

รายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มหัวตัวการสังกัด สำนักงาน (เหนือกลาง ไตรมาส 1 และ 2)

การซ่อมบำรุง
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและเก็บรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง				หน่วยงานงบประมาณ
						วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	เอกสารหรือหนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด (เดือน/ปี)	
13.	ค่าจ้างในการซ่อมบำรุงและเก็บรักษาเครื่องใช้สำนักงาน					1,973,000				
	งบรวมจากอื่น					1,973,000				
13.1	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน ในความรับผิดชอบของ อรป.อร.					1,973,000				
13.1.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน	41	รายการ	-	เฉพาะเจาะจง	400,000	พ.ย.66	พ.ค.67	พ.ค.67	อร.
13.1.2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การไฟฟ้าและสิ่งประกอบอื่นที่เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	20	รายการ	-	เฉพาะเจาะจง	400,000	พ.ย.66	พ.ค.67	พ.ค.67	อร.
13.1.3	โดยไม่พ.ร.บ. และงบประมาณ จัดทำ นม.ขท. นม.จ.รายปี และงบจัดซื้อในปีต่อไปโดยสิ้นเชิง					300,000				พ.ร.บ.
13.2	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน ในความรับผิดชอบของ อรป.อร.					873,000				
13.2.1	จัดซื้ออะไหล่และอะไหล่ไฟฟ้า สำหรับเครื่องใช้สำนักงาน	4	รายการ	-	เฉพาะเจาะจง	382,000	พ.ย.66	พ.ค.67	พ.ค.67	อรป.อร.
13.2.2	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดทำในแผนที่	23	รายการ	-	เฉพาะเจาะจง	329,000	พ.ย.66	พ.ค.67	พ.ค.67	อรป.อร.
13.2.3	จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	4	รายการ	-	เฉพาะเจาะจง	162,000	พ.ย.66	พ.ค.67	พ.ค.67	อรป.อร.

น.อ.

สัญญาต้อง
สัญญา

อธิบดีกรมการปกครอง

ก.ย.66