



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กนย.กทท. (แผนกงบประมาณ โทร.๓๖๖๐๕)

ที่ ๗๐๕/๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เสนอ กทท.

๑. กนย.กทท. (แผนกงบประมาณ) ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตาม ผนวก ก งบดำเนินงาน และ ผนวก ข งบลงทุน ที่แนบ

๒. กนย.กทท. ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาต จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมายความว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจ ในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อม ที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง รายละเอียดตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลง ๑๗ ก.ย.๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนการทำอากาศยานอุตตะภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๗ ได้มีมติเห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุน กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงเงินจำนวน ๒๐๐,๖๔๑,๑๐๐ บาท

๓. กนย.กทท. พิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กทท. มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณจากเงินกองทุน กทท. (รายได้จากผลการดำเนินงาน) โดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของ กทท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามข้อ ๒.๑ พร้อมกันนี้ กนย.กทท. (แผนกงบประมาณ) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อ ๑ มาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ เห็นควรให้ กทท. ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และเปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน และให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติ งบประมาณจากกระทรวงการคลัง (กค.)

๔. เห็นควร...

๔. เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ กพบ.กทภ. ดำเนินการตามข้อ ๓

๔.๓ ธก.กทภ. สำเนาบันทึกทั้งหมดให้ นขต.กทภ. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต้นเรื่องส่งคืน กนย.กทภ.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ.



ผอ.กนย.กทภ.

น.อ.



รอง ทน.ผอ.กทภ.

๒๓ มิ.ย.๖๗

น.อ.



ทน.ผอ.กทภ.

๒๓ มิ.ย.๖๗

พล.ร.ต.

รอง ผอ.กทภ.(๒)

มิ.ย.๖๗

- อนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.อ.



ผอ.กทภ.

๒๓ มิ.ย.๖๗



ผนวก ก

แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	หน่วยที่ เกี่ยวข้อง
1	งบดำเนินงาน	91,747,675.00	
	(1) แผนบริหารจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	2,250,000.00	กทบ.กทท.
	1) ค่าวัสดุทั่วไปในการปฏิบัติงาน	2,000,000.00	
	2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	250,000.00	
	(2) แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของหน่วยงาน ในการให้บริการระบบท่าอากาศยานให้เป็นไปตามความเหมาะสม เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	26,179,610.00	
	1) จ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารพักผู้โดยสาร และสำนักงาน กทท.	9,000,000.00	กปท.กทท.
	2) จ้างเหมาตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน	4,000,000.00	
	3) จ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งสวนพื้นที่นอกเขตการบิน	500,000.00	
	4) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2 และสำนักงาน กทท.	1,500,000.00	
	5) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสายพานลำเลียงสัมภาระ	334,000.00	
	6) จ้างเหมาบำรุงรักษานันไคเลื่อนและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร	400,000.00	
	7) จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงาน กทท.	35,000.00	
	8) จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	600,000.00	
	9) จ้างเหมาบริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า และประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร	7,000,000.00	
	10) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	95,150.00	
	11) จัดซื้อวัสดุและอะไหล่เครื่องปรับอากาศ	367,420.00	
	12) จัดซื้อยางรถยนต์ และรถเครื่องทุนแรง	239,800.00	
	13) จัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ รถเครื่องทุนแรงและรถไฟฟ้า	117,600.00	
	14) จัดซื้ออะไหล่ยานพาหนะตามระยะเวลา	85,640.00	
	15) จัดซื้อน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์และรถเครื่องทุนแรง	105,000.00	
	16) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1,800,000.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
	(3) แผนซ่อมบำรุงเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภททัศนวิสัยและกายภาพสนามบินให้สามารถรองรับการบริการอากาศยานได้อย่างปลอดภัย	5,400,000.00	
	1) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน	500,000.00	กปท.กทก.
	2) จัดซื้ออะไหล่ระบบไฟฟ้าสนามบิน	4,000,000.00	
	3) จ้างสำรวจและจัดทำแบบการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภททัศนวิสัย	900,000.00	
	(4) แผนด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน	35,904,000.00	
	1) จัดซื้อพัสดุสำหรับการปฏิบัติงาน	304,000.00	กปท.กทก.
	2) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	11,600,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร	24,000,000.00	
	(5) แผนดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	12,801,800.00	
	1) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายหลัก ท่าอากาศยานอุตะเภา	6,000,000.00	สสท.กทก.
	2) จ้างเหมาบริการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงระบบสื่อสาร ภายในสนามบินอุตะเภา (Trunk Radio)	1,500,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด	4,800,000.00	
	4) ค่าเช่าบริการ Cloud Service, SSL Certificated ของเว็บไซต์ กทก.	159,000.00	
	5) ค่าเช่าบริการ Cloud Service ของระบบ Pickup Counter	159,000.00	
	6) ค่าเช่าบริการ Cloud Server สำรองข้อมูลของระบบสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR U-Tapao)	43,000.00	
	7) ค่าเช่าบริการ Cloud Service ของ Google	17,000.00	
	8) ค่าเช่าระบบ Cloud Server ของระบบงานสารสนเทศ การจัดการเก็บรายได้ (UTP E-Revenue 2023) ระยะเวลา 3 ปี	25,000.00	
	9) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 Apps for Business	98,800.00	
	(6) แผนการให้บริการด้านการแพทย์	105,195.00	
	1) จัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	14,195.00	กปท.กทก.
	2) จัดซื้อแผ่นนำไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องกระตุ้นหัวใจอัตโนมัติ (AED)	91,000.00	
	(7) แผนความร่วมมือในการพัฒนาระบบท่าอากาศยานโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวก	8,500.00	
	1) จัดซื้อพัสดุในการปฏิบัติงาน อาคารปฏิบัติการเขตการบิน	8,500.00	กปท.กทก.

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	หน่วยที่ เกี่ยวข้อง
	(8) แผนส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสร้างสภาวะแวดล้อมการทำงาน ที่ดี	662,800.00	
	1) โครงการตัดเครื่องแต่งกายบุคลากร กทภ.	662,800.00	กทภ.กทภ.
	(9) แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	60,570.00	
	1) จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนด้านสารสนเทศ	60,570.00	สสท.กทภ.
	(10) แผนการรักษาเสถียรภาพด้านการบริการ	120,000.00	
	1) จ้างสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจผู้โดยสารในประเทศ และระหว่างประเทศ	120,000.00	กทส.กทภ.
	(11) แผนการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ	1,150,000.00	
	1) จ้างบินทดสอบระบบไฟ PAPI 18/36	650,000.00	กมธ.กทภ.
	2) จ้างสำรวจสิ่งกีดขวางที่มีผลต่อมุมร่อนปกติ (PAPI)	200,000.00	
	3) จ้างตรวจพินิจพื้นผิวจำกัดพื้นที่โดยรอบสนามบิน	300,000.00	
	(12) แผนการจัดการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	5,265,000.00	
	1) จ้างบินทดสอบระบบช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และ NDB	650,000.00	กมธ.กทภ.
	2) จ้างบินทดสอบระบบช่วยการเดินอากาศ ILS/DME	1,300,000.00	
	3) จัดซื้ออะไหล่ระบบการสื่อสาร ประจำห้องบังคับการบิน	2,095,000.00	
	4) จ้างเหมาติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติสถานีส่งวิทยุ	720,000.00	
	5) จ้างบำรุงรักษา PM/CM อุปกรณ์ระบบบันทึกเสียง ตราอักษร Voice Collect	500,000.00	
	(13) แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	1,139,250.00	
	1) จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับตรวจสุขาภิบาลร้านค้าร้านอาหาร	62,850.00	กมธ.กทภ.
	2) จ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	76,400.00	
	3) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียสนามบิน	500,000.00	
	4) จ้างเหมาบริการกำจัดสัตว์และแมลงพาหะ	500,000.00	
	(14) แผนพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ	310,000.00	
	1) จัดซื้อของที่ระลึกสำหรับหน่วยงาน	310,000.00	กทส.กทภ.
	(15) แผนการดำเนินธุรกิจใหม่	90,950.00	
	1) จ้างตรวจสอบและประเมินผลเพื่อต่ออายุมาตรฐานระบบการจัดการ คุณภาพ ISO 9001:2015 การให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน	90,950.00	กมธ.กทภ.

ลำดับ	งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	หน่วยที่ เกี่ยวข้อง
	(16) แผนการสื่อสาร Brand Identity	200,000.00	
	1) จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญโซเชียลมีเดียเพื่อสร้างการรับรู้ ของแบรนด์ของสนามบิน และ กทท.	200,000.00	กพส.กทท.
	(17) แผนการสร้าง Brand Awareness	100,000.00	
	1) จ้างออกแบบสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และกำหนดความชัดเจน ของ Brand Personality ขององค์กร	100,000.00	กพส.กทท.

ตรวจสอบถูกต้อง
 น.อ. 
 (ครุฑเทพ นวมทอง)
 ผอ.กนย.กทท.
 มี.ย.๖๗

ผนวก ข

แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
2	งบลงทุน					
	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				1,125,850.00	
	1. แผนด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน					
(1)	เครื่องพิมพ์บัตร Single - sided	ชุด	1	45,000.00	45,000.00	กทท.กทท.
	2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
(2)	จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดเก็บรายได้ลานจอดรถท่าอากาศยาน อุตะเกา	งาน	1	700,000.00	700,000.00	กทท.กทท.
	3. แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
	ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสารสนเทศ					
(3)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมติดตั้ง Windows ลิขสิทธิ์ถูกต้อง	เครื่อง	7	28,200.00	197,400.00	สสท.กทท.
(4)	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมติดตั้ง ระบบปฏิบัติการ Windows ลิขสิทธิ์ถูกต้อง	เครื่อง	1	23,400.00	23,400.00	
(5)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่อง	4	8,000.00	32,000.00	
(6)	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร	เครื่อง	1	38,000.00	38,000.00	
(7)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่อง	12	2,500.00	30,000.00	
	4. แผนการสร้าง Brand Awareness					
	ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์องค์กร					
(8)	ชุดกล้องถ่าย VDO	ชุด	1	16,900.00	16,900.00	กทส.กทท.
(9)	เลนส์กล้องถ่ายรูป	อัน	1	13,790.00	13,790.00	
(10)	แฟลชสำหรับกล้องถ่ายรูป	อัน	1	15,190.00	15,190.00	
(11)	ไมโครโฟน	ชุด	1	2,590.00	2,590.00	
(12)	ชุดไมโครโฟนไร้สาย	ชุด	2	2,390.00	4,780.00	
(13)	ฉากผ้าสีสำหรับถ่ายรูป	ชุด	1	6,800.00	6,800.00	

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. 
 (คธาเทพ นวมทอง)
 ผอ.กนย.กทท.

 มี.ย.๖๗



ที่ กท (กทง) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗/ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า "เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ" และข้อ ๑๒ กำหนดว่า "หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี" นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

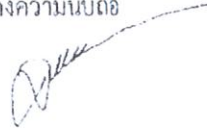
๑. กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์ใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความร่วมมือเงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ แล้ว

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ด้วยผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖