

สน.สธ.ท.ร.
เลขรับ ๑๗๒๗
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๖
เวลา ๐๘๑๕

กนย. สำนักนโยบายและแผน กบ.ท.ร.
รับที่ ๓๕๒
วันที่ 19 ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๐๕๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ ๖๐๔๓
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา ๑7๓๐



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยก.ท.ร. (สนผ. โทร. ๕๕๔๔๓๓)

ที่ กท.๐๕๐๕.๒/๗๘๕

วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๖

กองบริหารงานงบประมาณ
เลขรับ ๖๕๓๕
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๗๐๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๒๗ ก.ย. ๖๖ ท.ร. (ผ่าน กบ.ท.ร. และ สป.ท.ร.)

๑๕๐๐

๑. ยก.ท.ร.ขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดย ท.ร.เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ มีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๒. ยก.ท.ร.ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประชุม Indian Ocean Naval Symposium (IONS) เป็นกรอบความร่วมมือของกองทัพเรือภูมิภาคมหาสมุทรอินเดีย มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมหาสมุทรอินเดีย และเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมการประสานงานระหว่าง ภาควิชาต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเลร่วมกัน โดย ท.ร. เสนอตัวเป็นประธาน Indian Ocean Naval Symposium (IONS) 2023 - 2025 (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) และได้รับความเห็นชอบการเป็นประธาน โดย ผู้แทน ท.ร. ได้ยืนยันการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 รวมถึงนำเสนอความพร้อมของ ท.ร.ในการประชุมระดับ ผบ.ท.ร./ผู้แทน ครั้งที่ ๗ The 7th IONS Conclave of Chief (CoC) ระหว่าง ๑๓ - ๑๗ พ.ย.๖๕ ณ กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยได้นำเสนอกำหนดการขั้นต้น ในการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 เพื่อรับหน้าที่ประธาน IONS 2023 - 2025 ของ ท.ร. ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๖๗ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานผู้อำนวยการการท่าอากาศยานอุตะเกา ลง ๒๙ พ.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ท.ร.อนุมัติแนวความคิด แผนงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวก เป็นประธาน IONS 2023 - 2025 โดยมี เสธ.ท.ร.เป็นประธานคณะกรรมการ โดยให้ประธานกรรมการฯ และประธานอนุกรรมการด้านต่าง ๆ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการ ของคณะอนุกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้หน่วยต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ จะประสาน รายละเอียดตามบันทึก ยก.ท.ร. ที่ กท. ๐๕๐๕.๒/๑๔๖ ลง ๗ ก.พ.๖๕ และคำสั่ง ท.ร. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ลง ๒๓ ก.พ.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ ท.ร.รับทราบผลการประชุมคณะทำงาน IONS Preparatory Workshop (IPW) 2022 ซึ่งเป็นการประชุมระดับฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการสำหรับการจัดทำสารัตถะสำหรับการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระหว่าง ๒๙ พ.ย.๖๕ - ๒ ธ.ค.๖๕ ณ เมือง Kochi สาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้แทน ท.ร. ได้นำเสนอรายละเอียด กำหนดการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 รายละเอียดตามบันทึก ยก.ท.ร. ที่ กท. ๐๕๐๕.๒/๑๖๑๗ ลง ๒๑ ธ.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๔ ท.ร.อนุมัติกำหนดการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตามแผนก ก กรอบแนวคิดการจัดการประชุมฯ และให้คณะกรรมการ เตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 จัดตั้งสำนักงาน IONS ณ ยก.ท.ร. (กนย.สนผ.ยก.ท.ร.) และให้หน่วยต่าง ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ จะประสาน รายละเอียดตามบันทึก ยก.ท.ร. ที่ กท. ๐๕๐๕.๒/๕๖๖ ลง ๒๑ เม.ย.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒.๕ นโยบาย ผน.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๖๖ เร่งด่วน ด้านที่ ๒ พัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นกองทัพเรือที่มีบทบาทนำในภูมิภาค โดยให้มีการเตรียมการเป็นประธานตามกรอบความร่วมมือพหุภาคี IONS ในปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๒.๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ครั้งที่ ๓/๖๕ เมื่อ ๒๓ พ.ย.๖๕ เห็นชอบการเสนองบประมาณการดำเนินการปีงบประมาณ ๖๗ ของอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ในการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๘๑,๕๗๔ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามข่าวฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 (ยก.ทร.) ที่ กนย. ๑๓/๑๑/๖๕ มวว.๒๕๐๘๔๒ พ.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๒.๗ มติที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน Indian Ocean Naval Symposium (IONS) 2023 - 2025 ครั้งที่ ๔ เมื่อ ๒ มิ.ย.๖๖ รายละเอียดตามข่าวฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 (ยก.ทร.) ที่ กนย.๑๑๓/๐๖/๖๖ มวว.๑๔๑๗๔๕ มิ.ย.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕ เมื่อ ๘ ก.ย.๖๖ เห็นชอบการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

๒.๗.๑ เห็นชอบกรอบแนวทางการเชิญกองทัพเรือประเทศสมาชิกและประเทศสังเกตการณ์ในกรอบการประชุม IONS จำนวน ๓๒ ประเทศ และการเชิญวิทยากร รวมทั้งการเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ในประเทศตามผนวก ข

๒.๗.๒ เห็นชอบการดำเนินการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในการจัดการประชุมฯ ตามผนวก ค

๒.๗.๓ เห็นชอบปรับเพิ่มงบประมาณเพิ่มเติม ๒๖๐,๑๖๐ บาท โดยเป็นการเชิญวิทยากรต่างชาติมาบรรยายทางวิชาการ ตามกรอบแนวคิด Blue Economy ในห้วงการประชุมฯ การจัดทำอัตลักษณ์สำหรับถ่ายภาพหมู่และป้ายจอดรถตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อรวมกับการเสนองบประมาณประจำปี ๖๗ ตามข้อ ๒.๖ แล้ว มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง

๓. ยก.ทร.พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเลของภูมิภาคในมหาสมุทรอินเดียให้มีความต่อเนื่องและเกิดผลในทางปฏิบัติ โดยเป็นไปตามที่ ทร.ได้เสนอตัวและได้รับความเห็นชอบในการเป็นประธาน IONS ตามข้อ ๒.๑ รวมทั้งได้อนุมัติแนวคิดแผนงานและการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ตามข้อ ๒.๒ โดย ผู้แทน ทร.ได้นำเสนอรายละเอียด กำหนดการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ขึ้นต้น ในการประชุม IPW ให้ประเทศต่าง ๆ ทราบแล้วตามข้อ ๒.๓ ซึ่งเป็นไปตามที่ ทร.ได้อนุมัติกำหนดการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระหว่าง ๑๔ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรม อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ กรอบแนวคิดการจัดการประชุมฯ และให้คณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 จัดตั้งสำนักงาน IONS ตามข้อ ๒.๔ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องตามนโยบาย ผน.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ในการเตรียมการเป็นประธานตามกรอบความร่วมมือพหุภาคี IONS ในปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ ตามข้อ ๒.๕ การนี้ คณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธานฯ ได้จัดการประชุมฯ และเสนองบประมาณการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๖๗ ตามข้อ ๒.๖ ซึ่งได้มีการทบทวนปรับงบประมาณให้สอดคล้อง

กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน กับการแบ่งมอบงานให้กับหน่วยเกี่ยวข้องแล้ว ตามข้อ ๒.๗ ในภาพรวม หน่วยต่าง ๆ มีความพร้อมในการดำเนินการเป็นไปตามกรอบแนวทางที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว จึงมีความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมี ผบ.ทร. เป็นประธานการประชุมฯ มีกำหนดการประชุมฯ ตามผนวก ก ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ตามผนวก ข การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามผนวก ค โดยให้ ยก.ทร. พิจารณาปรับแต่งกำหนดการปฏิบัติต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมตามที่ประเทศสมาชิกต่าง ๆ ในกรอบความร่วมมือจะประสาน

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ ตามข้อ ๒.๗ นั้น คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาให้เป็นไปตามความจำเป็น และเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณ ทร. ตลอดจน ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง หรือตามที่ กบ.ทร. และ สปช.ทร.จะพิจารณาเสนอ โดยให้ กง.ทร.สำรองจ่ายเงินยืมให้แก่หน่วยที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหรือมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวและไม่สามารถใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยได้ เห็นควรให้หน่วยต่าง ๆ รวบรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงพร้อมหลักฐาน เสนอขออนุมัติ ทร. (ผ่าน ยก.ทร.และ สปช.ทร.) อีกครั้งหนึ่งภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ

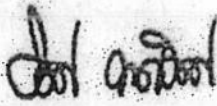
๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมีกำหนดการและรายละเอียด การประชุมฯ ตามผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามผนวก ข และการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในการจัดการประชุมฯ รายละเอียด ตามผนวก ค และให้ ยก.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๔.๒ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามผนวก ง หรือตามที่ กบ.ทร.และ สปช.ทร. จะพิจารณาเสนอ กับให้ กง.ทร.และหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ร.ท.



จก.ยก.ทร.

สำเนาส่ง (บันทึกพร้อมผนวก)

สกก.ทร. (ผบ.ทร.) สลก.ทร. (บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน) (รอง ผบ.ทร. ปธ.คปช.ทร. ผช.ผบ.ทร. เสธ.ทร. รอง เสธ.ทร. ๕ ฝ่าย) สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. กบ.ทร. สสท.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. สธน.ทร. รฐท.กท. กรม สท.ทร. ชย.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. ยศ.ทร. สวพ.ทร.

เสนอ (ผ่าน สปช.ทร.)

๑. กบ.ทร.พิจารณาแล้วดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/ IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมี ผบ.ทร. เป็นประธานการประชุมฯ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท ตามที่ ยก.ทร.เสนอในครั้งนี มีค่าใช้จ่ายด้านการส่งกำลังบำรุง วงเงิน ๖,๑๐๘,๓๖๔ บาท ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วงเงินรวม ๑,๐๕๑,๙๑๔ บาท ประกอบด้วย

- น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	วงเงิน	๔๕๘,๙๖๔ บาท
- น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕	วงเงิน	๘๕,๕๐๐ บาท
- น้ำมันเบนซิน	วงเงิน	๔๕๙,๕๐๐ บาท
- น้ำมันหล่อลื่น/ผสมพิเศษ	วงเงิน	๔๗,๙๕๐ บาท

๑.๑.๒ ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจ้างดำเนินการ และการจ้างเหมาบริการ วงเงินรวม ๕,๐๕๖,๔๕๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าจัดทำแฟ้มและเอกสารประกอบการประชุม	วงเงิน	๑๔๙,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดทำบอร์ดนิทรรศการ	วงเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำสูจิบัตรการประชุมฯ	วงเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ข้อ ๒.๗ และ ๖.๓)	วงเงิน	๕๓๐,๑๕๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	วงเงิน	๓๗,๑๐๐ บาท
- ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ	วงเงิน	๕๔,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำวีดิทัศน์	วงเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างบริการยานพาหนะ	วงเงิน	๔,๐๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการเช่าเหมาเรือ	วงเงิน	๑๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในข้อ ๑.๑.๑ เป็นการคำนวณจากอัตราความสิ้นเปลือง และจำนวนชั่วโมงการใช้งาน โดยใช้ราคามาตรฐาน สป.๓ ที่ กบ.ทร.กำหนด จึงสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ ในส่วนของค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจ้างดำเนินการ และการจ้างเหมาบริการในข้อ ๑.๑.๒ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง จึงสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่ใช้จ่ายจริงและเป็นไปโดยประหยัด

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ เมื่อ ทร.อนุมัติจัดการประชุมดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยถืองบประมาณดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด

๒. เห็นควร

๒.๑ อนุมัติตามที่ ยก.ทร.เสนอในข้อ ๔

๒.๒ ให้ดำเนินการตามที่ กบ.ทร.เสนอในข้อ ๑.๓

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๒

พล.ร.ท.

จก.กบ.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๖

เสนอ

๑. สปช.ทร.พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดย ทร.เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง ตามที่ ยก.ทร.เสนอนั้น กบ.ทร.ได้ร่วมตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านส่งกำลังบำรุง จำนวน ๖,๑๐๘,๓๖๔ บาท แล้ว เห็นว่าสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณาด้านงบประมาณได้ และเป็นรายการที่บรรจุอยู่ในอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๗ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๗ (ใช้งบประมาณปี ๖๖ ไปพลางก่อน) ของ ทร. รายการเตรียมการและอำนวยความสะดวกเป็นประธานประชุม IONS (ในประเทศ) วงเงิน จำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) แต่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากรอบงบประมาณที่ ทร.อนุมัติไว้ จำนวน ๓๒๐,๑๓๔ บาท (๒๒,๘๐๑,๗๓๔ - ๒๒,๔๘๑,๖๐๐) ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงขอ ให้ ยก.ทร.พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงิน จำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท พร้อมทั้งแจ้งให้ สปช.ทร. ทราบ โดย สปช.ทร. จะเสนอ ทร.ขออนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณปี ๖๖ ไปพลางก่อน ในยอดค่าใช้จ่ายและงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องให้หน่วยต่าง ๆ ถึงงบประมาณ เมื่อ ทร.ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในขั้นนี้ หากหน่วยมีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน เห็นควรให้ กง.ทร. พิจารณาสันนิษฐานเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน และขอให้หน่วยดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายและผลักใช้เงินยืมดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการในโอกาสแรก ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการ ที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด "

๒. เห็นควร

๒.๑ อนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๙ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตามที่ ยก.ทร.เสนอในข้อ ๔.๑

๒.๒ ให้หน่วยถึงงบประมาณดำเนินการตามที่ กบ.ทร.เสนอในข้อ ๒.๒

๒.๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ จำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน) และให้ดำเนินการด้านงบประมาณตามที่ สปช.ทร.เสนอในข้อ ๑

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๒

พล.ร.ท.



ปช.ทร.

๖๘ ก.ย.๖๖

เสนอ

พิจารณาร่วมด้วยแล้วเห็นว่า ตามที่ ยก.ทร. เสนอขออนุมัติจัดการประชุม The 8th Indian Ocean Naval Symposium (IONS)/IONS 2023 ระหว่าง ๑๔ - ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดย ทร. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ นั้น การประชุมมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาสมุทรอินเดีย และเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมการประสานงานระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเลร่วมกัน โดยเป็นไปตามที่ ทร. ได้เสนอตัวและได้รับความเห็นชอบในการเป็นประธาน IONS โดยผู้แทน ทร. ได้นำเสนอรายละเอียด กำหนดการ และกรอบแนวคิดการเป็นประธาน IONS 2023 - 2025 ขึ้นต้น ในการประชุม IPW 2022 ให้ประเทศต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยเป็นไปตามแนวทางที่ ทร. อนุมัติหลักการไว้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ในการเตรียมการเป็นประธานตามกรอบความร่วมมือพหุภาคี IONS ในปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ การนี้ คณะกรรมการเตรียมการและอำนวยความสะดวกการเป็นประธานฯ ได้มีการจัดการประชุมและพิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องสำหรับปีงบประมาณ ๖๗ เป็นลำดับ และมีการทบทวนปรับปรุงประมาณ ทร. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน กับได้มีการแบ่งมอบงานให้กับหน่วยเกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดกำหนดการจัดการประชุมฯ ตามผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามผนวก ข และการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามผนวก ค ซึ่งภาพรวมเป็นไปตามกรอบแนวทางที่ ทร. อนุมัติไว้แล้ว ในส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๑,๗๓๔ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก ง นั้น คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ ได้พิจารณาให้เป็นไปตามความจำเป็น และเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณ ทร. ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ กบ.ทร. ได้ร่วมพิจารณาค่าใช้จ่ายแล้วเห็นว่า ค่า นม.ขพ. และค่าจัดทิวาสถูปกรณ์ การจ้างดำเนินการ และการจ้างเหมาบริการสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการพิจารณา ด้านงบประมาณได้ โดยให้เบิกจ่ายตามที่ใช้จ่ายจริง และให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด ประกอบกับ สปช.ทร. พิจารณาร่วมด้วยแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าว มีวงเงินเกินกว่ากรอบงบประมาณที่ ทร. อนุมัติไว้จำนวน ๓๒๐,๑๓๔ บาท (๒๒,๘๐๑,๗๓๔ - ๒๒,๔๘๑,๖๐๐) ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปเพื่อพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงขอให้ ยก.ทร. พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงินจำนวน ๒๒,๔๘๑,๖๐๐ บาท พร้อมทั้งแจ้งให้ สปช.ทร. ทราบ โดย สปช.ทร. จะเสนอ ทร. ขออนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณปี ๖๖ ไปพลางก่อน ในยอดค่าใช้จ่ายและงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องให้หน่วยต่าง ๆ ถึงงบประมาณ เมื่อ ทร. ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในขั้นนี้ หากหน่วยมีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน เห็นควรให้ กอง.ทร. พิจารณาสนับสนุนเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน และขอให้หน่วยดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายและผลักใช้เงินยืมดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการในโอกาสแรก ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการ ที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัดต่อไป

เห็นควร อนุมัติตามที่ ยก.ทร. เสนอในข้อ ๔ กับดำเนินการตามที่ กบ.ทร. และ สปช.ทร. เสนอ
ในข้อ ๒

พล.ร.ท.

รอง เสธ.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๖

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ รอง เสธ.ทร.เสนอ

- อนุมัติ

พ.อ.ร.อ. ๒๖.๑.๐

พล.ร.อ.

เสธ.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๖

ผนวก ค
การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในการประชุม The 8th IONS/IONS 2023
เพื่อรับหน้าที่ประธาน Indian Ocean Naval Symposium (IONS) 2023 – 2025
ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๒ ธ.ค.๖๖
ณ โรงแรม อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๑. ขว.พร.

๑.๑ พิจารณากำหนดรูปแบบ แนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ วางแผนและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ด้านพิธีการ การต้อนรับและรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำกับดูแลการเตรียมการด้านพิธีการ การต้อนรับ การรับรอง และสถานที่จัดเลี้ยงรับรอง

๑.๒ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมระดับ ผบ.ทร. และการจัดทำโล่ที่ระลึกสำหรับการหารีระดับทวิภาคี

๑.๓ การจัดกิจกรรมสันทนาการการแสดง หรือการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรมในห้วงการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023

๑.๔ เตรียมการจัดลำสำหรับการประชุมระดับ ผบ.ทร. และการประชุมวิชาการสนับสนุนคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ สนับสนุนจัดพิธีกรในงานเลี้ยงต้อนรับ งานเลี้ยงอย่างเป็นทางการ รวมถึงในห้วงการจัดประชุมฯ ตามที่จะได้รับการประสาน

๑.๖ สนับสนุนธงประจำชาติของประเทศสมาชิก

๑.๗ ประสานงานระดับเจ้าหน้าที่กับผู้แทนและเจ้าหน้าที่ประเทศต่าง ๆ ในด้านการรับรอง

๑.๘ วางแผน และกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการรักษาความปลอดภัย และการจราจร

๑.๙ กำกับดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ สถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก

๑.๑๐ จัดการจราจรและขบวนรถ ตลอดห้วงเวลาการจัดกิจกรรม

๒. ยก.พร.

๒.๑ อำนวยการปฏิบัติในการจัดการประชุมฯ โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ รวมถึงประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ประสานวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการในภาพรวม รับผิดชอบการเตรียมการในการจัดการประชุม The 8th IONS/IONS 2023 ระดับ ผบ.ทร. การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในส่วนการปรับปรุงกฎบัตร IONS และการริเริ่มจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการประชุมระดับทวิภาคี การประสานงานกับประเทศสมาชิกและประเทศสังเกตการณ์เพื่อนัดหมายการดำเนินการและการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บังคับบัญชา

๒.๔ เป็นจุดประสานงานหลักกับ ทร.ในภาคี IONS และการโต้ตอบเอกสารต่าง ๆ ในห้วงการประชุม IONS ที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย การเชิญและจัดการประชุมเตรียมการฯ

๓. สสท.ทร.

๓.๑ วางแผนบริหารการสื่อสาร ระบบการประชุมทางไกล ระบบแปลภาษารวมถึงจัดการด้านการล่าม สำหรับการประชุมระดับ ผบ.ทร. และการประชุมวิชาการ

๓.๒ สนับสนุนด้านการสื่อสารให้แก่คณะกรรมการต่าง ๆ เบิกจ่ายอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม และสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ จัดหา/จัดจ้าง/สนับสนุน ระบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควบคุมและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมฯ ทั้งในสถานที่จริงและแบบออนไลน์

๔. กพร.ทร.

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมฯ ทางสื่อต่าง ๆ ทั้งในห้วงก่อนและหลังการประชุมฯ

๔.๒ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดห้วงการดำเนินกิจกรรม

๔.๓ จัดทำวิดีโอและจัดทำภาพกิจกรรม เพื่อประกอบการประชุม

๔.๔ ประสานงานสื่อมวลชน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกให้แก่ช่างภาพและสื่อมวลชน รวมทั้งการจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน

๔.๕ สนับสนุนการจัดนิทรรศการในพื้นที่จัดการประชุมฯ

๕. สปช.ทร.

เตรียมการด้านงบประมาณและสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ในด้านงบประมาณให้มีความพร้อมในการจัดการประชุมฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๖. กง.ทร.

ดำเนินการจ่ายยืมเงินให้แก่คณะกรรมการเตรียมการด้านต่าง ๆ และฝ่ายเลขานุการตามที่ได้รับอนุมัติ และสนับสนุน/ดำเนินการหลักใช้เงินยืมให้เรียบร้อยภายหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ

๗. กรม สท.ทร.

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และการรักษาความปลอดภัยระหว่างการประชุมฯ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ขว.ทร.จะประสาน

๘. อล.ทร.

สนับสนุนอุปกรณ์ประกอบการประชุมฯ พร้อม จนท. เพื่อติดตั้งและควบคุมระหว่างการประชุมฯ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมฯ ทั้งในสถานที่จริงและแบบออนไลน์ ร่วมกับ สสท.ทร.

๙. ชย.ทร.

๙.๑ วางแผนการเตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ ออกแบบ และประมาณการเกี่ยวกับสถานที่เตรียมความพร้อมในการตกแต่ง และจัดสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ตกแต่งสถานที่ จัดทำฉากหลัง (Backdrop) ติดตั้งธงประเทศสมาชิก ธงประดับ และอื่น ๆ ในพื้นที่จัดการประชุมฯ และจัดงานเลี้ยง

๙.๓ สนับสนุนการจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำหรับการประชุมตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐. พธ.ทร.

๑๐.๑ วางแผนด้านการส่งกำลังบำรุงในขั้นเตรียมการและขั้นการปฏิบัติ เบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้หน่วยเกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จัดเลี้ยงอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย อาหารกล่องพร้อมเครื่องดื่มในห้วงวันประชุมและวันเตรียมการ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐.๓ ดำเนินการจัดเลี้ยงในงานเลี้ยงรับรองอย่างเป็นทางการ ณ หอประชุม ทร.

๑๐.๔ จัดเตรียมและสนับสนุนเรืออังกษนาในการเป็นพาหนะในการเดินทาง และการรับรองบนเรือ เส้นทางจาก รร.อนันตราฯ - หอประชุม ทร.

๑๐.๕ จัดดอกไม้ประดับ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐.๖ สนับสนุนธงประจำชาติของประเทศสมาชิก ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๐.๗ สนับสนุนการจัดการประชุมฯ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๑. พร.

๑๑.๑ วางแผนสนับสนุนและช่วยเหลือด้านการแพทย์ จัดแพทย์และรพพยาบาลฉุกเฉินให้เพียงพอตลอดทั้งการจัดกิจกรรม พร้อมปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และประสาน รพ.ใกล้เคียงในพื้นที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑๑.๒ กำหนดมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงโรคอุบัติใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการกิจกรรมภายใต้กรอบ IONS

๑๒. ขส.ทร.

๑๒.๑ สนับสนุนพาหนะในการรับ - ส่งกำลังพลในการจัดเตรียมสถานที่ ร่วมการประชุมฯ และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดเก็บอุปกรณ์ ตามที่ ยก.ทร.จะประสาน

๑๒.๒ จัดหา/จัดจ้าง รวมทั้งสนับสนุนพาหนะในการรับ - ส่ง ผู้แทนประเทศสมาชิก และประเทศสังเกตการณ์ เส้นทางสนามบิน - โรงแรมที่พัก การร่วมงานเลี้ยง ณ หอประชุม ทร. รวมทั้งการจัดการกิจกรรมทัศนศึกษา ตามที่หน่วยเกี่ยวข้องจะประสาน

๑๓. ยศ.ทร.

๑๓.๑ อำนวยความสะดวก กำกับ การประสานงาน เสนอรูปแบบ แนวทาง และรายละเอียดต่าง ๆ ในการเตรียมการจัดการประชุมทางด้านวิชาการ (Symposium) และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาการของคณะทำงานภายใต้กรอบการประชุม IONS ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓.๒ เผยแพร่ และจัดทำเอกสารความรู้ทางวิชาการในกรอบ IONS ตลอดทั้งเวลาที่ทร.เป็นประธาน IONS

๑๓.๓ สนับสนุนการจัดนิทรรศการในพื้นที่จัดการประชุมฯ ตามหัวข้อในการสัมมนาทางวิชาการ

๑๓.๔ จัดครูภาษาจดบันทึก และสนับสนุนการประชุมฯ

๑๓.๕ สนับสนุนอุปกรณ์ประกอบการประชุม พร้อม จนท. ตามที่จะได้มีการประสาน

๑๔. สวพ.ทร.

สนับสนุนการจัดนิทรรศการด้านป้องกันประเทศ รวมทั้งงานวิจัยของเหล่าทัพและ ทร. รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จัดนิทรรศการในพื้นที่จัดการประชุมและดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ฐทกท.

๑๕.๑ กำกับดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ สถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก จัดการจราจรและขบวนรถ ตลอดทั้งเวลาการจัดกิจกรรมร่วมกับ ขว.ทร.

๑๕.๒ ให้การสนับสนุนกำลังพลและอุปกรณ์สนับสนุนการประชุมฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่จะมีการประสาน

๑๖. นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. อื่น ๆ

๑๖.๑ เรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมฯ ตามผนวก ข

๑๖.๒ ให้การสนับสนุนตามที่ ยก.ทร. และหน่วยปฏิบัติฯ ประสาน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(พิสิฐ รังษิภาณรัตน์)

รอง ผอ.สนผ.ยก.ทร.

// ก.ย.๖๖

ผนวก ง

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายของรายการ/งาน/โครงการ

กิจกรรม พร. : การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศทางทหาร

งบรายจ่าย : งบรายจ่ายอื่น

1.1 ค่าใช้จ่ายการประชุม IONS

คำนำ (04) ค่าบุคลากรและการฝึก

กิจกรรมรอง (BSA) : การประชุมคณะทำงานร่วมไทย-มิตรประเทศ(รหัส4)

กิจกรรมหลัก (BA) : การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ทางทหาร

กิจกรรมย่อย (BSSA) : การประชุมคณะทำงานร่วมไทย - มิตรประเทศ (รหัส 01)

(3) งบประมาณ

รายการ : การประชุม IONS

ปีงบประมาณ 2566

หน่วยเงินบาท

วัตถุประสงค์

เพื่อ

เหตุผลจำเป็น

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานความร่วมมือไทย-มิตรประเทศทางทหาร

ในกรอบความร่วมมืออาเซียน

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจในการ

ค่าเป้าหมาย : 100

รายละเอียด

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/เป็นการซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณีหน่วยดำเนินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	งบรายจ่ายอื่น						22,481,600.00		
1	เลขานุการ/สำนักงานเลขานุการ IONS (ยก.พร.)						866,826.00		
	1.1 การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร จำนวน 4 ครั้ง						26,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดเลี้ยงการประชุม						26,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	100.00	บาท	50	4	มื้อ	20,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	30.00	บาท	50	4	มื้อ	6,000.00		
	1.2 ค่าตอบแทน จบท.ปฏิบัติงานพิเศษ						367,200.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						367,200.00		
	(1.1) ค่าตอบแทน จบท.ปฏิบัติงานพิเศษ						367,200.00		
	(1.1.1) ผู้สนับสนุนการประชุม (บาทหารวัดค่า Minutes)	800.00	บาท/ชม.	8	18	ชม.	115,200.00		
	(1.1.2) พนักงานเก็บพัสดุ พนักงานเก็บพัสดุ	600.00	บาท/วัน	3	3	วัน	14,400.00		
	(1.1.3) ยาน	800.00	บาท/ชม.	10	18	ชม.	144,000.00		
	(1.1.4) วิทยากร	600.00	บาท/ชม.	6	18	ชม.	64,800.00		
	(1.1.5) พนักงานแปล	800.00	บาท/ชม.	4	9	ชม.	28,800.00		
	1.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าขนย้ายการะ จัดห้องประชุม หีบ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น						50,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						50,000.00		
	(1.1) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าขนย้ายการะ จัดห้องประชุม หีบ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	50,000.00	บาท/ครั้ง	1	1	ครั้ง	50,000.00		
	1.4 ค่าจัดทำป้ายถักเอว (ห้องประชุม บอร์ดที่นั่ง)						9,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						9,000.00		
	(1.1) ค่าจัดทำป้ายถักเอว (ห้องประชุม บอร์ดที่นั่ง)	3,000.00	บาท/งาน	3	1	ครั้ง	9,000.00		
	1.5 ค่าส่งเอกสาร (ธงชาติสมาชิก)						39,600.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						39,600.00		
	(1.1) ค่าส่งเอกสาร (ธงชาติสมาชิก)	1,200.00	บาท/ชิ้น	33	1	งาน	39,600.00		
	1.6 ค่าจัดทำแผ่นพับและเอกสารประกอบการประชุม						89,226.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						89,226.00		
	(1.1) ค่าจัดทำแผ่นพับเอกสาร	400.00	บาท/ชิ้น	100	1	งาน	40,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						49,226.00		
	(2.1) ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์						49,226.00		
	สาย พธ.								
	2.1.1 เข็มกลัดตราว่า	2,500.00	บาท/ตัว	6	1	งาน	15,000.00		
	2.1.2 เข็มกลัดสี	1,500.00	บาท/ตัว	6	1	งาน	9,000.00		
	2.1.3 กระดาษ A4 (ขาว) 100 CMH	130.00	บาท/รีม	20	1	งาน	2,600.00		
	2.1.4 กระดาษ A6 (สีน้ำตาล) สำหรับจัดทำ สมุด	10.00	บาท/แผ่น	202	1	งาน	2,020.00		
	2.1.5 กระดาษโปสเตอร์ (A4)	3.00	บาท/แผ่น	202	1	งาน	606.00		
	2.1.6 วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และอื่นๆ	200.00	บาท/ชุด	100	1	งาน	20,000.00		
	1.7 การเตรียมการและตัววางพื้นที่						173,800.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						173,800.00		
	(1.1) ค่าจัดเลี้ยงการประชุม						63,000.00		
	(1.1.1) อาหารเช้า	250.00	คน	30	2	มื้อ	15,000.00		
	(1.1.2) อาหารกลางวัน	300.00	คน	30	2	มื้อ	18,000.00		
	(1.1.3) อาหารเย็น	400.00	คน	30	2	มื้อ	24,000.00		
	(1.1.4) อาหารว่าง	50.00	คน	30	4	มื้อ	6,000.00		
	(1.2) ค่าห้องประชุม						50,000.00		
	ค่าห้องประชุม	25,000.00	ห้อง	1	2	วัน	50,000.00		

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/ เป็นการใช้จ่าย	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยดำเนินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2								
	(2.1) ค่ามัคนายกเจ็ดเศียร						60,800.00		
	(2.1.1) คิซอ	39.00	ลิตร	800	1	งาน	30,400.00		
	(2.1.2) เมโสโซซอล ๓๕	38.00	ลิตร	800	1	งาน	30,400.00		
	1.8 ค่าของที่ระลึกสำหรับการบริหารแบบทวิภาคี						50,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าของที่ระลึกสำหรับการบริหารแบบทวิภาคี	250.00	บาท/ชิ้น	200	1	งาน	50,000.00		
	1.9 ค่าเลี้ยงรับรอง (เงินอุดหนุน)						50,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดทําบัตรอวยพรนิทรรศการ	50,000.00	บาท/งาน	1	1	งาน	50,000.00		
	1.10 ค่าจัดทําอุปกรณ์การประชุมฯ						12,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าจัดทําอุปกรณ์การประชุมฯ	100.00	บาท/ชิ้น	120	1	งาน	12,000.00		
2	ศูนย์รวมการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน (ศว.ศร.)						11,039,630.00		
	2.1 ค่าใช้จ่ายการบริหารงานที่สนามบิน						126,720.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าใช้จ่ายการบริหารงานที่สนามบิน						126,720.00		
	(1.1.1) วิทยากรผู้ช่วยสอน สบ.พร.ต่างประเทศและภูมิภาค	900.00	ชิ้น	64	1	ครั้ง	52,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	120.00	คน	128	2	ครั้ง	30,720.00		
	(1.1.3) วิทยากรผู้ช่วยสอนที่สนามบิน	500.00	บาท/คน	4	32	คน	64,000.00		
	2.2 ค่าที่พัก						5,618,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าที่พักคณะ สบ.พร.ต่างประเทศ						3,039,000.00		
	(1.1.1) ห้องพัก สบ.พร.ต่างประเทศ	15,000.00	ห้อง	27	3	คืน	1,215,000.00		
	(1.1.2) ห้องพัสดุ/อาหาร สบ.พร.ต่างประเทศ	4,800.00	ห้อง	54	3	คืน	777,600.00		
	(1.1.3) อาหารว่าง	200.00	คน	108	3	คืน	64,800.00		
	(1.1.4) ค่าจัดซื้อ	300.00	คน	108	3	คืน	97,200.00		
	(1.1.5) ค่าเครื่องใช้ในห้องพัก	300.00	คน	108	3	คืน	97,200.00		
	(1.1.6) ห้องพัสดุ สบ.พร.ต่างประเทศ ที่มาก่อน/กลับหลัง	15,000.00	ห้อง	16	2	คืน	480,000.00		
	(1.1.7) ห้องพัสดุ สบ.พร.ต่างประเทศ ที่มาก่อน/กลับหลัง	4,800.00	ห้อง	32	2	คืน	307,200.00		
	(1.2) ค่าที่พัก จม.ส.ภายใน						2,579,000.00		
	(1.2.1) ห้องพัสดุ สบ.พร. (Avani river view suite)	15,000.00	ห้อง	1	3	คืน	45,000.00		
	(1.2.2) ห้องพัสดุ จม.ส.ภายใน และ ภูเก็ต	5,000.00	ห้อง	120	3	คืน	1,500,000.00		
	(1.2.3) ห้องพัสดุ จม.ส.ภายใน (พัก 3 คน)	6,700.00	ห้อง	4	3	คืน	80,400.00		
	(1.2.4) ห้องพัสดุ จม.ส.ภายใน (พักก่อน/กลับหลัง (พัก 2 คน)	5,000.00	ห้อง	60	2	คืน	600,000.00		
	(1.2.5) ห้องพัสดุ จม.ส.ภายใน (พักก่อน/กลับหลัง (พัก 3 คน)	6,700.00	ห้อง	4	2	คืน	53,600.00		
	2.3 ค่าอาหาร						2,557,200.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าอาหารประชุมและห้องปฏิบัติการ						2,497,200.00		
	(1.1.1) ห้อง Grand Ballroom (เย็นวัน)	320,000.00	ห้อง	1	3	วัน	960,000.00		
	(1.1.2) ห้อง Grand Ballroom (กลางวัน)	257,200.00	ห้อง	1	1	วัน	257,200.00		
	(1.1.3) ห้องอาหารกลางวัน	50,000.00	ห้อง	4	5	วัน	1,000,000.00		
	(1.1.4) ห้องอาหารกลางวัน (ห้องประชุม)	50,000.00	ห้อง	1	4	วัน	200,000.00		
	(1.1.5) ห้องประชุม (ห้องประชุม)	30,000.00	ห้อง	1	1	วัน	30,000.00		
	(1.1.6) ห้องประชุม	30,000.00	ห้อง	1	1	วัน	30,000.00		
	(1.1.7) ห้องประชุม (ห้องประชุม)	20,000.00	ห้อง	11	1	วัน	220,000.00		
	2.4 ค่าอาหารโรงครัว						644,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าอาหารกลางวันโรงครัว						644,000.00		
	(1.1.1) ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 19, 20 และ 21 ธ.ค. 66	500.00	คน	150	3	วัน	225,000.00		
	(1.1.2) ค่าอาหารว่าง	120.00	คน	250	1	วัน	30,000.00		
	(1.1.3) ค่าอาหารกลางวัน	800.00	คน	250	1	วัน	200,000.00		
	(1.1.4) ค่าอาหารว่าง	500.00	คน	80	1	วัน	64,000.00		
	(1.1.5) ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 22 ธ.ค. 66	500.00	คน	250	1	วัน	125,000.00		
	2.5 กิจกรรมทัศนศึกษา						980,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าอาหาร						228,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน วันที่ 20 และ 21 ธ.ค. 66	500.00	คน	100	2	วัน	100,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง วันที่ 20 และ 21 ธ.ค. 66	120.00	คน	100	4	วัน	48,000.00		
	(1.1.3) อาหารเย็น วันที่ 21 ธ.ค. 66	800.00	คน	100	1	วัน	80,000.00		
	(1.2) ค่าเช่ารถ						252,000.00		
	(1.2.1) ค่าเช่ารถตู้ วันที่ 20 ธ.ค. 66	1,000.00	คน	100	1	ครั้ง	100,000.00		
	(1.2.2) ค่าเช่ารถตู้ วันที่ 21 ธ.ค. 66	1,000.00	คน	150	1	ครั้ง	150,000.00		
	(1.3) ว่าง	500.00	งาน	1	4	วัน	2,000.00		
	2.6 ผนวกและการแสดง						993,160.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าใช้จ่ายฝ่ายวิชาการ งานเลี้ยงต้อนรับ วันที่ 19 ธ.ค. 66	25,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	25,000.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/ เป็นการซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยดำเนินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(1.2) ค่าจ้างเช่ารถเพื่อการไปงานเลี้ยงรับรองฯ วันที่ 20 ธ.ค.66	458,100.00	งาน	1	1	ครั้ง	458,100.00		
	(1.3) ค่าคนตรี นักร้อง	5,000.00	งาน	1	2	วัน	10,000.00		
	2.7 ค่าวัสดุอุปกรณ์						611,150.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าใช้จ่ายจัดทำสิ่งพิมพ์						67,250.00		
	(1.1.1) บัตรเชิญพิธีเปิด บัตรเชิญร่วมงานเลี้ยง	30.00	ใบ	600	1	งาน	18,000.00		
	(1.1.2) เมนูอาหาร	15.00		150	1		2,250.00		
	(1.1.3) หนังสือเชิญบุคลากร (เล่มเล็ก)	50.00		300	1		15,000.00		
	(1.1.4) Welcome Card	50.00		40	1		2,000.00		
	(1.1.5) เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	200.00	เล่ม	150	1		30,000.00		
	(1.2) ค่าจัดทำอุปกรณ์						513,900.00		
	(1.2.1) ปักหมุด	1,000.00		45	1		45,000.00		
	(1.2.2) ป้ายตั้งโต๊ะอาหาร	250.00		200	1		50,000.00		
	(1.2.3) ป้ายชื่อห้องและโต๊ะอาหาร	500.00		25	1		12,500.00		
	(1.2.4) เชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก/รถนำส่งของ	2,900.00	ลูบ	28	1		78,400.00		
	(1.2.5) ค่า มนุษย์ และ สบ.พร.ต่างประเทศ ร่วมงานเลี้ยง	500.00	คืน	28	1		14,000.00		
	(1.2.6) ค่า วิทยากร มน.พร.และ สบ.พร.ต่างประเทศ ร่วมงานเลี้ยง	1,000.00	คืน	28	1		28,000.00		
	(1.2.7) ครอบงุบพิริวงษ์ และแฟกซ์โทรศัพท์ พร้อมค่าน้ำโทรศัพท์	2,500.00	ชุด	28	1		70,000.00		
	(1.2.8) ของที่ระลึกวิทยากร มน.พร.และ สบ.พร.ต่างประเทศ	1,500.00	ชุด	28	1		42,000.00		
	(1.2.9) ป้ายแสดงคอนเสิร์ตสายคล้อง	100.00		400	1		40,000.00		
	(1.2.10) เชื้อเพลิง Staff	350.00		200	1		70,000.00		
	(1.2.11) แบตเตอรี่สำรอง (Power Bank)	1,000.00		64	1		64,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2								
	(2.1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	18,000.00		1	1		18,000.00		
	(2.2) หมึกพิมพ์เลเซอร์สี	2,500.00		4	1		10,000.00		
	(2.3) กระดาษ Photo	200.00		10	1		2,000.00		
	2.8 การฝึกอบรมบุคลากรติดตาม						172,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						172,000.00		
	(1.1) ค่าอาหาร						103,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	80.00	คน	120	6	มื้อ	57,600.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	35.00	คน	120	12	มื้อ	50,400.00		
	(1.2) ค่าวิทยากร	400.00	ชม.	16	10	คน	64,000.00		
	2.9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						197,200.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						197,200.00		
	(1.1) ค่าทางด่วน	1,000.00	คน	32	2	วัน	64,000.00		
	(1.2) ค่าอาหาร						88,800.00		
	(1.2.1) อาหารว่างเพื่อเลี้ยงวิทยากร	50.00	ชุด	150	8	ครั้ง	60,000.00		
	(1.2.2) อาหารว่างสำหรับประชุม	30.00	คน	30	12	ครั้ง	10,800.00		
	(1.2.3) อาหารกลางวัน	190.00	คน	30	6	มื้อ	18,000.00		
	(1.3) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่						44,400.00		
	(1.3.1) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่รับรอง (นายทหารสัญญาบัตร)	120.00	คน	80	4	วัน	59,400.00		
	(1.3.2) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่รับรอง (นายทหารประทวน)	75.00	คน	20	4	วัน	6,000.00		
5	งบประมาณการดำเนินการรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ขว.พร.)						1,854,890.00		
	3.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ปลูกและจราจร						256,800.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						211,960.00		
	(1.1) เบี้ยเลี้ยง						181,560.00		
	(1.1.1) พล.จ.ท. - น.อ.(ท)	270.00	คน	1	4	วัน	1,080.00		
	(1.1.2) น.อ. - จ.ต.	240.00	คน	188	4	วัน	180,480.00		
	(1.2) ค่าเช่าที่พัก						28,800.00		
	(1.2.1) พล.ร.ท. - พล.ร.(ท)	1,200.00	คน	0	0	คืน	0.00		
	(1.2.2) น.อ. - จ.ต.	800.00	คน	12	3	คืน	28,800.00		
	(1.3) ค่าพาหนะ						1,600.00		
	- ค่าพาหนะ	1,600.00	คน	1	1	งาน	1,600.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						44,840.00		
	(2.1) ค่าเบี้ยเงินเชิ้อเพลิง						44,840.00		
	(1.1.1) ดีเซล	38.00	ลิตร	180	1	งาน	5,840.00		
	(1.1.2) แก๊สโซฮอล์๙๕	38.00	ลิตร	1,000	1	งาน	38,000.00		
	3.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขว.ร.บ.บ.						25,200.00		
	(1) ชุดที่ ๑ ขว.ร.บ.บ. (๔๐ นาย)						24,830.00		
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	35.00	บาท	81	2	มื้อ	5,670.00		
	- อาหาร 3 มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น)	120.00	บาท	81	3	มื้อ	29,160.00		
	(2) ชุดที่ ๒ ขว.ร.บ.บ. (๕๔ นาย)						18,290.00		
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	35.00	บาท	59	2	มื้อ	4,130.00		
	- อาหาร 3 มื้อ	120.00	บาท	59	2	มื้อ	14,160.00		
	(3) การซื้อก่อนหน้าบัญชีเงิน ฅ รร.อนันตรา						42,780.00		
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	35.00	บาท	138	2	มื้อ	9,660.00		
	- อาหาร 2 มื้อ	120.00	บาท	138	2	มื้อ	33,120.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/ เป็นการใช้จ่าย	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยดำเนินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
3.3	ค่าใช้จ้างรถบรรทุก ๒๗ คัน						129,740.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						93,960.00		
	(1.1) ค่าเช่ารถบรรทุก						12,260.00		
	น.สัญญาบัตร	120.00	คน	27	4	วัน	12,960.00		
	น.ประจวบ	75.00	คน	54	4	วัน	16,200.00		
	(1.2) ค่าเช่าที่พักร						64,800.00		
	จ.ค. - น.อ.	800.00	คน	27	3	คืน	64,800.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						30,780.00		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						20,180.00		
	- แก๊สโซลีน 95	36.00	ลิตร	30	27	ลิ้น	30,780.00		
3.4	ค่าใช้จ้างในการดำเนินการ ปลูก.ทางน้ำ (กลน.กร.)						591,280.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						87,360.00		
	(1.1) เบี้ยเลี้ยง						24,260.00		
	น.อ. - จ.ค.	240.00	คน	26	4	วัน	24,960.00		
	(1.2) ค่าเช่าที่พักร						62,400.00		
	น.อ. - จ.ค.	800.00	คน	26	3	คืน	62,400.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						503,920.00		
	(2.1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						503,920.00		
	(2.1.1) ดีเซล	35.00	ลิตร	4,540	1	งาน	155,900.00		
	(2.1.2) เบนซิน	50.00	ลิตร	6,400	1	งาน	320,000.00		
3.5	ค่าใช้จ้างในการดำเนินการ ปลูก.อากาศ การตรวจจับ UAV และ Drone (สอ.รฟ.)						216,640.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						161,280.00		
	(1.1) เบี้ยเลี้ยง						46,080.00		
	น.อ. - จ.ค.	240.00	คน	48	4	วัน	46,080.00		
	(1.2) ค่าเช่าที่พักร						115,200.00		
	น.อ. - จ.ค.	800.00	คน	48	3	คืน	115,200.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						55,380.00		
	(2.1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						55,380.00		
	(2.1.1) ดีเซล	35.00	ลิตร	1,260	1	งาน	47,880.00		
	(2.1.2) เบนซิน	50.00	ลิตร	150	1	งาน	7,500.00		
3.6	ค่าใช้จ้างรถบรรทุกขนถ่ายวัสดุ (ขปท.บสร.)						485,890.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						181,440.00		
	(1.2) เบี้ยเลี้ยง						51,840.00		
	น.อ. - จ.ค.	240.00	คน	54	4	วัน	51,840.00		
	(1.3) ค่าเช่าที่พักร						129,600.00		
	น.อ. - จ.ค.	800.00	คน	54	3	วัน	129,600.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						304,450.00		
	(2.1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						304,450.00		
	(2.1.1) ดีเซล	35.00	ลิตร	3,750	1	งาน	142,500.00		
	(2.1.2) เบนซิน	50.00	ลิตร	2,200	1	งาน	110,000.00		
	(2.1.3) น้ำมันเครื่อง	350.00	ลิตร	137	1	งาน	47,950.00		
3.7	ค่าใช้จ้างชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD)						36,480.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						35,840.00		
	(1.2) เบี้ยเลี้ยง						1,040.00		
	ชุดประดาน้ำ (น.อ. - จ.ค.)	240.00	คน	7	2	วัน	3,360.00		
	ชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด (น.อ. - จ.ค.)	240.00	คน	8	4	วัน	7,680.00		
	(1.3) ค่าเช่าที่พักร						24,800.00		
	ชุดประดาน้ำ (น.อ. - จ.ค.)	800.00	คน	7	1	คืน	5,600.00		
	ชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด (น.อ. - จ.ค.)	800.00	คน	8	3	คืน	19,200.00		
	(2) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 2						10,640.00		
	(2.1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						10,640.00		
	(2.1.1) ดีเซล	35.00	ลิตร	160	1	งาน	5,600.00		
	(2.1.2) แก๊สโซลีน 95	38.00	ลิตร	120	1	งาน	4,560.00		
3.8	ค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย						37,100.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						37,100.00		
	- ไฟฉาย	250.00	อัน	106	1	ครั้ง	26,500.00		
	- รองเท้า	100.00	คัน	106	1	ครั้ง	10,600.00		
4	อุปกรณ์การดำเนินการประชาสัมพันธ์ (กพร.ท.)								
	- วิทยุสื่อสาร								
5	อุปกรณ์การดำเนินการด้านเทคนิค (ขม.ท.)						548,160.00		
	ค่าใช้จ้างในการจัดและตกแต่งสถานที่						548,160.00		
	(1) ค่าใช้จ้างกลุ่ม 1						13,750.00		
	(1.1) ค่าเช่ารถบรรทุก	2,750.00	วัน	5	1	ครั้ง	13,750.00		
	(1.2) ค่าเช่ารถบรรทุก	2,750.00	วัน	5	1	ครั้ง	13,750.00		
	(1.3) ค่าเช่ารถบรรทุก	150,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	150,000.00		
	(1.4) ค่าใช้จ้างรถบรรทุก	8,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	8,000.00		
	(1.5) ค่าเช่ารถบรรทุก	90,500.00	งาน	1	1	ครั้ง	90,500.00		
	(1.6) ค่าจ้างรถบรรทุก	50,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	50,000.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/ เป็นการซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยดำเนินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...)	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
	(1.7) ค่าจัดทำหน่วยงานที่ระลึก	4,000.00	งาน	1	1	ครั้ง	4,000.00		
	(1.8) ค่าซ่อมค่าไฟและค่าจ้างที่ปรึกษาวิชาชีพ	218,160.00	งาน	1	1	ครั้ง	218,160.00		
6	อุปกรณ์การดำเนินการประชุม (ยกล.พร.)						759,960.00	งบฯ 6.1	
	6.1 ค่าตอบแทน						190,600.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						190,600.00		
	(1.1) ค่าตอบแทนวิทยากรไทย (Speaker)	1,200	คน	3	1	ครั้ง	3,600.00		
	(1.2) ค่าของใช้สิทธิวิทยากรในการบรรยาย	4,000	คน	2	1	ครั้ง	8,000.00		
	(1.3) ค่าของใช้วิทยากรต่างประเทศ (เงินเดิม)	4,000	คน	3	1	ครั้ง	12,000.00		
	(1.4) ค่าตอบแทน ผู้ตรวจประเมิน และผู้ประเมินผล	3,000	คน	5	1	ครั้ง	9,000.00		
	(1.5) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	50	คน	40	79	ชม.	158,000.00		
	6.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม (ค่าจัดเลี้ยง)						33,800.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						33,800.00		
	(1.1) อาหารกลางวัน	100.00	คน	65	4	ครั้ง	26,000.00		
	(1.2) อาหารว่าง	30.00	คน	65	4	ครั้ง	7,800.00		
	6.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์						121,400.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						121,400.00		
	(1.1) กระดาษถ่ายเอกสาร A4 60g/ชีต	130	รีม	50	1	รีม	6,500.00		
	(1.2) กระดาษ A4 (สีอย่างอื่น) สำหรับจัดทำ คู่มือ	10	แผ่น	300	1	แผ่น	3,000.00		
	(1.3) หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์	1,200	ตลับ	5	1	ครั้ง	6,000.00		
	(1.4) หมึกพิมพ์ Epson 003 (BK Y M C)	1,000	ชุด	5	1	ครั้ง	5,000.00		
	(1.5) Flash Drive 16 GB USB 3.0	150	ชิ้น	50	1	ครั้ง	7,500.00		
	(1.6) กระดาษปรู๊ฟ 180 แกรม ขนาด A4	3	แผ่น	400	1	ครั้ง	1,200.00		
	(1.7) ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน และวัสดุ	200	ชุด	100	1	ครั้ง	20,000.00		
	(1.8) แฟ้มใส่แบบร่าง (ขนาด 3 นิ้ว ปรู๊ฟ)	54	แฟ้ม	300	1	ครั้ง	16,200.00		
	(1.9) กระดาษกราฟิกสีพื้น ขนาด A4 (12 แผ่น/ชุด)	50	ชุด	400	1	ครั้ง	20,000.00		
	(1.10) ค่าจัดทำรูปเล่ม	50	เล่ม	80	1	ครั้ง	16,000.00		
	(1.11) แฟ้มหนังสือเอกสาร ขนาด 27x35 ซม.	400	แฟ้ม	50	1	ครั้ง	20,000.00		
	6.4 ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ (Ions Sphere)						54,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						54,000.00		
	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือทางวิชาการ	180.00	เล่ม	300	1	งาน	54,000.00		
	6.5 ค่าจัดทำเว็บไซต์						100,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						100,000.00		
	ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์	100,000	งาน	1	1	งาน	100,000.00		
	6.6 ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์						200,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						200,000.00		
	(1.1) ค่าตัวเครือมิวมิวสารพาณิชย์	99,840	เที่ยว	2	1	ครั้ง	189,680.00		
	(1.2) ค่าเช่าที่พัก	5,000	คืน	3	2	คน	30,000.00		
	(1.3) ค่าอาหารว่างภายในประเทศ	400	เที่ยว	8	1	คน	3,200.00		
	(1.4) ค่าตอบแทนวิทยากรต่างประเทศ	22,500	ครั้ง	1	1	คน	22,500.00		
	(1.5) ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ	240	วัน	4	1	คน	960.00		
	(1.6) ค่าเช่ารถ	1,500	ครั้ง	1	1	ครั้ง	1,500.00		
	(1.7) ค่าอาหารว่าง	120	มื้อ	8	2	คน	1,920.00		
	(1.8) ค่าอาหารกลางวัน	500	มื้อ	4	2	คน	4,000.00		
	(1.9) ค่าอาหารเย็น	800	มื้อ	4	2	คน	6,400.00		
7	อุปกรณ์การพิมพ์เอกสารและคอมพิวเตอร์ (พร.)						110,024.00	งบฯ 7.1	
	7.1 การจัดพิมพ์เอกสาร						110,024.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(1.1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง						62,600.00		
	(1.1.1) ขุดปฏิบัติการแพทย์ ณ สถานที่จัดประชุม ๑ ชุด	240.00	คน	5	5	วัน	6,000.00		
	(1.1.2) ขุดปฏิบัติการแพทย์งานเลี้ยง ณ ห้องประชุม พร.	240.00	คน	10	2	วัน	4,800.00		
	(1.1.3) ขุดปฏิบัติการแพทย์ติดตาม สน.พร.และศูนย์รศ ๓ ชุด	240.00	คน	15	5	วัน	18,000.00		
	(1.1.4) ขุดปฏิบัติการแพทย์และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ ชุด	240.00	คน	4	5	วัน	4,800.00		
	(1.1.5) ขุดแพทย์หรือพยาบาล รพ.วชิรพยาบาลงานเลี้ยง ณ ห้องประชุม พร.	22,800.00			1	งาน	22,800.00		
	(1.1.6) ค่าเรือพยาบาล รพ.วชิรพยาบาลลงเลี้ยง ณ ห้องประชุม พร.	2,500.00			2	วัน	5,000.00		
	(1.1.7) ค่ารถประจำทางอำนวยความสะดวก	240.00	คน	1	5	วัน	1,200.00		
	(1.2) ค่าที่พัก						24,000.00		
	(1.2.1) ขุดปฏิบัติการแพทย์ ณ สถานที่จัดประชุม ๑ ชุด	800.00	คน	5	3	วัน	12,000.00		
	(1.2.2) ขุดปฏิบัติการแพทย์และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ ชุด	800.00	คน	4	3	วัน	9,600.00		
	(1.2.3) ค่ารถประจำทางอำนวยความสะดวก	800.00	คน	1	3	วัน	2,400.00		
	(1.3) ค่ายานและเวชภัณฑ์						14,000.00		
	(1.3.1) ชุดค่าชุดตรวจ ATK	70.00	ชุด	200			14,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						2,424.00		
	(2.1) ค่าประกันเชื้อเพลิง						2,424.00		
	- ฟิล์ม	38.00	ลิตร	248	1	งาน	9,424.00		

ลำดับที่	รายการ/งานย่อย - กลุ่มค่าใช้จ่าย - ลักษณะการจ่าย - ค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย						หมายเหตุ/ เป็นการซื้อจ้าง	วิธีการซื้อจ้าง(กรณี หน่วยค่าเงินการเอง)
		อัตรา	หน่วยนับ (บาท/...	จำนวน	ระยะเวลา/ จำนวนครั้ง	หน่วยนับ	รวม (บาท)		
8	อุปกรณ์การดำเนินการสื่อสาร และสารเทศ (สทท.พร.)						1,996,000.00	เงินได้ 200,000.00	
	ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร						1,996,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						1,996,000.00		
	(1.1) ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร						1,946,000.00		
	(1.1.1) ค่าเช่าระบบบริการประชุมและระบบสนับสนุนการแปลภาษา รองรับการประชุมทางไกล (Video Conference) สนับสนุนได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา	1,928,000.00	ชุด	1	1	ครั้ง	1,928,000.00		
	(1.1.2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	200.00	บาท/คน	10	9	วัน	18,000.00		
	(1.2) ค่าจัดทำเว็บไซต์สำหรับทางลงทะเบียน และเผยแพร่ข้อมูล						50,000.00		
	(1.2.1) เว็บไซต์ (วันปฏิบัติงาน)	200.00	บาท/ 1 วัน	20	5	วัน	20,000.00		
	(1.2.2) เว็บไซต์ (วันออกอากาศ)	300.00	บาท/ 5 วัน	20	5	วัน	30,000.00		
9	คณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน / จด.พร.						3,711,700.00	เงินได้ 300,000.00	
	9.1 การอบรมแข่งขัน						69,600.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						69,600.00		
	(1.1) ค่าจัดเลี้ยงระหว่างการแข่งขัน 3 วัน						48,000.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	100.00	บาท	100	3	นาย	30,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	60.00	บาท	100	3	นาย	18,000.00		
	(1.2) ค่าตอบแทนวิทยากร						7,200.00		
	(1.2.1) ค่าตอบแทนวิทยากร	400.00	บาท	6	3	นาย	7,200.00		
	(1.3) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม						14,400.00		
	(1.3.1) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม	120.00	บาท	120	1	เล่ม	14,400.00		
	9.2 การจัดประชุม						19,500.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						19,500.00		
	(1.1) ค่าจัดเตรียมสถานที่ประชุม						19,500.00		
	(1.1.1) อาหารกลางวัน	100.00	บาท	50	3	นาย	15,000.00		
	(1.1.2) อาหารว่าง	30.00	บาท	50	3	นาย	4,500.00		
	9.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						16,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						16,000.00		
	(1.1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้นทะเบียนการ						16,000.00		
	(1.1.1) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์งาน (ปฏิบัติงาน)	200.00	บาท/ 4 ชม.	20	4	วัน	16,000.00		
9.4 การจัดตั้งศูนย์บริการสายฝน							125,400.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						125,400.00		
	(1.1) ค่าตอบแทน ชม.ปฏิบัติงานส่วนเวลา						125,400.00		
	(1.1.1) เจ้าหน้าที่ (วันปฏิบัติงาน)	200.00	บาท/ 4 ชม.	50	4	วัน	40,000.00		
	(1.1.2) เจ้าหน้าที่ (วันปฏิบัติงาน)	420	บาท/ 7 ชม.	50	2	วัน	42,000.00		
	(1.1.3) วัสดุสิ้นเปลืองในการจัดตั้งศูนย์	25,900.00	บาท	1	1	งาน	25,900.00		
	(1.1.4) ค่าจัดทำป้ายผ้า	10,000.00	บาท	1	1	งาน	10,000.00		
	(1.1.5) ค่าจัดทำบัตรแสดงตน	50.00	บาท	150	1	งาน	7,500.00		
9.5 ค่าจ้างหน่วยงานภายนอก							3,404,100.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						3,404,100.00		
	(1.1) ค่าตอบแทนกรรมการ						6,100.00		
	(1.1.1) ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการร่าง TOR	700.00	บาท	1	1	ครั้ง	700.00		
	(1.1.1.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการร่าง TOR	500.00	บาท	4	1	ครั้ง	2,000.00		
	(1.1.2) ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการคัดเลือก	700.00	บาท	1	1	ครั้ง	700.00		
	(1.1.2.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก	500.00	บาท	2	1	ครั้ง	1,000.00		
	(1.1.3) ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการตรวจรับ	700.00	บาท	1	1	ครั้ง	700.00		
	(1.1.3.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับ	500.00	บาท	2	1	ครั้ง	1,000.00		
	(2) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1								
	(2.1) ค่าจ้างหน่วยงานบริการภายนอก						3,402,000.00		2,772,000.00
	(2.1.1) ค่าจ้างหน่วยงานบริการภายนอก	3,402,000.00	บาท	1	1	งาน	3,402,000.00		
9.6 บำบัดเรือเพลิง							73,100.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 2						73,100.00		
	(1.1) บำบัดเชื้อเพลิงรถบรรทุก								
	(1.1.1) บำบัดเชื้อเพลิง	36.00	บาท/ลิตร	1000			36,000.00		
	(1.1.2) บำบัดเชื้อเพลิง ๙๕	38.00	บาท/ลิตร	450			17,100.00		
	(1.1.3) บำบัดเบนซิน	50.00	บาท/ลิตร	360			18,000.00		
10	คณะกรรมการดำเนินการงบประมาณ (งบ.งบ.งบ. งบ.งบ.)								
	ไม่ใช้งบประมาณ บิขปรมาณ ๖๖								
11	อุปกรณ์การดำเนินการจัดเลี้ยงและการส่งกำลังบำรุง (พร.พร. และ กบ.พร.)						1,594,650.00	เงินได้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
	10.1 ค่าจัดเลี้ยงอาหารค่ำ						175,000.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						175,000.00		
	(1.1) ค่าจัดเลี้ยงอาหารค่ำผู้เข้าร่วมประชุม	800.00	คน	1	150	คน	120,000.00		
	(1.2) ค่าจัดเลี้ยงอาหารผู้ติดตาม	500.00	คน	1	50	คน	25,000.00		
	(1.3) ค่าตอบแทนสถานที่	30,000.00	งาน	1	1	งาน	30,000.00		
	10.2 ค่าจัดเลี้ยงอาหารผู้ร่วมประชุม						1,009,700.00		
	(1) ค่าใช้จ่ายกลุ่ม 1						1,009,700.00		
	(1.1) วันเตรียมสถานที่								
	(1.1.1) อาหารเช้า	100.00	คน	1	170	มื้อ	17,000.00		

๗.๘.
 (ชื่อ นามสกุล)
 รอง ผอ.สนค.ศท.ท.
 ๗๑ ก.๒.๒๒

