

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน

๑. ความเป็นมา

ด้วยทำอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภามีความจำเป็นต้องพัฒนากายภาพสนามบินให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยและองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาพื้นที่เขตการบินในส่วนของการตัดหญ้าเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานกายภาพของสนามบิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชรวมทั้งต้นไม้ต่างๆ ภายในเขตการบินของสนามบินอู่ตะเภา

๒.๒ เพื่อกำจัดที่อยู่อาศัย แหล่งหลบซ่อน และแหล่งหากินของนกที่สามารถทำให้เกิดการชนนกของอากาศยาน (BIRD STRIKE) รวมถึงสัตว์ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่ออากาศยานได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำอากาศยานอู่ตะเภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)”

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายการสินค้าที่เป็น **Made in Thailand** ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

๔.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับการทำอากาศยานอุเตอร์ภาคครั้งแรก ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

(๔) กรอบแบบฟอร์มข้อมูลการรับโอนเงินพร้อมประทับตราบริษัท

๔.๖ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (จะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๔.๗ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารการยื่นขอต่ออายุ ดังกล่าว

๔.๘ เอกสารการเสนอราคาของบริษัท ต้องประทับตราบริษัทพร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามเซ็นกำกับทุกแผ่นทุกหน้า

๔.๙ เอกสารภาษาต่างประเทศต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๖ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๔.๑๐ เอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้งนี้ ผู้ที่จัดทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อ ในนามของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารที่มีการลงนาม ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยลำดับ ดังนี้

๔.๑๐.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๑๐.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๑๐.๓ กรณีอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทยยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามผนวก

๖. การเสนอราคา และการส่งมอบงาน

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างอิงไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๖.๓ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ (สิบสอง) เดือน แต่ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างจะดำเนินการตามช่วงเวลาในสัญญาที่เกิดขึ้นจริง

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๖.๔ โดยสิ้นสุดงวดสุดท้ายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ จะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดภายใน ๓๐ วัน

๖.๖ สถานที่ส่งมอบงาน ณ การท่าอากาศยานอุตะเกา (กทภ.)

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ในการพิจารณาผลการเสนอราคาในครั้งนี้ การท่าอากาศยานอุตะเกา จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ การท่าอากาศยานอุตะเกา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งการจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา การคำนวณค่าจ้างกำหนดให้ค่าจ้างต่อวันจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐ โดยการท่าอากาศยานอุตะเกาจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง และกำหนดการจ่ายเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยการจ่ายเงินในงวดสุดท้ายใช้อัตราดังนี้

- กรณีสัญญาครบเดือนปฏิทิน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง
- กรณีสัญญาไม่ครบเดือนปฏิทิน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนอัตราร้อยละที่คงเหลือของค่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ระยะเวลาการว่าจ้างไม่ครบ ๑๒ เดือน ให้คิดค่าจ้างตามราคาและผู้เสนอราคาเสนอหาร ด้วยจำนวน ๑๒ เดือน คูณด้วยจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานจริง โดยสิ้นสุดการจ้างใน ๓๐ ก.ย.๖๗

๑๐.๓ ในกรณีที่การจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริงโดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน

๑๐.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ ในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๑๐.๕ การจัดจ้างในครั้งนี้ผู้ว่าจ้างต้องการความสำเร็จของงานทั้งหมดเป็นรายเดือน หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน และการทำอากาศยานอยู่ตะเภาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุจำเป็นอันสมควร การทำอากาศยานอยู่ตะเภาของสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าจ้างในงวดนั้น

น.อ.		ประธานกรรมการ
น.ต.		กรรมการ
ร.อ.		กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยานอู่ตะเภา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดโดยไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน หมวด ก ข้อ ๑ - ๕ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่ กทภ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทภ. หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กทภ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จแต่ละงวดรอบหรือจัดหาพนักงาน หรือเครื่องจักรมาไม่ครบตามที่กำหนด เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจยึดหรือหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมีต้องบอกกล่าว โดยมีอัตราปรับดังนี้

๑๑.๔.๑ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ปรับเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท/คัน/วัน

๑๑.๔.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ ปรับเป็นเงิน ๒๐๐.- บาท/เครื่อง/วัน

๑๑.๕ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทภ.

๑๑.๖ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ การทำอากาศยานอู่ตะเภา ขอสงวนสิทธิที่จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนการทำอากาศยานอู่ตะเภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๓.๒ การทำอากาศยานอู่ตะเภา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำอากาศยานอู่ตะเภาไม่ได้

(๑) การทำอากาศยานอู่ตะเภาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ด.....	กรรมการ

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำอากาศยานอุตะเภา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

การทำอากาศยานอุตะเภา (กองพัสดุและบริการ)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑๔.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุตะเภา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๒๑๑๓๐

๑๔.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) supply@utapao.com

๑๔.๓ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๔๔๖๐๓

๑๔.๔ โทรสาร ๐๓๘-๒๔๔๖๐๓

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้การทำอากาศยานอุตะเภาทราบด้วย

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ

ผนวก
รายละเอียด

ขอบเขตของงานจ้างตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน
การทำอากาศยานนานาชาติอยู่ตะเภา - ระยอง - พัทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การปฏิบัติงาน

๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน ทำอากาศยานนานาชาติอยู่ตะเภา - ระยอง - พัทยา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๙๙๙,๒๐๐ ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบินตามเอกสารแนบ ดังนี้

- | | | | | |
|--------|--|------|---------|-----------|
| ๑.๑.๑ | พื้นที่ A | ขนาด | ๑๖๗,๗๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๒ | พื้นที่ B | ขนาด | ๑๒๕,๘๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๓ | พื้นที่ C | ขนาด | ๒๙๖,๔๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๔ | พื้นที่ D | ขนาด | ๖๖,๐๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๕ | พื้นที่ E | ขนาด | ๑๒๑,๙๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๖ | พื้นที่ F | ขนาด | ๑๔,๘๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๗ | พื้นที่ G | ขนาด | ๑๐๘,๗๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๘ | พื้นที่ H | ขนาด | ๑๖,๙๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๙ | พื้นที่ I | ขนาด | ๙๓,๖๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๐ | พื้นที่ J | ขนาด | ๕๘,๔๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๑ | พื้นที่ K | ขนาด | ๑๗๕,๗๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๒ | พื้นที่ L | ขนาด | ๒๘,๕๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๓ | พื้นที่ M | ขนาด | ๙๑,๒๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๔ | พื้นที่ N | ขนาด | ๑๐๔,๑๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๕ | พื้นที่ O | ขนาด | ๙๖,๙๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๖ | พื้นที่ P | ขนาด | ๘๗,๖๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๗ | พื้นที่ Q | ขนาด | ๖๔,๐๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๘ | พื้นที่ R | ขนาด | ๖๓,๒๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๑๙ | พื้นที่ S | ขนาด | ๑๒๑,๐๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๒๐ | พื้นที่ T | ขนาด | ๕๓,๔๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๒๑ | พื้นที่ U | ขนาด | ๑๘,๕๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๒๒ | พื้นที่ V | ขนาด | ๑๘,๕๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๒๓ | พื้นที่ W | ขนาด | ๖๔,๐๐๐ | ตารางเมตร |
| ๑.๑.๒๔ | พื้นที่ริมรั้วแนวเขตระหว่าง กทภ. และ EEC | ขนาด | ๖,๔๐๐ | ตารางเมตร |

รวมเป็นพื้นที่ที่ต้องดูแลในการตัดหญ้าและวัชพืช รวมทั้งต้นไม้ต่าง ๆ ทั้งหมดประมาณ ๑,๙๙๙,๒๐๐

ตารางเมตร

๑.๒ รายการดำเนินการตัดหญ้าแนวรั้ว ๒ ด้าน และกำจัดวัชพืชรวมทั้งต้นไม้ต่าง ๆ ภายในเขตการบิน

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ

(AIRSIDE) สนามบินอยู่ตะเภา ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ต้นไม้ต่าง ๆ ในพื้นที่ตามข้อ ๑ ตลอดแนวทางวิ่ง ๑๘ ถึง ๓๖ จนถึงร่องน้ำทั้ง ๒ ฝั่ง และตลอดแนวทางขับ A, B, C, D, E, J และ K ให้หญ้ามีความสูงระหว่าง ๑๐-๑๕ เซนติเมตร จากพื้น (ICAO Doc. 9137 Airport Services Manual Part 3 - Wildlife Control and Reduction)

๑.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขุดลอกคูคลอง หรือกำจัดวัชพืชภายในเขตการบินตามที่กำหนด

๑.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชตามแนวรั้วเขตการบินทั้ง ๒ ด้านของแนวรั้วทั้งหมด รวมทั้งกำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่ด้านข้างวัดจากแนวรั้วออกไปข้างละ ๑ เมตร ตลอดแนวรั้วเขตการบิน

* ๑.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชรอบอาคารพักผู้โดยสารทั้ง ๒ หลัง

๑.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่สถานี Radar PSR

๑.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชตามแนวรอยต่อ รอยแตก ของทางขับ (Taxiway) ลานจอด A, B, C, D และ ฝากรอบหลุมน้ำมันบริเวณลานจอด

๑.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดหญ้ารอบ ๆ โคมไฟ Approach ไฟ PAPI รอบป้ายบอกระยะ ป้ายไฟต่าง ๆ รอบอุโมงค์ บริเวณไหล่ทางวิ่ง ทางขับที่กำหนด และพื้นที่ที่รถตัดหญ้าไม่สามารถเข้าถึงได้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๒.๘ ในการดำเนินการครั้งแรกถ้าจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้สะดวกในการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือมาในการดำเนินการเองทั้งสิ้น เพื่อให้ไม่เป็นอุปสรรคและข้ออ้างว่าไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บหญ้าที่ตัด วัชพืช ใบไม้ และเศษวัสดุต่าง ๆ ให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งนอกพื้นที่เขตการบินหรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้า วัชพืช ต้นไม้ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จตามวงรอบการตัด เดือนละ ๑ ครั้ง ตามตารางการปฏิบัติงานการตัดหญ้าที่แจ้งให้ การทำอากาศยานอยู่ตะเภาทราบ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑.๒.๑๐ เมื่อผู้รับจ้างตัดหญ้าตลอดแนวทางวิ่ง ทางขับ ทั้ง ๒ ฝั่งแล้วให้ผู้รับจ้างเก็บหญ้าที่ตัดและทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จทันที (วันต่อวัน) ไม่ให้มีเศษหญ้าหรือวัตถุอื่น ๆ ตกหล่นหลงเหลืออยู่ในเขตพื้นที่เคลื่อนไหว โดยต้องได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเขตการบิน กองปฏิบัติการทำอากาศยาน การทำอากาศยานอยู่ตะเภา ในวันนั้น ๆ

๒. จำนวนคนงาน เวลาปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของพนักงาน

✓ ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานทางวิทยุกับหอบังคับการบิน และคนงานจะต้องมีให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้ควบคุมงานและพนักงาน จะต้องเข้ารับการอบรม “ระเบียบการทำอากาศยานอยู่ตะเภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตการบินและวิธีปฏิบัติสำหรับการขับขียานพาหนะในเขตการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

๒.๓ พนักงานต้องซื่อสัตย์ สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคภัยแรง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๔ ห้ามดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

น.อ.....ประธานกรรมการ
น.ต.....กรรมการ
ร.อ.....กรรมการ

๓. เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น อะไหล่ของ เครื่องจักร ให้มีครบถ้วนพร้อมใช้งาน โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดรถแทรกเตอร์ตัดหญ้าขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า ๕๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน และ เครื่องตัดหญ้าสะพายไหล่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ เป็นต้น ให้กับพนักงานผู้รับจ้าง โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่าง ๆ ทั้งหมด พร้อมทั้งรับผิดชอบความปลอดภัย ให้กับพนักงานและลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงเบื้องต้นประจำจุดที่ปฏิบัติงาน

๔. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน พร้อมติดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างที่สังเกตเห็นได้ชัด ให้แก่ พนักงานทุกคน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการการบิน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องสวมเสื้อสีสะท้อนแสงหรือติด แถบสะท้อนแสง เพื่อสามารถมองเห็นขณะอยู่บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้อย่างชัดเจน และต้องมีวิทยุสื่อสาร สำหรับผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ เครื่องที่สามารถติดต่อหอบังคับการบินได้ตลอดเวลา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตพื้นที่ที่มีการปฏิบัติการการบินโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหอบังคับการบิน หรือหากจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงาน ของระบบเครื่องช่วยเดินอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ

๔.๓ รถยนต์หรือเครื่องจักรกล ที่นำมาใช้งานในเขตปฏิบัติการการบินจะต้องติดธงสัญญาณหรือสัญญาณไฟ วนวาบ (Flashing light) ไว้ให้เห็นเด่นชัด ซึ่งธงจะเป็นตารางหมากรุกสีส้มสลับขาว ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ X ๙๐ ซม.

๔.๔ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายโดยเคร่งครัด

๔.๕ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยานนานาชาติอยู่ตะเภาจะต้องส่งใบรับรอง ผลการตรวจสารเสพติดจากหน่วยงานของทางราชการก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอเข้าอบรมเพื่อจัดทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ ท่าอากาศยานนานาชาติ อยู่ตะเภาให้กับพนักงานทุกคน และยานพาหนะที่ต้องนำเข้าไปปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการการบิน ตามระเบียบของ การท่าอากาศยานอยู่ตะเภาก่อนเริ่มงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากระเบียบฯ ที่ กทภ. กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในพื้นที่เขตการบิน

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขออนุมัติใช้ระบบเส้นทางลำเลียงวัสดุอุปกรณ์เข้า-ออก พื้นที่ปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนใช้เส้นทางดังกล่าว

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายงานผลปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่าย นำส่งให้กรรมการตรวจรับพร้อมสำเนาเอกสาร ดังกล่าวจำนวน ๒ ชุด ในแต่ละเดือน โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

๔.๑๑ เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

น.อ.		ประธานกรรมการ
น.ด.		กรรมการ
ร.อ.		กรรมการ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่สามที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือโดยพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๑๓ การปฏิบัติงานในระยะ ๖๐ เมตรจากขอบทางวิ่ง และพื้นที่ที่มีผลกระทบสัญญาณระบบช่วยการเดินอากาศ LLZ GP/DME ต้องได้รับอนุญาตจากหอบังคับการบินก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๑๔ หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานเนื่องจากไม่ได้รับอนุญาตจากหอบังคับการบินตามข้อ ๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเขตการบิน กองปฏิบัติการท่าอากาศยาน การท่าอากาศยาน อุตะเภาก่อนเข้าปฏิบัติงานและต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๑๕ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว แล้ว จำนวน ๑๒ เดือน

๔.๑๖ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ดังนี้

๔.๑๖.๑ ห้ามผู้ปฏิบัติงานทุกคนสูบบุหรี่หรือยาเส้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

๔.๑๖.๒ ในกรณีวัดอุณหภูมิไฟที่นำมาใช้งาน เช่น ถังแก๊ส ถังน้ำมัน สี ทินเนอร์ น้ำมันสน กาวหรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ไวไฟให้ใช้เฉพาะวันต่อวัน เมื่อหมดเวลาทำงานนั้น ๆ ให้นำออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๖.๓ หากเกิดอัคคีภัยขึ้นจะต้องแจ้งหอบังคับการบินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเขตการบิน กองปฏิบัติการท่าอากาศยาน การท่าอากาศยาน อุตะเภารับโดยทันที และเข้าระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะเข้าพื้นที่

๔.๑๗ แผนภาพที่แสดงเป็นเพียงแนวทางสำหรับกำหนดพื้นที่การตัดหญ้าในเขตการบินเท่านั้น

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ “แผนการตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน” ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑๘.๑ แผนงานพร้อมรายละเอียดการตัดหญ้า

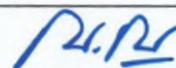
๔.๑๘.๒ ผลกระทบที่อาจเกิดกับการปฏิบัติงาน

๔.๑๘.๓ ข้อมูลการติดต่อบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๘.๔ รายชื่อหน่วยงานที่อาจได้รับผลกระทบและได้รับแผนงาน

๔.๑๘.๕ ลงนามผู้รับรองแผนงาน

แผนการตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน จะต้องส่งให้ กทภ. เพื่อพิจารณาก่อนลงนามในสัญญาและส่งแผนงาน รายงานงานหรือรายเดือนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และแผนปฏิบัติการประจำสัปดาห์อย่างน้อย ๒ วันทำการ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอคณะกรรมการควบคุมงาน ที่ กทภ.มอบหมาย ให้อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน และนำเสนอให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเขตการบิน กองปฏิบัติการท่าอากาศยาน การท่าอากาศยาน อุตะเภาก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

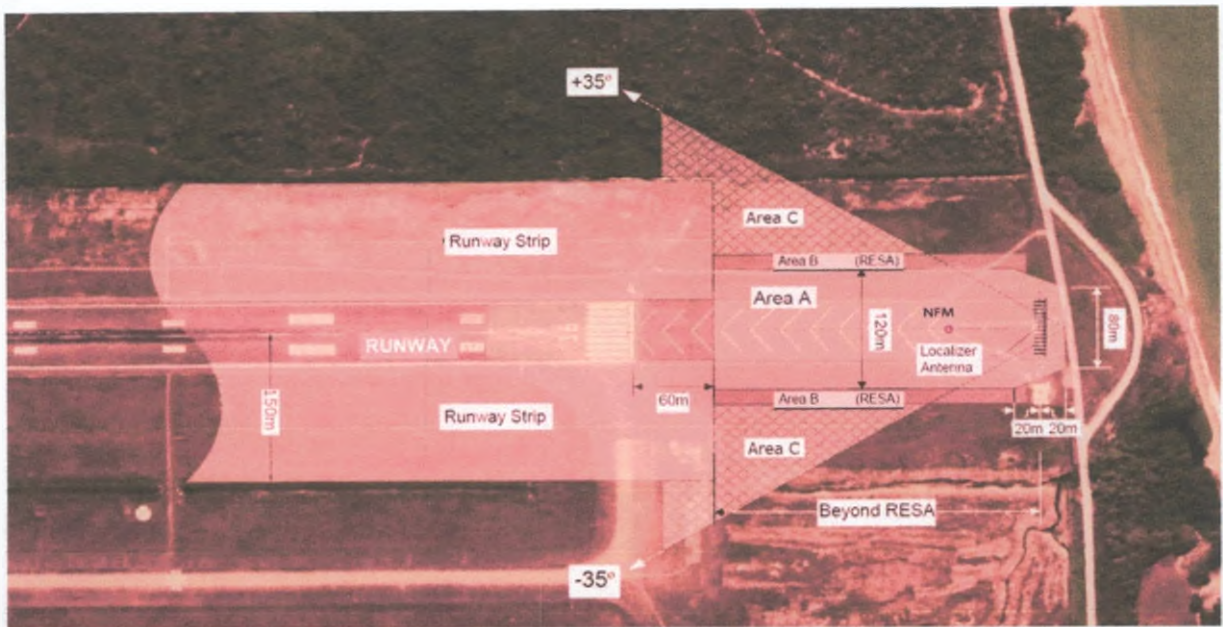
น.อ.		ประธานกรรมการ
น.ต.		กรรมการ
ร.อ.		กรรมการ



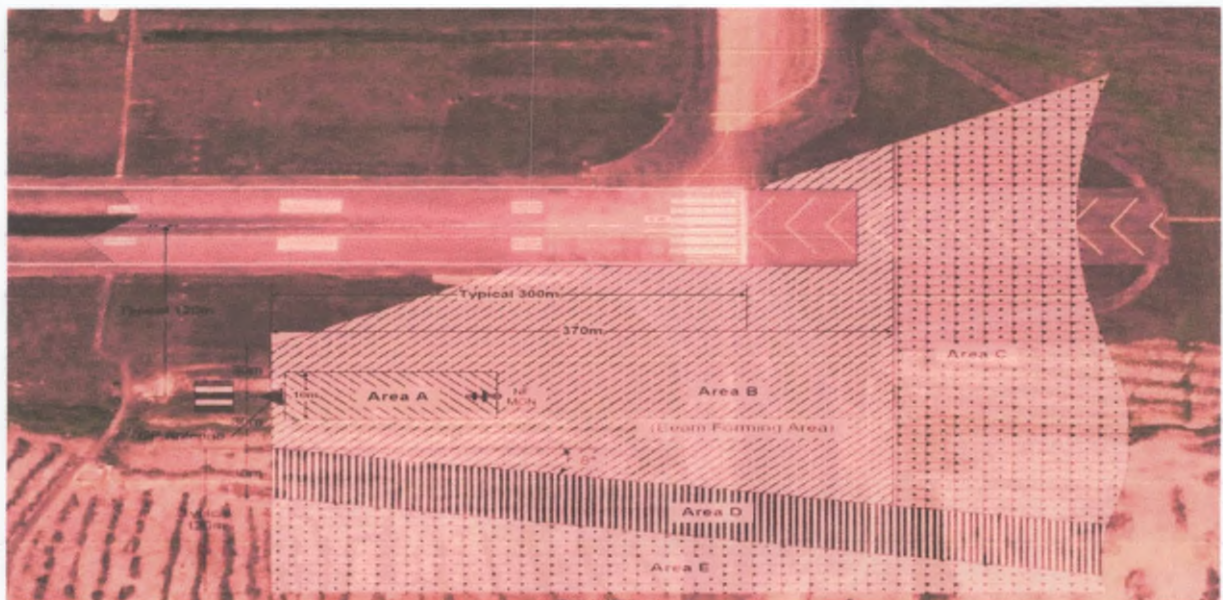
— รวเขตการบิน

ภาพแสดงพื้นที่ตัดหญ้าในเขตการบิน

น.อ.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.อ.....	กรรมการ



ภาพ A พื้นที่ที่มีผลกระทบสัญญาณระบบช่วยการเดินอากาศ LOCALIZER



ภาพ B พื้นที่ที่มีผลกระทบสัญญาณระบบช่วยการเดินอากาศ GLIDE PATH/DME

น.อ.	ประธานกรรมการ
น.ต.	กรรมการ
ร.ด.	กรรมการ