ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กนย.กทภ. (แผนกงบประมาณ โทร.๓๖๖๐๙)

ที่ ๑๓๔๐ /๒๕๖๖ **วันที่** ๒๐ ก.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เสนอ กทภ.

๑. กนย.กทภ. (แผนกงบประมาณ) ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตาม <u>ผนวก ก งบดำเนินงาน และ ผนวก ข งบลงทุน</u> ที่แนบ

๒. กนย.กทภ. ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมายความถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลง ๑๗ ก.ย.๖๑ <u>(สิ่งที่ส่งมาด้วย)</u>

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค.๖๖ ได้มีมติเห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุน กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วงเงินจำนวน ๒๒๓,๔๒๖,๔๖๘.๖๕ บาท

๓. กนย.กทภ. พิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กทภ. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินกองทุน กทภ. (รายได้จากผลการดำเนินงาน) โดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ กทภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามข้อ ๒.๑ พร้อมกันนี้ กนย.กทภ. (แผนกงบประมาณ) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ มาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ เห็นควรให้ กพบ.กทภ. ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากกระทรวงการคลัง (กค.)

๔. เห็นควร...

๔. เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ กพบ.กทภ. ดำเนินการตามข้อ ๓

๔.๓ ธก.กทภ. สำเนาบันทึกทั้งหมดให้ นขต.กทภ. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต้นเรื่องส่งคืน กนย.กทภ.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ.
ผอ.กนย.กทภ.

น.อ.
หน.ฝอ.กทภ.
๒๐ ก.ค.๖๖

พล.ร.ต.
รอง.ผอ.กทภ. (๒)
๒๔ ก.ค.๖๖

- อนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.อ.
ผอ.กทภ.
๒๕ ก.ค.๖๖

ผนวก ก

แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งบดำเนินงาน

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วยรับผิดชอบ
1	งบดำเนินงาน	107,798,640.00	
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
	แผนบริหารจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1,450,000.00	กพบ.กทภ.
	1) ค่าวัสดุทั่วไปในการปฏิบัติงาน	1,200,000.00	
	2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	250,000.00	
	แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของหน่วยงานในการให้บริการระบบท่าอากาศยานให้เป็นไปตามความเหมาะสมเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	40,117,950.00	กปท.กทภ.
	1) จ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารพักผู้โดยสาร และสำนักงาน กทภ.	9,000,000.00	
	2) จ้างเหมาตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน	3,200,000.00	
	3) จ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งสวนพื้นที่นอกเขตการบิน	500,000.00	
	4) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2 และสำนักงาน กทภ.	1,000,000.00	
	5) จ้างเหมาปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ ตราอักษร Sumsung อาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	640,000.00	
	6) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสายพานลำเลียงสัมภาระ	370,000.00	
	7) จ้างเหมาบำรุงรักษาบันไดเลื่อนและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร	400,000.00	
	8) จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงาน กทภ.	35,000.00	
	9) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน	490,000.00	
	10) จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย พร้อมอะไหล่	1,704,000.00	
	11) จ้างเหมาบริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าและประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร	12,000,000.00	
	12) จัดซื้ออะไหล่สะพานเทียบเครื่องบิน (Delta 1) พร้อมติดตั้ง	582,080.00	
	13) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบน้ำดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	500,000.00	
	14) จ้างซ่อมประตูอัตโนมัติอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	280,650.00	
	15) จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาเครื่องช่วยหายใจ ตราอักษร DRAGER	234,000.00	
	16) จ้างติดตั้งผนังจุดตรวจค้นผู้โดยสารต่างประเทศ	318,900.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วยรับผิดชอบ
	17) จ้างซ่อมบำรุงเครื่องอัดอากาศ ขนาด 4 หัวอัด ตราอักษร Bauer Kompressoren	102,500.00	กปท.กทภ.
	18) จ้างซ่อมทำรถดับเพลิงอากาศยาน ทะเบียนสมอ 44880	1,600,000.00	
	19) จ้างซ่อมปรับปรุงห้องเครื่องอัดอากาศ ขนาด 4 หัวอัด	155,000.00	
	20) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	123,160.00	
	21) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สายช่าง	38,850.00	
	22) จัดซื้อวัสดุและอะไหล่เครื่องปรับอากาศ	143,000.00	
	23) จัดซื้อยางรถยนต์ และรถเครื่องทุ่นแรง	412,600.00	
	24) จัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ รถเครื่องทุ่นแรง และรถไฟฟ้า	208,500.00	
	25) จัดซื้ออะไหล่ยานพาหนะตามระยะเวลา	130,000.00	
	26) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1,800,000.00	
	27) จัดซื้อน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์และรถเครื่องทุ่นแรง	149,710.00	
	28) งานฉุกเฉินระหว่างปี	4,000,000.00	
	แผนซ่อมบำรุงเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัยและกายภาพสนามบินให้สามารถรองรับการบริการอากาศยานได้อย่างปลอดภัย	**10,700,000.00**	กปท.กทภ.
	1) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน	2,500,000.00	
	2) จัดซื้ออะไหล่ระบบไฟฟ้าสนามบิน	6,500,000.00	
	3) จัดซื้อแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบไฟฟ้าสนามบินพร้อมติดตั้ง	1,700,000.00	
	แผนด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน	**31,600,000.00**	กปท.กทภ.
	1) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานอู่ตะเภา	11,600,000.00	
	2) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร	20,000,000.00	
	แผนดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	**14,232,800.00**	สสท.กทภ.
	1) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายหลักท่าอากาศยานอู่ตะเภา	6,000,000.00	
	2) จ้างเหมาบริการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงระบบ FIDS	800,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์พร้อมเช่าบริการวิทยุลูกข่ายระบบสื่อสารภายในสนามบินอู่ตะเภา (Trunk Radio)	1,500,000.00	
	4) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด	4,800,000.00	
	5) จ้างเหมาบริการระบบข้อมูลกระเป๋าผู้โดยสาร และการรับส่งข้อมูล IATA Type B Massage	500,000.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วยรับผิดชอบ
	6) จ้างเหมาปรับปรุงสายสัญญาณระบบเสียง อาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	100,000.00	สสท.กทภ.
	7) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Cloud Service, SSL Certificated ของเว็บไซต์ กทภ.	159,000.00	
	8) ค่าเช่าบริการ Cloud Service ของ Pickup Counter	216,000.00	
	9) ค่าเช่าระบบ Cloud Server สำรองข้อมูลระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR U-Tapao)	43,000.00	
	10) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Cloud Service ของ Google	16,000.00	
	11) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 Apps for Business	98,800.00	
	แผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติการเขตการบิน	**68,900.00**	กปท.กทภ.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์จับสัตว์อันตราย	3,600.00	
	2) ค่า License Flight Radar 24 (Gold Package 3 Users)	3,000.00	
	3) จัดซื้อพัสดุในการปฏิบัติงาน อาคารปฏิบัติการเขตการบิน	62,300.00	
	แผนเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านการแพทย์	**24,490.00**	กปท.กทภ.
	1) จัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	24,490.00	
	แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	**8,500.00**	สสท.กทภ.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนด้านสารสนเทศ	8,500.00	
	แผนการรักษาเสถียรภาพด้านการบริการ	**75,000.00**	กพส.กทภ.
	1) จ้างสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจผู้โดยสารในประเทศและระหว่างประเทศ	75,000.00	
	แผนดำเนินการตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	**30,000.00**	
	1) จ้างออกแบบสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และกำหนดความชัดเจนของ Brand Personality ขององค์กร	30,000.00	
	แผนการดำรงและรักษาไว้ซึ่งใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ	750,000.00	กมฐ.กทภ.
	1) จ้างบินทดสอบระบบไฟ PAPI 18/36	650,000.00	
	2) จ้างสำรวจสิ่งกีดขวางที่มีผลต่อมุมร่อนปกติ (PAPI)	100,000.00	
	แผนพัฒนาการให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน	90,950.00	กมฐ.กทภ.
	1) จ้างตรวจสอบและประเมินผลเพื่อต่ออายุมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 การให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน	90,950.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วยรับผิดชอบ
	แผนพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	7,445,000.00	กมฐ.กทภ.
	1) จ้างบินทดสอบระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และ NDB	650,000.00	
	2) จ้างเหมาบำรุงรักษา (PM, CM) ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR และ DME	980,000.00	
	3) จ้างบินทดสอบระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ILS/DME	1,300,000.00	
	4) จ้างเหมาบำรุงรักษา (PM, CM) ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ILS และ DME	1,700,000.00	
	5) จัดซื้ออะไหล่ระบบการสื่อสาร ประจำหอบังคับการบิน	2,095,000.00	
	6) จ้างเหมาติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติสถานีส่งวิทยุ	720,000.00	
	แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	1,155,050.00	กมฐ.กทภ.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์สำหรับตรวจอาชีวอนามัย	155,050.00	
	2) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียสนามบิน	500,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการกำจัดสัตว์และแมลงพาหะ	500,000.00	
	แผนพัฒนากิจการเชิงพาณิชย์ท่าอากาศยานอู่ตะเภา	50,000.00	กพส.กทภ.
	1) จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญโซเชียลมีเดียเพื่อสร้างการรับรู้ของแบรนด์ของสนามบิน และ กทภ.	50,000.00	

ตรวจถูกต้อง

น.อ. ธนวรรธน์ อาลีมินทร์

(ธนวรรธน์ อาลีมินทร์)

ผอ.กนย.กทภ.

๒๐ ก.ค.๖๖

ผนวก ข

แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งบลงทุน

ลำดับ		งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หน่วยรับผิดชอบ
2		งบลงทุน				231,550.00	
		ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท					
		1. แผนบริหารจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
		ครุภัณฑ์สำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานคลังพัสดุ					
	(1)	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ซ้าย-ขวา	ตู้	2	7,300.00	14,600.00	
	(2)	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเปิด	ตู้	3	6,500.00	19,500.00	
	(3)	เครื่องดูดฝุ่นขนาดใหญ่ (80 ลิตร)	เครื่อง	1	11,300.00	11,300.00	
	(4)	รถเข็น 3 ล้อ	คัน	1	12,000.00	12,000.00	
	(5)	เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 วัตต์	เครื่อง	1	11,500.00	11,500.00	
		2. แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของหน่วยงานในการให้บริการระบบท่าอากาศยานให้เป็นไปตามความเหมาะสมเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
		ครุภัณฑ์สายช่าง					
	(6)	สว่านกระแทกไร้สายพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	ชุด	1	8,000.00	8,000.00	
	(7)	เครื่องเจียรไฟฟ้า	ชุด	2	3,950.00	7,900.00	
	(8)	ตู้ใส่เครื่องมือแบบล้อเข็น	ชุด	1	22,000.00	22,000.00	
	(9)	สว่านโรตารี่	ชุด	1	9,000.00	9,000.00	
	(10)	บันไดอลูมิเนียม แบบ 7 ขั้นบันได	ตัว	2	1,500.00	3,000.00	
	(11)	บันไดอลูมิเนียม แบบ 5 ขั้นบันได	ตัว	2	1,200.00	2,400.00	
	(12)	เครื่องฉีดน้ำแรงดัน ขนาดแรงดัน 135 BAR	เครื่อง	1	5,500.00	5,500.00	
		3. แผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติการบิน					
	(13)	กล้องส่องทางไกล	ตัว	1	21,500.00	21,500.00	
		4. แผนเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านการแพทย์					
		ครุภัณฑ์ประจำห้องยาบาล					
	(14)	ตะแกรงล้างแผลสเตนเลส	ชุด	1	7,500.00	7,500.00	
	(15)	ชั้นตะแกรงเหล็กอเนกประสงค์ 5 ชั้น	อัน	6	3,500.00	21,000.00	
	(16)	เครื่องฟังเสียงหัวใจ Stethoscope	ชุด	1	1,950.00	1,950.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หน่วยรับผิดชอบ
	5. แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ						
		ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสานสนเทศ					
	(17)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่อง	9	2,500.00	22,500.00	
	(18)	กล้องวิดีโอ Conference	เครื่อง	1	21,400.00	21,400.00	
	(19)	สว่านไร้สายพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	ชุด	1	1,610.00	1,610.00	
	(20)	บันไดอลูมิเนียม แบบ 10 ขั้นบันได	อัน	1	4,500.00	4,500.00	
	(21)	เครื่องพิมพ์ฉลาก Label Printer	เครื่อง	1	2,890.00	2,890.00	

ตรวจถูกต้อง

น.อ. (ธนวรรธน์ อาลีมินทร์)

ผอ.กนย.กทภ.

๒๐ ก.ค.๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๙๑๑

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า "เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ" และข้อ ๑๒ กำหนดว่า "หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี" นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความถึง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ แล้ว

/๒. ...

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ ๔๕๘๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖