

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน

๑. ความเป็นมา

การรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานเป็นองค์ประกอบสำคัญสำหรับการดำเนินงานสนามบินสาธารณะตามมาตรฐานสากล ประกอบกับการท่าอากาศยานอุตะเภามีอากาศยานที่เข้ามาใช้บริการทั้งอากาศยานของรัฐและอากาศยานพาณิชย์ตามนโยบายของรัฐบาลที่ขยายการลงทุนมาในพื้นที่ภาคตะวันออก ดังนั้นการท่าอากาศยานอุตะเภาจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ การรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานได้มาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการท่าอากาศยาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การท่าอากาศยานอุตะเภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยเป็นผลดี และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ และถ้าหากหนังสือรับรองผลงานระบุไม่ชัดเจนว่าเป็น งานด้านการรักษาความปลอดภัย จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๒

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓

(๕) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๑

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)”

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายการสินค้าที่เป็น Made in Thailand ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

๔.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับการทำอากาศยานอุเตอร์ภาคครั้งแรก ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๓) สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร

(๔) กรอกแบบฟอร์มข้อมูลการรับโอนเงินพร้อมประทับตราบริษัท

๔.๖ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (จะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๔.๗ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๔.๘ เอกสารการเสนอราคาของบริษัท ต้องประทับตราบริษัทพร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามเซ็นกำกับทุกแผ่นทุกหน้า

๔.๙ เอกสารภาษาต่างประเทศต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๖ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๔.๑๐ เอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้ง นี้ ผู้ที่จัดทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อ ในนามของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารที่มีการลงนามดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยลำดับ ดังนี้

๔.๑๐.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๑๐.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๑๐.๓ กรณีอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย ตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) พร้อมรายชื่อวิทยากรและเอกสารใบรับรองที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามผนวก

๖. การเสนอราคา และการส่งมอบงาน

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๖.๓ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขที่ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ (สิบสอง) เดือน แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างจะดำเนินการตามห้วงเวลาในสัญญาที่เกิดขึ้นจริง

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๖.๔ โดยสิ้นสุดงวดสุดท้ายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๖ สถานที่ส่งมอบงาน ณ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา (กทท.)

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในครั้งนี้ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ ๓

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

น.อ. 

น.ท. 

น.ม. 

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจกรรมร่วมค่าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ การทำอากาศยานอุเตอร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละที่คงเหลือของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐.๒ ในกรณี ที่ระยะเวลาการว่าจ้างไม่ครบ ๑๒ เดือน ให้คิดค่าจ้างตามราคาของผู้เสนอราคาเสนออาหาร ด้วยจำนวน ๑๒ เดือน คูณด้วยจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานจริง โดยสิ้นสุดการจ้างใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๑๐.๓ ในกรณี ที่การจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริง โดยให้ถือว่า หนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน

๑๐.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคาร เรียกเก็บ ในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก จำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ห.อ.

ห.ก.

ห.ค.



๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยานอยู่ตะเภา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ ค่าปรับในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กทท. กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับให้แก่ กทท. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท. หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กทท. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท/คน/ผลัด

๑๑.๒.๒ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา หรือกลับก่อนเวลาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๘๔ (แปดสิบสี่) บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้หากไม่ถึง ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดค่าปรับเป็น ๓๐ นาที และตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไปให้คิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑.๒.๓ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ออกทันที และให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) บาท/คน/ผลัด และให้จัดพนักงานคนใหม่มาทดแทนทันที

๑๑.๒.๔ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมามาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท/คน/ผลัด และให้จัดพนักงานคนใหม่มาทดแทนทันที

๑๑.๒.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท/คน/ผลัด

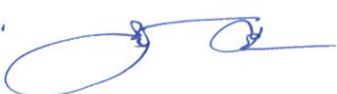
๑๑.๒.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ตามมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

๑๑.๒.๗ พนักงานของผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองปฏิบัติการทำอากาศยาน กทท. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการทำอากาศยาน กทท. หากตรวจพบมีการปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๓๐๐ (สามร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๑.๒.๘ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างหลับใหลในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๒๐๐ (สองร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๑.๒.๙ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของผู้ว่าจ้าง จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (ระดับ ๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตรา ๓,๐๐๐ (สามพัน) บาท/ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการนับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ (สาม) วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรหรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้ว่าจ้างได้

๑๑.๓ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา



๒๐



๑๑.๔ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระส่วนที่เหลือยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท.

๑๑.๕ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑.๖ หากในแต่ละงวดงานผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจนมีค่าปรับเกินกว่าร้อยละ ๓ ของเงินที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในงวดนั้น ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยังไม่ทำการตรวจรับจนกว่าผู้รับจ้างจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และได้แก้ปัญหาลุล่วงแล้วในงวดงานต่อไป

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ การทำอากาศยานอุต๊ะเกา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่าย กองทุนการทำอากาศยานอุต๊ะเกาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น ✓

๑๒.๒ การทำอากาศยานอุต๊ะเกา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการทำอากาศยานอุต๊ะเกาไม่ได้ ✓

(๑) การทำอากาศยานอุต๊ะเกาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้าง ครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) การทำอากาศยานอุต๊ะเกาสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ให้การทำอากาศยานอุต๊ะเกาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่การทำอากาศยานอุต๊ะเกาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้การทำอากาศยานอุต๊ะเกาพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

(๕) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

การทำอากาศยานอุต๊ะเกา (กองพัสดุและบริการ)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุต๊ะเกา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๒๑๑๓๐

๑๓.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) supply@utapao.com

๑๓.๓ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

๑๓.๔ โทรสาร ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้การทำอากาศยานอุต๊ะเกาทราบด้วย

ห.อ.

ว.ก. f

ว.ก.

ว.ก.

ผนวก
รายละเอียดและขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน

รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และกฎหมายชั้นรองทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน หากไม่มีกฎหมายระบุไว้ให้ใช้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยการดำเนินงานสนามบินมาบังคับใช้เพื่อการปฏิบัติงานโดยอนุโลม

๑.๒ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๓ มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

๑.๔ แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (National Civil Aviation Security Programme: NCASP) และฉบับที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) และฉบับที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ แผนรักษาความปลอดภัยสนามบินฉบับปัจจุบัน (Airport Security Program : ASP) และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ แผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบินฉบับปัจจุบัน (Airport Security Training Program : ASTP) และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินฉบับปัจจุบัน (Aviation Security Training Standards : ASTS) และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs) ของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๐ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของทางราชการ หรือของการท่าอากาศยานอุตตะเกาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๒. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๔๐ นาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าชุด จำนวน ๒ นาย

๒.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๒.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารพักผู้โดยสาร จำนวน ๓๖ นาย

๒.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๘ นาย

๒.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๘ นาย

๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานการท่าอากาศยานอุตตะเกา จำนวน ๒ นาย

๒.๓.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๒.๓.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

น.อ. 

น.ก. 

น.ม. 

๒.๔ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา ๗ วัน

๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการท่าอากาศยาน กทภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการท่าอากาศยาน กทภ.

๒.๖ หากพนักงานของผู้รับจ้างต้องออกจากจุดรักษาการณ์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องมีการส่งมอบงานของผู้รับจ้างมาสืบเปลี่ยนหน้าที่ก่อนออกจากจุดรักษาการณ์ทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

๓. คุณสมบัติพนักงาน

พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ หรือฉบับที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มเติมดังนี้

๓.๑ หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด และผู้ควบคุม คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๑.๓ วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสิ่งคัมภีร์เกี่ยว

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดตามกฎหมายอื่น ๆ

๓.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษการรักษาวินัยและความประพฤติ

๓.๑.๘ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๓.๑.๙ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๓.๑.๑๐ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๑.๑๑ ไม่นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ กทภ.

๓.๑.๑๒ ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ กทภ.

๓.๑.๑๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

๓.๑.๑๔ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใด อันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๑.๑๕ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๓.๑.๑๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๓.๑.๑๗ แต่งกายสุภาพ หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด /

น.อ. 

ศ.ต. 

ก.ม. 

๓.๑.๑๘ ได้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือมีหลักฐานการฝึกอบรมทบทวน (Recurrent) ทุก ๑ ปี และรับรองโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) โดยให้ยื่นหลักฐานการฝึกอบรมข้างต้นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนส่งมอบงานงวดที่ ๑

๓.๑.๑๙ การทำอากาศยานอยู่ตะเภา ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๑.๑๘ ✕

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย คุณสมบัติทั่วไป

๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒.๒ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๒.๓ วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้ทพผลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำผิดตามกฎหมายอื่น ๆ

๓.๒.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษการรักษาวิญญูและความประพฤติ

๓.๒.๘ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๓.๒.๙ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๓.๒.๑๐ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๒.๑๑ ไม่นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๓.๒.๑๒ ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน

๓.๒.๑๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา

๓.๒.๑๔ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๒.๑๕ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๓.๒.๑๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๓.๒.๑๗ แต่งกายสุภาพ หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒.๑๘ ได้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือมีหลักฐานการฝึกอบรมทบทวน (Recurrent) ทุก ๑ ปี และรับรองโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) โดยให้ยื่นหลักฐานการฝึกอบรมข้างต้นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนส่งมอบงานงวดที่ ๑

การทำอากาศยานอุต๊ะเกา ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒.๑๘ /

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ จัดทำสมุดลงเวลาพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒ แจงรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๔.๓ จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๔.๔ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจสอบ

๔.๕ จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเพื่อใช้สำหรับผ่าน เข้า - ออก หรือสำหรับอยู่ในเขตพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างทำบันทึกประวัติตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และนำผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรตามข้อ ๔.๔ ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่พนักงานของผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงาน หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบประวัติอาชญากรกรณีโดยมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้หลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๔.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยและการจราจรบริเวณอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ ๑ และ ๒ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติอุต๊ะเกา ระยอง พัทยา ให้มีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ ในระหว่างเข้าปฏิบัติงาน ต้องไม่ออกจากจุดช่องทางหรือพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้รับผิดชอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๒ ในแต่ละวันจะต้องไม่มียานพาหนะหยุดหรือจอดในที่ห้ามหยุดหรือห้ามจอด หรือจอดยานพาหนะกีดขวางการจราจร หรือฝ่าฝืนระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๓ ในแต่ละวันต้องไม่มีบุคคลผ่าน เข้า - ออก พื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๑ (อัตราค่าปรับ) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๔.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป่า หนีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๙ ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัดต้องจัดให้มีการประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจความปลอดภัย ชี้แจง สั่งการ และแก้ไขข้อบกพร่องของงาน

๔.๑๐ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากผู้ว่าจ้างและนำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อน ระหว่างและหลังการตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอจากผู้ตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑ ให้ผู้รับจ้างจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ตามแผนฝึกการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบินของ กทภ.) เป็นระยะเวลา ๒ (สอง) ปี เพื่อรองรับการตรวจสอบและเมื่อมีการร้องขอระหว่างการตรวจสอบ

๕. หลักเกณฑ์การตรวจรับงาน

๕.๑ เอกสารลงเวลาทำงานของผู้รับจ้าง

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๖. เครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๑ หมวกให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท

๖.๒ เสื้อแขนยาว พับแขนเสื้อเหนือข้อศอก ออกด้านขวาติดป้ายชื่อ-สกุล และออกด้านซ้ายติดเครื่องหมายภาษาอังกฤษด้วยตัวสีสะท้อนแสงว่า “ SECURITY ”

๖.๓ กางเกงขายาว

๖.๔ รองเท้าคอมแบทสีดำขัดเงา

๗. อุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ นกหวีดพร้อมสายสีขาว จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ กระบองไฟเบอร์ รมภ. จำนวน ๑ อัน

๗.๔ เข็มขัดสนามพร้อมซองใส่กระบองไฟเบอร์สีดำ จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ กุญแจมือพร้อมซองสีดำ จำนวน ๑ ชุด

๗.๖ กระบองไฟฉายพร้อมซองสีดำ จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือ มีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๘.๒ ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือการทำอากาศยานอู่ตะเภา มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ทำอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบต่อจ้างงานนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๘.๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การยกเลิกจุดวางกำลัง การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดวางกำลังได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และฝึกปฏิบัติงาน (On the Job Training) ในหน่วยงานของผู้รับจ้าง หรือหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในเรื่องหลักสูตร พร้อมจัดเตรียมรายละเอียดหลักสูตร ออกใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate) และลงนามรับรองโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๙. กรณีเที่ยวบินหรือจำนวนผู้โดยสาร หรือ ระยะเวลาการเปิดปิดการให้บริการทำอากาศยานเปลี่ยนแปลงไป การทำอากาศยานอยู่ตะเภาะของสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนค่าจ้างได้

ว.อ. 

ผ.ด 

ค.ม. 