่าวโทษ การมอบคดีต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญา และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในเรื่องดังกล่าว การรับทราบการแจ้งฟ้องหรือไม่ฟ้อง สั่งคดี จำหน่ายคดี และรับทราบผลคดีอาญา | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๑๑. | เรื่องความรับผิดชอบทางละเมิด ๑๑.๑ การแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด การยกเลิก และการแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ๑๑.๒ การขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการสอบสวน ๑๑.๓ การวินิจฉัยสั่งการให้รับผิดชอบหรือไม่ต้องรับผิดชอบทางละเมิด ๑๑.๔ การรับทราบและ/หรือการสั่งการตามผลการพิจารณาของกระทรวงการคลังหรือ กท. ๑๑.๕ การให้ผ่อนชำระหนี้ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๑๑.๖ การออกคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครอง การสั่งการหรือการดำเนินการใด ๆ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ทางปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ผช.ผบ.ทร. | สธน.ทร. | สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| ๑๒. | เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอย้ายนักโทษจากเรือนจำทหารไปยังเรือนจำฝ่ายพลเรือน | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | สธน.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๑๓. | การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ราษฎรจับจองทำประโยชน์ที่ดินในเขตทรงสงวน | รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) | สธน.ทร. | กบ.ทร. (ผ่าน สธน.ทร.) |
| ๑๔. | การให้กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ที่ ทร. แต่งตั้งสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และการขอขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการสอบสวนเพิ่มเติม | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | สธน.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๑๕. | การส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไต่สวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตต่อหน้าที่กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | สธน.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๑๖. | การส่งเรื่องให้ คณะกรรมการ ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงและชี้มูลเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | สธน.ทร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๑๗. | การส่งสำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ สัญญา ผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกัน | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๑๘. | การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายตามที่ กท. หรือ ทท. แจ้งมาและเรื่องนั้นไม่ต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติม ยกเว้นเรื่องที่ได้มอบอำนาจให้ หน.หน่วยอื่นไว้แล้ว | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๙. | การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่หน่วยนอก กท. และภาคเอกชนขอความร่วมมือในงานด้านกฎหมาย ขอให้เจ้าหน้าที่ ทร. ไปเป็นพยานหรือเบิกความเป็นพยาน | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๐. | การลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการนอก ทร. เพื่อสืบหาหลักทรัพย์ ตรวจสอบภูมิลำเนา และขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านของลูกหนี้ ทร. | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๑. | การลงนามในหนังสือถึงสำนักบริการข้อมูลธุรกิจหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดต่าง ๆ เพื่อขอหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบการดำเนินคดีแพ่ง และคดีล้มละลายกับนิติบุคคลที่เป็นลูกหนี้ ทร. | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๒. | การลงนามในหนังสือถึงบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นลูกหนี้ ทร. เพื่อทวงถามให้ชดใช้เงิน | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๓. | การให้ นธน.เข้าฟังการสอบปากคำทหารผู้ต้องหากรณีหน่วยซึ่งไม่มี นธน.ขอรับการสนับสนุน | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๔. | การลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งผลคดีที่ถึงที่สุดหรือที่ยุติแล้ว การรายงานผลการสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ ทร. และการรายงานการชดใช้เงินกรณีมีผู้รับผิดชอบชดใช้เงินแก่ทางราชการ | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๕. | การรับทราบผลการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่กระทรวงการคลังได้ตรวจสอบแล้ว | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๖. | การแจ้งการเร่งรัด สงวนสิทธิการปรับ แจ้งการปรับแจ้งเตือนการบอกเลิกสัญญา แจ้งการซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง แจ้งให้ชดใช้เงินค่าซ่อมทำแจ้งรับหลักประกันให้คู่สัญญาของ ทร. ทราบในกรณีที่ ทร.มิได้มอบอำนาจไว้ | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๒๗. | การให้คู่สัญญาของ ทร.หยุดงานหรือเริ่มงานต่อ และการคืนหลักประกัน ในกรณีที่ ทร.มิได้มอบอำนาจไว้ | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๘. | การลงนามในหนังสือถึงบุคคลใด ๆ เพื่อมีหนังสือเตือนให้ชำระเงินตามคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๒๙. | การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน ทร.หรือบุคคลภายนอก เพื่อติดตามผลคดีต่าง ๆ และการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินคดี | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๓๐. | การรับทราบรายละเอียดประกอบการรายงานด่วน | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๓๑. | การให้ความเห็นในแบบฟอร์ม พ.ท.ก. ๑ - ๑ (สรุปคุณสมบัติและผลงานของบุคลากรทางกฎหมาย ในสังกัด กท.) และแบบฟอร์ม พ.ท.ก. ๑ - ๒ (ตรวจสอบคุณสมบัติประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคลากรทางกฎหมาย) ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคลากรทางกฎหมาย ในสังกัด กท. พ.ศ.๒๕๕๗ และตามประกาศ กท. ลง ๙ ต.ค.๕๗ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและหน่วยงานที่มีลักษณะงานเฉพาะเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกบุคคล | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|---|-------------------|
| ๓๒. | การให้ข้าราชการไปให้ถ้อยคำ ในฐานะผู้กล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน แทน ทร.ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมหลักฐานก่อนไต่สวนข้อเท็จจริง หรือในการไต่สวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หรือ ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๓๓. | การขอให้พนักงานอัยการชักค้ำนพยานโจทก์ในการไต่สวนมูลฟ้องของศาลกรณีราษฎรเป็นโจทก์การแก้ต่างในคดีอาญาให้กับข้าราชการที่ถูกฟ้องในเรื่องที่ได้กระทำไปตามหน้าที่ | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๓๔. | การส่งสำนวนคดีให้ข้าราชการให้อัยการทหารในพื้นที่ของตนได้โดยตรง และให้ส่งสำเนาสำนวนการสอบสวนให้ สธน.ทร.เพื่อวิเคราะห์และวิจัยสาเหตุต่อไป สำหรับ พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. และ กรม ร.๒ พล.นย. ให้เสนอสำนวนให้อัยการทหารในพื้นที่ของตนได้โดยตรง และให้ส่งสำเนาสำนวนการสอบสวนตามลำดับชั้นจนถึง ทน.นขต.ทร.ต้นสังกัดเพื่อทราบด้วย | ทน.นขต.ทร.ที่มี นธน.ประจำหน่วย ผบ.พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. ผบ.พัน.ร.๙ รอ. กรม ร.๓ พล.นย. ผบ.กรม ร.๒ พล.นย. | นขต.ทร. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๙ รอ. กรม ร.๓ พล.นย. กรม ร.๒ พล.นย. | - |
| ๓๕. | การลงนามในหนังสือแจ้งเตือนผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองให้ชำระเงินแต่ไม่ชำระให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อจะได้ใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้น และขายทอดตลาดนำเงินมาชำระต่อไป | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |
| ๓๖. | การลงนามในหนังสือสืบหาทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งระงับการจดทะเบียนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในมาตรการบังคับทางปกครองไว้เป็นการชั่วคราว และการแจ้งยกเลิกหนังสือดังกล่าว | ผอ.สธน.ทร. | สธน.ทร. | - |

๗.๓ งานด้านจรรยาบรรณและการรายงานด่วน

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|---|
| ๑. | ผลการตรวจหน่วยของ จร.ทร. ยกเว้นการตรวจประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในทะเลของ นนร. | ผช.ผบ.ทร. | จร.ทร. | จร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๒. | การรายงานด่วน การแจ้งข้อมูลการรายงานด่วนให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยและผู้เกี่ยวข้องทราบ | ศปก.ทร. | ศปก.ทร. | - |
| ๓. | การรับทราบหรือสั่งการเกี่ยวกับการรายงานด่วน และผลการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหายกรณีมีบทเรียน ข้อเสนอแนะ และการสั่งการหน่วยต่าง ๆ | ผช.ผบ.ทร. | จร.ทร. สธน.ทร. | จร.ทร. สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) |
| ๔. | การสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ติดตามหรือดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานด่วน หรือการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหาย | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | จร.ทร. สธน.ทร. | - |
| ๕. | การรับทราบผลการตรวจสอบของคณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหายฯ ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหาย กรณีไม่มีบทเรียนและข้อเสนอแนะสำคัญ | จก.จร.ทร. | จร.ทร. | - |

๗.๔ งานด้านการเงิน

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|------------------------------------|-------------------|
| ๑. | การสั่งการตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินรายได้จากการประกอบกิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร พ.ศ.๒๕๔๕ และการอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร พ.ศ.๒๕๔๕ | หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วย เฉพาะกิจของ ทร. | นขต.ทร.และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | - |
| ๒. | การจ่ายเงินทรอกราชการแก่หน่วยต่าง ๆ ตามที่ ทร.ได้อนุมัติหลักการจัดสรร รวมทั้งการจ่ายเงินทรอกราชการ หรือเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ทรอจ่ายหรือการจ่ายเงินยืมประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงินที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังแล้ว | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๓. | การขอถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง การส่งบัญชีอัตราค่าจ้างผลและบัญชีรายละเอียดเงินตอบแทนในลักษณะเงินเพิ่มพิเศษจากการสู้รบสำหรับอาสาสมัครทหารพราน ไปยังกรมบัญชีกลาง | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๔. | การขอซื้อตัวโดยสารเครื่องบินให้แก่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศ | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๕. | การซื้อและขายเงินตราต่างประเทศของทางราชการกับธนาคาร | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๖. | การขอเปิด LETTER OF CREDIT กับธนาคาร ในการที่ ทร.ได้สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรือทำสัญญาแล้ว การพิจารณาตอบข้อคลาดเคลื่อน (DISCREPANCIES) ของ LETTER OF CREDIT ที่เปิดไปแล้วให้ ธนาคารทราบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ LETTER OF CREDIT นั้น รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความใน LETTER OF CREDIT ที่เปิดไปแล้ว ยกเว้นกรณีข้อความที่ขอแก้ไขจะมี ผลทำให้มีการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา และ/หรือมีการแก้ไขสัญญา และ/หรือต้องเพิ่ม วงเงินงบประมาณหรือขยายระยะเวลาการก่อหนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๗. | การอนุมัติงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามสิทธิกำลังพลของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และ นนร. ที่เดินทางไปปฏิบัติ ราชการชั่วคราว และเดินทางไปฝึกอบรมและ ศึกษา ณ ต่างประเทศ ในกรณีวงเงินในยอด ค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่ กง.ทร. ฝึกอบรมประมาณ คงเหลือเพียงพอเบิกจ่ายได้ | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๘. | การรายงานยอดเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง กระทรวงการคลัง เสนอสำนักงบประมาณตามที่ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กำหนดไว้ และเสนอ สงป.กท. ตามที่ กท.สั่งการ | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๙. | การส่งลายมือชื่อผู้มีอำนาจสลักหลังเช็ค ให้ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |
| ๑๐. | การลงนามในหนังสือ เอกสาร แบบแจ้งรายการ ต่าง ๆ และแบบคำขอรับเงินตามหลักเกณฑ์ การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญปกติ เงินทำขวัญ ข้าราชการตามโครงการจ่ายตรง และเงินบำเหน็จ เงินสงเคราะห์ หรือเงินทำขวัญ ลูกจ้าง | จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | กง.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑๑. | การรับทราบเรื่องที่สุดตามที่กระทรวงการคลัง แจ้งมา กรณีส่วนราชการมีเงินขาดบัญชี หรือ เจ้าหน้าที่ทุจริต | จก.ก.ท.ร. | ก.ท.ร. | - |
| ๑๒. | การดำเนินการตามข้อตกลงระหว่างธนาคารต่าง ๆ กับ ทร.ในโครงการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ | จก.ก.ท.ร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ก.ท.ร. | - |
| ๑๓. | การมอบอำนาจเพื่อลงนามในหนังสือเพื่อขอให้ ธนาคารฯ สลักหลัง DELIVERY ORDER (D/O) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SHIPPING DOCUMENTS | จก.ก.ท.ร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้) | ก.ท.ร. | - |

๗.๕ งานด้านการงบประมาณและการบัญชี

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|---|
| ๑. | การขอจำหน่ายเงินในงบประมาณ หรือเงินนอก งบประมาณประเภทที่ ๑ รวมทั้งทรัพย์สิน ที่จัดหาด้วยเงินในงบประมาณ หรือเงินนอก งบประมาณประเภทที่ ๑ ที่ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าที่ กท.กำหนด | รอง ผบ.ท.ร. | สปช.ท.ร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๒. | การขอจำหน่ายเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒ รวมทั้งทรัพย์สินที่จัดหาด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทที่ ๒ ที่ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ กรณีวงเงิน เกินกว่าห้าหมื่นบาท | รอง ผบ.ท.ร. | สปช.ท.ร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๓. | การจำหน่ายเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒ รวมทั้งทรัพย์สินที่จัดหาด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทที่ ๒ ที่ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ กรณีวงเงิน ไม่เกินห้าหมื่นบาท | รอง ผบ.ท.ร. | สปช.ท.ร. | นำเรียนโดยตรง |
| ๔. | การอนุมัติส่งจ่ายงบประมาณพร้อมเงินจัดสรร เพิ่มเติม ในการจัดซื้อและจัดจ้างที่อยู่ในอำนาจ ของ ผบ.ท.ร. และอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วย ซึ่งมีวงเงินสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปี หรือที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ | รอง ผบ.ท.ร. | สปช.ท.ร. | สปช.ท.ร. รอง เสธ.ท.ร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|-------------------|
| ๕. | การส่งบ่งส่งใบสำคัญที่ยังไม่ครบถ้วนให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๖. | การโอนงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรในยอด ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่ง ทร. อนุมัติไว้แล้ว ให้แก่ หน่วยต่าง ๆ ตามข้อเสนอของหน่วยถึงงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ และกรมฝ่ายอำนวยการ ที่เกี่ยวข้อง | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๗. | การจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณของ ทร. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัสดุและบริการในเรื่องที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ธนาคารเปิด LETTER OF CREDIT ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าภาษี และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๘. | การส่งจ่ายงบประมาณพร้อมเงินจัดสรร ตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี/หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ หน่วยต่าง ๆ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้านต่าง ๆ/ แผนการฝึกและสนับสนุนการฝึกของหน่วยต่าง ๆ/ โครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ ทร.อนุมัติแล้ว | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๙. | การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการที่มีตำแหน่งประจำในต่างประเทศ ในจำนวนเงินที่เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๐. | การส่งจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประเภทงบประจำของหน่วยต่าง ๆ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๑. | การอนุมัติส่งจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ในนามหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ตามที่ ทร. ได้อนุมัติการโอนหรือรับโอน งบประมาณแล้ว | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๒. | การกำหนดและแก้ไขรหัสงบประมาณและการเงินของ ทร. ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณของ กท. | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๓. | การสั่งจ่ายหรือโอนเงินทดรองราชการที่ ทร.ได้รับจากกระทรวงการคลัง ให้หน่วยต่าง ๆ ไว้ใช้จ่ายประจำส่วนราชการ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๔. | การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการเงินของ ทร. ภายใต้กรอบของเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี และการควบคุมภายในตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนดหรือตามที่ ทร.และหน่วยเหนือได้สั่งการให้ถือปฏิบัติไว้แล้วให้หน่วยงานนอก ทร.ทราบ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๕. | การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานนอก ทร. และรัฐวิสาหกิจเพื่อรับรองว่า ทร. ยินยอมที่จะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และรับรองว่าจะเป็นผู้ดำเนินการเอง | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๖. | การลงนามในหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ การโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณและ/หรือการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ตามที่ ทร. ได้อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบไว้แล้ว (ยกเว้นเงินราชการลับ) | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๗. | การลงนามในหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคม เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ยกเว้นกรณีส่งเงินสมทบ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑๘. | การรับทราบรายงานการเงินของหน่วยต่าง ๆ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๑๙. | การส่งจ่ายงบประมาณจากกองทุนต่าง ๆ ที่ ทร. เห็นชอบแล้วในเรื่องเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๒๐. | การให้หน่วยต่าง ๆ รับทราบ ถือนโยบาย และ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ การงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุในระบบ GFMIS รวมทั้ง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน การแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถือบัตร GFMIS SMART CARD | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๒๑. | การส่งจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ของหน่วยถึงงบประมาณที่กำหนดให้เบิกกับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงาน คลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ ตามแผน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่ ทร. ได้อนุมัติไว้แล้ว | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๒๒. | การโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การส่งจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๒๒.๑ งานที่ ทร. อนุมัติหลักการ งาน ตามนโยบาย ทร. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ประจำ/บริหารหน่วย/งานจัดหาพัสดุสำรองคลัง นอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามความจำเป็น หรือเร่งด่วน ๒๒.๒ งานที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่ไม่สามารถ คาดการณ์ได้ (Unforeseen) ที่อยู่นอกแผน ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๒๓. | การอนุมัติส่งจ่ายงบประมาณพร้อมเงินจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ | | | |
|--------|---|----------------|--------------------|--|--------|---------|---|
| ๒๔. | การรับคืนเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรของ ทร. ที่เหลือคืนจากหน่วยถึงงบประมาณ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่าย หรือที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - | | | |
| ๒๕. | <p>การส่งจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติและเงินราชการลับ) หรืองบกลาง พร้อมเงินจัดสรรหรือเงินนอกงบประมาณ ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณของสำนักงานงบประมาณให้หน่วยต่าง ๆ เบิกจ่ายในกรณี</p> <p>๒๕.๑ เป็นรายการ งาน หรือโครงการที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้แล้วหรือสั่งการไว้เป็นระเบียบปฏิบัติประจำ</p> <p>๒๕.๒ เป็นงานรับรอง งานพิธี และงานอื่น ๆ ตามรายการที่ ทร. อนุมัติหลักการ หรืออนุมัติการปฏิบัติ และได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานงบประมาณแล้ว</p> <p>๒๕.๓ เป็นงบประมาณที่ ทร. เบิกจ่ายแทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจอื่น หรือที่ได้รับ การสนับสนุนจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับบริจาคซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ส่วนราชการอื่นขอรับการสนับสนุน เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย ทหารผ่านศึกและครอบครัว ค่าใช้จ่ายในการดับไฟฟ้าและการปฏิบัติการฝนหลวง การปราบปราม การลักลอบค่าน้ำมันในทะเล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>๒๕.๔ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพระราชวงศ์ และการบรรเทาสาธารณภัย ตามรายการและวงเงินที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้</p> | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - | | | |
| ปช.ทร. | สปช.ทร. | - | ๒๖. | การแก้ไขความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเอกสารในแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อนโยบายและแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีของ ทร. | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--|--|-------------------|
| ๒๗. | การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การควบคุมภายใน และการพัฒนาระบบราชการ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๒๘. | การอนุมัติชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๒๙. | การรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ยกเว้นเงินกองทุนสวัสดิการภายใน ทร.) และรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทร. ที่ไม่มีปัญหา ข้อเสนอแนะหรือข้อขัดข้องที่สำคัญ | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๓๐. | การอนุมัติสั่งจ่ายเงินงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรค่าใช้จ่ายที่มีวงเงินเกินจากมาตรการประหยัดงบประมาณที่ ทร.กำหนด แต่ไม่เกินวงเงินจากหลักเกณฑ์หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๓๑. | การอนุมัติใช้เงินกองทุนการศึกษาและสวัสดิการกระทรวงกลาโหมหน่วย ทร. เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้าง ทร. ประจำปี | ปช.ทร. | สปช.ทร. | - |
| ๓๒. | การลงนามในแบบคำขอถึงสำนักงานคลังเขตในพื้นที่ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินทำขวัญ | ผบ.กร. ผบ.ทรภ. ผบ.นย. ผบ.สอ.รฝ. ผบ.ฐท.สส. จก.สพ.ทร. | กร. ทรภ. นย. สอ.รฝ. ฐท.สส. สพ.ทร. | - |
| ๓๓. | การลงนามในหนังสือถึงสภาการพยาบาล กรณีการผลิตพยาบาลและขอผ่อนการผลิตพยาบาลหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | จก.พร. | พร. | - |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๓๔. | การให้ผ่อนชำระหนี้ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด กรณีผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาการไป ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ | หน.นชต.ทร. | นชต.ทร. | - |
| ๓๕. | การลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ กรณีมีผู้รับผิดชอบ ทางละเมิด | หน.นชต.ทร. หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | นชต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | - |
| ๓๖. | การเบิกจ่ายเงินในบัญชี “เงินรายรับสถานพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ ทหารเรือ” | ผอ.รพ.สมเด็จพระ ปิ่นเกล้า พร. | รพ.สมเด็จพระ ปิ่นเกล้า พร. | - |

๗.๖ งานด้านการตรวจสอบภายใน

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๑. | การปรับแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งมีค่าใช้จ่าย อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ผอ.สตน.ทร. | สตน.ทร. | - |

๗.๗ งานด้านการจัดหาทรัพยากรหลัก

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|---|
| ๑. | การรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการจัดหาทรัพยากรหลักของ ทร.หรือ ยุทธุโปกรณ์ที่ ทร. มอบหมาย รวมทั้งการให้ คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินโครงการ จัดหาทรัพยากรหลักของ ทร. หรือยุทธุโปกรณ์ ที่ ทร. มอบหมาย ตามที่ ทร. อนุมัติค่าใช้จ่าย ไว้แล้ว หรือ ทร. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย | เสธ.ทร. | สยป.ทร. | สยป.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง) |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|----------------|--------------------|-------------------|
| ๒. | การลงนามในข้อตกลง TECHNICAL ASSISTANCE AGREEMENT (TAA) ทั้งก่อนและหลังการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหายุทธโปกรณ์หลักของ ทร. และลงนามในหนังสือรับรอง END USER CERTIFICATE ที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงเดิมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหายุทธโปกรณ์หลักของ ทร. โดยการลงนามดังกล่าวต้องไม่ทำให้ภาระหน้าที่ของ ทร. ขัดแย้งกับสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และสามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ผิดเงื่อนไข | ผอ.สยป.ทร. | สยป.ทร. | - |

๗.๘ งานด้านวิจัยและพัฒนา

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|----------------|--|--|
| ๑. | การดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับโครงการวิจัยและพัฒนาทางทหาร | เสธ.ทร. | กรมในส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง | กรมในส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง) |

๘. เรื่องที่มอบอำนาจช่วงสั่งการและทำการแทนในนาม รมว.กท.

๘.๑ เรื่องเกี่ยวกับงานด้านกำลังพลและงานราชการประจำทั่วไป

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|---|----------------------|--|
| ๑. | เรื่องการให้ทหารประดับแผ่นติดไหล่และกำหนด รูปสัญลักษณ์ของแผ่นติดไหล่ตามความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยการใช้เสื้อครุย เสื้อปริญญา และเครื่องหมายพิเศษบางอย่าง | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๒. | เรื่องข้าราชการกลาโหมขออนุมัติไปประชุม ดูงาน หรือแข่งขันกีฬา ณ ต่างประเทศ โดย ไม่ถือเป็นวันลาตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง นายกรัฐมนตรี และมีได้ใช้งบประมาณของ กท. ๒.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ ๒.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ | ผช.ผบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) กพ.ทร. |
| ๓. | เรื่องข้าราชการกลาโหมที่ไปทำงานทางองค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ ขออนุมัติไปต่างประเทศ ในกิจการขององค์การหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๓.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ ๓.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ | ผช.ผบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) กพ.ทร. |
| ๔. | เรื่องข้าราชการกลาโหมลาากิจ หรือลาพักผ่อน ไปต่างประเทศ ๔.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ (ยกเว้น รอง ผบ.ทร. ปช.คปช.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. หน.นขต.ทร. ผอ.สง.ปรมน.ทร. และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.) ๔.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ (ยกเว้น ผบ.กรม สท.ทร.) | ผช.ผบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. กพ.ทร. | กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๕. | เรื่อง การไปต่างประเทศ กรณีตามลำดับ ๒ - ๔ ของนักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และ ลูกจ้าง | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๖. | เรื่อง การอนุมัติให้หน่วยทหารในส่วนภูมิภาค ยิงสลุต | รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) | ยก.ทร. | ยก.ทร. |
| ๗. | เรื่อง การเลื่อนกำหนดเวลาปลดทหาร กองประจำการที่สมัครใจรับราชการในกอง ประจำการต่อเพื่อทดแทนการเรียกเกณฑ์ | จก.กพ.ทร. | กพ.ทร. | - |

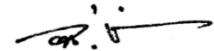
๘.๒ เรื่องเกี่ยวกับงานด้านการฝึก ศึกษา และการจัดอัตรา

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. | เรื่อง การย้ายสถานศึกษาของข้าราชการที่ ทางราชการส่งไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ภายใต้ เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ) ๑.๑ การย้ายสถานศึกษานั้นต้องไม่เปลี่ยนแปลง การศึกษา วิชา ระยะเวลาศึกษา และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ๑.๒ สถานศึกษาใหม่ที่ย้ายไปศึกษาต้องได้รับ การรับรองจากสำนักงาน ก.พ.แล้ว และเฉพาะ การศึกษาวิชาแพทย์ เมื่อสอบเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะโรค ต้องได้รับความเห็นชอบหรือการรับรอง จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคของประเทศ ที่ไปศึกษาอีกด้วย | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๒. | เรื่อง การส่งข้าราชการกลาโหมไปศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ตามโครงการศึกษา ดูงาน หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ซึ่ง รมว.กท. ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว (กรณีนายทหารต่ำกว่า ชั้นนายพลเรือ) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งสำเนาเรื่อง รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ กง.กท.ทราบ ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบ อัตราค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปแล้วให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

| ลำดับ | เรื่อง | ผู้รับมอบอำนาจ | หน่วย ดำเนินการ | สายงานเสนอหนังสือ |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๓. | เรื่องข้าราชการกลาโหมไปศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการ รวมทั้ง กรณี ที่ บุคคล บริษัท ห้างร้าน เอกชน เชิญข้าราชการกลาโหมไปต่างประเทศ โดยไม่ใช้ งบประมาณของ กท. (กรณีนายทหารต่ำกว่า ชั้นนายพลเรือ) | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |
| ๔. | เรื่องไปต่างประเทศทุกกรณีตามลำดับ ๒ และ ๓ ของนักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และ ลูกจ้าง ตลอดจนการอนุมัติให้นักเรียนทหาร และ นักเรียนทุนของ กท. ที่ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ลากลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวได้ | รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) | กพ.ทร. | กพ.ทร. |

ตรวจถูกต้อง

พล.ร.ท.



(วิจิตร ตันประภา)

จก.กพ.ทร.

๒๖ มิ.ย.๖๖

ผนวก ข

การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือและสายงานการเสนอหนังสือ

๑. การจัดส่วนราชการของ ทร. ตามอนุผนวก ๑ ของผนวก ข และสายงานการเสนอหนังสือปกติ ตามอนุผนวก ๒ ของผนวก ข

๒. ให้ สบ.ทร. ซึ่งเป็นหน่วยรับหนังสือที่มีถึง ทร. ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แยกหนังสือที่มีลักษณะเป็นงานปฏิบัติประจำเสนอหน่วยตามอนุผนวก ๒ ของผนวก ข

๒.๒ แยกหนังสือหรือเอกสารที่จำหน่ายถึง ผบ.ทร. โดยตรงและมีใช้หนังสือที่มีลักษณะเป็นงานปฏิบัติประจำ ให้ สลก.ทร. ดำเนินการ

๓. เมื่อหน่วยต่าง ๆ ได้รับเรื่องจาก สบ.ทร. แล้ว ให้พิจารณาดำเนินการ ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยนั้นมิได้รับมอบอำนาจให้สั่งการและทำการแทน ผบ.ทร. ให้เสนอ ทร. ผ่านกรมส่วนบัญชาการที่เกี่ยวข้อง

๔. เมื่อกรมส่วนบัญชาการได้รับเรื่องแล้ว ให้พิจารณาในสายงานของตน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ

๕. สายงานการเสนอหนังสือ

๕.๑ เรื่องที่ ผบ.ทร. เป็นผู้สั่งการ ให้กรมส่วนบัญชาการส่งเรื่องที่พิจารณาแล้ว ให้ สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง เสธ.ทร. และ เสธ.ทร. ตามลำดับ แล้วนำส่ง สลก.ทร. เพื่อเสนอ ผบ.ทร. สั่งการ หากเป็นเรื่อง ที่ต้องมีการลงนามในหนังสือ ให้ สลก.ทร. ส่ง สบ.ทร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอ สลก.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๒ เรื่องที่มอบอำนาจให้ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. เป็นผู้สั่งการ ให้กรมส่วนบัญชาการส่งเรื่องที่พิจารณาแล้ว ให้ สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง เสธ.ทร. และ/หรือ เสธ.ทร. แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก แล้วนำส่ง สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. ยกเว้นเรื่องที่กำหนดให้นำเรียนโดยตรง ให้กรมส่วนบัญชาการนำส่งให้ สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. หรือ เสธ.ทร. หากเป็นเรื่องที่ต้องมีการลงนามในหนังสือ ให้ สลก.ทร. นำส่ง สบ.ทร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอ สลก.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓ เรื่องที่มอบอำนาจให้ เสธ.ทร. หรือ รอง เสธ.ทร. เป็นผู้สั่งการ และ/หรือลงนาม ในหนังสือ ให้กรมส่วนบัญชาการส่งเรื่องที่พิจารณาแล้ว ให้ สลก.ทร. เสนอตามสายงานเสนอหนังสือ หรือนำเรียนโดยตรงตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก

๕.๔ เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของกรมส่วนบัญชาการแล้ว หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับประมาณ ให้กรมส่วนบัญชาการเสนอผ่าน สปช.ทร. ก่อน

๕.๕ สายงานเสนอหนังสือที่กำหนดไว้ในผนวก ก หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรจะเสนอ ผ่านผู้อื่นด้วยนอกจากที่กำหนดไว้ ให้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

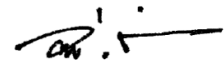
๖. หนังสือที่เสนอ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. สั่งการหรือทำการแทน ในนาม ผบ.ทร. โดยไม่ผ่าน เสธ.ทร. ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก ให้ รอง เสธ.ทร. เป็นผู้ลงนามทำการแทน เสธ.ทร.

๗. การเสนอเรื่องที่มีความเร่งด่วนในกรณี รอง เสธ.ทร.สายงานนั้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ชั่วคราว ให้ รอง เสธ.ทร.ที่มีลำดับอาวุโสต่ำกว่าถัดลงมา เป็นผู้ลงนามตามลำดับ สำหรับกรณี รอง เสธ.ทร.ที่มีอาวุโสต่ำสุด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอ รอง เสธ.ทร.ที่มีอาวุโสสูงกว่าถัดขึ้นมาตามลำดับ

๘. เมื่อ ผบ.ทร. หรือผู้รับมอบอำนาจได้สั่งการ ตามข้อ ๕ แล้วให้ สบ.ทร.ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทั้งปวง

ตรวจถูกต้อง

พล.ร.ท.

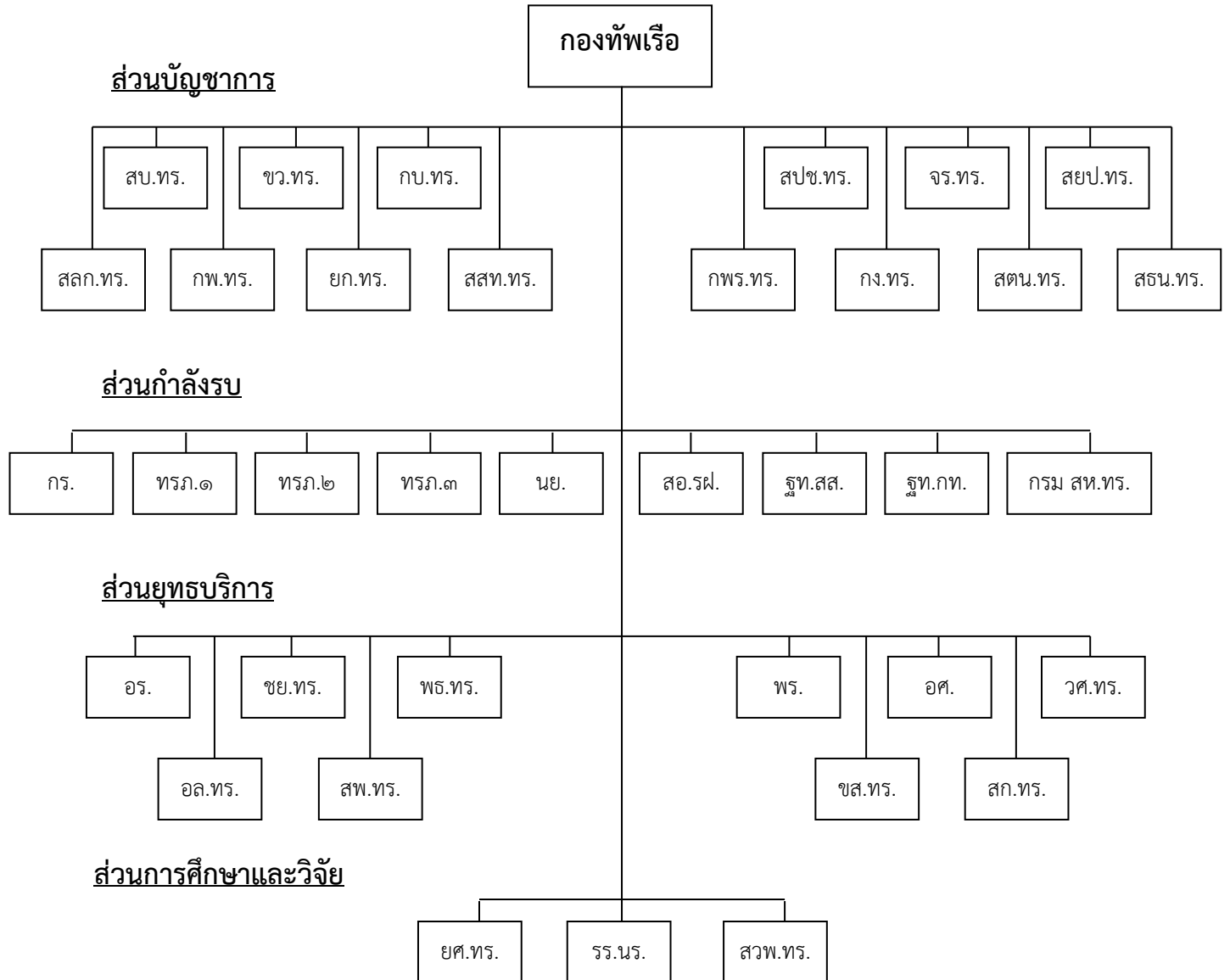


(วิจิตร ตันประภา)

จก.กพ.ทร.

๒๗ มิ.ย.๖๖

อนุแผนก ๑ ของแผนก ข
การจัดส่วนราชการกองทัพเรือ




ตรวจถูกต้อง

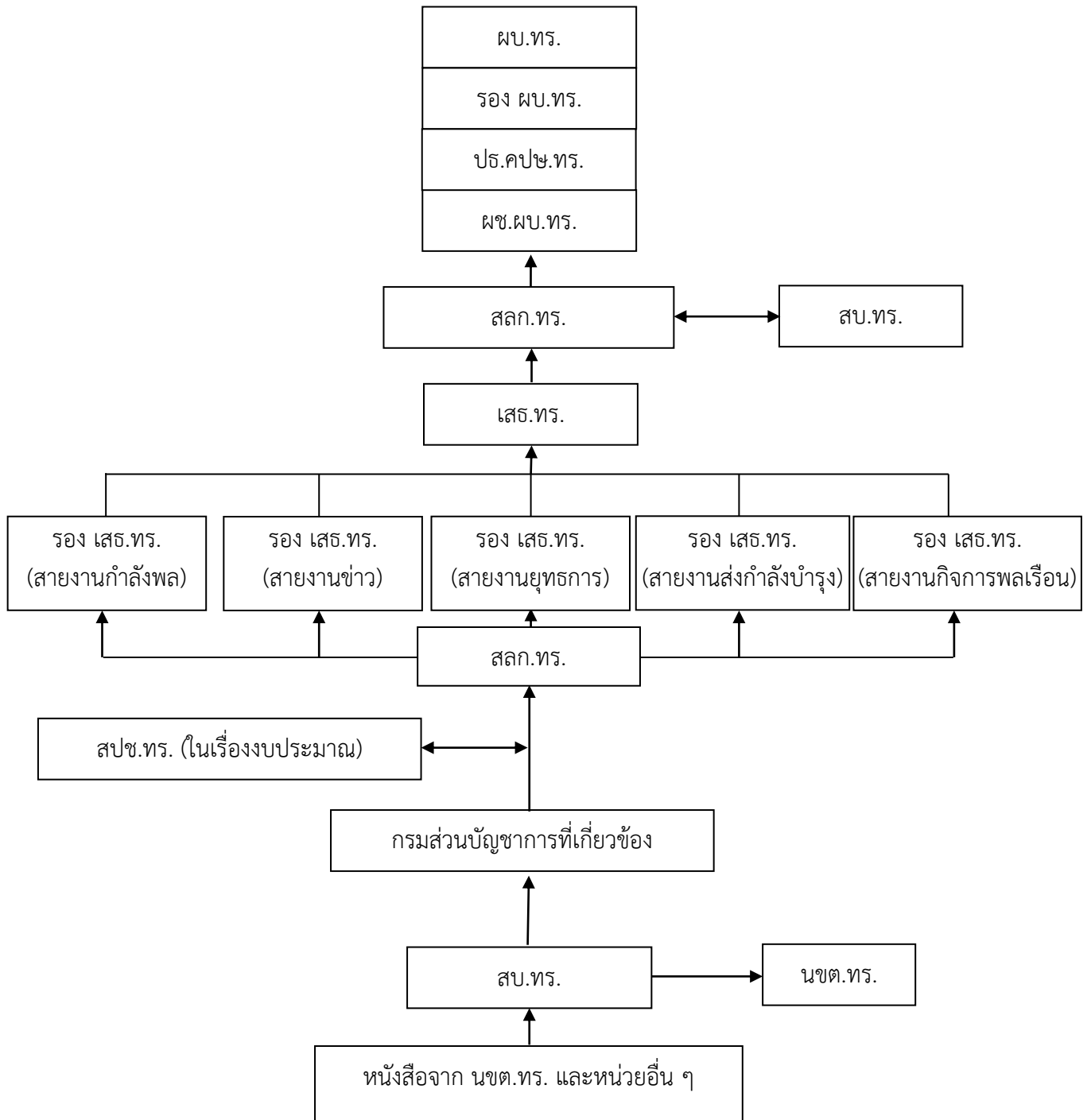
พล.ร.ท. 

(วิจิตร ตันประภา)

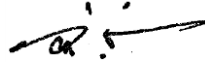
จก.กพ.ทร.

 มี.ย.๖๖

อนุผนวก ๒ ของผนวก ข
สายงานการเสนอหนังสือปกติ



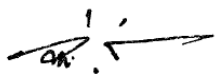
ตรวจถูกต้อง

พล.ร.ท. 
(วิจิตร ตันประภา)
จก.กพ.ทร.
๖๘ มิ.ย.๖๖

รายการแจกจ่าย

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------------------|----|
| ๑. สน.ผบ.ทร. | ๔ | ๒. สน.รอง ผบ.ทร. | ๒ |
| ๓. สน.ปช.คปช.ทร. | ๒ | ๔. สน.ผช.ผบ.ทร. | ๒ |
| ๕. สน.เสธ.ทร. | ๒ | ๖. สน.รอง เสธ.ทร.(๑),(๒),(๓),(๔),(๕) | ๑๐ |
| ๗. สลก.ทร. | ๕ | ๘. สบ.ทร. | ๑๐ |
| ๙. กพ.ทร. | ๑๕ | ๑๐. ขว.ทร. | ๑๒ |
| ๑๑. ยก.ทร. | ๑๕ | ๑๒. กบ.ทร. | ๑๓ |
| ๑๓. สสท.ทร. | ๑๙ | ๑๔. กพร.ทร. | ๑๑ |
| ๑๕. สปช.ทร. | ๑๓ | ๑๖. กง.ทร. | ๑๒ |
| ๑๗. จร.ทร. | ๘ | ๑๘. สदन.ทร. | ๑๒ |
| ๑๙. สยป.ทร. | ๕ | ๒๐. สธน.ทร. | ๑๐ |
| ๒๑. กร. | ๗๐ | ๒๒. ทรภ.๑ | ๒๐ |
| ๒๓. ทรภ.๒ | ๒๐ | ๒๔. ทรภ.๓ | ๒๐ |
| ๒๕. นย. | ๓๕ | ๒๖. สอ.รฝ. | ๑๕ |
| ๒๗. รฐท.สส. | ๑๕ | ๒๘. รฐท.กท. | ๑๐ |
| ๒๙. กรม สท.ทร. | ๘ | ๓๐. อร. | ๒๕ |
| ๓๑. อล.ทร. | ๑๐ | ๓๒. ชย.ทร. | ๑๐ |
| ๓๓. สฟ.ทร. | ๑๕ | ๓๔. พธ.ทร. | ๑๕ |
| ๓๕. พร. | ๒๐ | ๓๖. ขส.ทร. | ๑๓ |
| ๓๗. อศ. | ๑๕ | ๓๘. สก.ทร. | ๑๐ |
| ๓๙. วศ.ทร. | ๘ | ๔๐. ยศ.ทร. | ๒๕ |
| ๔๑. รร.นร. | ๑๐ | ๔๒. สวพ.ทร. | ๘ |
| ๔๓. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. | ๑๕ | ๔๔. สง.ปรมน.ทร. | ๖ |
| ๔๕. สํารอง กพ.ทร. | ๔๐ | | |

ตรวจถูกต้อง

พล.ร.ท. 
 (จิจิตร ตันประภา)
 จก.กพ.ทร.
 ๒๖ มี.ย.๖๖