



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กนย.กทก. (แผนกงบประมาณ โทร.๓๖๖๐๙)

ที่ ๗๗๑๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๑ ก.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เสนอ กทก.

๑. กนย.กทก. (แผนกงบประมาณ) ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตาม ผนวก ก งบดำเนินงาน และ ผนวก ข งบลงทุน ที่แนบ

๒. กนย.กทก. ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาต จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมายความว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ ในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อม ที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลง ๑๗ ก.ย.๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนการทำอากาศยานอู่ตะเภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานกองทุนการทำอากาศยานอู่ตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกรอบงบประมาณรายจ่ายเป็นวงเงินจำนวน ๑๔๗,๙๙๓,๓๙๔.๙๔ บาท

๓. กนย.กทก. พิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กทก. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินกองทุน กทก. (รายได้จากผลการดำเนินงาน) โดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของ กทก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามข้อ ๒.๑ พร้อมกันนี้ กนย.กทก. (แผนกงบประมาณ) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อ ๑ มาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ กทบ.กทก. ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติ งบประมาณจากกระทรวงการคลัง (กค.)

/๔.เห็นควร...

๔. เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามข้อ ๑


๔.๒ ให้ กทบ.กทภ. ดำเนินการตามข้อ ๓

๔.๓ ชก.กทภ. สำเนาบันทึกทั้งหมดให้ นขต.กทภ. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต้นเรื่องส่งคืน กนย.กทภ.


จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ. 
ผอ.กนย.กทภ.

น.อ. 
หน.ผอ.กทภ.
๑ ก.ค.๖๘

พล.ร.ท. 
รอง ผอ.กทภ.
๑ ก.ค.๖๘

- อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

พล.ร.อ. 
ผอ.กทภ.
๒ ก.ค.๖๘

ผนวก ก
งบดำเนินงาน

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
1	งบดำเนินงาน	66,810,654.00	
	(1) แผนบริหารจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	700,000.00	กพบ.กทท.
	1) ค่าวัสดุทั่วไปในการปฏิบัติงาน	500,000.00	
	2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	200,000.00	
	(2) แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินของหน่วยงานในการให้บริการ ระบบทำอากาศยานให้เป็นไปตามความเหมาะสมเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	22,652,954.00	กปท.กทท.
	1) จ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารพัสดุโดยสาร และสำนักงาน กทท.	9,000,000.00	
	2) จ้างเหมาตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน และตัดหญ้าตกแต่งสวนพื้นที่นอกเขตการบิน	4,500,000.00	
	3) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารพัสดุโดยสารหลังที่ 2 และสำนักงาน กทท.	1,500,000.00	
	4) จัดซื้ออะไหล่เครื่องปรับอากาศ ตราอักษร Sumsung	396,649.00	
	5) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสายพานลำเลียงสัมภาระ	334,000.00	
	6) จ้างเหมาบำรุงรักษานันไต์เลื่อนและลิฟต์อาคารพัสดุโดยสาร	378,670.00	
	7) จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย	400,000.00	
	8) จ้างเหมาบริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า และ ประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร	3,000,000.00	
	9) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	97,335.00	
	10) จัดซื้อวัสดุและอะไหล่เครื่องปรับอากาศ	99,300.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
	11) จ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องอัดอากาศ ขนาด 4 หัวอัด ตราอักษร Bauer Kompressor	57,000.00	
	12) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องตรวจอาวุธและวัตถุ ระเบิด ETD	250,000.00	
	13) จัดซื้อยางรถดับเพลิงอากาศยาน ทะเบียนสมอ 47584	1,140,000.00	
	14) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000,000.00	
	15) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน	500,000.00	
	(3) แผนซ่อมบำรุงเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัยและกายภาพสนามบินให้สามารถ รองรับการบริการอากาศยาน ได้อย่างปลอดภัย	900,000.00	กปท.กทภ.
	1) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน	900,000.00	
	(4) แผนด้านการรักษาความปลอดภัย ของท่าอากาศยาน	32,795,800.00	กปท.กทภ.
	1) จัดซื้อพัสดุสำหรับการปฏิบัติงาน	295,800.00	
	2) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงาน รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	12,500,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้น ผู้โดยสาร	20,000,000.00	
	(5) แผนดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,938,800.00	สสท.กทภ.
	1) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายหลักท่าอากาศยาน อุตะเภา	4,500,000.00	
	2) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด	2,000,000.00	
	3) ค่าเช่าบริการ Cloud Service ของ Pickup Counter	159,000.00	
	4) ค่าเช่าบริการ Cloud Service , SSL Certificated ของเว็บไซต์ กทภ.	120,000.00	
	5) ค่าเช่าบริการ Cloud Service ของ Google	18,000.00	
	6) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 Apps for Business	98,800.00	
	7) เช่าระบบ Cloud Server สำรองข้อมูลระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR U-Tapao)	43,000.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
	(6) แผนการให้บริการด้านการแพทย์	<u>1,034,520.00</u>	กปท.กทภ.
	1) จัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	14,520.00	
	2) จ้างเหมาบริการพยาบาลประจำท่าอากาศยาน นานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา	1,020,000.00	
	(7) แผนความร่วมมือในการพัฒนาระบบท่าอากาศยาน โครงสร้าง พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก	<u>5,800.00</u>	กปท.กทภ.
	1) จัดซื้อวัสดุในการปฏิบัติงาน อาคารปฏิบัติการเขตการบิน	5,800.00	
	(8) แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	<u>49,980.00</u>	สสท.กทภ.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนด้านสารสนเทศ	49,980.00	
	(9) แผนการรักษาเสถียรภาพด้านการบริการ	<u>120,000.00</u>	กพส.กทภ.
	1) จ้างสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจผู้โดยสารในประเทศและ ระหว่างประเทศ	120,000.00	
	(10) แผนการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ	<u>200,000.00</u>	กมฐ.กทภ.
	1) จ้างสำรวจสิ่งกีดขวางที่มีผลต่อมูร์ออนปกติ (PAPI)	200,000.00	
	(11) แผนพัฒนาการให้บริการอู่ศูนย์มิวิทยาการบิน	<u>196,400.00</u>	กมฐ.กทภ.
	1) จ้างตรวจสอบและประเมินผลเพื่อต่ออายุมาตรฐานระบบการจัดการ คุณภาพ ISO 9001:2015 การให้บริการอู่ศูนย์มิวิทยาการบิน	160,500.00	
	2) จ้างซ่อมบำรุงรถอู่ศูนย์มิวิทยาการบิน ตราอักษร โตโยต้า HILUX REVO ทะเบียนสมอ 57624	35,900.00	
	(12) แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	<u>416,400.00</u>	กมฐ.กทภ.

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
	1) จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับตรวจสอบสุขภาพภัคาร้านอาหาร	40,000.00	
	2) จ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	76,400.00	
	3) จ้างเหมาบริการกำจัดสัตว์และแมลงพาหะ	300,000.00	
	(13) แผนพัฒนาขีดความสามารถการรองรับสินค้าและการขนส่งทาง อากาศ	500,000.00	กพท.กทภ.
	1) จ้างเหมาบริการคลังสินค้าท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัตยา (ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี วงเงินรวม 2,000,000 บาท) - เบิกจ่ายปีงบประมาณ 69 จำนวน 500,000 บาท - เบิกจ่ายปีงบประมาณ 70 จำนวน 500,000 บาท - เบิกจ่ายปีงบประมาณ 71 จำนวน 500,000 บาท - เบิกจ่ายปีงบประมาณ 72 จำนวน 500,000 บาท	500,000.00	
	(14) แผนพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตร ทางธุรกิจ	150,000.00	กพส.กทภ.
	1) จัดซื้อของที่ระลึกสำหรับหน่วยงาน	150,000.00	
	(15) แผนการสื่อสาร Brand Identity	50,000.00	กพส.กทภ.
	1) จ้างโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์	50,000.00	
	(16) แผนการสร้าง Brand Awareness	100,000.00	กพส.กทภ.
	1) จ้างออกแบบสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และกำหนดความชัดเจนของ Brand Personality ขององค์กร	100,000.00	

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. 
 (ศธาเทพ นวมทอง)
 ผอ.กนย.กทภ.
 ๑ ก.ค.๖๘

ผนวก ข

แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
2	งบลงทุน					
	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				640,000.00	
1. แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของหน่วยงานในการให้บริการระบบท่าอากาศยานให้เป็นไปตามความเหมาะสมเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ						
(1)	ชุดดับเพลิงอากาศยาน (ชุดอลูมิเนียม)	ชุด	4	160,000.00	640,000.00	กทท.กทท.

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. 
 (ศธาเทพ นวมทอง)
 ผอ.กนย.กทท.
 ๑ ก.ค.๖๘



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗/ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เชาอิกการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ แล้ว

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖