

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยท่าอากาศยานอู่ตะเภามีอัตรากำลังพลของเจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตรายไม่เพียงพอ ตามมาตรฐานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ตั้งข้อสังเกตไว้ในเรื่องบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านรักษาความปลอดภัยสนามบิน ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา จึงจำเป็นต้องดำเนินการ จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานตรวจค้นผู้โดยสาร ที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา เป็นไปตามมาตรฐาน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำอากาศยาน อู่ตะเภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

น.อ.



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ยื่นเอกสาร “สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” (ถ้ามี)

(๔) เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (จะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

(๕) เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารการยื่นขอต่ออายุ ดังกล่าว

(๖) เอกสารการเสนอราคาของบริษัท ต้องประทับตราบริษัทพร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามเซ็นกำกับ ทุกแผ่นทุกหน้า

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารที่แสดงว่าเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจาก นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่การทำอากาศยานอุทธรณ์เชื่อถือได้ และผลงานดังกล่าว ต้องแล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) ประกอบการพิจารณา

(๑๐) ผู้ยื่นเสนอต้องมีเอกสารที่รับรองว่า วิทยากรของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการรับรองคุณสมบัติการ เป็น เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแผนวิธีการใช้และการฝึกอุปกรณ์ในการตรวจค้น ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์ หรือระบบ Simulation อย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้เครื่องตรวจค้นโลหะด้วยการเดินผ่าน (WTMD) การใช้เครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิดที่เป็นของเหลว (Liquid Explosive Trace Detection) การใช้เครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิด (Explosive Trace Detection) การใช้เครื่องสแกนร่างกาย (Body Scanners) การใช้เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector)

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามผนวก ที่แนบ

๖. การเสนอราคา และการส่งมอบงาน

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวอักษรเป็นสำคัญ

น.อ.



๖.๓ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจดูรายละเอียดและเงื่อนไขให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หนึ่งเดือน)

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖.๖ สถานที่ส่งมอบงาน ณ การท่าอากาศยานอุตะเถา (กทภ.)

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ในการพิจารณาผลการเสนอราคาในครั้งนี้ การท่าอากาศยานอุตะเถา จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๙.๑ การท่าอากาศยานอุตะเถา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามแผนก (รายละเอียดและขอบเขตขอบเขตของงาน) ให้แล้วเสร็จแล้ว ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคารเรียกเก็บในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

น.อ.



๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยานอุทตะเกา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามงวดตามสัญญา

๑๐.๓ ค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กทท. กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับให้แก่ กทท. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท. หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กทท. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา หรือกลับก่อนเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๙ (ห้าสิบเก้า) บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้หากไม่ถึง ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดค่าปรับเป็น ๓๐ นาที และตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไปให้คิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ออกทันที และให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท/คน/ผลัด และให้จัดพนักงานคนใหม่มาทดแทนทันที

๑๐.๓.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมามาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๓๐๐ (สามร้อย) บาท/คน/ผลัด และให้จัดพนักงานคนใหม่มาทดแทนทันที

๑๐.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๖ พนักงานของผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว หากตรวจพบมีการควงเวร ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ (สองร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๗ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างหลับยามในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๒๐๐ (สองร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ กทท. หรือผู้แทนของ กทท. ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตรา ๓๐๐ (สามร้อย) บาท/ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุ

ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้ว่าจ้างได้

๑๐.๔ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระส่วนที่เหลือยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากการทำอากาศยานอุตะเถา

๑๐.๕ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ การทำอากาศยานอุตะเถา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่าย กองทุนการทำอากาศยานอุตะเถาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ การทำอากาศยานอุตะเถา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำอากาศยานอุตะเถาไม่ได้

(๑) การทำอากาศยานอุตะเถาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้าง ครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำอากาศยานอุตะเถา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มว. ๐๓๓๓ .

ผนวก

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard operating Procedures : SOPs)

๑. งานตรวจค้นบุคคล สัมภาระติดตัว และยานพาหนะ

๑.๑ อำนาจความสะดวก ตรวจสอบโดยสารและหนังสือเดินทาง รวมทั้งบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้นผู้โดยสาร

๑.๒ จัดวางกระเป๋าทะลุหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตบนสายพาน ของเครื่องเอกซเรย์ ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่วินิจฉัยภาพกระเป๋าทะลุหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอแสดงผลภาพ (Monitor) ของเครื่องตรวจค้นชนิดเอกซเรย์เพื่อค้นหาวัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามอันอาจนำไปใช้ในการปล้นยึดอากาศยาน หรือก่อวินาศกรรมอากาศยาน

๑.๔ นำกระเป๋าทะลุหรือสัมภาระของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกจากเครื่องเอกซเรย์และเปิดตรวจค้นด้วยมือ หรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๑.๕ ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตผ่านเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๖ ตรวจตัวผู้โดยสาร (Body Search) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ตรวจตัวบุคคล สัมภาระ สิ่งของและยานพาหนะที่จะต้องผ่านจุดตรวจนั้น ๆ ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

๑.๘ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร และรวบรวมส่ง กทภ.

๑.๙ รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๑.๑๐ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียน และทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒. งานตรวจค้นสัมภาระบรรทุก

๒.๑ ตรวจสอบสถานะของสัมภาระ (TAG) และคุณสมบัติของสัมภาระบรรทุกตามที่ผู้ว่าจ้างกำกับดูแล

๒.๒ จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารบนสายพานของเครื่องเอกซเรย์ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ วินิจฉัยภาพสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอเครื่องเอกซเรย์

๒.๔ นำกระเป๋าหรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารออกจากเครื่องเอกซเรย์ และเปิดตรวจค้นด้วยมือหรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๒.๕ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร รวมถึงบันทึกเอกสารการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่ากับ อากาศยานและรวบรวมส่ง กทภ.

๒.๖ ติดเครื่องหมาย (Sticker) บนกระเป๋าสัมภาระบรรทุกทุกใบที่ผ่านกระบวนการตรวจค้น ณ จุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกแล้ว

๒.๗ รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๒.๘ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียน และทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎหมายชั้นรองทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน หากไม่มีกฎหมายระบุไว้ให้ใช้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยการดำเนินงานสนามบินมาบังคับใช้เพื่อการปฏิบัติงานโดยอนุโลม

๓.๒ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๓ มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

๓.๔ แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP)

๓.๕ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP)

๓.๖ ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๗ แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน (Airport Security Programme : ASP)

๓.๘ แผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน (Airport Security Training Programme : ASTP)

๓.๙ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard operating Procedures : SOPs) ของผู้ว่าจ้าง
๓.๑๐ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของทางราชการ หรือของการทำอากาศยาน
อยู่ประเภทที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๔. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๗๑ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ หัวหน้าควบคุม จำนวน ๑๒ คน

๔.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๖ คน

๔.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๖ คน

๔.๒ พนักงานตรวจค้นผู้โดยสาร สัมภาระติดตัวและสัมภาระบรรทุก จำนวน ๕๙ คน

๔.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๒ คน

๔.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๗ คน

๔.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา ๗ วัน

๔.๔ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

๔.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างต้องออกจากจุดตรวจค้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องมีการเปลี่ยนพนักงานผู้รับจ้างมาสับเปลี่ยนหน้าที่ก่อนออกจากจุดตรวจค้นทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

๕. คุณสมบัติของพนักงาน

พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

๕.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๔ มีบุคลิกดี มีรูปร่างที่เหมาะสมระหว่างความสูงกับน้ำหนัก

๕.๕ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๕.๖ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้สมรรถภาพทางร่างกาย หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่มีประวัติติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต

๕.๘ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๙ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน หรือภาษารัสเซีย หรือภาษาอื่น ๆ ในการสื่อสารได้

๕.๑๐ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมพนักงานตรวจค้นจากวิทยาการที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๖. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๖.๑ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๖.๒ กำหนดเครื่องแต่งกายพร้อมป้ายชื่อ-สกุลให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้ชัดเจนและสะอาดเรียบร้อย โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบพนักงานผู้ว่าจ้าง

๖.๓ อบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๔ จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือนของเจ้าของประวัติ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการ ทุกครั้ง

๖.๕ จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๖.๖ จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๖.๗ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบ

๖.๘ จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม จาก กทภ. พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ ๖.๗ ส่งให้ กทภ. ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอก

เลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๙ ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในระหว่างปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยในการอบรมแต่ละครั้งต้องส่งหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกครั้ง

๖.๑๐ จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกทบทวนพนักงานที่จะปฏิบัติงานในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานตรวจค้น และหลักสูตร AVSEC Supervisor ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงานจริง ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรอง (Certified Instructor) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือเป็นบุคลากรที่ได้รับการรับรองให้เป็นวิทยากรขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO Certified Instructor) เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละงานให้ผู้ว่าจ้างให้การรับรองก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองล่วงหน้า ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ก่อนให้พนักงานเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้พนักงาน กทภ. เข้าร่วมการอบรมด้วยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยการตรวจค้น ณ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทธยา ให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังนี้

๖.๑๑.๑ ระหว่างที่ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตาม SOPs ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีข้อบกพร่อง

๖.๑๑.๒ ระหว่างเข้าปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติงานประจำที่การทำอากาศยานอู่ตะเภากำหนด

๖.๑๑.๓ ในแต่ละวันต้องไม่มีการร้องเรียนทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร เนื่องจากพนักงาน

ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ หากมีการร้องเรียน ฯ บริษัทจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้น เข้ารับการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๖.๑๓ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคน มีตลับฟิล์มบันทึกวีซีเอกซ์เรย์ เพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีเอกซ์เรย์ และจัดส่งแผ่นฟิล์มบันทึกวีซีเอกซ์เรย์ให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตรวจสอบ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๖.๑๔ ควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญาและที่จะออกใช้ภายหลังหน้าเกี่ยวกับการตรวจค้น และรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๖.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคนจะต้องได้ใบรับรองพนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยก่อนเข้าปฏิบัติงาน หรืออยู่ในระหว่างขั้นตอนการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง (On the Job Training) เพื่อยื่นขอรับใบรับรองฯ ภายใต้พนักงานที่ได้รับใบรับรองฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้พนักงานที่ฝึกปฏิบัติงานให้ได้ใบรับรองฯ และส่งหลักฐานการขอรับใบรับรองพนักงานตรวจค้นให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างยื่นขอใบรับรองพนักงานตรวจค้นกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และให้ผู้รับจ้างติดตามผลการพิจารณาการออกใบรับรองฯ จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างยื่นขอใบรับรองฯ

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในภายหลัง ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในภายหลังที่นายจ้างพึงมีให้ลูกจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของ

ผู้ว่าจ้างทั้งหมดเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

๗.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือความเสียหายต่อบุคคลที่ ๓ อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๗ ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

๗.๘ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในส่วนตัวหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่นมีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

๗.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๘.๒ จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ (ถ้ามี)

น.อ. 

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนการฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานตรวจค้น และหลักสูตร AVSEC Supervisor ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงานจริง ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรอง (Certified Instructor) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในเรื่องหลักสูตรให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๘.๔ ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือการทำอากาศยานอู่ตะเภา มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ทำอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๘.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การยกเลิกจุดวางกำลัง การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดวางกำลังได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙. กรณีเที่ยวบินหรือจำนวนผู้โดยสาร หรือ ระยะเวลาการเปิด - ปิดการให้บริการทำอากาศยานเปลี่ยนแปลงไป การทำอากาศยานอู่ตะเภาขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนค่าจ้างได้