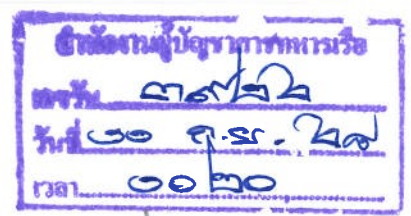




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร.๕๕๕๗๐)

ที่ กท ๐๕๕๑/๔๘

วันที่ ๔ ก.ย. ๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘)

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. ศสส.ทร.ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) รายละเอียดตามผนวก

๒. ศสส.ทร.ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.อนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ ทร.มีการพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งให้หน่วยนำมาตรการฯ ไปดำเนินการ และรายงานผลให้ ศสส.ทร.ทราบในวงรอบ ๖ เดือน และ วงรอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๑/๒๘ ลง ๒๖ พ.ย.๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ศสส.ทร.รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๑/๓๖ ลง ๘ พ.ค.๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และขอให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) รายละเอียดตามข่าว ศสส.ทร. ที่ ผนย.๒๔/๐๗/๖๘ มว.๒๓๑๑๐๔ ก.ค.๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยสรุปผลการดำเนินการทั้ง ๓๔ มาตรการ มีผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามผนวก และกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตามอนุผนวก

๓. ศสส.ทร.พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินการฯ วงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) ตามข้อ ๑ เป็นไปตามที่ ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.ได้อนุมัติไว้ตามข้อ ๒.๑ โดยหน่วยต่าง ๆ ได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ตามวงรอบ ๑๒ เดือน แล้ว ตามข้อ ๒.๒ ซึ่งผลการปฏิบัติในภาพรวมเป็นไปตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สร้างทัศนคติที่ดี ในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสให้แก่กำลังพลของ ทร. อีกทั้งยังสามารถช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ ทร. ในภาพรวม จึงนับว่ามีความเหมาะสม เห็นควรรับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) รายละเอียดตามผนวก

๓.๒ เพื่อให้การส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เห็นควรให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) นำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

๔. เห็นควร ...

๐๗๐

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครอบคลุม ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.



รอง เสธ.ทร.

ผู้จัดการ ศสส.ทร.

สำเนาส่ง (พร้อมผนวก)

สลก.ทร.(ผบ.ทร.) สลก.ทร.(บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน) (รอง ผบ.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. รอง เสธ.ทร.)
นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กปค.สบพ.กพ.ทร. และ กพก.สพร.สพช.ทร. (ต้นเรื่อง)

เรียน

ศสส.พร.เสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครอบคลุม ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) โดยมีมาตรการดำเนินการ ๓๔ มาตรการ ซึ่งผลการปฏิบัติในภาพรวมเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สร้างทัศนคติที่ดีในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสของ ทร. โดยสรุปผลการดำเนินการทั้ง ๓๔ มาตรการ มีผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามผนวกที่แนบ

เห็นควรรับทราบรายงานผลการดำเนินการฯ และอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ร.อ. 

ผช.ผบ.ทร.

รอง ผอ.ศสส.พร.

ก ก.ย.๖๘

- อ.น.ม.ค.

พล.ร.อ.

ผบ.ทร.

ผอ.ศสส.พร.

ก ก.ย.๖๘

☐ ว่างรอบ ๒ เดือน

☒ ว่างรอบ ๑๒ เดือน

ผนวก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและค่านิยมของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/แนวทางการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หัวเงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	๑. ให้หน่วยกำหนดขั้นตอน กระบวนการ ให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการ อย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถ ให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าว และตาม ระยะเวลาที่กำหนด ระบุขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานอย่างละเอียด รวมทั้งจัดทำแผน พับหรือป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แกบุคลากรภายนอก	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	พร. อศ.	หน่วยจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วย ที่มีการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ละ ขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อรูปแบบ อื่นที่น่าสนใจ เช่น การจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มีคู่มือสำหรับให้บริการประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของหน่วย และ หน้าเว็บไซต์ ทร. รวมทั้งสื่อรูปแบบอื่น ที่น่าสนใจ ได้แก่ ๑. คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ การตรวจรักษาโรคทั่วไป ๒. คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ระบบงานบริการห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก ๓. คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ การดูแลผู้ป่วยทันตกรรมในสถานพยาบาล ๔. คู่มือการให้บริการจำหน่ายยาแผน และบรรณสารการเดินเรือด้วยระบบดิจิทัล	๑๐๐
	๒. ห้ามมิให้รับของขวัญ และของ กำนันลทุกชนิด รวมทั้งเงินบริจาค อื่นใด ๆ (No Gift Policy) และมีให้ การเรียกรับสินบนที่เป็นไปในลักษณะ เอื้อประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้อง ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติ หน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยดำเนินการตามประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนันลทุกชนิด ฯ (No Gift Policy) โดยนำไปถ่ายทอด ให้กำลังพลทุกระดับได้รับทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. หน่วยนำนโยบาย No gift Policy ที่ ผบ.ทร.ประกาศ วางที่เว็บไซต์ ของหน่วย ๒. กำลังพลของหน่วยทุกระดับได้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑๐๐
	๓. ให้บรรจุสาระหลักสุตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสุตรการอบรมต่าง ๆ ของ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒	กพ.ทร.	กพ.ทร.กำกับ หน่วย ให้บรรจุหรือ สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสุตรการอบรมต่าง ๆ	กำลังพลที่เข้ารับการอบรมได้รับการ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๔. ปลุกจิตสำนึก ให้กับ ติดตามเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันมีความ โปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลและไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	๑. ทุกหน่วยจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. ทุกหน่วยมีการปลูกจิตสำนึก ให้กำลังพลปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสให้มีความสำคัญ กับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก รวมทั้งกำกับติดตาม กำลังพล ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน	กำลังพลของหน่วยมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงาน ตามคู่มือมาตรฐานของหน่วย	๑๐๐
	๕. ให้หน่วยจัดทำเตรียมข้อมูลสำหรับการ การเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชน ได้รับทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้ - แผนการปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการ ดำเนินงาน และจัดทำรายงานตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผน และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน และการจัดทำ ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอ สปช.ทร.เพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผน จัดสรรงบประมาณของ ทร. พร้อม จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน และการจัดทำ จัดจ้าง	๑. สปช.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการ ของ ทร. และแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ทุกหน่วยนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนการจัดสรรงบประมาณ ของ ทร. วางที่เว็บไซต์ของหน่วย ๓. ได้รับทราบความก้าวหน้าการใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ๔. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้ รับทราบวางที่เว็บไซต์ของหน่วย	๑๐๐
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	พร. อศ.	๑. หน่วยจัดทำคู่มือการให้บริการ แก่ผู้รับบริการที่กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ ชัดเจนและแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. หน่วยมีการจัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการให้ผู้รับบริการ และทางเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ	๑. ผู้รับบริการได้รับทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการของหน่วย ๒. ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและ หน่วยมีการนำข้อมูลการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการเป็น แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการและการปฏิบัติงาน	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๗. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการออนไลน์ E-Service ในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย และการจัดการเรื่องร้องเรียน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒	สสท.พร. ยก.พร. ศปก.พร. ศสส.พร. (ฝ่ายนโยบาย และแผน)	ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการ e - Service จำนวน ๒ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ขอความช่วยเหลือ และสร้างการรับรู้ และระบบสารสนเทศจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีความสามารถในการกำกับติดตามและแจ้งสถานะของขั้นตอนการดำเนินการ	ทร.อนุมัติให้ นชต.พร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ใช้งาน e - Service จำนวน ๒ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ขอความช่วยเหลือ และสร้างการรับรู้ (SOS Navy) และระบบสารสนเทศจัดการเรื่องร้องทุกข์ ที่มีความสามารถในการกำกับติดตามและแจ้งสถานะของขั้นตอนการดำเนินการ (Tracking) ของ ทร. (Rongtook Navy) แล้ว รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๑/๔๐ ลง ๑๖ พ.ค.๖๘	๑๐๐
	๘. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.พร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการประยุกต์เทคโนโลยีในการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาดำเนินการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วขึ้น	หน่วยนำเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นได้แก่ ๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทร. (E - Saraban Navy Version 2025) ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านการแพทย์ให้กับผู้มารับบริการ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านบรรณสารการเดินเรือ และแผนที่เดินเรือของ อต.	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๙. ให้นำ Banner E-Service ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ประชาชนภายนอกได้รับรู้ E-Service ของ ทร.	ประชาชนได้รับรู้และสามารถเข้าถึงช่องทางให้บริการระบบ E-Service ของ ทร. ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ได้แก้ไขข้อบกพร่องที่แจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายขอความช่วยเหลือ และสร้างการรับรู้ (SOS Navy) และระบบสารสนเทศจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ที่มีประสิทธิภาพในการกำกับติดตามและแจ้งสถานะของขั้นตอนการดำเนินการ (Tracking) ของ ทร. (Rongtook Navy)	๑๐๐
๓. ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑๐. เพิ่มช่องทางกรรณการเรียนการทจรีดของผูรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสด (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการสร้างช่องทางกรรณการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย (เฉพาะเรื่องกรรณการเรียน) โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสด	หน่วยมีช่องทางกรรณการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย และมีการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสด รวมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๑๐๐
	๑๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกแก่ในการเข้าใช้งานรวมทั้งเผยแพร่ช่องทางกรรณการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นและอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	๑. หน่วยมีการปรับปรุง เพิ่มช่องทางกรรณการติดต่อและกรรณการประชาสัมพันธ์ ๒. หน่วยมีการเพิ่มช่องทางกรรณการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นและอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. หน่วยได้เพิ่มช่องทางกรรณการติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยผ่านเพจ Facebook Line Instagram และ Tiktok เป็นต้น ๒. หน่วยมีช่องทางกรรณการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น ตั้งอยู่ในบริเวณที่สังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสอบถามข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นการให้บริการ	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๑๒. ให้หน่วยจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยโครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังของหน่วย และข่าวประชาสัมพันธ์	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจทร.	หน่วยมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วย	หน่วยมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑๐๐
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๓. กบ.ทร. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒	กบ.ทร.	กบ.ทร. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ ทร. ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดสำคัญ ประกอบด้วย นิยามศัพท์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ หลักเกณฑ์การยืมพัสดุ และการคืนพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ประเภทใช้สิ้นเปลือง ประเภทการยืมทรัพย์สิน ประกอบด้วย ขั้นตอน กระบวนการยืมทรัพย์สิน การปฏิบัติการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน ทร. และบทกำหนดโทษ	ทร. อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ ทร. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึก กบ.ทร. ที่ กท ๐๕๐๖๒/๒๐ ลง ๒๒ ม.ค. ๖๘	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หัวเวลาดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๑๔. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบ กำชับกำลังพลให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องโดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยจัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการภายใต้การกำกับของหน่วยปฏิบัติ	หน่วยสามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างเป็นระบบทรัพย์สินของทางราชการไม่สูญหาย	๑๐๐
	๑๕. ให้หน่วยกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยตรง	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ และทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลอย่างเคร่งครัด เน้นย้ำการไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. กำลังพลของหน่วยมีการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๒. ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑๐๐
	๑๖. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามวงรอบที่ ศจท.กท. และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔	สตน.ทร.	สตน.ทร. ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามสายงานผ่าน ศสส.ทร. ตามวงรอบที่กำหนดให้ ศปท.กท. และสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบแล้ว	๑. สตน.ทร. แจ้งให้หน่วยถืองบประมาณ/หน่วยเจ้าของโครงการที่ได้รับคัดเลือกดำเนินการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการควบคุมความเสี่ยง ๒. สตน.ทร. จัดทำรายงานเสนอ ศจท.กท. และสำนักงาน ป.ป.ท. ตามเวลาที่กำหนด	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ห้วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
๕. กระบวนการ สร้างควม โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๗. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม กับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผน ปฏิบัติการราชการประจำปีและกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	หน่วยมีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูล แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกับ ราชการในหน่วย และมีการกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วย	กำลังพลของหน่วยรับทราบข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีผ่านการประชุม และ กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑๐๐
	๑๘. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และ งบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	หน่วยมีการแจ้งแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยให้กำลังพลได้ รับทราบรวมทั้งนำข้อมูลแผนปฏิบัติ ราชการลงในเว็บไซต์ของหน่วย	กำลังพลของหน่วยรับทราบ แผนปฏิบัติการประจำปีและ งบประมาณ และนำข้อมูล/แผนปฏิบัติ ราชการลงในเว็บไซต์ของหน่วย	๑๐๐
	๑๙. กำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยให้เกิดความ คุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับรู้การใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยในการประชุม ประจำปีเดือน รวมทั้งช่องทางการ สอบถามที่กว้าง ร้องเรียนมากขึ้น	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	หน่วยมีการกำกับกำกับการใช้จ่าย งบประมาณอย่างใกล้ชิด และ แจ้งให้กำลังพลทราบในการประชุม ของหน่วย	หน่วยมีการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และ กำลังพลของหน่วยรับทราบการใช้จ่าย งบประมาณผ่านการประชุมของหน่วย สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๒๐. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและ เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	กบ.ทร.	กบ.ทร. กำกับดูแลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี	กบ.ทร. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ครบองค์ประกอบ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. และของหน่วย เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑๐๐
	๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้ เป็นสาธารณะได้ เปิดเผยแพร่หน้า เว็บไซต์ของหน่วย	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒	สพช.ทร.	สพช.ทร. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ราชการประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ ทร.	สพช.ทร. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการกำหนดขั้นตอนกลับและเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. และของหน่วย	๑๐๐
	๒๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุสรุป รายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนได้ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในเดือนนั้น)	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	กบ.ทร.	กบ.ทร. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ กฎหมายระเบียบและแนวทางที่ ทร. กำหนด	กบ.ทร. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน ตามที่กฎหมายระเบียบและแนวทางที่ ทร. กำหนด และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. และของหน่วย	๑๐๐
	๒๓. ให้หน่วยดำเนินการนำข้อมูล ด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริตที่ต้องเป็น ปัจจุบัน เปิดเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเพื่อให้กัลปพฤกษ์ และประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสาร ได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการตามที่ ศสส.ทร. กำหนด	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	กพ.ทร. กบ.ทร. สพช.ทร.	กพ.ทร. กบ.ทร. และ สพช.ทร. ดำเนินการนำข้อมูลด้านงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริตที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เปิดเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร.	ทร. มีผลการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข่าวสารได้ทุกช่วงเวลา	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ทั้งเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้เงิน และการ บริหารงาน บุคคล	๒๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไป ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวล จริยธรรมและการรักษาราชการ พ.ศ.๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจทร.	หน่วยมีการชี้แจงหน้าแถว ประจำสัปดาห์ให้กำลังพลทราบ เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชานั้นย้ำในที่ประชุมของ หน่วยอย่างสม่ำเสมอ	๑. กำลังพลมีความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติตามได้ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและ การรักษาราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. ทุกหน่วยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์ ของหน่วย	๑๐๐
	๒๕. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและ การปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ อย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง บริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพล ในการเข้ารับการฝึกอบรมการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษาโดยไม่เอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจทร.	หน่วยมีการกำกับดูแลบังคับบัญชา และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกระดับอย่างยุติธรรม ในการ บริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด	กำลังพลของหน่วยทุกระดับได้รับ การปฏิบัติอย่างยุติธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง	๑๐๐
	๒๖. นชต.ทร.ที่เป็นหน่วยหัวหน้า สายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและ ประทวนเพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. (สายวิทยาการ)	๑. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพลเข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนดและเป็นไปตามนโยบายพัฒนา กำลังของ ทร. ๒. มีแนวทางการประเมินกำลังพล โดยผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ และมีความเหมาะสมสูงสุดจะได้รับ พิจารณาไปศึกษาอบรมเพิ่มเติม	กำลังพลของหน่วยได้รับการศึกษาอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายวิทยาการ และตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะ ปฏิบัติงานในสายงานของตนอย่างยุติธรรม	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกัน ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผล การตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นพต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ กำลังพล มีการประกาศยกย่อง ชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และ เปิดช่องทางในการเฝ้าระวังให้มากขึ้น ตามสื่อต่าง ๆ และประกาศหน้าแถว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลรับรู้ เรื่องโทษของการทุจริต รวมทั้งมี การลงโทษตามกฎหมายระเบียบเมื่อมี การตรวจพบ การกระทำทุจริต	กำลังพลมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด	
	๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริต	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒	นพต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการชี้แจงหน้าแถวประจำ สัปดาห์/จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับ กำลังพลของหน่วย	กำลังพลของหน่วยมีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกัน การทุจริต แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมได้	๑๐๐
	๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพล สามารถร้องเรียนการทุจริตและสิ่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้ง สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมาและกำลังพลสามารถ มั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกละเลยและไม่ ผลกระทบกับตนเอง	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นพต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยเพิ่มช่องทางในการแสดงความ ความคิดเห็นในเว็บไซต์หลักของ ทร. และ สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือการรับ บริการผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น	กำลังพล ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และติดตามผลได้ทางเว็บไซต์หลัก ของ ทร. และของหน่วย	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๓๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ ตามหัวเรื่องฯ พร้อมเก็บใบให้ กำลังพลใน ทร. ปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด	๑. หน่วยมีการปฏิบัติในการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรการฯ ของ ทร. อย่างเป็นรูปธรรม และ รายงานผลให้ ศสส.ทร.ทราบ ในวงรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๒. ศสส.ทร.ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่กำลังพล ทร. สังกัดหน่วยใน พื้นที่ต่าง ๆ เรียบร้อย	๑๐๐
	๓๑. ให้หน่วยให้ความสำคัญในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ศสส.ทร.กำกับติดตาม ซึ่งแจ้งสร้าง การรับรู้ ความ สำคัญ ของ การประเมิน ITA	หน่วยให้ความร่วมมือในการจัดทำผลเข้า รับพิจารณาขยาย และเข้ารับทราบประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) ของ กองทัพเรือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ ศสส.ทร. ประสาน การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑๐๐
	๓๒. ให้หน่วยควบคุมผู้ปฏิบัติงานของ หน่วย (POC) ของหน่วยในการจัดทำผล ให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือ ตามที่ ศสส.ทร.ประสาน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยแต่งตั้ง POC ของหน่วย และได้ จัดกำลังพล ที่มี ศักยภาพ ที่ดี ให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กำลังพลของหน่วยเข้ารับการประเมิน แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ ทร. ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ผลการประเมินบรรลุค่าเป้าหมาย	๑๐๐
	๓๓. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยมีการเผยแพร่เจตจำนงของ ผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการ ทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร บนเว็บไซต์ของหน่วย ตลอดจนนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	หน่วยประกาศนโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติตามมาตราการ ส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของกองทัพอากาศอย่าง เคร่งครัดและเป็นรูปธรรม	๑๐๐

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
	๓๔. ศสส.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการและให้หน่วยดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น กิจกรรมดำรงเชิดชูและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดี และกิจกรรมจิตอาสา	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	หน่วยดำเนินการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดี ของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา และการปฏิบัติตามวงจรรอบที่ ทร. กำหนด	หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนฯ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยกิจกรรมดำรงเชิดชูและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดี และกิจกรรมจิตอาสา	๑๐๐

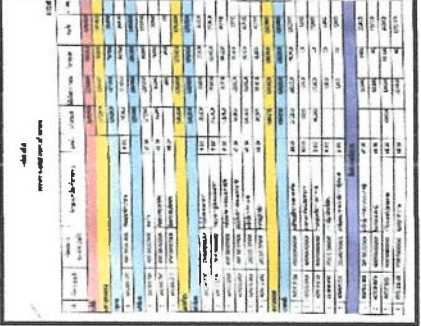
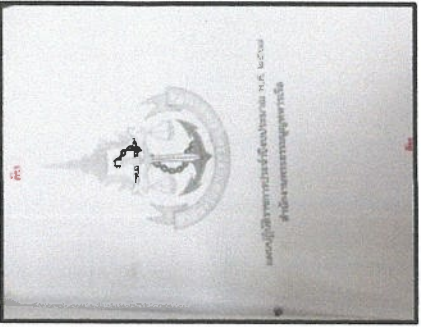
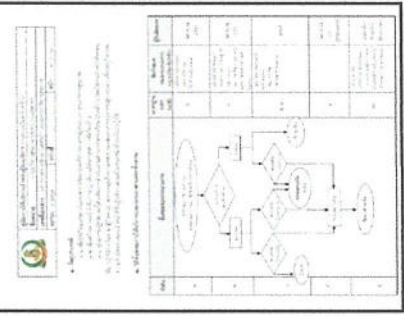
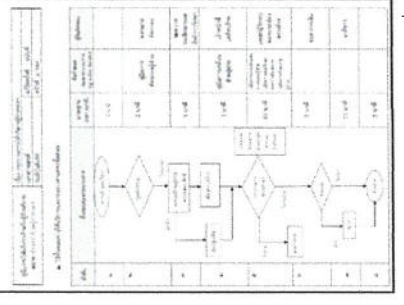
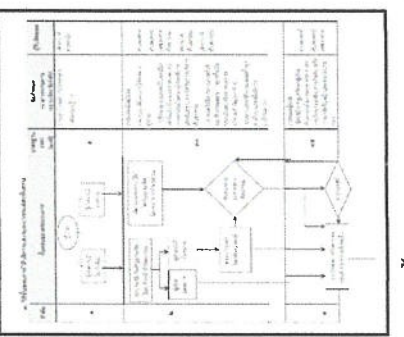
สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมจำนวน ๓๔ กิจกรรม สามารถดำเนินการจนได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการตามมาตรการฯ รายละเอียดตามอนุผนวก

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ไม่มี

น.อ.
ตรวจถูกต้อง
(วิเศษ นัจจนาวกุล)
ผอ.กพท.สพท.สพช.ทร.
หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.
๗ ก.ย.๖๘

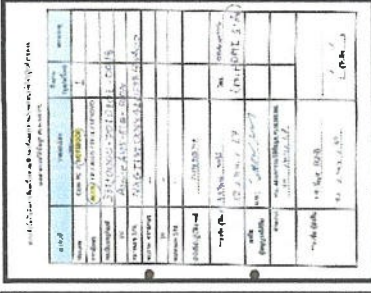
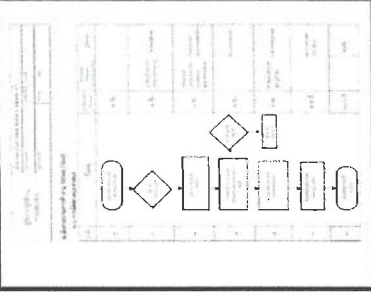
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ๓. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของ ทร.	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ หน่วยมีการบรรจุหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำลังพลของหน่วยมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานของหน่วย
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ๔. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตาม ติดตาม ให้นำหน้าให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันมีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ หน่วยมีการบรรจุหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำลังพลของหน่วยมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานของหน่วย

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๕. ให้หน่วยจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้ - แผนการปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง	   
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	   

หน่วยจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๗. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการออนไลน์ E-Service ในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย และการจัดการเรื่องร้องเรียน	ทร.อนุมัติให้ นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ใช้งาน e – Service จำนวน ๒ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ขอความช่วยเหลือ และสร้างการรับรู้ (SOS Navy) และระบบสารสนเทศจัดการเรื่องร้องทุกข์ที่มีความสามารถในการกำกับการติดตามและแจ้งสถานะของขั้นตอนการดำเนินการ (Tracking) ของ ทร. (Rongtook Navy) รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร.ที่ กท ๐๕๕๑.๑/๔๐ ลง ๑๖ พ.ค.๖๘
	๘. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น	หน่วยมีการนำหน่วยนำเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๙. ให้นำ Banner E-Service ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของ ทร.	  หน่วยมีการดำเนินการตามที่ ทร. สั่งการ เพื่อให้ประชาชนภายนอกได้รับรู้ E-Service ของ ทร.
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๐. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของผู้รับบริการผ่านช่องทางทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act: PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	  หน่วยมีการสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
	๑๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกแก่ในการเข้าใช้งาน รวมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นและตั้งอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสังเกตได้ง่าย	    หน่วยได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยผ่านเพจ Facebook Line Instagram และ Tiktok เป็นต้น

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๑๒. ให้หน่วยจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	  หน่วยมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วย
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๓. กบ.ท.ร. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	  ท.ร. อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ ท.ร. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึก กบ.ท.ร.ที่ กท ๐๕๐๖.๒/๒๐ ลง ๒๒ ม.ค. ๖๘
	๑๔. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้ทราบ กำชับกำลังพลให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องโดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	   หน่วยจัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องเพื่อให้กำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

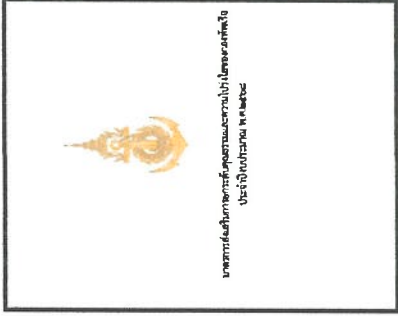
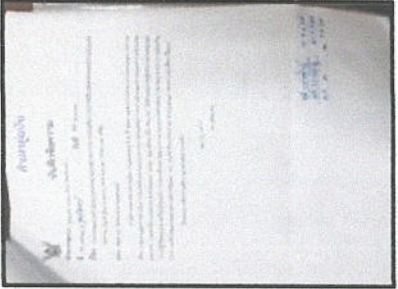
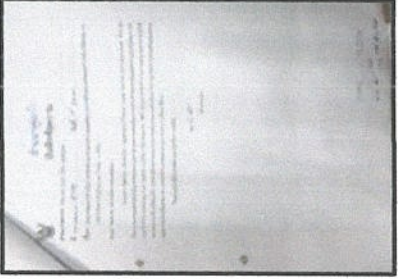
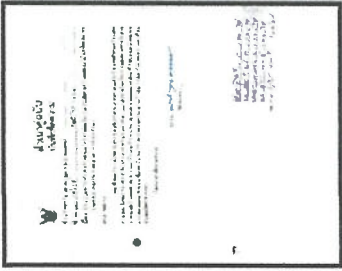
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยงานดำเนินการ
	๑๕. ให้หน่วยกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย โดยเคร่งครัด	  หน่วยมีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย โดยเคร่งครัด
	๑๖. จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต และมาตรการควบคุม ความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และ รายงานตามวงรอบที่ สป.ท.กท. และ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	
๕. กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๗. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม กับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการประจำปีและกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	   หน่วยมีการจัดประชุมชี้แจงแนวทาง การจัดทำ แผนปฏิบัติการในหน่วย และมี การกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๑๘. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยในทุกระดับมากขึ้น	หน่วยมีการแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยให้แก่กำลังพลได้รับทราบ
	๑๙. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่างๆ และกำลังพลรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งช่องทางการสอบถามทั่วทั้ง ร้อยเรียนมากขึ้น	หน่วยมีการกำกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด และแจ้งให้กำลังพลทราบในการประชุมของหน่วย
	๒๐. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาวัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี	กบ.ทร. กำกับดูแลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนองค์ประกอบ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้เป็นสาธารณะได้ เปิดเผยหน้าเว็บไซต์ของหน่วย	 สพช.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. ครอบคลุมองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ทร. รวมทั้งหน่วยต่าง ๆ นำไปเปิดเผยที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วย
	๒๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุสรุปรายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนได้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	 กบ.ทร.จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี
	๒๓. ให้หน่วยดำเนินการนำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริตที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เปิดเผยเป็นสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้กำลังพล และประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามที่ ศสส.ทร.กำหนด	  กพ.ทร. กบ.ทร.และ สปช.ทร.จัดทำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันการทุจริตที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เปิดเผยเป็นสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลัก ทร.

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๔	หน่วยนาระเบียบ กท.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และข้อกำหนดการปฏิบัติตามจริยธรรม กท. ส่วนราชการ ทร. ตามที่ ศสส.ทร. เผยแพร่ไปชี้แจงกำลังพลให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม   
	๒๕. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลในการเข้ารับกรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาโดยไม่เอาผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	  หน่วยมีการกำกับดูแลบังคับบัญชาและปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างยุติธรรมในการบริหารและพัฒนากำลังพลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด
	๒๖. นชต.ทร.ที่เป็นหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษานอกหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ทั้งสัญญา ำตร และประทวนเพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	  หน่วยสายวิทยาการใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด และเป็นไปตามนโยบาย ทร.

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยงานดำเนินการ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกัน ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่าง จริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการ นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	  หน่วยมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ ของกำลังพล มีการประกาศของชมเชยกำลังพล ที่ทำความดี มีการเปิดช่องทางในการเฝ้าระวัง มากขึ้น
	๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริต	 หน่วยมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับ กำลังพลของหน่วย
๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพล สามารถร้องเรียนการทุจริตและสิ่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้ง สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมาและกำลังพลสามารถ มั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกละเลยและไม่ ผลกระทบกับตนเอง	   หน่วยเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นของกำลังพลผ่านช่องทางต่าง ๆ	 สมเด็จองค์ปฐม

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยดำเนินการ
	๓๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ	  
	๓๑. ให้หน่วยให้ความสำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด	  หน่วยให้ความสำคัญในการจัดทำล้งพลเข้ารับฟังการบรรยายและเข้ารับการประเมินฯ ตามที่ ศสส.ทร. ประสาน การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๓๒. ให้หน่วยควบคุมผู้ประสานงานของหน่วย (POC) ของหน่วยในการจัดล้งพลให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือตามที่ ศสส.ทร.ประสาน	 

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	เอกสารหลักฐาน/ภาพกิจกรรมสำคัญที่หน่วยงานดำเนินการ
	๓๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หน่วยมีการเผยแพร่เจตจำนงของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
	๓๔. ศสส.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น กิจกรรมการเชิงจิตอาสาและรักชาติ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับนักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมก่อนบรรพชาเข้าสู่ราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา	

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(วิเศษ นิจจานากุล)

ผอ.กพท.สพร.สปช.ทร.

ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.