



เอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

การจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ทร. วังนันทอุทยาน โดยวิธีคัดเลือก

ตามหนังสือเชิญชวนกรมช่างโยธาทหารเรือ เลขที่ ค.๒๐/งป.๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กรมช่างโยธาทหารเรือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ากรม มีความประสงค์จะจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ทร. วังนันทอุทยาน โดยวิธีคัดเลือก ตามรายการ

๑. ลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ทร. วังนันทอุทยาน จำนวน ๓ ตัว

พัสดุที่ซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่คัดเลือกดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่กรมช่างโยธาทหารเรือ กรุงเทพฯ ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก รับผิดชอบ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๒.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา

ธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออันยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒.๑๒.๒ ข้อ ๒.๑๒.๓ และข้อ ๒.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

- (๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔.๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๔.๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๔.๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๔.๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๔.๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๔.๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๔.๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แค็ตตาล็อก/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

- (๔) สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- (๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
- (๖) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.๒) รับรองโดยนายทะเบียน ออกให้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (บอจ.๓) รับรองโดยนายทะเบียน ออกให้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙
- (๘) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) รับรองโดยนายทะเบียน ออกให้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ณ บก.ทร. พื้นที่วังนันทอุทยาน แขวงบ้านช่างหล่อ เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ทร.วังนันทอุทยาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือกมีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือกตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เพื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาครบกำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักหลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสีย

เปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหรือผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวนผู้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของกรม
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจซื้อโดยวิธีคัดเลือก หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการซื้อโดยวิธีคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกได้ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือกหรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการซื้อโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาโดยคัดเลือกหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ซื้อด้วยวิธีคัดเลือก ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด

(๒) เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งมาให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกนี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ ถ้าอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดเกิดชำรุดเสียหาย ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการซื้อโดยวิธีคัดเลือกแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบ

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่
กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็น
หนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกนี้ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะ
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย
ใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสีย
หายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล
ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์
สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการ
พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การ
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่
ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก
เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้
ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมช่างโยธาทหารเรือ

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms Of Reference : TOR)

ซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ท.วังนันทอุทยาน จำนวน ๓ ตัว

๑. หลักการและเหตุผล

ทร.ได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๕ เพิ่มเติม สนับสนุนการส่งกำลังและซ่อมบำรุง โดยกรมช่างโยธาทหารเรือ ได้รับจัดสรรให้ถืองบประมาณสนับสนุนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงในยอดต่าง ๆ เพื่อดำรงสภาพความพร้อมของอาคาร สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก รองรับบริการ สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติงานทั่วไป การสนับสนุนการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล พร้อมกับ อนุมัติให้หน่วยถืองบประมาณ กำหนดวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

กรมช่างโยธาทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งที่อาคารส่วนบัญชาการ กองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน จำนวน ๓ ตัว ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ที่คุณภาพและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม โดยผู้ขายต้องเสนอแผนการดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสารให้ผู้ซื้อหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

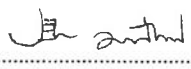
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกใครครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขต...

น.อ.  ร.อ.  ร.ท. 

๔. ขอบเขตของงาน

เป็นงานซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ทร.วังนันทอุทยาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านหกแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามสรุปราคากลางงานซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งทดแทนที่อาคาร บก.ทร. วังนันทอุทยาน จำนวน ๓ ตัว เลขที่ ๐๑๓/๖๙ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๙ จำนวน ๓ แผ่น และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งที่อาคารส่วนบัญชาการกองทัพอากาศ วังนันทอุทยาน จำนวน ๑๐ แผ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากกราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. ค่าพัสดุและการจ่ายเงิน

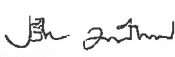
กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบสิ่งของไว้ใช้ราชการแล้ว ถ้าอุปกรณ์ส่วนหนึ่ง หากมีความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้น ในระยะรับประกัน ผู้ขายต้องมีช่างบริการแก้ไขซ่อมแซมลิฟต์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

น.อ.  ร.อ.  ร.ท. 

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง
ที่ อาคารส่วนบัญชาการกองทัพอากาศ วังนันทอุทยาน**

๑. วัตถุประสงค์

ทางราชการโดยกรมช่างโยธาทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งที่อาคารส่วนบัญชาการกองทัพอากาศ พื้นที่วังนันทอุทยาน จำนวน ๓ ชุด ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม โดยผู้ขายต้องเสนอแผนการดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสารให้ผู้ซื้อหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการ

๒. การดำเนินการ

๒.๑ รื้อถอนลิฟต์โดยสาร (ของเดิม) พร้อมอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ส่งมอบคืนแก่หน่วยงานเจ้าของสถานที่ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการกำหนด

๒.๒ จัดหาลิฟต์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตลอดจนช่างฝีมือแรงงานทั้งหมดที่จำเป็นตามหลักวิชาช่างที่ติดตั้งระบบของงานลิฟต์ที่ปรากฏในรายการละเอียด ข้อกำหนด ในกรณีที่รายการละเอียดไม่ได้แสดงไว้ หากเป็นอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น และสอดคล้องต่อเนื้อที่จะต้องติดตั้งไว้ด้วยเพื่อให้ระบบใช้ได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งด้วย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งหมด

๒.๓ ดำเนินการต่อเชื่อมระบบไฟฟ้ากำลัง และควบคุมสำหรับลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบเข้าระบบไฟฟ้าภายในตัวอาคาร

๒.๔ ในกรณีที่ชื่อเรียกของฟังก์ชันการใช้งานหรือทำงานของลิฟต์โดยสารแต่ละตราอักษรไม่เหมือนกัน ให้ยึดถือความหมายที่ได้ขยายความของฟังก์ชันที่อยู่ในรายการละเอียดเป็นหลัก ถ้าตรงกันก็ให้สามารถใช้งานได้ซึ่งถือว่าเป็นฟังก์ชันการใช้งานรูปแบบเดียวกัน

๒.๕ ทดสอบการทำงานของลิฟต์โดยสารและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ ลิฟต์ที่ต้องการเป็นชนิดลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓ ชุด แบ่งเป็น

๓.๑.๑ ลิฟต์หมายเลข ๓ - ๔ ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๖๓๐ กิโลกรัม ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตรต่อนาที เป็นลิฟต์ชนิดไม่มีห้องเครื่อง สำหรับ อาคาร ๖ ชั้น และ ๖ ชั้นจอดตามแนวดิ่ง จำนวน ๒ ชุด

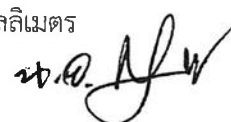
๓.๑.๒ ลิฟต์หมายเลข ๖ ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ กิโลกรัม ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตรต่อนาที เป็นลิฟต์ชนิดไม่มีห้องเครื่อง สำหรับ อาคาร ๖ ชั้น และ ๖ ชั้นจอดตามแนวดิ่ง จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ขนาดของตัวลิฟต์และจำนวนชั้นลิฟต์ที่จอด ให้เป็นไปตามที่ระบุดังนี้

รายละเอียดลิฟต์โดยสาร

ลิฟต์หมายเลข ๓ - ๔

ขนาดบรรทุก	:	ไม่น้อยกว่า ๖๓๐ กิโลกรัม
ความเร็ว	:	ไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร/นาที
ความกว้างภายในตัวลิฟต์	:	ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ มิลลิเมตร



ความลึกภายในตัวลิฟต์	:	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ มิลลิเมตร
ความสูงภายในตัวลิฟต์	:	ไม่น้อยกว่า ๒,๓๐๐ มิลลิเมตร
ความกว้างของประตู	:	ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ มิลลิเมตร
ความสูงของประตู	:	ไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ มิลลิเมตร
จำนวนชั้นที่จอด	:	๖ ชั้นจอด ๖ ประตู ประตูตรงกันตามแนวดิ่ง ด้านเดียวกัน

ลิฟต์หมายเลข ๖

ขนาดบรรทุก	:	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ กิโลกรัม
ความเร็ว	:	ไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร/นาที
ความกว้างภายในตัวลิฟต์	:	ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ มิลลิเมตร
ความลึกภายในตัวลิฟต์	:	ไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ มิลลิเมตร
ความสูงภายในตัวลิฟต์	:	ไม่น้อยกว่า ๒,๓๐๐ มิลลิเมตร
ความกว้างของประตู	:	ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ มิลลิเมตร
ความสูงของประตู	:	ไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ มิลลิเมตร
จำนวนชั้นที่จอด	:	๖ ชั้นจอด ๖ ประตู ประตูตรงกันตามแนวดิ่ง ด้านเดียวกัน

๓.๓ ระบบขับเคลื่อน

มอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์ชนิดไฟฟ้ากระแสสลับแกนแม่เหล็ก (AC.PERMANENT MAGNET MOTOR) แบบไม่ใช้ชุดเฟืองทดรอบ (GEARLESS) ควบคุมการขับเคลื่อนโดยการปรับเปลี่ยนแรงดันและความถี่ของไฟฟ้า (VARIABLE VOLTAGE VARIABLE FREQUENCY CONTROL) ระบบควบคุมใช้ MICRO-COMPUTER เป็น REGULATOR โดยระบบควบคุมการขับเคลื่อนและระบบควบคุมการทำงานของลิฟต์รวมอยู่ในชุดเดียวกัน INTEGRATED MOTOR DRIVE AND LOGIC CONTROL และเบรกแม่เหล็กไฟฟ้าประกอบเป็นชุดเดียวกัน เครื่องวางอยู่ในห้องเครื่องด้านบนของลิฟต์ หรือในปล่องลิฟต์ในกรณีลิฟต์ชนิดไม่มีห้องเครื่อง

๓.๔ ระบบควบคุมการทำงาน

๓.๔.๑ ลิฟต์โดยสาร ๓ ชุด การทำงานของลิฟต์เป็นแบบ SIMPLEX SELECTIVE COLLECTIVE โดยมีคุณสมบัติในการทำงานไม่น้อยกว่าคุณสมบัติต่อไปนี้

- หยุด รับ-ส่ง ผู้โดยสารได้ทุกชั้นด้วยการกดปุ่มจากภายในและภายนอกลิฟต์ ทั้งขาขึ้นและขาลง โดยไม่ต้องมีพนักงานประจำลิฟต์

- ทำงานสัมพันธ์กันเป็นกลุ่ม เพื่อให้เวลาการคอยลิฟต์น้อยสุด ไม่ทำงานซ้ำซ้อนกันเพื่อประหยัดพลังงานโดยมีการประมวลผลคำสั่ง และกำหนดให้ลิฟต์ชุดที่เหมาะสมเคลื่อนที่ไปตามคำสั่งในชั้นต่างๆ เช่น เป็นลิฟต์ที่อยู่ใกล้ที่สุดและเคลื่อนที่อยู่ในทิศทางเดียวกันกรณีลิฟต์เป็นลิฟต์กลุ่ม เป็นต้น

- ควบคุมการตอบรับคำสั่งจากสัญญาณปุ่มกดที่ชานพักและห้องโดยสารลิฟต์ มีการประมวลผล พร้อมทั้งมีการยกเลิกสัญญาณปุ่มกดต่างๆ เมื่อลิฟต์เคลื่อนที่หรือตอบรับคำสั่งแล้ว

น.อ. จ. ๙๙

- สามารถกำหนดให้ลิฟต์ไปจอดรอบบริการในชั้นที่กำหนดได้
 - มีวงจรควบคุมการทำงานของลิฟต์ เช่น การเริ่มทำงาน การชะลอความเร็ว การเข้าจอดราบเรียบสม่ำเสมอไม่กระตุก
 - มีระบบควบคุมการจอดให้ตรงชั้นทุกครั้ง โดยไม่คำนึงถึงน้ำหนักบรรทุก ทั้งนี้ผิดพลาดได้ไม่เกิน ± 5 มิลลิเมตร
 - กรณีที่คำสั่งในตัวลิฟต์ไม่สัมพันธ์กับน้ำหนักบรรทุก คำสั่งทั้งหมดจะต้องถูกยกเลิก คำสั่งใหม่จะสามารถกดใหม่ได้อีกครั้งอยู่ในภาวะปกติอีกครั้งหนึ่ง
 - กรณีกดปุ่มในตัวลิฟต์แล้วแต่ต้องการยกเลิก สามารถยกเลิกคำสั่งโดยกดปุ่มนั้นซ้ำอีกครั้งเพื่อประหยัพลังงานไม่ต้องวิ่งไปยังชั้นที่ไม่ต้องการ
 - ในกรณีที่ห้องโดยสารลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกิน 80% ของน้ำหนักบรรทุก ลิฟต์จะจอดชั้นตามคำสั่งกดภายในห้องโดยสารลิฟต์และไม่ต้องจอดตามคำสั่งที่กดจากประตูชานพัก
 - หากลิฟต์เครื่องใดเครื่องหนึ่งขัดข้อง ระบบควบคุมจะตัดการทำงานของลิฟต์เครื่องนั้นออกจากกลุ่มทันทีโดยอัตโนมัติ แลยลิฟต์เครื่องอื่นๆ จะทำงานต่อไปตามปกติ
- ๓.๕ ระบบความปลอดภัยสำหรับผู้โดยสาร จะต้องมีความสมบัติพื้นฐานไม่น้อยกว่าคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- มีระบบป้องกันลิฟต์ติดเมื่อลิฟต์เกิดการขัดข้อง ซึ่งเกิดจากระบบควบคุมผิดปกติลิฟต์จะต้องเคลื่อนไปจอดชั้นใกล้เคียง และเปิดให้ผู้โดยสารออกได้อย่างปลอดภัยโดยประตูเปิดเองแบบอัตโนมัติ ลิฟต์จะไม่ทำงานอีกจนกว่าจะได้รับการแก้ไข
- ๓.๕.๑ มีระบบป้องกันลิฟต์ปิดประตู เมื่อมีผู้โดยสารหรือสิ่งกีดขวางอยู่ระหว่างประตู และให้ประตูเปิดออกด้วย SAFETY SHOES และระบบม่านแสง (MULTI BEAM DOOR SENSOR)
- ๓.๕.๒ มีเครื่องควบคุมความเร็ว (SPEED GOVERNOR) โดยจะทำงานเมื่อลวดสลิงขับลิฟต์ (HOIST ROPE) ที่แขวนลิฟต์ขาด หรือลิฟต์วิ่งเร็วเกินอัตราความเร็วปกติ เมื่อถึงกำหนดที่ตั้งไว้จะทำการตัดกระแสไฟฟ้าที่เข้าเครื่องลิฟต์ และจะมีกลไกทำให้ระบบเครื่องนิรภัย (SAFETY CLAMPS หรือ SAFETY GEAR) ทำงานในทันที โดยหนีบรางลิฟต์ให้ตัวลิฟต์ติดแน่นอยู่กับที่ ทั้งนี้เครื่องควบคุมความเร็ว (SPEED GOVERNOR) และเครื่องนิรภัย (SAFETY CLAMPS หรือ SAFETY GEAR) จะต้องสัมพันธ์กับอัตราเร็วสูงสุดและน้ำหนักบรรทุก
- ๓.๕.๓ มีระบบเตือนบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด โดยมีเสียงสัญญาณเตือน และหยุดการทำงานของลิฟต์ (OVERLOAD HOLDING STOP)
- ๓.๕.๔ ระบบเบรค เป็นชนิด ELECTRO-MAGNETIC TYPE และมีอุปกรณ์ คลายเบรคด้วยมือ พร้อมอุปกรณ์สำหรับเลื่อนตัวลิฟต์ให้ขึ้นหรือลงมาจอดยังระดับชั้น เพื่อช่วยผู้โดยสารออกในกรณีที่ไฟฟ้าเกิดขัดข้องหรือลิฟต์ค้าง
- ๓.๕.๕ มีระบบแบตเตอรี่สำรอง กรณีระบบไฟฟ้าของอาคารขัดข้อง ระบบช่วยเหลือฉุกเฉิน จะใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบแบตเตอรี่สำรอง ขับเคลื่อนลิฟต์จอดชั้นใกล้สุด และเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกได้ ป้องกันลิฟต์ค้างระหว่างชั้น ลิฟต์จะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่อระบบไฟฟ้ากลับสู่สภาวะปกติ

น.อ. จ. ๒๖

๓.๕.๖ ระบบโทรศัพท์ติดตั้งภายในตัวลิฟต์ ซึ่งสามารถติดต่อกับภายนอกลิฟต์ได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓.๕.๗ มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์หมุนเกินกำลัง และมอเตอร์ร้อนเกินกว่ากำหนด มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันการไฟกลับเฟส หรือแรงดันไฟแต่ละเฟสไม่เท่ากัน

๓.๕.๘ ในกรณีที่ไม่มีการใช้ลิฟต์ พัฒนาระบายอากาศและไฟแสงสว่างภายในตัวลิฟต์จะปิดเองอัตโนมัติ และจะเริ่มทำงานอีกครั้งเมื่อมีการใช้ลิฟต์

๓.๕.๙ ระบบป้องกันการวิ่งเลยชั้น

- STOP UP/DOWN LIMITED SWITCH จะหยุดลิฟต์ทันที ในกรณีระบบจอดชั้นอัตโนมัติขัดข้อง

- FINAL UP/DOWN LIMITED SWITCH ติดตั้งอยู่บนสุดและล่างสุดของช่องลิฟต์ ระบบนี้จะทำงานทันทีเมื่อลิฟต์วิ่งเลยชั้นบนและล่างสุดของอาคาร

- อุปกรณ์รองรับการกระแทกตัวลิฟต์แบบ SPRING BUFFER ติดตั้งส่วนล่างของบ่อลิฟต์

๓.๕.๑๐ มีกุญแจฉุกเฉินประตูชานพัก ในกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือไฟฟ้าดับจะมีกุญแจพิเศษเปิดบานประตูชานพักจากภายนอกลิฟต์ทุกบาน

๓.๕.๑๑ มีกีย์เวทีปิด-เปิดการทำงาน ของลิฟต์ PARKING SWITCH บนแผงปุ่มกดหน้าโถงลิฟต์ หรือแผงควบคุมแยกต่างหากที่ชั้น 1 คีย์สวิทช์นี้สามารถปิด-เปิดการทำงานของลิฟต์โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปในตัวลิฟต์ โดยเมื่อใช้กุญแจเปิดลิฟต์แล้ว ลิฟต์จะวิ่งลงมาจอดที่ชั้น 1 เปิดประตูให้ผู้โดยสารออกมา จากนั้นประตูจะปิดและหยุดการทำงาน

๓.๖ ลักษณะและอุปกรณ์ประกอบตัวลิฟต์

๓.๖.๑ ลิฟต์เป็นโครงเหล็กแข็งแรง ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตลิฟต์อย่างเรียบร้อย ขนาดภายในไม่น้อยกว่ามาตรฐาน JIS, ANSI, EN81, TIS หรือ ISO

๓.๖.๒ งานตกแต่งตัวลิฟต์ (CAR FINISH)

เพดาน : ทำด้วยเหล็กเคลือบสีหรือดีกว่า พร้อมไฟแบบ FLUORESCENT หรือ ไฟแบบ LED พัดลมระบายอากาศ และทางออกฉุกเฉินที่เพดานลิฟต์

ผนัง/ประตู : ทำด้วยแผ่นเหล็กไร้สนิม STAINLESS STEEL HAIRLINE เกรด 304 พร้อมกระจกเงา ครึ่งบานบนด้านหลัง

พื้น : ปูด้วยกระเบื้องยางหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร ตรงจุดที่ชิดขอบผนังลิฟต์ให้ติดตั้งแผ่นกันเท้ากระแทก (KICK PLATE) ทำด้วยสแตนเลสแฮร์ไลน์ (Stainless hairline)

ประตูตัวลิฟต์ : ประตูลิฟต์เป็นแบบสองบานเลื่อนเปิด-ปิดจากด้านซ้ายและด้านขวาอัตโนมัติ

วงกบ : ประตูบานนอกตัวลิฟต์และวงกบเป็นแบบ STAINLESS STEEL HAIRLINE เกรด 304 ทุกชั้น

๓.๖.๓ แผงควบคุมภายในตัวลิฟต์

- ตัวแผงควบคุมทำจาก STAINLESS STEEL HAIRLINE ปุ่มกดเป็นแบบ MICRO STROKE มีอุปกรณ์ดังนี้

- ปุ่มกดไปขึ้นต่างๆ พร้อมเลขและไฟบันทึกตามจำนวนชั้น

- จอแสดงผล WHITE LED แสดงตำแหน่งและทิศทางขึ้นหรือลงของตัวลิฟต์

- ปุ่มกดทุกปุ่มมีอักษรเบรลล์กำกับ

๒๔.๑๐. 

- ปุ่ม HOLD เมื่อต้องการเปิดประตูลิฟต์ค้างไว้ชั่วคราว 1 ปุ่ม
- ปุ่มกดแจ้งเหตุ (EMERGENCY ALARM) 1 ปุ่ม
- ปุ่มกดเร่งเปิดประตู (DOOR OPEN) 1 ปุ่ม
- ปุ่มกดเร่งปิดประตู (DOOR CLOSE) 1 ปุ่ม
- กล่องที่เป็นส่วนล่างของแผงควบคุม (SWITCH BOX) มีกุญแจเปิด-ปิด ภายในประกอบด้วย
- สวิตช์ปิด-เปิด ไฟแสงสว่าง
- สวิตช์ปิด-เปิด พัดลมระบายอากาศ
- ปุ่มกดให้ลิฟต์หยุดฉุกเฉิน (EMERGENCY STOP SWITCH)
- สวิตช์ขับเคลื่อนด้วยคำสั่งปุ่มกดในลิฟต์เท่านั้น (INDEPENDENT OPERATION SWITCH)

เมื่อเปิดสวิตช์นี้แล้ว เจ้าหน้าที่ของอาคารสามารถควบคุมให้ลิฟต์ไปยังชั้นที่ต้องการโดยตรงด้วยคำสั่งปุ่มกดในลิฟต์เท่านั้น ลิฟต์จะไม่จ่อรับด้วยคำสั่งปุ่มกดตามชั้นพัก

- โทรศัพท์ติดต่อกภายใน ติดตั้งภายในลิฟต์ 1 ชุด หน้าประตูลิฟต์ชั้นล่างสุด 1 ชุด และห้องเครื่อง 1 ชุด รวม 3 ชุด

๓.๖.๔ แผงควบคุมภายนอกตัวลิฟต์

- แผงควบคุมหน้าชั้นพัก เป็นลักษณะปุ่มกดพร้อมไฟบันทึกที่สว่างขึ้นเมื่อถูกกด และไฟจะยังคงติดอยู่จนกระทั่งลิฟต์ตัวใดตัวหนึ่งมาจอดให้บริการ และไฟนั้นจะดับไปเองโดยอัตโนมัติ ปุ่มกดเป็นแบบ MICRO STROKE BUTTON จำนวนแต่ละชั้นจะมี 1 แผง ทำด้วย STAINLESS STEEL โดยปุ่มกดชั้นบนสุดและล่างสุดจะมี 1 ปุ่ม ชั้นระหว่างกลางมี 2 ปุ่ม

- ไฟบอกชั้นจะอยู่ที่แผงควบคุมชั้นพักทุกชั้น แบบ WHITE LED เพื่อบอกตำแหน่งและทิศทางการวิ่งของลิฟต์

๓.๗ ระบบป้องกันทางไฟฟ้า

๓.๗.๑ มีอุปกรณ์ควบคุมและป้องกันทางไฟฟ้า ประกอบด้วยอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าที่แสดงในรายการดังนี้

๓.๗.๑.๑) Over voltage Protection

๓.๗.๑.๒) Over current Protection

๓.๗.๑.๓) Phase-Fault Protection

๓.๗.๑.๔) Motor Over Temperature Protection

๓.๗.๒ ไฟฟ้าระบบลิฟต์ ชนิดกระแสสลับ (AC) 380 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย 50 เฮิรตซ์ พร้อมสายดินและกำลังไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงไม่เกิน +5% -10% กระแสไฟฟ้าที่ใช้ขับเคลื่อนลิฟต์ไม่เกินกว่า ๖๐ แอมป์ ต่อชุด

๓.๗.๓ ไฟฟ้าระบบแสงสว่าง ชนิดกระแสสลับ (AC) 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์

๓.๘ ระบบและอุปกรณ์ช่วยการวิ่ง

๓.๘.๑ น้ำหนักถ่วง (COUNTERWEIGHT) ติดตั้งซ้อนกันในโครงเหล็กแข็งแรง พร้อมทาสีป้องกันสนิม

น.อ. 

๓.๘.๒ รางลิฟต์เป็นรางเหล็กรูปตัว T-SECTION RAIL ผิวหน้ารางเรียบมีขนาดมาตรฐาน ที่จะรับความเร็ว และน้ำหนักของตัวลิฟต์ เมื่อบรรทุกน้ำหนักได้เต็มที่โดยปลอดภัย และมีที่เก็บน้ำมันติดอยู่กับตัวลิฟต์ และโครงน้ำหนักถ่วงเพื่อให้การหล่อลื่นแก๊สริงตลอดเวลาอย่างเพียงพอ

๓.๘.๓ ไฟแสงสว่างและสัญญาณขอความช่วยเหลือภายในตัวลิฟต์ต้องมีอุปกรณ์ฉุกเฉิน โดยมีปุ่มฉุกเฉิน (ALARM BELL) ให้ใช้กดเรียกในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT) ติดอยู่ในตัวลิฟต์กรณีไฟฟ้า ในอาคารดับ EMERGENCY LIGHT จะติดขึ้นเองโดยอัตโนมัติเพื่อให้แสงสว่างภายในตัวลิฟต์ โทรศัพท์ติดต่อกับภายนอกสัญญาณฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT ให้อุปกรณ์สำรองที่สามารถอัดไฟได้เองโดยอัตโนมัติ และใช้ร่วมกับโทรศัพท์ที่ติดต่อกับภายนอกด้วย

๓.๘.๔ ลวดสลิงที่ใช้จะต้องเป็นลวดสลิงสำหรับลิฟต์โดยเฉพาะ และได้มาตรฐาน JIS,ANSI,EN81 หรือ TIS

๓.๘.๕ ระบบควบคุมทางไฟฟ้า มีอุปกรณ์ควบคุมและป้องกันทางไฟฟ้า FUSE FREE BREAKER ป้องกันการลัดวงจรภายในวงจรลิฟต์ REVERSE PHASE OPEN PHASEป้องกันผิดพลาดหรือไม่ครบเฟสของ วงจรไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์ไหม้

๓.๘.๖ วงจรระบบประตูมี ระบบป้องกันประตูหนีผู้โดยสาร DOOR SAFETY SHOE และระบบม่าน แสง (MULTI BEAM DOOR SENSOR) ติดอยู่ด้านข้างของบานประตูที่บานประตูลิฟต์ และประตูชานพักทุกชั้นจะมี DOOR INTER LOCK CONTACT ลิฟต์จะทำงานได้ต่อเมื่อประตูทุกบานปิดสนิทแล้ว ถ้าประตูบานใดปิดไม่สนิท ลิฟต์จะไม่วิ่ง หรือถ้าลิฟต์กำลังวิ่งอยู่ก็จะหยุดวิ่งทันที สำหรับบานประตูชานพักเมื่อลิฟต์วิ่งเลยไปแล้วจะเปิดไม่ ออก แต่ต้องมีกุญแจพิเศษสำหรับใช้เปิดประตูในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓.๘.๗ อุปกรณ์ควบคุมการจอด ต้องการควบคุมระดับการจอดของลิฟต์ให้ตรงระดับชั้นเสมอ โดยไม่คำนึงถึงน้ำหนักบรรทุกที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๘.๘ การป้องกันสนิม ส่วนที่เป็นเหล็กที่ไม่ได้รับการพ่นสีหรือชุบสี จะต้องมีการทาสีป้องกันสนิมอย่างดี

๓.๙ การรับประกันและบำรุงรักษา

๓.๙.๑ เพื่อให้การรับประกัน บำรุงรักษาลิฟต์ และอุปกรณ์ให้มีคุณภาพดี ผู้รับจ้างจะต้องจัดซื้อลิฟต์ ที่มีคุณภาพดีจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่เชื่อถือได้ ดังนี้

- ผู้ขายและติดตั้งลิฟต์จะต้องมีวิศวกรสาขาไฟฟ้า หรือเครื่องกลที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสามัญ วิศวกร และจะต้องเป็นวิศวกรประจำบริษัท

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบลิฟต์ให้แก่ทางราชการ พร้อมทั้งหนังสือรับรองความสมบูรณ์ ถูกต้องตามข้อกำหนด และความพร้อมใช้งานของลิฟต์ ซึ่งออกให้โดยบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ผู้มี อาชีพขายลิฟต์หรือให้บริการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ที่ถูกต้องด้วย โดยต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรองแนบมาด้วย

๓.๙.๒ ผู้รับจ้าง (โดยบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้อง) ผู้มีอาชีพขายลิฟต์หรือให้บริการ ซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์จะต้องรับประกันลิฟต์และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันรับมอบงานงวด สุดท้าย ถ้าอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดเกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ โดยจะคิดเงินเพิ่มไม่ได้ และ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็ว

๓.๙.๓ ผู้รับจ้าง (โดยบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้อง) ผู้มีอาชีพขายลิฟต์หรือให้บริการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ จะให้บริการบำรุงรักษาทำความสะอาดและซ่อมแซมการเสียหายต่างๆ โดยไม่คิดค่าบริการและค่าอะไหล่เป็นเวลา 5 ปี นับถัดจากวันรับมอบงานเดือนละ 1 ครั้ง ดูรายละเอียดตามข้อ ๓.๑๓ การซ่อมบำรุงและรักษาโดยทั่วไปประจำปี โดยจะต้องมีช่างบริการแก้ไขซ่อมแซมลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง และช่างบริการแก้ไขลิฟต์จะต้องมาถึงอาคารที่ติดตั้งลิฟต์ที่มีการแจ้งเหตุลิฟต์ขัดข้องโดยเร็ว และมีบันทึกรายงานการตรวจเช็คทุกครั้งมอบให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการ

๓.๙.๔ ผู้รับจ้าง (โดยบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้อง) ผู้มีอาชีพขายลิฟต์หรือให้บริการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ จะต้องให้การฝึกอบรมการใช้งาน การดูแลลิฟต์เบื้องต้น การช่วยเหลือผู้โดยสารหากเกิดกรณีลิฟต์ค้างแก่ทางเจ้าหน้าที่ของทางราชการ หลังจากการรับมอบงานงวดสุดท้ายของอาคาร ให้แก่ทางราชการอย่างน้อย 1 ครั้ง หรือตามที่ของทางเจ้าหน้าที่ของทางราชการ(เจ้าของสถานที่) ร้องขอ ในระหว่างระยะเวลาแห่งการรับประกัน 5 ปี พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือสำหรับการดังกล่าวเป็นภาษาไทย 3 ชุด ให้แก่ทางราชการด้วย

๓.๑๐ คุณสมบัติ มาตรฐานของลิฟต์และอุปกรณ์

๓.๑๐.๑ ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ จะต้องผลิตได้มาตรฐาน JIS, ANSI หรือ EN81 โดยเฉพาะเครื่องขับเคลื่อนลิฟต์ (TRACTION MACHINE) ระบบควบคุมมอเตอร์ (DRIVE SYSTEM) และระบบควบคุมการทำงาน (LOGIC CONTROL SYSTEM) จะต้องเป็นชุดสำเร็จ (COMPLETE SET) ผลิตจากโรงงานของผู้ผลิตเดียวกัน และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ตราอักษรเดียวกันทั้งหมด ที่เสนอราคาต่อทางราชการ

๓.๑๐.๒ ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ จะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้ ISO 9001, (ISO 14000 หรือ ISO 14001), ISO 45001 หรือดีกว่า

๓.๑๑ อุปกรณ์เพิ่มเติมพิเศษ

๓.๑๑.๑ ลิฟต์ทุกเครื่องให้ติดป้ายแสดงการใช้งานลิฟต์,ผู้ผลิตลิฟต์,ข้อห้ามการใช้ลิฟต์,ป้ายห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์,มวลบรรทุกที่กำหนดและอื่นๆ

๓.๑๑.๒ มีแผ่นป้ายแสดงวิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีฉุกเฉินที่ห้องเครื่องลิฟต์

๓.๑๑.๓ ลิฟต์ทุกเครื่องมีแผนผังบังคับภัยในลิฟต์ทุกเครื่องจะต้องมีอักษรเบรลล์ และสัญลักษณ์ที่จับต้องได้กำกับในปุ่มกดทุกปุ่มกดของแผนผังบังคับภัยในตัวลิฟต์ และปุ่มกดเรียกลิฟต์ที่โถงลิฟต์ทุกชั้น

๓.๑๑.๔ ลิฟต์ทุกเครื่องมีระบบเสียงเตือนเมื่อลิฟต์กำลังเข้าจอด และมีเสียงพูดบอกชั้นเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ (เลือกภาษาได้)

๓.๑๑.๕ ลิฟต์ทุกเครื่องติดตั้งกระจกเงาด้านหลัง 1 บาน ขนาดเต็มผนังครึ่งบน ความหนาไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร และติดตั้งราวกันกระแทกจำนวน 3 ด้าน 1 ระดับ ทำด้วย STAINLESS STEEL

๓.๑๑.๖ ลิฟต์ทุกเครื่อง เมื่อลิฟต์ค้างต้องมีเสียง และแสงไฟกระพริบสีแดงเตือน และแสงไฟกระพริบสีเขียวตอบรับการช่วยเหลือ

๓.๑๑.๗ ธรณีประตู (SILL) เป็น STAINLESS STEEL HAIRLINE หรือ อลูมิเนียม ทุกชั้น

๓.๑๑.๘ ลิฟต์ทุกเครื่องมีปุ่มกดขยายเวลาการเปิดประตู

๓.๑๑.๙ ลิฟต์ทุกเครื่องมีระบบสำหรับยกเลิกชั้นที่เลือกผิด

๓.๑๑.๑๐ ลิฟต์ทุกเครื่องมีสัญญาณเสียงเมื่อกดเลขชั้น

๓.๑๑.๑๑ มีไฟแสงสว่างฉุกเฉินภายในห้องเครื่องลิฟต์ขนาด 12 โวลต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 9 วัตต์ โดยสำรองไฟไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 2 หลอด จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าดับ โดยมีแบตเตอรี่ชนิดไม่ต้องเติมน้ำกลั่นพร้อมเครื่องชาร์ตไฟอัตโนมัติให้แสงสว่างตามมาตรฐานชนิดไม่ต้องบำรุงรักษา

๓.๑๑.๑๒ ระบบลิฟต์กรณีเกิดเพลิงไหม้ จะมีสวิทช์ฉุกเฉินติดตั้งอยู่ในกล่องกระจกชนิด BREAKABLE GLASS ติดตั้งอยู่ใกล้ประตูชานพักชั้นที่กำหนดเมื่อเกิดเพลิงไหม้อาคารให้ทุบกล่องกระจกให้แตก และหมุนสวิทช์ หรือกดไปในตำแหน่ง ON ลิฟต์จะไม่ตอบรับคำสั่งแผงปุ่มกดหน้าชั้น และแผงบังคับภายในตัวลิฟต์ลิฟต์ทุกเครื่องจะลงมาจอดชั้นที่กำหนด ประตูจะเปิดให้ผู้โดยสารออก และลิฟต์จะหยุดการทำงาน หลังจากนั้นการใช้งานจะต้องใช้พนักงานควบคุมโดยลิฟต์จะทำงานตามคำสั่งจากแผงบังคับภายในตัวลิฟต์เท่านั้น และเมื่อหมุนสวิทช์กลับมาที่ตำแหน่ง OFF ลิฟต์จะกลับมาทำงานตามปกติโดยมีเฉพาะลิฟต์ที่ถูกกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นผู้ควบคุมลิฟต์ในกรณีเกิดเพลิงไหม้

๓.๑๑.๑๓ ให้เชื่อมต่อระบบไฟของตัวลิฟต์ เข้ากับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้องหรือดับ ระบบควบคุมลิฟต์สามารถทำงานร่วมกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองของอาคาร ระบบไฟฟ้าสำรองของอาคารจะส่งกระแสไฟฟ้าให้ลิฟต์สามารถจอดในชั้นที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดประตูลิฟต์ให้ผู้โดยสารออกอย่างปลอดภัย เมื่อลิฟต์ทั้งหมดลงมาจอดในชั้นที่กำหนดแล้ว ระบบจะสั่งให้เฉพาะลิฟต์ที่ถูกกำหนดให้เป็นลิฟต์ตัวที่จะทำงานตามปกติรับ-ส่งผู้โดยสารต่อไป โดยอาศัยกำลังไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ของอาคาร เมื่อไฟฟ้าของอาคารทำงานเป็นปกติแล้วลิฟต์จะกลับเข้าทำงานตามปกติ โดยใช้ไฟฟ้าปกติของอาคารในกรณีที่อาคารมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

๓.๑๒ คณะกรรมการของทางราชการมีสิทธิที่จะไปดำเนินการตรวจสอบลิฟต์ การประกอบลิฟต์ การทดสอบลิฟต์ (FACTORY ACCEPTANCE TEST) ที่โรงงานของผู้ผลิตลิฟต์ หรือโครงการในประเทศที่ใช้ลิฟต์ประเภทเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างและผู้ผลิตลิฟต์จะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการของทางราชการ และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๓ การซ่อมบำรุงและรักษาประจำปี อย่างน้อยต้องมีรายการตรวจสอบดังต่อไปนี้

๓.๑๓.๑ ตรวจสอบ พร้อมทำความสะอาดแผงควบคุมลิฟต์

๓.๑๓.๒ ตรวจสอบ พร้อมทำความสะอาดหน้าสัมผัสต่างๆ

๓.๑๓.๓ ตรวจสอบและเติมน้ำมัน พร้อมอัดจารบี มูเลย์ซ์ลิฟต์ หรือตามจุดต่าง ๆ

๓.๑๓.๔ ตรวจสอบการจอดลิฟต์ทุกชั้น

๓.๑๓.๕ ตรวจสอบหลังคาลิฟต์ ตรวจสอบสภาพและจุดยึดของสลิงขับเคลื่อนลิฟต์และการทำงานของระบบความปลอดภัย ส่วนที่อยู่บนหลังคาลิฟต์

๓.๑๓.๖ ตรวจสอบสภาพลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓.๗ ตรวจสอบสภาพของสลิงสำหรับดึงเบรกฉุกเฉิน และอุปกรณ์กลไกต่างๆ ของเบรกฉุกเฉิน

๓.๑๓.๘ ตรวจสอบระบบกลไกของประตูลิฟต์

๓.๑๓.๙ ตรวจสอบปุ่มกดในตัวลิฟต์ ปุ่มกดหน้าลิฟต์ ไฟสัญญาณและไฟแสงสว่าง

๓.๑๓.๑๐ ตรวจสอบและเติมน้ำมันที่รางของลิฟต์และเหล็กถ่วง

๓.๑๓.๑๑ ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ไฟฟ้าที่แผงควบคุมต่าง ๆ

๒๕.๑๑.๑๒

๓.๑๓.๑๒ ตรวจสอบสภาพห้องโดยสาร สภาพของไฟแสงสว่าง และการระบายอากาศ บอลลิฟต์ และอุปกรณ์ลิฟต์

๓.๑๓.๑๓ ตรวจสอบสภาพและความสะอาดภายในกั้นบอลลิฟต์ รวมทั้งทดสอบสวิทช์ความปลอดภัยต่างๆ ในส่วนที่ติดตั้งภายในกั้นบอลลิฟต์

๓.๑๓.๑๔ ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์สำหรับหยุดลิฟต์ฉุกเฉินในกรณีสลิงลิฟต์ขาด

๓.๑๓.๑๕ ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์สำหรับป้องกันการบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดของลิฟต์

๓.๑๓.๑๖ ตรวจสอบ อุปกรณ์มูลี่และอื่นๆ ของชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์ไม่ให้วิ่งเกินพิกัดกำหนด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือเป็นผู้มีอาชีพขายลิฟต์หรือให้บริการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ โดยแนบหลักฐานแสดงการได้รับการแต่งตั้งเสนอต่อทางราชการในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒ ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ จะต้องผลิตได้มาตรฐาน JIS, ANSI หรือ EN81 โดยเฉพาะเครื่องขับเคลื่อนลิฟต์ (TRACTION MACHINE) ระบบควบคุมมอเตอร์ (DRIVE SYSTEM) และระบบควบคุมการทำงาน (LOGIC CONTROL SYSTEM) ที่ไม่หมดอายุสามารถตรวจสอบได้ และต้องยื่นให้คณะกรรมการพิจารณา ในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒.๑ ผู้ขายต้องแนบใบรับรองการตรวจเช็คมาตรฐานความปลอดภัยระบบลิฟต์ ให้คณะกรรมการพิจารณา ในวันยื่นเสนอราคา

๔.๓ ผู้ขายต้องแนบหลักฐานที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับ รายการละเอียด และแคตตาล็อก ที่มีการทำเครื่องหมายซีโมเดลของอุปกรณ์ อะไหล่/ชิ้นส่วนที่เสนอให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการของทางราชการพิจารณา

๔.๔ ผู้ขายต้องจัดหาเอกสารคู่มือการใช้งาน และคู่มือชิ้นส่วนอะไหล่ ให้กับคณะกรรมการของทางราชการได้ไว้ใช้งาน จำนวน ๓ ชุด

๔.๕ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๖ ในวันส่งมอบ

๔.๖.๑ ผู้ขายต้องทำการทดสอบระบบลิฟต์พร้อมทั้งปรับแต่งให้เป็นที่ยอมรับจนสามารถใช้งานได้ดี สำหรับวิธีทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่นิยมใช้กัน และต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ และบัญชีอุปกรณ์รื้อถอนลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบ (ของเดิม) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการ

๔.๖.๒ ผู้ขายต้องส่งช่างเทคนิคหรือผู้ชำนาญมาทำการทดสอบ อุปกรณ์ อะไหล่หรือชิ้นส่วนต่างๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับของทางราชการต้องการ โดยที่ผู้ขายจะต้องจัดนำสิ่งของและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทดสอบมาเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ อุปกรณ์ อะไหล่/ชิ้นส่วนต่างๆ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยผ่านการ
ใช้งานมาก่อน สามารถทดลองและใช้ราชการได้ทันที โดยมีเอกสารมาแสดง

๔.๘ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณา
ราคารวม

๔.๙ ก่อนส่งมอบ ผู้ขายต้องจัดการฝึกอบรมผู้ให้ทราบวิธีการใช้งานและบำรุงรักษาในระดับผู้ใช้เป็น
อย่างดี และจะต้องนำอุปกรณ์ในการฝึกอบรมมาเอง โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การฝึกอบรม
จะต้องแล้วเสร็จก่อนที่ทางราชการจะตรวจรับลิ่วใช้ราชการ

.....
น.อ. ประธานคณะกรรมการ

(สราวุธ พันธุ์เอก)

ร.อ. กรรมการ

(ปรีชา มาลีเทศ)

ร.ท. กรรมการและเลขานุการ

(ตะวัน ดันหิรัญมาศ)