



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กนย.กทท. (แผนกงบประมาณ โทร.๓๖๖๐๙).....

ที่ ๓๓๖๐ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ก.ค.๖๖.....

เรื่อง... ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

เสนอ กทท.

๑. กนย.กทท. (แผนกงบประมาณ) ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตาม ผนวก ก งบดำเนินงาน และ ผนวก ข งบลงทุน ที่แนบ

๒. กนย.กทท. ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมายความว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลง ๑๗ ก.ย.๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนการทำอากาศยานอุต๊ะเกา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค.๖๖ ได้มีมติเห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุน กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วงเงินจำนวน ๒๒๓,๔๒๖,๔๖๘.๖๕ บาท

๓. กนย.กทท. พิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กทท. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินกองทุน กทท. (รายได้จากผลการดำเนินงาน) โดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ กทท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามข้อ ๒.๑ พร้อมกันนี้ กนย.กทท. (แผนกงบประมาณ) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ มาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ เห็นควรให้ กทบ.กทท. ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากกระทรวงการคลัง (กค.)

๔. เห็นควร...

๔. เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กทภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ กทบ.กทภ. ดำเนินการตามข้อ ๓

๔.๓ ชก.กทภ. สำเนาบันทึกทั้งหมดให้ นขต.กทภ. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต้นเรื่องส่งคืน กนย.กทภ.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ. *Sms Sams*
ผอ.กนย.กทภ.

น.อ. *จ. อมร*
หน.ผอ.กทภ.
๒๐ ก.ค.๖๖

พล.ร.ต. *สมเกียรติ*
รอง.ผอ.กทภ. (๒)
๒๕ ก.ค.๖๖

- อนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.อ. *สมเกียรติ*
ผอ.กทภ.
๒๕ ก.ค.๖๖

ผนวก ก

แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งบดำเนินงาน

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วย รับผิดชอบ
1	งบดำเนินงาน	107,798,640.00	
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
	แผนบริหารจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีการใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1,450,000.00	กทบ.กทท.
	1) ค่าวัสดุทั่วไปในการปฏิบัติงาน	1,200,000.00	
	2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	250,000.00	
	แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของหน่วยงานในการ ให้บริการระบบท่าอากาศยานให้เป็นไปตามความเหมาะสมเพื่อการใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพ	40,117,950.00	กปท.กทท.
	1) จ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารพักผู้โดยสาร และสำนักงาน กทท.	9,000,000.00	
	2) จ้างเหมาตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน	3,200,000.00	
	3) จ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งสวนพื้นที่นอกเขตการบิน	500,000.00	
	4) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2 และสำนักงาน กทท.	1,000,000.00	
	5) จ้างเหมาปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ ตราอักษร Sumsung อาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	640,000.00	
	6) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสายพานลำเลียงสัมภาระ	370,000.00	
	7) จ้างเหมาบำรุงรักษานัดเลื่อนและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร	400,000.00	
	8) จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงาน กทท.	35,000.00	
	9) จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน	490,000.00	
	10) จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย พร้อมอะไหล่	1,704,000.00	
	11) จ้างเหมาบริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า และประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของ ผู้โดยสาร	12,000,000.00	
	12) จัดซื้ออะไหล่สะพานเทียบเครื่องบิน (Delta 1) พร้อมติดตั้ง	582,080.00	
	13) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบน้ำดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยอาคาร พักผู้โดยสารหลังที่ 2	500,000.00	
	14) จ้างซ่อมประตูอัตโนมัติอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	280,650.00	
	15) จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาเครื่องช่วยหายใจ ตราอักษร DRAGER	234,000.00	
	16) จ้างติดตั้งผนังจุดตรวจค้นผู้โดยสารต่างประเทศ	318,900.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วย รับผิดชอบ
	17) จ้างซ่อมบำรุงเครื่องอัดอากาศ ขนาด 4 หัวอัด ตรายักษ์ Bauer Kompressoren	102,500.00	กปท.กทท.
	18) จ้างซ่อมทำรถดับเพลิงอากาศยาน ทะเบียนสมอ 44880	1,600,000.00	
	19) จ้างซ่อมปรับปรุงห้องเครื่องอัดอากาศ ขนาด 4 หัวอัด	155,000.00	
	20) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	123,160.00	
	21) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สายช่าง	38,850.00	
	22) จัดซื้อวัสดุและอะไหล่เครื่องปรับอากาศ	143,000.00	
	23) จัดซื้อยางรถยนต์ และรถเครื่องทุ่นแรง	412,600.00	
	24) จัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ รถเครื่องทุ่นแรง และรถไฟฟ้า	208,500.00	
	25) จัดซื้ออะไหล่ยานพาหนะตามระยะเวลา	130,000.00	
	26) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1,800,000.00	
	27) จัดซื้อน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์และรถเครื่องทุ่นแรง	149,710.00	
	28) งานผูกเดินระหว่างปี	4,000,000.00	
	แผนซ่อมบำรุงเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัยและกายภาพสนามบินให้สามารถรองรับการบริการอากาศยานได้อย่างปลอดภัย	10,700,000.00	กปท.กทท.
	1) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน	2,500,000.00	
	2) จัดซื้ออะไหล่ระบบไฟฟ้าสนามบิน	6,500,000.00	
	3) จัดซื้อแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบไฟฟ้าสนามบินพร้อมติดตั้ง	1,700,000.00	
	แผนด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน	31,600,000.00	กปท.กทท.
	1) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานอุ้งทะเกา	11,600,000.00	
	2) จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร	20,000,000.00	
	แผนดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	14,232,800.00	สสท.กทท.
	1) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายหลักท่าอากาศยานอุ้งทะเกา	6,000,000.00	
	2) จ้างเหมาบริการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงระบบ FIDS	800,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์พร้อมเช่าบริการวิทยุข่ายระบบสื่อสารภายในสนามบินอุ้งทะเกา (Trunk Radio)	1,500,000.00	
	4) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด	4,800,000.00	
	5) จ้างเหมาบริการระบบข้อมูลกระเปาะผู้โดยสาร และการรับส่งข้อมูล IATA Type B Massage	500,000.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วย รับผิดชอบ
	6) จ้างเหมาปรับปรุงสายสัญญาณระบบเสียง อาคารพักผู้โดยสารหลังที่ 2	100,000.00	สสท.กทท.
	7) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Cloud Service, SSL Certificated ของ เว็บไซต์ กทท.	159,000.00	
	8) ค่าเช่าบริการ Cloud Service ของ Pickup Counter	216,000.00	
	9) ค่าเช่าระบบ Cloud Server สำหรับข้อมูลระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR U-Tapao)	43,000.00	
	10) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Cloud Service ของ Google	16,000.00	
	11) ค่าต่อสิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 Apps for Business	98,800.00	
	แผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติการเขตการบิน	68,900.00	กปท.กทท.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์จับสั้วอัตโนมัติ	3,600.00	
	2) ค่า License Flight Radar 24 (Gold Package 3 Users)	3,000.00	
	3) จัดซื้อวัสดุในการปฏิบัติงาน อาคารปฏิบัติการเขตการบิน	62,300.00	
	แผนเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านการแพทย์	24,490.00	กปท.กทท.
	1) จัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	24,490.00	
	แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ	8,500.00	สสท.กทท.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนด้านสารสนเทศ	8,500.00	
	แผนการรักษาเสถียรภาพด้านการบริการ	75,000.00	กพส.กทท.
	1) จ้างสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจผู้โดยสารในประเทศและ ระหว่างประเทศ	75,000.00	
	แผนดำเนินการตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร	30,000.00	
	1) จ้างออกแบบสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และกำหนดความชัดเจนของ Brand Personality ขององค์กร	30,000.00	
	แผนการดำรงและรักษาไว้ซึ่งใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ	750,000.00	กมฐ.กทท.
	1) จ้างบินทดสอบระบบไฟ PAPI 18/36	650,000.00	
	2) จ้างสำรวจสิ่งกีดขวางที่มีผลต่อมรรอนปกติ (PAPI)	100,000.00	
	แผนพัฒนาการให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน	90,950.00	กมฐ.กทท.
	1) จ้างตรวจสอบและประเมินผลเพื่อต่ออายุมาตรฐานระบบการ จัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 การให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน	90,950.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วย รับผิดชอบ
	แผนพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	7,445,000.00	กรม.กทก.
	1) จ้างบินทดสอบระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และ NDB	650,000.00	
	2) จ้างเหมาบำรุงรักษา (PM, CM) ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR และ DME	980,000.00	
	3) จ้างบินทดสอบระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ILS/DME	1,300,000.00	
	4) จ้างเหมาบำรุงรักษา (PM, CM) ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ILS และ DME	1,700,000.00	
	5) จัดซื้ออะไหล่ระบบการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ	2,095,000.00	
	6) จ้างเหมาติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติสถานีส่งวิทยุ	720,000.00	
	แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	1,155,050.00	กรม.กทก.
	1) จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์สำหรับตรวจ อาชีวอนามัย	155,050.00	
	2) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียสนามบิน	500,000.00	
	3) จ้างเหมาบริการกำจัดสัตว์และแมลงพาหะ	500,000.00	
	แผนพัฒนากิจการเชิงพาณิชย์ท่าอากาศยานอุ้งเตุ	50,000.00	กพส.กทก.
	1) จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญโซเชียลมีเดียเพื่อสร้างการรับรู้ ของแบรนด์ของสนามบิน และ กทก.	50,000.00	

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. **สมุ อภิรักษ์**
 (ธนวรรณ อาสินทร์)
 ผอ.กนย.กทก.
 ๒๐ ก.ค.๖๖

ผนวก ข
แผนจัดซื้อจัดจ้าง กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
งบลงทุน

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หน่วย รับผิดชอบ
2	งบลงทุน				231,550.00	
	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท					
	1. แผนบริหารจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีกรใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
	ครุภัณฑ์สำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานคลังพัสดุ					
(1)	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ซ้าย-ขวา	ตู้	2	7,300.00	14,600.00	
(2)	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเปิด	ตู้	3	6,500.00	19,500.00	
(3)	เครื่องดูดฝุ่นขนาดใหญ่ (80 ลิตร)	เครื่อง	1	11,300.00	11,300.00	
(4)	รถเข็น 3 ล้อ	คัน	1	12,000.00	12,000.00	
(5)	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 วัตต์	เครื่อง	1	11,500.00	11,500.00	
	2. แผนซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของ หน่วยงานในการให้บริการระบบท่าอากาศยานให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
	ครุภัณฑ์สายช่าง					
(6)	สว่านกระแทกไร้สายพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	ชุด	1	8,000.00	8,000.00	
(7)	เครื่องเจียรไฟฟ้า	ชุด	2	3,950.00	7,900.00	
(8)	ตู้ใส่เครื่องมือแบบล้อเข็น	ชุด	1	22,000.00	22,000.00	
(9)	สว่านโรตารี	ชุด	1	9,000.00	9,000.00	
(10)	บันไดอลูมิเนียม แบบ 7 ชั้นบันได	ตัว	2	1,500.00	3,000.00	
(11)	บันไดอลูมิเนียม แบบ 5 ชั้นบันได	ตัว	2	1,200.00	2,400.00	
(12)	เครื่องฉีดน้ำแรงดัน ขนาดแรงดัน 135 BAR	เครื่อง	1	5,500.00	5,500.00	
	3. แผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติการบิน					
(13)	กล่องสองทางไกล	ตัว	1	21,500.00	21,500.00	
	4. แผนเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านการแพทย์					
	ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล					
(14)	ตะแกรงล้างแผลสเตนเลส	ชุด	1	7,500.00	7,500.00	
(15)	ชั้นตะแกรงเหล็กอเนกประสงค์ 5 ชั้น	อัน	6	3,500.00	21,000.00	
(16)	เครื่องฟังเสียงหัวใจ Stethoscope	ชุด	1	1,950.00	1,950.00	

ลำดับ	งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หน่วย รับผิดชอบ
	5. แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
	ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสารสนเทศ					
(17)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่อง	9	2,500.00	22,500.00	
(18)	กล้องวิดีโอ Conference	เครื่อง	1	21,400.00	21,400.00	
(19)	สว่านไร้สายพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	ชุด	1	1,610.00	1,610.00	
(20)	บันไดอลูมิเนียม แบบ 10 ชั้นบันได	อัน	1	4,500.00	4,500.00	
(21)	เครื่องพิมพ์ฉลาก Label Printer	เครื่อง	1	2,890.00	2,890.00	

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. **สมุ อักษร**
 (ชนวรรณ อัสสินทร์)
 ผอ.กนย.กทก.
๒๐ ก.ค.๖๖

คำนำ

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๙๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙๖/ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

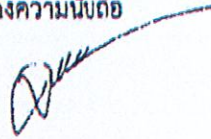
๑. กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ แล้ว

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖