

สน.เสธ.ทร.	กนบ. สำนักนโยบายและแผน กน.ทร.
เลขรับ ๑๓๒๗	รับที่ ๓๕๒
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๖	วันที่ 19 ก.ย. ๖๖
เวลา ๐๘.๓๐	เวลา ๑๐.๕๕

กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ
เลขรับ ๙๐๘๓
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา ๑7.๓๐



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยก.ทร. (สนผ. โทร. ๕๕๕๕๗)

ที่ กท.๐๕๐๕.๒/๗๕๕

วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๖

กองบริหารงบประมาณ
เลขรับ ๑๕๓๕
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๗.๐๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุม The 8 th IONS/IONS 2023 ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๗ ก.ย. ๖๖
๑๕๐๐

๑. ยก.ทร. ขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/ IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดย ทร. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ มีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๒. ยก.ทร. ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประชุม Indian Ocean Naval Symposium (IONS) เป็นกรอบความร่วมมือของกองทัพเรือภูมิภาคมหาสมุทรอินเดีย มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมหาสมุทรอินเดีย และเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมการประสานงานระหว่าง ภาควิชาต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเลร่วมกัน โดย ทร. เสนอตัวเป็นประธาน Indian Ocean Naval Symposium (IONS) 2023 - 2025 (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) และได้รับความเห็นชอบการเป็นประธาน โดย ผู้แทน ทร. ได้ยืนยันการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 รวมถึงนำเสนอความพร้อมของ ทร. ในการประชุมระดับ ผบ.ทร./ผู้แทน ครั้งที่ ๗ The 7th IONS Conclave of Chief (CoC) ระหว่าง ๑๓ - ๑๗ พ.ย. ๖๕ ณ กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยได้นำเสนอกำหนดการขั้นต้น ในการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 เพื่อรับหน้าที่ประธาน IONS 2023 - 2025 ของ ทร. ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๖๗ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานผู้อำนวยการการท่าอากาศยานอุดรเทพ ลง ๒๙ พ.ย. ๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ทร. อนุมัติแนวความคิด แผนงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวก เป็นประธาน IONS 2023 - 2025 โดยมี เสธ.ทร. เป็นประธานคณะกรรมการ โดยให้ประธานกรรมการฯ และประธานอนุกรรมการด้านต่าง ๆ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการ ของคณะอนุกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้หน่วยต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ จะประสาน รายละเอียดตามบันทึก ยก.ทร. ที่ กท. ๐๕๐๕.๒/๑๔๖ ลง ๗ ก.พ. ๖๕ และคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕ ลง ๒๓ ก.พ. ๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ ทร. รับทราบผลการประชุมคณะทำงาน IONS Preparatory Workshop (IPW) 2022 ซึ่งเป็นการประชุมระดับฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการสำหรับการจัดทำสารัตถะสำหรับการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระหว่าง ๒๙ พ.ย. ๖๕ - ๒ ธ.ค. ๖๕ ณ เมือง Kochi สาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้แทน ทร. ได้นำเสนอรายละเอียด กำหนดการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 รายละเอียดตามบันทึก ยก.ทร. ที่ กท. ๐๕๐๕.๒/๑๖๑๗ ลง ๒๑ ธ.ค. ๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๔ ทร. อนุมัติกำหนดการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตามแผนฯ กรอบแนวคิดการจัดการประชุมฯ และให้คณะกรรมการฯ เตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 จัดตั้งสำนักงาน IONS ณ ยก.ทร. (กนย.สนผ.ยก.ทร.) และให้หน่วยต่าง ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ จะประสาน รายละเอียดตามบันทึก ยก.ทร. ที่ กท. ๐๕๐๕.๒/๕๖๖ ลง ๒๑ เม.ย. ๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒.๕ นโยบาย ผบ.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๖๖ เร่งด่วน ด้านที่ ๒ พัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นกองทัพเรือที่มีบทบาทในภูมิภาค โดยให้มีการเตรียมการเป็นประธานตามกรอบความร่วมมือพหุภาคี IONS ในปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ครั้งที่ ๓/๖๕ เมื่อ ๒๓ พ.ย.๖๕ เห็นชอบการเสนองบประมาณการดำเนินการปีงบประมาณ ๖๗ ของอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ในการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน IONS รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๘๑,๕๗๔ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามข่าวฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 (ยก.ทร.) ที่ กนย. ๑๗/๑๑/๖๕ มว.๒๕๐๘๔๒ พ.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๒.๗ มติที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน Indian Ocean Naval Symposium (IONS) 2023 - 2025 ครั้งที่ ๔ เมื่อ ๒ มิ.ย.๖๖ รายละเอียดตามข่าวฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 (ยก.ทร.) ที่ กนย.๑๑๓/๐๖/๖๖ มว.๑๔๑๗๔๕ มิ.ย.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕ เมื่อ ๘ ก.ย.๖๖ เห็นชอบการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

๒.๗.๑ เห็นชอบกรอบแนวทางการเชิญกองทัพเรือประเทศสมาชิกและประเทศสังเกตการณ์ในกรอบการประชุม IONS จำนวน ๓๒ ประเทศ และการเชิญวิทยากร รวมทั้งการเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ในประเทศตามผนวก ข

๒.๗.๒ เห็นชอบการดำเนินการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในการจัดการประชุมฯ ตามผนวก ค

๒.๗.๓ เห็นชอบปรับเพิ่มงบประมาณเพิ่มเติม ๒๖๐,๑๖๐ บาท โดยเป็นการเชิญวิทยากรต่างชาติมาบรรยายทางวิชาการ ตามกรอบแนวคิด Blue Economy ในห้วงการประชุมฯ การจัดทำอัตมาสเตอร์สำหรับถ่ายภาพหมู่และป้ายจอตรงตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อรวมกับการเสนองบประมาณประจำปี ๖๗ ตามข้อ ๒.๖ แล้ว มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง

๓. ยก.ทร.พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเลของภูมิภาคในมหาสมุทรอินเดียให้มีความต่อเนื่องและเกิดผลในทางปฏิบัติ โดยเป็นไปตามที่ ทร.ได้เสนอตัวและได้รับความเห็นชอบในการเป็นประธาน IONS ตามข้อ ๒.๑ รวมทั้งได้อนุมัติแนวคิดแผนงานและการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ตามข้อ ๒.๒ โดย ผู้แทน ทร.ได้นำเสนอรายละเอียด กำหนดการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ขึ้นต้น ในการประชุม IPW ให้ประเทศต่าง ๆ ทราบแล้วตามข้อ ๒.๓ ซึ่งเป็นไปตามที่ ทร.ได้อนุมัติกำหนดการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรม อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ กรอบแนวคิดการจัดการประชุมฯ และให้คณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 จัดตั้งสำนักงาน IONS ตามข้อ ๒.๔ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องตามนโยบาย ผบ.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ในการเตรียมการเป็นประธานตามกรอบความร่วมมือพหุภาคี IONS ในปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ ตามข้อ ๒.๕ การนี้ คณะกรรมการเตรียมการและอำนวยการเป็นประธานฯ ได้จัดการประชุมฯ และเสนองบประมาณการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๖๗ ตามข้อ ๒.๖ ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงงบประมาณให้สอดคล้อง

กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน กับการแบ่งมอบงานให้กับหน่วยเกี่ยวข้องแล้ว ตามข้อ ๒.๗ ในภาพรวม หน่วยต่าง ๆ มีความพร้อมในการดำเนินการเป็นไปตามกรอบแนวทางที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว จึงมีความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมี ผบ.ทร. เป็นประธานการประชุมฯ มีกำหนดการประชุมฯ ตามผนวก ก ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ตามผนวก ข การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามผนวก ค โดยให้ ยก.ทร. พิจารณาปรับแต่งกำหนดการปฏิบัติต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมตามที่ประเทศสมาชิกต่าง ๆ ในกรอบความร่วมมือจะประสาน

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ ตามข้อ ๒.๗ นั้น คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาให้เป็นไปตามความจำเป็น และเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณ ทร. ตลอดจนระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง หรือตามที่ กบ.ทร. และ สปช.ทร.จะพิจารณาเสนอ โดยให้ กง.ทร.สำรองจ่ายเงินยืมให้แก่หน่วยที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหรือมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้ในประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวและไม่สามารถใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยได้ เห็นควรให้หน่วยต่าง ๆ รวบรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงพร้อมหลักฐานเสนอขออนุมัติ ทร. (ผ่าน ยก.ทร.และ สปช.ทร.) อีกครั้งหนึ่งภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ

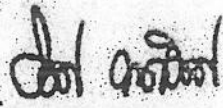
๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมีกำหนดการและรายละเอียดการประชุมฯ ตามผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามผนวก ข และการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในการจัดการประชุมฯ รายละเอียด ตามผนวก ค และให้ ยก.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๔.๒ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามผนวก ง หรือตามที่ กบ.ทร.และ สปช.ทร.จะพิจารณาเสนอ กับให้ กง.ทร.และหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ร.ท.



จก.ยก.ทร.

สำเนาส่ง (บันทึกพร้อมผนวก)

สลก.ทร. (ผบ.ทร.) สลก.ทร. (บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน) (รอง ผบ.ทร. ปธ.คปช.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. รอง เสธ.ทร. ๕ ฝ่าย) สลก.ทร. สป.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. กบ.ทร. สสท.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. สธน.ทร. รท.กท. กรม สท.ทร. ขย.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. ยศ.ทร. สวพ.ทร.

เสนอ (ผ่าน สปช.ทร.)

๑. กบ.ทร.พิจารณาแล้วดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/ IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมี ผบ.ทร. เป็นประธานการประชุมฯ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท ตามที่ ยก.ทร.เสนอในครั้งนี มีค่าใช้จ่ายด้านการส่งกำลังบำรุง วงเงิน ๖,๑๐๘,๓๖๔ บาท ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วงเงินรวม ๑,๐๕๑,๙๑๔ บาท ประกอบด้วย

- น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	วงเงิน	๔๕๘,๙๖๔ บาท
- น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕	วงเงิน	๘๕,๕๐๐ บาท
- น้ำมันเบนซิน	วงเงิน	๔๕๙,๕๐๐ บาท
- น้ำมันหล่อลื่น/ผสมพิเศษ	วงเงิน	๔๗,๙๕๐ บาท

๑.๑.๒ ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจ้างดำเนินการ และการจ้างเหมาบริการ วงเงินรวม ๕,๐๕๖,๔๕๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าจัดทำแฟ้มและเอกสารประกอบการประชุม	วงเงิน	๑๔๙,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดทำบอร์ดนิทรรศการ	วงเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำสูจิบัตรการประชุมฯ	วงเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ข้อ ๒.๗ และ ๒.๓)	วงเงิน	๕๓๐,๑๕๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	วงเงิน	๓๗,๑๐๐ บาท
- ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ	วงเงิน	๕๔,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำวิทัศน์	วงเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างบริการยานพาหนะ	วงเงิน	๔,๐๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการเช่าเหมาเรือ	วงเงิน	๑๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในข้อ ๑.๑.๑ เป็นการคำนวณจากอัตราความสิ้นเปลือง และจำนวนชั่วโมงการใช้งาน โดยใช้ราคามาตรฐาน สป.๓ ที่ กบ.ทร.กำหนด จึงสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ ในส่วนของค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจ้างดำเนินการ และการจ้างเหมาบริการในข้อ ๑.๑.๒ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง จึงสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่ใช้จ่ายจริงและเป็นไปโดยประหยัด

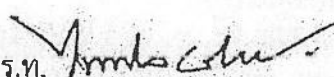
๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ เมื่อ ทร.อนุมัติจัดการประชุมดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยถืองบประมาณดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด

๒. เห็นควร

๒.๑ อนุมัติตามที่ ยก.ทร.เสนอในข้อ ๔

๒.๒ ให้ดำเนินการตามที่ กบ.ทร.เสนอในข้อ ๑.๓

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๒

พล.ร.ท. 

จก.กบ.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๖

เสนอ

๑. สปช.ทร.พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดย ทร.เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง ตามที่ ยก.ทร.เสนอนั้น กบ.ทร.ได้ร่วมตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านส่งกำลังบำรุง จำนวน ๖,๑๐๘,๓๖๔ บาท แล้ว เห็นว่าสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ และเป็นรายการที่บรรจุอยู่ในอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๗ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๗ (ซึ่งงบประมาณปี ๖๖ ไปพลางก่อน) ของ ทร. รายการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธานประชุม IONS (ในประเทศ) ว่างเงิน จำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) แต่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากรอบงบประมาณที่ ทร.อนุมัติไว้ จำนวน ๓๒๐,๑๓๔ บาท (๒๒,๘๐๑,๗๓๔ - ๒๒,๔๘๑,๖๐๐) ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงขอ ให้ ยก.ทร.พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงิน จำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท พร้อมทั้งแจ้งให้ สปช.ทร. ทราบ โดย สปช.ทร. จะเสนอ ทร.ขออนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณปี ๖๖ ไปพลางก่อน ในยอดค่าใช้จ่ายและงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องให้หน่วยต่าง ๆ ถืองบประมาณ เมื่อ ทร.ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในขั้นนี้ หากหน่วยมีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน เห็นควรให้ กง.ทร.พิจารณาสนับสนุนเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน และขอให้หน่วยดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายและผลักใช้เงินยืมดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการในโอกาสแรก ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการ ที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด "

๒. เห็นควร

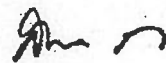
๒.๑ ขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตามที่ ยก.ทร.เสนอในข้อ ๔.๑

๒.๒ ให้หน่วยถืองบประมาณดำเนินการตามที่ กบ.ทร.เสนอในข้อ ๒.๒

๒.๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ จำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และให้ดำเนินการด้านงบประมาณตามที่ สปช.ทร.เสนอในข้อ ๑

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๒

พล.ร.ท.



ปช.ทร.

๖๘ ก.ย.๖๖

เสนอ

พิจารณาร่วมด้วยแล้วเห็นว่า ตามที่ ยก.ทร. เสนอขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดย ทร. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ นั้น การประชุมมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาสมุทรอินเดีย และเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมการประสานงานระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเลร่วมกัน โดยเป็นไปตามที่ ทร. ได้เสนอตัวและได้รับความเห็นชอบในการเป็นประธาน IONS โดยผู้แทน ทร. ได้นำเสนอรายละเอียด กำหนดการ และกรอบแนวคิดการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ขึ้นต้น ในการประชุม IPW 2022 ให้ประเทศต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยเป็นไปตามแนวทางที่ ทร. อนุมัติหลักการไว้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ในการเตรียมการเป็นประธานตามกรอบความร่วมมือพหุภาคี IONS ในปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ การนี้ คณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกการเป็นประธานฯ ได้มีการจัดการประชุมและพิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องสำหรับปีงบประมาณ ๖๗ เป็นลำดับ และมีการทบทวนปรับงบประมาณ ทร. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ก็ได้มีการแบ่งมอบงานให้กับหน่วยเกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดกำหนดการจัดการประชุมฯ ตามผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามผนวก ข และการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามผนวก ค ซึ่งภาพรวมเป็นไปตามกรอบแนวทางที่ ทร. อนุมัติไว้แล้ว ในส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง นั้น คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ ได้พิจารณาให้เป็นไปตามความจำเป็น และเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณ ทร. ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ กบ.ทร. ได้ร่วมพิจารณาค่าใช้จ่ายแล้วเห็นว่า ค่า นม.ขพ. และค่าจัดทำวัสดุอุปกรณ์ การจ้างดำเนินการ และการจ้างเหมาบริการสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ โดยให้เบิกจ่ายตามที่ใช้จ่ายจริง และให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด ประกอบกับ สปข.ทร. พิจารณาร่วมด้วยแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าว มีวงเงินเกินกว่ากรอบงบประมาณที่ ทร. อนุมัติไว้จำนวน ๓๒๐,๑๓๔ บาท (๒๒,๘๐๑,๗๓๔ - ๒๒,๔๘๑,๖๐๐) ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปเพื่อผลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้ ยก.ทร. พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงินจำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท พร้อมทั้งแจ้งให้ สปข.ทร. ทราบ โดย สปข.ทร. จะเสนอ ทร. ขออนุมัติส่งจ่ายงบประมาณปี ๖๖ ไปผลางก่อน ในยอดค่าใช้จ่ายและงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องให้หน่วยต่าง ๆ ถืองบประมาณ เมื่อ ทร. ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในขั้นนี้ หากหน่วยมีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน เห็นควรให้ กบ.ทร. พิจารณาเสนอสนับสนุนเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน และขอให้หน่วยดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายและผลักใช้เงินยืมดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการในโอกาสแรก ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการ ที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัดต่อไป

เห็นควร อนุมัติตามที่ ยก.ทร. เสนอในข้อ ๔ กับดำเนินการตามที่ กบ.ทร. และ สปข.ทร. เสนอในข้อ ๒

พล.ร.ท.

รอง เสธ.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๖

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ รอง เสธ.ทร.เสนอ

- อนุมัติ

พล.ร.อ. ๒๖.๑.๐. ๒๖.๖

พล.ร.อ.

เสธ.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๖

ผนวก ค

การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในการประชุม The 8th IONS/IONS 2023
เพื่อรับหน้าที่ประธาน Indian Ocean Naval Symposium (IONS) 2023 – 2025

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๒ ธ.ค.๖๖

ณ โรงแรม อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๑. ขว.ทร.

๑.๑ พิจารณากำหนดรูปแบบ แนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ วางแผนและกำหนด
มาตรการต่าง ๆ ด้านพิธีการ การต้อนรับและรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำกับดูแลการเตรียมการด้านพิธีการ
การต้อนรับ การรับรอง และสถานที่จัดเลี้ยงรับรอง

๑.๒ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมระดับ ผบ.ทร. และการจัดทำโล่
ที่ระลึกสำหรับการหารี้อระดับทวิภาคี

๑.๓ การจัดกิจกรรมสันทนาการการแสดง หรือการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรมในห้วง
การจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023

๑.๔ เตรียมการจัดลำสำหรับการประชุมระดับ ผบ.ทร. และการประชุมวิชาการสนับสนุน
คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ สนับสนุนจัดพิธีกรในงานเลี้ยงต้อนรับ งานเลี้ยงอย่างเป็นทางการ รวมถึงในห้วง
การจัดประชุมฯ ตามที่จะได้รับการประสาน

๑.๖ สนับสนุนธงประจำชาติของประเทศสมาชิก

๑.๗ ประสานงานระดับเจ้าหน้าที่กับผู้แทนและเจ้าหน้าที่ประเทศต่าง ๆ ในด้านการรับรอง

๑.๘ วางแผน และกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการรักษาความปลอดภัย
และการจราจร

๑.๙ กำกับดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ สถานที่จัดกิจกรรม
และที่พัก

๑.๑๐ จัดการจราจรและขบวนรถ ตลอดห้วงเวลาการจัดกิจกรรม

๒. ยก.ทร.

๒.๑ อำนวยการปฏิบัติในการจัดการประชุมฯ โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ รวมถึง
ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ประสานวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการในภาพรวม รับผิดชอบ
การเตรียมการในการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระดับ ผบ.ทร. การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
ในส่วนการปรับปรุงกฎบัตร IONS และการริเริ่มจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการประชุมระดับทวิภาคี การประสานงาน
กับประเทศสมาชิกและประเทศสังเกตการณ์เพื่อนัดหมายการดำเนินการและการเตรียมข้อมูลให้กับ
ผู้บังคับบัญชา

๒.๔ เป็นจุดประสานงานหลักกับ ทร.ในภาคี IONS และการโต้ตอบเอกสารต่าง ๆ ในรอบ
การประชุม IONS ที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย การเชิญและจัดการประชุมเตรียมการฯ

๓. สสท.ทร.

๓.๑ วางแผนบริหารการสื่อสาร ระบบการประชุมทางไกล ระบบแปลภาษารวมถึง
จัดการด้านการล่าม สำหรับการประชุมระดับ ผบ.ทร. และการประชุมวิชาการ

๓.๒ สนับสนุนด้านการสื่อสารให้แก่คณะกรรมการต่าง ๆ เบิกจ่ายอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม และสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ จัดหา/จัดจ้าง/สนับสนุน ระบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควบคุมและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมฯ ทั้งในสถานที่จริงและแบบออนไลน์

๔. กพร.ทร.

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมฯ ทางสื่อต่าง ๆ ทั้งในห้วงก่อนและหลังการประชุมฯ

๔.๒ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอทัศน์ตลอดห้วงการดำเนินกิจกรรม

๔.๓ จัดทำวิดีโอทัศน์และจัดทำภาพกิจกรรม เพื่อประกอบการประชุม

๔.๔ ประสานงานสื่อมวลชน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกให้แก่ช่างภาพและสื่อมวลชน รวมทั้งการจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน

๔.๕ สนับสนุนการจัดนิทรรศการในพื้นที่จัดการประชุมฯ

๕. สปช.ทร.

เตรียมการด้านงบประมาณและสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ในด้านงบประมาณให้มีความพร้อมในการจัดการประชุมฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๖. กง.ทร.

ดำเนินการจ่ายยืมเงินให้คณะกรรมการเตรียมการด้านต่าง ๆ และฝ่ายเลขานุการตามที่ได้รับอนุมัติ และสนับสนุน/ดำเนินการผลักใช้เงินยืมให้เรียบร้อยภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

๗. กรม.สท.ทร.

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และการรักษาความปลอดภัยระหว่างการประชุมฯ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ขว.ทร.จะประสาน

๘. ออ.ทร.

สนับสนุนอุปกรณ์ประกอบการประชุมฯ พร้อม จนท. เพื่อติดตั้งและควบคุมระหว่างการประชุมฯ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมฯ ทั้งในสถานที่จริงและแบบออนไลน์ ร่วมกับ สสท.ทร.

๙. ชย.ทร.

๙.๑ วางแผนการเตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ ออกแบบ และประมาณการเกี่ยวกับสถานที่เตรียมความพร้อมในการตกแต่ง และจัดสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ตกแต่งสถานที่ จัดทำฉากหลัง (Backdrop) ติดตั้งธงประเทศสมาชิก ธงประดับ และอื่น ๆ ในพื้นที่จัดการประชุมฯ และจัดงานเลี้ยง

๙.๓ สนับสนุนการจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำหรับการประชุมตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐. พธ.ทร.

๑๐.๑ วางแผนด้านการส่งกำลังบำรุงในขั้นเตรียมการและขั้นการปฏิบัติ เบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้หน่วยเกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จัดเลี้ยงอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย อาหารกล่องพร้อมเครื่องดื่มในห้วงวันประชุมและวันเตรียมการ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐.๓ ดำเนินการจัดเลี้ยงในงานเลี้ยงรับรองอย่างเป็นทางการ ณ หอประชุม ทร.

๑๐.๔ จัดเตรียมและสนับสนุนเรืออังกสนาในการเป็นพาหนะในการเดินทาง และการรับรองบนเรือ เส้นทางจาก รร.อนันตราฯ - หอประชุม ทร.

๑๐.๕ จัดดอกไม้ประดับ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐.๖ สนับสนุนธงประจำชาติของประเทศสมาชิก ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐.๗ สนับสนุนการจัดการประชุมฯ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๑. พฐ.

๑๑.๑ วางแผนสนับสนุนและช่วยเหลือด้านการแพทย์ จัดแพทย์และรถพยาบาลฉุกเฉินให้เพียงพอตลอดทั้งการจัดกิจกรรม พร้อมปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และประสาน รพ.ใกล้เคียงในพื้นที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑๑.๒ กำหนดมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงโรคอุบัติใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการกิจกรรมภายใต้กรอบ IONS

๑๒. ขส.ทร.

๑๒.๑ สนับสนุนพาหนะในการรับ - ส่งกำลังพลในการจัดเตรียมสถานที่ ร่วมการประชุมฯ และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดเก็บอุปกรณ์ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๒.๒ จัดหา/จัดจ้าง รวมทั้งสนับสนุนพาหนะในการรับ - ส่ง ผู้แทนประเทศสมาชิก และประเทศสังเกตการณ์ เส้นทางสนามบิน - โรงแรมที่พัก การร่วมงานเลี้ยง ณ หอประชุม ทร. รวมทั้งการจัดการกิจกรรมทัศนศึกษา ตามที่หน่วยเกี่ยวข้องจะประสาน

๑๓. ยศ.ทร.

๑๓.๑ อำนวยความสะดวก กำกับการ ประสานงาน เสนอรูปแบบ แนวทาง และรายละเอียดต่าง ๆ ในการเตรียมการจัดการประชุมทางด้านวิชาการ (Symposium) และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาการของคณะทำงานภายใต้กรอบการประชุม IONS ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓.๒ เผยแพร่ และจัดทำเอกสารความรู้ทางวิชาการในกรอบ IONS ตลอดทั้งเวลาที่ทร.เป็นประธาน IONS

๑๓.๓ สนับสนุนการจัดนิทรรศการในพื้นที่จัดการประชุมฯ ตามหัวข้อในการสัมมนาทางวิชาการ

๑๓.๔ จัดครูภาษาจดบันทึก และสนับสนุนการประชุมฯ

๑๓.๕ สนับสนุนอุปกรณ์ประกอบการประชุม พร้อม จนท. ตามที่จะได้มีการประสาน

๑๔. สวพ.ทร.

สนับสนุนการจัดนิทรรศการด้านป้องกันประเทศ รวมทั้งงานวิจัยของเหล่าทัพและ ทร. รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จัดนิทรรศการในพื้นที่จัดการประชุมและดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. รฐท.ภท.

๑๕.๑ กำกับดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ สถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก จัดการจราจรและขบวนรถ ตลอดทั้งเวลาการจัดกิจกรรมร่วมกับ ขว.ทร.

๑๕.๒ ให้การสนับสนุนกำลังพลและอุปกรณ์สนับสนุนการประชุมฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่จะมีการประสาน

๑๖. นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. อื่น ๆ

๑๖.๑ เรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมฯ ตามผนวก ข

๑๖.๒ ให้การสนับสนุนตามที่ ยก.ทร. และหน่วยปฏิบัติฯ ประสาน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ฟิลิฐ รังษิภาณรัตน์)

รอง ผอ.สนผ.ยก.ทร.

// ก.ย.๖๖

ผนวก ๔

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายของโครงการ/งาน/โครงการ

(5) งานบริการ

รายการ : การประชุม IONS

กิจกรรม : ...

หน่วยนับ : ...

ปีงบประมาณ : ...

วัตถุประสงค์ : ...

เป้าหมาย : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

กิจกรรม : ...

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็น การใช้จ่าย	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยดำเนินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	งบรายจ่ายอื่น						22,801,734.00		
1	เดินทาง/ค่าเดินทางในการประชุม IONS (งบ.พร.)								
1.1	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการ จำนวน 4 ครั้ง						26,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดการประชุม						26,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	100.00	บาท	50	4	มื้อ	20,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	30.00	บาท	50	4	มื้อ	6,000.00		
1.2	ค่าตอบแทน จนท.ปฏิบัติงาน						367,200.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าตอบแทน จนท.ปฏิบัติงานพิเศษ						367,200.00		
	(1.1.1) ผู้จัดเวทีการประชุม (นายทหารอีก 4 Minutes)	800.00	บาท/ชม.	8	18	ชม.	115,200.00		
	(1.1.2) พนักงานบันทึกผล พนักงานบันทึกข้อมูล	600.00	บาท/วัน	8	3	วัน	14,400.00		
	(1.1.3) ค่าพาหนะ	800.00	บาท/ชม.	10	18	ชม.	144,000.00		
	(1.1.4) วิทยากร/พิธีกร	600.00	บาท/ชม.	6	18	ชม.	64,800.00		
	(1.1.5) พนักงานแปล	800.00	บาท/ชม.	4	9	ชม.	28,800.00		
1.3	ค่าใช้จ้างเป็นเงินสด ค่าขนส่งในการ จัดห้องประชุม ค่าใช้จ้างที่ จำเป็น						50,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าใช้จ้างเป็นเงินสด ค่าขนส่งในการ จัดห้องประชุม ค่าใช้จ้าง ที่จำเป็น	50,000.00	บาท/วัน	1	1	วัน	50,000.00		
1.4	ค่าจัดทำป้ายคั่นเวที (ห้องประชุม นอร์ดฟีนัง)						9,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดทำป้ายคั่นเวที (ห้องประชุม นอร์ดฟีนัง)	3,000.00	บาท/วัน	3	1	ครั้ง	9,000.00		
1.5	ค่าขนส่งสินค้าไป-กลับ (สงขลา-เชียงใหม่)						32,600.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าขนส่งสินค้าไป-กลับ (สงขลา-เชียงใหม่)	1,200.00	บาท/ชม.	33	1	วัน	39,600.00		
1.6	ค่าจัดทำป้ายคั่นเวทีในการประชุม						149,200.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดทำป้ายคั่นเวที	1,000.00	บาท/ชม.	100	1	วัน	100,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						49,200.00		
	(2.1) ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ						49,200.00		
	2.1.1 พกพิมพ์กระดาษ	7,500.00	บาท/ชุด	6	1	ชุด	15,000.00		
	2.1.2 หมึกพิมพ์สี	1,500.00	บาท/ชุด	6	1	ชุด	9,000.00		
	2.1.3 กระดาษ A4 (ขาว) 100 GSM	130.00	บาท/รีม	20	1	รีม	2,600.00		
	2.1.4 กระดาษ A4 (สีอิมปริ้นท์) สำหรับจัดทำ Minutes	10.00	บาท/แผ่น	200	1	แผ่น	2,000.00		
	2.1.5 กระดาษโปสเตอร์สี (A4)	3.00	บาท/แผ่น	200	1	แผ่น	600.00		
	2.1.6 ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์	200.00	บาท/ชุด	100	1	ชุด	20,000.00		
1.7	การเตรียมงานและอำนวยความสะดวก						173,800.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดการประชุม						63,000.00		
	(1.1.1) อาหารเช้า	250.00	บาท	30	2	มื้อ	15,000.00		
	(1.1.2) อาหารกลางวัน	300.00	บาท	30	2	มื้อ	18,000.00		
	(1.1.3) อาหารเย็น	400.00	บาท	30	2	มื้อ	24,000.00		
	(1.1.4) อาหารว่าง	50.00	บาท	30	4	มื้อ	6,000.00		
	(1.2) ค่าห้องประชุม						50,000.00		
	- ค่าห้องประชุม	25,000.00	บาท	1	2	วัน	50,000.00		

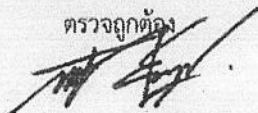
ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็น การซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยคำนวณการทอ)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/ตัว)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2								
	(2.1) ค่าสนับสนุนเชิงหลัง						60,800.00		
	✓ (2.1.1) ลิขสิทธิ์	38.00	ลิขสิทธิ์	800	1	งาน	30,400.00		
	(2.1.2) ผลิตภัณฑ์ ๔๔	38.00	ลิขสิทธิ์	800	1	งาน	30,400.00		
	1.8 ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ						50,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						250,000.00		
	(1.1) ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ	250.00	บาท/ชิ้น	200	1	งาน	50,000.00		
	1.9 ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ						30,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						30,000.00		
	(1.1) ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ	30,000.00	บาท/งาน	1	1	งาน	30,000.00		
	1.10 ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ						12,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						12,000.00		
	(1.1) ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ	100.00	บาท/ชิ้น	120	1	งาน	12,000.00		
2	สถานการณ์การคำนวณการปฏิบัติงานและการรับรอง (จ.ร.ร.)							โดยมี จ.ร.ร.	
	2.1 ค่าใช้จ่ายการรับรองข้อมูล						126,720.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						126,720.00		
	(1.1) ค่าใช้จ่ายการรับรองข้อมูล						126,720.00		
	(1.1.1) ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ	500.00	ชิ้น	64	1	ครั้ง	32,000.00		
	(1.1.2) ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ	120.00	คน	128	2	ครั้ง	30,720.00		
	(1.1.3) ค่าของทรัพย์สินสำหรับการบริหารจัดการ	500.00	บาท/คน	4	32	คน	64,000.00		
	2.2 ค่าที่พัก						6,074,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						6,074,000.00		
	(1.1) ค่าที่พักคนนอน						3,456,000.00		
	(1.1.1) ค่าที่พักคนนอน	15,000.00	ห้อง	32	3	คืน	1,440,000.00		
	(1.1.2) ค่าที่พักคนนอน	4,800.00	ห้อง	64	3	คืน	921,600.00		
	(1.1.3) ค่าอาหารเช้า	200.00	คน	128	3	วัน	76,800.00		
	(1.1.4) ค่าอาหารเช้า	300.00	คน	128	3	วัน	115,200.00		
	(1.1.5) ค่าอาหารเช้า	300.00	คน	128	3	วัน	115,200.00		
	(1.1.6) ค่าอาหารเช้า	15,000.00	ห้อง	16	2	คืน	480,000.00		
	(1.1.7) ค่าอาหารเช้า	4,800.00	ห้อง	32	2	คืน	307,200.00		
	(1.2) ค่าที่พัก จานานายใหม่						2,618,000.00		
	(1.2.1) ค่าที่พัก จานานายใหม่	28,000.00	ห้อง	1	3	คืน	84,000.00		
	(1.2.2) ค่าที่พัก จานานายใหม่	5,000.00	ห้อง	120	3	คืน	1,800,000.00		
	(1.2.3) ค่าที่พัก จานานายใหม่	6,700.00	ห้อง	4	3	คืน	80,400.00		
	(1.2.4) ค่าที่พัก จานานายใหม่	5,000.00	ห้อง	60	2	คืน	600,000.00		
	(1.2.5) ค่าที่พัก จานานายใหม่	6,700.00	ห้อง	4	2	คืน	53,600.00		
	2.3 ค่าอาหาร						2,497,200.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						2,497,200.00		
	(1.1) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น						2,497,200.00		
	(1.1.1) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	320,000.00	ห้อง	1	3	วัน	960,000.00		
	(1.1.2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	257,200.00	ห้อง	1	1	วัน	257,200.00		
	(1.1.3) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	50,000.00	ห้อง	4	5	วัน	1,000,000.00		
	(1.1.4) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	50,000.00	ห้อง	1	4	วัน	200,000.00		
	(1.1.5) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	30,000.00	ห้อง	1	1	วัน	30,000.00		
	(1.1.6) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	30,000.00	ห้อง	1	1	วัน	30,000.00		
	(1.1.7) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	20,000.00	ห้อง	11	1	วัน	220,000.00		
	2.4 ค่าอาหารค่ำ						644,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						644,000.00		
	(1.1) ค่าอาหารค่ำ						644,000.00		
	(1.1.1) ค่าอาหารค่ำ	500.00	คน	150	3	มื้อ	225,000.00		
	(1.1.2) ค่าอาหารค่ำ	120.00	คน	250	1	มื้อ	30,000.00		
	(1.1.3) ค่าอาหารค่ำ	800.00	คน	80	1	มื้อ	64,000.00		
	(1.1.4) ค่าอาหารค่ำ	800.00	คน	80	1	มื้อ	64,000.00		
	(1.1.5) ค่าอาหารค่ำ	500.00	คน	250	1	มื้อ	125,000.00		
	2.5 กิจกรรมพิเศษ						480,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						480,000.00		
	(1.1) ค่าอาหาร						228,000.00		
	(1.1.1) ค่าอาหาร	500.00	คน	100	2	มื้อ	100,000.00		
	(1.1.2) ค่าอาหาร	120.00	คน	100	4	มื้อ	48,000.00		
	(1.1.3) ค่าอาหาร	800.00	คน	100	1	มื้อ	80,000.00		
	(1.2) ค่าเข้าชมสถานที่						252,000.00		
	(1.2.1) ค่าเข้าชมสถานที่	1,000.00	คน	100	1	ครั้ง	100,000.00		
	(1.2.2) ค่าเข้าชมสถานที่	1,000.00	คน	150	1	ครั้ง	150,000.00		
	(1.3) ค่าเข้าชมสถานที่	500.00	งาน	1	4	วัน	2,000.00		
	2.6 ค่าของทรัพย์สิน						185,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						185,000.00		
	(1.1) ค่าของทรัพย์สิน	25,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	25,000.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็น การซื้อเข้า	วิธีการซื้อเข้า(กรณี หน่วยงานอื่น(กรม) หน่วยงานอื่น(กรม))
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(1.2) การขนส่งในระหว่างวันของเจ้าหน้าที่	150,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	150,000.00		
	(1.3) ค่าขนส่งน้ำมัน	5,000.00	งาน	1	2	วัน	10,000.00		
	2.7 ค่าวัสดุอุปกรณ์						408,750.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						37,250.00		
	(1.1) ค่าใช้จ้างจัดทำสิ่งพิมพ์						37,250.00		
	(1.1.1) บัตรเชิญพิเศษ บัตรเชิญร่วมงานเลี้ยง	30.00	ใบ	600	1	งาน	18,000.00		
	(1.1.2) เมนูอาหาร	15.00		150	1		2,250.00		
	(1.1.3) หนังสือคำทักทาย (แผ่นเล็ก)	50.00		300	1		15,000.00		
	(1.1.4) Welcome Card	50.00		40	1		2,000.00		
	(1.2) ค่าจัดทำอุปกรณ์						341,500.00		
	(1.2.1) ปกเมนู	1,000.00		45	1		45,000.00		
	(1.2.2) ป้ายตั้งโต๊ะอาหาร	250.00		200	1		50,000.00		
	(1.2.3) ป้ายชื่อห้องและตำแหน่ง	500.00		25	1		12,500.00		
	(1.2.4) เหรียญกระดิ่ง (Coin) สัญลักษณ์งานพร้อมกล่อง	300.00		200	1		60,000.00		
	(1.2.5) ป้ายแสดงหมายเลขสายคล้อง	100.00		400	1		40,000.00		
	(1.2.6) เสื้อโปโล Staff	350.00		200	1		70,000.00		
	(1.2.7) แบตเตอรี่สำรอง (Power Bank)	1,000.00		64	1		64,000.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						3,000.00		
	(2.1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	18,000.00		1	1		18,000.00		
	(2.2) หมึกพิมพ์เลเซอร์สี	2,500.00		4	1		10,000.00		
	(2.3) กระดาษ Photo	200.00		10	1		2,000.00		
	2.8 ค่าวัสดุอุปกรณ์อาหาร/เครื่องดื่ม						172,000.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						172,000.00		
	(1.1) ค่าอาหาร						108,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	80.00	คน	120	6	มื้อ	57,600.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	35.00	คน	120	12	มื้อ	50,400.00		
	(1.2) ค่าวิทยากร	400.00	ชม.	16	10	คน	64,000.00		
	2.9 ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						187,200.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						187,200.00		
	(1.1) ค่าพาหนะ	1,000.00	คน	32	2	วัน	64,000.00		
	(1.2) ค่าอาหาร						88,800.00		
	(1.2.1) อาหารว่างเพื่อสายสัมพันธ์	50.00	ชม.	150	8	ครั้ง	60,000.00		
	(1.2.2) อาหารว่างการประชุม	30.00	คน	30	12	ครั้ง	10,800.00		
	(1.2.3) อาหารกลางวัน	100.00	คน	30	6	มื้อ	18,000.00		
	(1.3) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่						44,400.00		
	(1.3.1) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ที่รับรอง (นายทหารสัญญาบัตร)	120.00	คน	80	4	วัน	38,400.00		
	(1.3.2) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ที่รับรอง (นายทหารประทวน)	75.00	คน	20	4	วัน	6,000.00		
3	อุปกรณ์การดำเนินงานโครงการความมั่นคงและการจราจร (จ.ร.ร.)							ไม่ใช้ จ.ร.ร.	
3.1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ งบประมาณจราจร						256,800.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						211,960.00		
	(1.1) เบี้ยเลี้ยง						181,560.00		
	(1.1.1) พล.ร.ท. - บ.อ.ท.	270.00	คน	1	4	วัน	1,080.00		
	(1.1.2) บ.อ. - จ.ร.	240.00	คน	188	4	วัน	180,480.00		
	(1.2) ค่าเช่าที่พัก						28,800.00		
	(1.2.1) พล.ร.ท. - บ.อ.ท.	1,200.00	คน	0	0	คืน	0.00		
	(1.2.2) บ.อ. - จ.ร.	800.00	คน	12	3	คืน	28,800.00		
	(1.3) ค่าพาหนะ						1,600.00		
	-ค่าพาหนะ	1,600.00	คน	1	1	งาน	1,600.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						44,840.00		
✓	(2.1) ค่าจ้างเขียนหนังสือ						44,840.00		
	(1.1.1) ลิขิต	38.00	ลิตร	180	1	งาน	6,840.00		
	(1.1.2) นกโศก	38.00	ลิตร	1,000	1	งาน	38,000.00		
3.2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ งบประมาณจราจร (จ.ร.ร.)						591,280.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						87,360.00		
	(1.2) เบี้ยเลี้ยง						24,960.00		
	บ.อ. - จ.ร.	240.00	คน	26	4	วัน	24,960.00		
	(1.3) ค่าเช่าที่พัก						62,400.00		
	บ.อ. - จ.ร.	800.00	คน	26	3	คืน	62,400.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						503,920.00		
✓	(2.1) ค่าจ้างเขียนหนังสือ						503,920.00		
	(1.1.1) ลิขิต	38.00	ลิตร	4,840	1	งาน	183,920.00		
	(1.1.2) เบี้ยเลี้ยง	50.00	ลิตร	6,400	1	งาน	320,000.00		
3.3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ งบประมาณจราจร UAV และ Drone (บ.ร.ร.)						216,660.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						181,280.00		
	(1.2) เบี้ยเลี้ยง						86,080.00		
	บ.อ. - จ.ร.	240.00	คน	48	4	วัน	46,080.00		

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็น การซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง (กรณี หน่วยค่าเป็นบาท)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/ตัว)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(1.3) ค่าเช่าที่พัก						115,200.00		
	น.อ. - อ.ค.	800.00	คน	48	3	คน	115,200.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						55,380.00		
	(2.1) ค่าบ้านพักท้องถิ่น						55,380.00		
	(2.1.1) คิเชก	38.00	ลิตร	1,260	1	งาน	47,880.00		
	(2.1.2) เบญจ	50.00	ลิตร	150	1	งาน	7,500.00		
	3.4 ค่าใช้จ่ายชุดสนับสนุนทางวิทยุ (ชุดวิทยุ)						485,890.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						181,440.00		
	(1.2) เบี้ยเลี้ยง						51,840.00		
	น.อ. - อ.ค.	240.00	คน	54	4	วัน	51,840.00		
	(1.3) ค่าเช่าที่พัก						129,600.00		
	น.อ. - อ.ค.	800.00	คน	54	3	วัน	129,600.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						304,450.00		
	(2.1) ค่าบ้านพักท้องถิ่น						304,450.00		
	(2.1.1) คิเชก	38.00	ลิตร	3,750	1	งาน	142,500.00		
	(2.1.2) เบญจ	50.00	ลิตร	2,280	1	งาน	114,000.00		
	(2.1.3) น้ำมันหล่อลื่น	350.00	ลิตร	137	1	งาน	47,950.00		
	3.5 ค่าอุปกรณ์การตรวจการแพทย์						37,100.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						37,100.00		
	- ไฟฉาย	250.00	อัน	106	1	ครั้ง	26,500.00		
	- ของไฟฉาย	100.00	อัน	106	1	ครั้ง	10,600.00		
4	อุปกรณ์การคำนวณการประมวลผล (คอมพิวเตอร์)								
	ไม่ใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๖๖								
5	อุปกรณ์การคำนวณการประมวลผล (คอมพิวเตอร์)							โอนไป ๖๖.๖๖	
	ค่าใช้จ่ายในการจัดและสนับสนุน (ค่าเช่า)						336,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						336,000.00		
	(1.1) ค่าค่าเช่าบ้าน	2,750.00	วัน	5	1	ครั้ง	13,750.00		
	(1.2) ค่าค่าเช่ารถ	2,750.00	วัน	5	1	ครั้ง	13,750.00		
	(1.3) ค่าค่าเช่ารถบรรทุก/รถกระบะ/รถตู้/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์	150,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	150,000.00		
	(1.4) ค่าค่าเช่ารถบรรทุก/รถกระบะ/รถตู้/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์	8,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	8,000.00		
	(1.5) ค่าค่าเช่ารถบรรทุก/รถกระบะ/รถตู้/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์	90,500.00	งาน	1	1	ครั้ง	90,500.00		
	(1.6) ค่าค่าเช่ารถบรรทุก/รถกระบะ/รถตู้/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์	40,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	40,000.00		
	(1.7) ค่าค่าเช่ารถบรรทุก/รถกระบะ/รถตู้/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์	20,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	20,000.00		
6	อุปกรณ์การคำนวณการประมวลผล (คอมพิวเตอร์)							โอนไป ๖๖.๖๖	
6.1	ค่าตอบแทน						190,600.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						190,600.00		
	(1.1) ค่าตอบแทนวิทยากรไทย (Speaker)	1,200	คน	3	1	ครั้ง	3,600.00		
	(1.2) ค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยาย	4,000	คน	2	1	ครั้ง	8,000.00		
	(1.3) ค่าตอบแทนวิทยากรค่าเช่าที่พัก (เพิ่มเติม)	4,000	คน	3	1	ครั้ง	12,000.00		
	(1.4) ค่าตอบแทน วิทยากรบรรยาย และสนับสนุน	3,000	คน	3	1	ครั้ง	9,000.00		
	(1.5) รางวัลประกาศ ESSAY (อัตราค่าตอบแทน 1 USD=40 บาท)								
	- รางวัลชนะเลิศ (500 USD)	20,000	คน	1	1	ครั้ง	20,000.00		
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (300 USD)	12,000	คน	1	1	ครั้ง	12,000.00		
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ (150 USD)	6,000	คน	1	1	ครั้ง	6,000.00		
	(1.6) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	50	คน	30	80	ชม.	120,000.00		
	6.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม (ค่าจัดเลี้ยง)						33,800.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						33,800.00		
	(1.1) อาหารกลางวัน	100.00	คน	65	4	ครั้ง	26,000.00		
	(1.2) อาหารว่าง	30.00	คน	65	4	ครั้ง	7,800.00		
	6.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์						121,400.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						121,400.00		
	(1.1) กระดาษถ่ายเอกสาร A4 อย่างดี	130	วัน	50	1	วัน	6,500.00		
	(1.2) กระดาษ A4 (สีอย่างดี) สำหรับจัดทำ คู่มือ	10	แผ่น	300	1	แผ่น	3,000.00		
	(1.3) หมึกพิมพ์สำหรับค่า คัดลอกเอกสาร	1,200	ลิตร	5	1	ครั้ง	6,000.00		
	(1.4) หมึกพิมพ์ Epson 003 (BK Y.M.C)	1,000	ชุด	5	1	ครั้ง	5,000.00		
	(1.5) Flash Drive 16 GB USB 3.0	150	อัน	50	1	ครั้ง	7,500.00		
	(1.6) กระดาษ A4 100 แกรม ขนาด A4	3	แผ่น	400	1	ครั้ง	1,200.00		
	(1.7) ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน และสมุด	200	ชุด	100	1	ครั้ง	20,000.00		
	(1.8) หมึกพิมพ์แบบกระจาย (ขนาด 3 นิ้ว) ปรอท	54	แท่ง	300	1	ครั้ง	16,200.00		
	(1.9) กระดาษพิมพ์คัดลอก ขนาด A4 (12 แผ่น/ชุด)	50	ชุด	400	1	ครั้ง	20,000.00		
	(1.10) ค่าจัดทำรูปเล่ม	50	เล่ม	80	4	ครั้ง	16,000.00		
	(1.11) แฟ้มหมึกถ่ายเอกสาร ขนาด 27x35 ซม.	400	แฟ้ม	50	1	ครั้ง	20,000.00		
	6.4 ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ (Ions Sphere)						54,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						54,000.00		
	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ	180.00	เล่ม	300	1	งาน	54,000.00		
	6.5 ค่าจ้างพิมพ์หนังสือ						100,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						100,000.00		
	แฟ้มหมึกถ่ายเอกสาร ขนาด 27x35 ซม.	100,000	งาน	1	1	งาน	100,000.00		
	6.6 ค่าจ้างพิมพ์หนังสือ						262,160.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						262,160.00		
	(1.1) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ	94,440	เล่ม	2	1	ครั้ง	188,880.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็น การซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยค่าเป็นเงินบาท)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(1.2) ค่าเช่าที่พัก	5,600	คืน	3	2	คน	30,000.00		
	(1.3) ค่าพาหนะรับจ้างภายในประเทศ	400	เที่ยว	8	1	คน	3,200.00		
	(1.4) ค่าตอบแทนวิทยากรต่างประเทศ	22,500	ครั้ง	1	1	คน	22,500.00		
	(1.5) ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น	240	วัน	4	1	คน	960.00		
	(1.6) ค่าถ่ายภาพ	1,500	ครั้ง	1	1	คน	1,500.00		
	(1.7) ค่าอาหารว่าง	120	มื้อ	8	2	คน	1,920.00		
	(1.8) ค่าอาหารกลางวัน	500	มื้อ	4	2	คน	4,000.00		
	(1.9) ค่าอาหารเย็น	600	มื้อ	4	2	คน	6,400.00		
7	อุปกรณ์การดำเนินการแพทย์และพยาบาล (พร.)						110,024.00	โอนให้ พร.	
	7.1 การให้บริการด้านการแพทย์						110,024.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						62,600.00		
	(1.1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง						62,600.00		
	(1.1.1) ชุดปฏิบัติการแพทย์ ณ สถานที่จัดประชุม ๑ ชุด	240.00	คน	5	5	วัน	6,000.00		
	(1.1.2) ชุดปฏิบัติการแพทย์ยามเฝ้า ณ หอประชุม พร.	240.00	คน	10	2	วัน	4,800.00		
	(1.1.3) ชุดปฏิบัติการแพทย์ติดตาม ผบ.พร.และคู่สมรส ๓ ชุด	240.00	คน	15	5	วัน	18,000.00		
	(1.1.4) ชุดปฏิบัติการกู้ชีพและช่วยชีวิตทางน้ำ ๓ ชุด	240.00	คน	4	5	วัน	4,800.00		
	(1.1.5) ชุดแพทย์เรือพยาบาล รท.วิทยาลัยบาลานเตียง ณ หอประชุม พร.	22,800.00			1	งาน	22,800.00		
	(1.1.6) ค่าเรือพยาบาล รท.วิทยาลัยบาลานเตียง ณ หอประชุม พร.	2,500.00			2	วัน	5,000.00		
	(1.1.7) บค.ประจำกองยานวกร่วม	240.00	คน	1	5	วัน	1,200.00		
	(1.2) ค่าที่พัก						24,000.00		
	(1.2.1) ชุดปฏิบัติการแพทย์ ณ สถานที่จัดประชุม ๓ ชุด	800.00	คน	5	3	วัน	12,000.00		
	(1.2.2) ชุดปฏิบัติการกู้ชีพและช่วยชีวิตทางน้ำ ๓ ชุด	800.00	คน	4	3	วัน	9,600.00		
	(1.2.3) บค.ประจำกองยานวกร่วม	800.00	คน	1	3	วัน	2,400.00		
	(1.3) ค่ายานและรถจักรยาน						14,000.00		
	(1.3.1) ชุดค่าชุดตรวจ ATK	70.00	ชุด	200			14,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						9,424.00		
	(2.1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						9,424.00		
	✓ - ดีเซล	38.00	ลิตร	248	1	งาน	9,424.00		
8	อุปกรณ์การดำเนินการสื่อสาร และสารสนเทศ (สสท.พร.)						2,046,000.00	โอนให้ สสท.พร.	
	ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร						2,046,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร						1,928,000.00		
	(1.1) ค่าเช่าระบบบริการประชุมและระบบสนับสนุนการแปลภาษา รองรับการประชุมทางไกล (Video Conference) สนับสนุนล่ามไม่น้อยกว่า 2 ภาษา	1,928,000.00	ชุด	1	1	ครั้ง	1,928,000.00		
	(1.1.1) ระบบการประชุมทางไกล	12,500.00	ชุด	4	1	ครั้ง	50,000.00		
	(1.1.3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	200.00	บาท/คน	10	9	วัน	18,000.00		
	(1.2) ค่าจัดทำเว็บไซต์สำหรับบริการลงทะเบียน และเผยแพร่ข้อมูล						50,000.00		
	(1.2.1) เจ้าหน้าที่(ในวันปฏิบัติงาน)	200.00	บาท/ 4 ชม.	20	5	วัน	20,000.00		
	(1.2.2) เจ้าหน้าที่(ในวันหยุดราชการ)	300.00	บาท/ 5 ชม.	20	5	วัน	30,000.00		
9	คณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน / ชส.พร.						69,600.00	โอนให้ ชส.พร.	
	9.1 การสนับสนุน						69,600.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						48,000.00		
	(1.1) ค่าจัดเลี้ยงระหว่างการแข่งขัน 3 วัน						48,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	100.00	บาท	100	3	นาย	30,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	60.00	บาท	100	3	นาย	18,000.00		
	(1.2) ค่าตอบแทน วิทยากร						7,200.00		
	(1.2.1) อาหารกลางวัน	400.00	บาท	6	3	นาย	7,200.00		
	(1.3) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม						14,400.00		
	(1.3.1) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม	120.00	บาท	120	1	เล่ม	14,400.00		
	9.2 การจัดประชุม						19,500.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						19,500.00		
	(1.1) ค่าจัดการประชุมขึ้นเตรียมการ						15,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	100.00	บาท	50	3	นาย	15,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	30.00	บาท	50	3	นาย	4,500.00		
	9.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						16,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						16,000.00		
	(1.1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้นเตรียมการ						16,000.00		
	(1.1.1) เจ้าหน้าที่ประสานงานในวันปฏิบัติงาน	200.00	บาท/ 4 ชม.	20	4	วัน	16,000.00		
	9.4 การจัดตั้งศูนย์บริการด้านขนส่ง						119,500.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						119,500.00		
	(1.1) ค่าตอบแทน จอห์น.ปฏิบัติงานส่งเอกสาร								
	(1.1.1) เจ้าหน้าที่(ในวันปฏิบัติงาน)	200.00	บาท/ 4 ชม.	50	4	วัน	40,000.00		
	(1.1.2) เจ้าหน้าที่(ในวันหยุดราชการ)	420	บาท/ 7 ชม.	50	2	วัน	42,000.00		
	(1.1.3) วัสดุสิ้นเปลืองในการจัดตั้งศูนย์	20,000.00	บาท		1	งาน	20,000.00		
	(1.1.4) ค่าจัดทำป้ายที่จอดรถ	10,000.00	บาท		1	งาน	10,000.00		
	(1.1.5) ค่าจัดทำบัตรแสดงตน	50.00	บาท	150	1	งาน	7,500.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็น การซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยค่าเงินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
9.5	การจ้างบริการยานพาหนะ						4,034,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าตอบแทนกรรมการ						12,000.00		
	(1.1.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการร่าง TOR	2,000.00	บาท	2	1	ครั้ง	4,000.00		
	(1.1.2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก	2,000.00	บาท	2	1	ครั้ง	4,000.00		
	(1.1.3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับ	2,000.00	บาท	2	1	ครั้ง	4,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2								
	(2.1) ค่าจ้างบริการยานพาหนะ						4,032,000.00	✓	
	(2.1.1) จ้างบริการยานพาหนะ	4,032,000.00	บาท	1	1	งาน	4,032,000.00		
9.6	น้ำมันเชื้อเพลิง						73,100.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						73,100.00		
	(1.1) น้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ								
	(1.1.1) น้ำมันดีเซล	38.00	บาท/ลิตร	1000			38,000.00		
	(1.1.2) น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	38.00	บาท/ลิตร	450			17,100.00		
	(1.1.3) น้ำมันเบนซิน	50.00	บาท/ลิตร	360			18,000.00		
10	อุปกรณ์การดำเนินการประชุม (สป.ท. และ ก.ท.)								
	ไม่มีเงินประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑								
11	อุปกรณ์การดำเนินการจัดเลี้ยงและการส่งกำลังบำรุง (ทอ.ท. และ กบ.ท.)						370,000.00	ไม่มีปี พ.ศ. ๖๐	
	10.1 ค่าจัดเลี้ยงอาหารค่ำ						370,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดเลี้ยงอาหารค่ำเข้าร่วมประชุม	2,100.00	คน	1	150	มื้อ	315,000.00		
	(1.2) ค่าจัดเลี้ยงอาหารผู้ติดตาม	500.00	คน	1	50	มื้อ	25,000.00		
	(1.3) ค่าตกแต่งสถานที่	30,000.00	งาน	1	1	งาน	30,000.00		
	10.2 ค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างระหว่างวัน						1,009,700.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) วันเตรียมสถานที่								
	(1.1.1) อาหารเช้า	100.00	คน	1	170	มื้อ	17,000.00		
	(1.1.2) อาหารกลางวัน	200.00	คน	1	180	มื้อ	36,000.00		
	(1.1.3) อาหารเย็น	200.00	คน	1	180	มื้อ	36,000.00		
	(1.2) วันประชุมวันแรก								
	(1.2.1) อาหารเช้า	100.00	คน	1	473	มื้อ	47,300.00		
	(1.2.2) อาหารกลางวัน	200.00	คน	1	483	มื้อ	96,600.00		
	(1.2.3) อาหารเย็น	200.00	คน	1	483	มื้อ	96,600.00		
	(1.3) วันประชุมวันที่ 2								
	(1.3.1) อาหารเช้า	100.00	คน	1	486	มื้อ	48,600.00		
	(1.3.2) อาหารกลางวัน	200.00	คน	1	491	มื้อ	98,200.00		
	(1.3.3) อาหารเย็น	200.00	คน	1	461	มื้อ	92,200.00		
	(1.4) วันประชุมวันที่ 3								
	(1.4.1) อาหารเช้า	100.00	คน	1	447	มื้อ	44,700.00		
	(1.4.2) อาหารกลางวัน	200.00	คน	1	452	มื้อ	90,400.00		
	(1.4.3) อาหารเย็น	200.00	คน	1	452	มื้อ	90,400.00		
	(1.5) วันประชุมวันที่ 4								
	(1.5.1) อาหารเช้า	100.00	คน	1	447	มื้อ	44,700.00		
	(1.5.2) อาหารกลางวัน	200.00	คน	1	457	มื้อ	91,400.00		
	(1.5.3) อาหารเย็น	200.00	คน	1	373	มื้อ	74,600.00		
	10.3 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม						241,950.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) วันเตรียมสถานที่ (มื้อเช้า/มื้อกลางวัน/มื้อเย็น)	50.00	คน	1	338	มื้อ	16,900.00		
	(1.2) วันประชุมวันแรก (มื้อเช้า/มื้อกลางวัน/มื้อเย็น)	50.00	คน	1	1263	มื้อ	63,150.00		
	(1.3) วันประชุมวันที่ 2 (มื้อเช้า/มื้อกลางวัน/มื้อเย็น)	50.00	คน	1	1378	มื้อ	68,900.00		
	(1.4) วันประชุมวันที่ 3 (มื้อเช้า/มื้อกลางวัน/มื้อเย็น)	50.00	คน	1	915	มื้อ	45,750.00		
	(1.5) วันประชุมวันที่ 4 (มื้อเช้า/มื้อกลางวัน/มื้อเย็น)	50.00	คน	1	945	มื้อ	47,250.00		
	10.4 ค่าเช่าอาหารว่างผู้ติดตาม วันและสถานที่โรงแรม						112,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าบริการเช่าอาหารว่างผู้ติดตาม (รับและส่งที่โรงแรม)	56,000.00	เที่ยว	2	1	ครั้ง	112,000.00	✓	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							22,801,734.00		

ตรวจสอบถูกต้อง
 น.อ. 
 (พิสิฐ รังษิภาณรัตน์)
 รอง ผอ.สน.พ.ก.ท.
 ๗ ก.ย.๖๖