

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร ขนาด ๓๕ มม. สำหรับ บก.ร.นร. พร้อมอุปกรณ์.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนนายเรือ กองทัพเรือ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๔,๐๐๐ (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 11 ก.ย. 2567.....
เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๖๔,๐๐๐ (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสริยะเทรดดิ้ง.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง น.อ.เจริญรัตน์ ขุนทองไทย.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง
ตามใบจัดหาพัสดุที่ ๖ /ฉ.สตช./๖๗ ลง ก.ย.๖๗

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร ขนาด ๓.๙ มม. สำหรับ บก.รร.นร. พร้อมอุปกรณ์
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๔,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง 11 ก.ย. 2567
๔. รายละเอียดของราคากลาง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง	
				หน่วยละ	รวม (บาท)
๑.	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร ขนาด ๓.๙ มม. สำหรับ บก.รร.นร. พร้อมอุปกรณ์	๑	เครื่อง	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน			ราคาสินค้า		๕๙,๘๑๓.๐๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %		๔,๑๘๖.๙๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖๔,๐๐๐.๐๐

น.อ. ธีระธ งามสิน
หน.ฝบก.รร.นร.
หน.เจ้าหน้าที่ รร.นร.

คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ชื่อพัสดุ เครื่องทำลายเอกสาร ขนาด ๓.๙ มม. สำหรับ บก.ร.ร.นร. พร้อมอุปกรณ์
หน่วยนับ เครื่อง

๑. ลักษณะทั่วไป เป็นเครื่องทำลายเอกสาร สำหรับใช้ทำลายกระดาษ ๘๐ แกรม

๒. ลักษณะเฉพาะ เป็นเครื่องทำลายเอกสารมีคุณสมบัติขั้นต่ำหรือดีกว่า ดังนี้

๒.๑ ทำลายเอกสารตัดเป็นเส้นตรง ทำลายเอกสารได้ครั้งละ ๑๕ - ๒๐ แผ่น

๒.๒ ขนาดความกว้างช่องใส่กระดาษ ๓๐๐ - ๓๕๐ มม.

๒.๓ ขนาดความกว้างกระดาษหลังทำลาย มากกว่าหรือเท่ากับ ๔ มม.

๒.๔ ขนาดความจุของถังมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐๐ ลิตร

๒.๕ ความสามารถในการทำลาย กระดาษ / บัตรเครดิตการ์ด/ ลวดเย็บกระดาษ / ลวดเสียบกระดาษ / ซิตี

๒.๖ รองรับการใช้งานสำหรับ ๒๐ - ๒๕ คน

๓. การบรรจุหีบห่อและการทำเครื่องหมาย ตามมาตรฐานผู้ผลิต แต่อย่างน้อยต้องมีเครื่องหมาย เพื่อป้องกัน
มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการขนส่ง และเพื่อการเก็บรักษาได้เป็นอย่างดี

๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที

๔.๒ ต้องมีอุปกรณ์การใช้ครบชุด ตามที่ระบุในแคตตาล็อกหรือใบเสนอราคา

๔.๓ ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ฯ ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลาประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอัน
เนื่องมาจากการใช้งานปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิตผู้ขายต้อง
ยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ทางราชการ หรือจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หรือนำ
คอมพิวเตอร์ฯ ที่มีสภาพดี มาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ
โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การตรวจสอบ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑. ถึงข้อ ๔.



ตัวอย่าง

น.อ.

ตรวจถูกต้อง
90

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

ก.ย.๖๗

รายการความต้องการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร ขนาด 3.9 มม. สำหรับ บก.ร.นร. พร้อมอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	เครื่องทำลายเอกสาร ขนาด 3.9 มม. สำหรับ บก.ร.นร. พร้อม	1	เครื่อง	64,000.00	64,000.00	
			วงเงินรวมทั้งสิ้น		64,000.00	

น.อ.



ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

๑๐ ก.ย.๖๗