

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๗๗,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๐ 9 ธ.ค. 2567
เป็นเงิน ๔๗๖,๕๐๐ บาท
ราคา/หน่วย บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท โอเชียน สยาม จำกัด
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธธุรกิจ
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ต.บัญชา กิจประยูร
 - ๖.๒ ร.อ.จิตกร จันทร์ก้อน
 - ๖.๓ ร.ต.ขวัญชัย ชนุนันท์

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๒๓ รายการ

.....

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๒๓ รายการ วงเงินงบประมาณโครงการ ๔๗๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ
จำนวน ๒๓ รายการ จำนวน ๖ (หก) หน้า (ผนวก)

๑.๒ แบบหนังสือค้ำประกัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

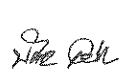
๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๒.๘.๒ เป็นผู้มิว่าตนประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่น...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

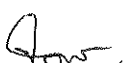
ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติ...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ และซองข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ

๓.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ

๓.๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ แทนหรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๑.๕ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๒ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๑.๑

๓.๑.๒.๑ ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ แบบรูป และแคตตาล็อก วัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๒.๒ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางคุณสมบัติและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา และต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคา...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาท ให้เสนอราคาเป็นราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคาวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึง เจ้าหน้าที่ซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่จัดซื้อกรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคาวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวนเสนอราคาให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอนี้ต่าง ๆ ของการจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ฉบับนี้แล้ว ทุกประการหากข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกันให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคาวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ที่ยื่นเสนอราคา ไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

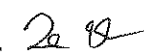
๕.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อ จะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่ซื้อ จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ในส่วนที่เป็นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่ซื้อ จะไม่รับข้อเสนอรายนั้นไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการ...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และ กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตาม ปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

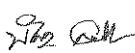
กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

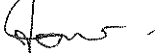
อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้ เสนอการารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำ...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

๖. การทำสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญากับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุ ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญานี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญา หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันมิตร และในกรณีที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้ อีก คู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้น เข้าสู่กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้า ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนั้นจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้...

น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘.๑.๑ (๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือ นำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก โดยคุณสัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า ผู้ซื้อจะชำระเงินเต็มจำนวน หลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ล่าช้ากว่าที่กำหนดระยะเวลาในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลา หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุนิตเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้น ให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑. การตรวจรับ

ตรวจสอบรายละเอียดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ที่ระบุไว้ และรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตามที่ทางราชการกำหนด สามารถใช้ราชการได้ผลดีถือเป็นข้อยุติ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินงบประมาณโครงการจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อขายจะกระทำต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

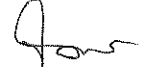
๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิจะเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทัพบกเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรม...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติตามสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ต.  ประธานกรรมการ ฯ

(บัญชา กิจประยูร)

ร.อ.  กรรมการ

(จิตรกร จันทรก้อน)

ร.ต.  กรรมการ

(ขวัญชัย ชนุนันท์)

ผนวก
ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ

๑. คุณลักษณะทั่วไป

กองทัพอากาศ โดยกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ เป็นการจัดซื้อเพื่อสนับสนุน นขต.กคส. ฯ ใช้สำหรับงานระบบบริหารข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ เช่น บันทึกรับ-จ่าย การเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานผลข้อมูลสรรพาวุธต่าง ๆ รวมถึงวัสดุที่ใช้สนับสนุนการบันทึกและรายงานข้อมูล

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

- ๒.๑ รายการที่ ๑ กระดาษบันทึกการสรรพาวุธ ขนาด ๒๑ ซม. x ๒๙.๗ ซม. จำนวน ๑๐๐ กล่อง
- ๒.๑.๑ มาตรฐาน มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ และได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- ๒.๑.๒ กระดาษสีขาวความหนากระดาษ ๘๐ แกรม บรรจุ ๒,๕๐๐ แผ่น/กล่อง
- ๒.๒ รายการที่ ๒ คีมถอนลวดเย็บกระดาษบันทึกข้อมูลมัลติจำนวน ๕ ตัว
- คีมผลิตจากโลหะ และสามารถถอนลวดเย็บกระดาษที่เอกสารหนาตั้งแต่ ๑๐-๕๐ แผ่น
- ๒.๓ รายการที่ ๓ เครื่องเย็บกระดาษ No.10 จำนวน ๑๐ อัน
- สามารถบรรจุลวดเย็บได้สูงสุด ๑๐๐ เข็ม
- ๒.๔ รายการที่ ๔ เครื่องเย็บกระดาษ No.35 จำนวน ๑๐ อัน
- สามารถบรรจุลวดเย็บได้สูงสุด ๑๐๐ เข็ม
- ๒.๕ รายการที่ ๕ เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๒.๕.๑ ขนาดกำลังดันไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ VA / ๔๘๐ วัตต์ และรองรับช่วงแรงดันไฟฟ้าขาเข้าและขาออกแบบไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์
- ๒.๕.๒ มีเต้ารับชนิดขาเสียบ ๓ ขา (Universal Plug) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เต้ารับ และเต้ารับแบบ Bypass จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ เต้ารับ
- ๒.๕.๓ พร้อมแบตเตอรี่แบบ Seal Lead Acid จำนวน ๑ ก้อน
- ๒.๕.๔ มาตรฐาน มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ และมอก.๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕
- ๒.๖ รายการที่ ๖ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๑๐ ตลับ
- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CE278A
- ๒.๗ รายการที่ ๗ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๕ ตลับ
- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CE285A
- ๒.๘ รายการที่ ๘ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๑๐ ชุด
- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF279A
- ๒.๙ รายการที่ ๙ ตลับลูกดรัมเครื่องถ่ายเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๓ ชุด
- ใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP ของทางราชการ ตลับลูกดรัม เบอร์ AL-100DR
- ๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ ตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๕ ตลับ
- ใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ AL-204TD

น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

๒.๑๑ รายการ...

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๔ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF217A

๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธสี 202A (๔ สี/ชุด) จำนวน ๓ ชุด

๒.๑๒.๑ ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF500A CF501A CF502A และ CF503A

๒.๑๒.๒ โดยใน ๑ ชุด ประกอบด้วย ตลับหมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีเหลือง สีม่วงแดง จำนวน สีละ ๑ ตลับ

๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ ลวดเย็บกระดาษบันทึกข้อมูลลอมกัณฑ์ เบอร์ 10-1M (๑,๐๐๐ Staples/กล่อง) จำนวน ๙ กล่อง

- มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ ลวดเย็บกระดาษบันทึกข้อมูลลอมกัณฑ์ เบอร์ 35-1M (๑,๐๐๐ Staples/กล่อง) จำนวน ๑๐ กล่อง

- มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒

๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ ลวดเย็บกระดาษบันทึกข้อมูลลอมกัณฑ์ (๗๐๐ ตัว/กล่อง) จำนวน ๓ กล่อง

- ชนิดลวดเย็บกระดาษกลม มาตรฐาน มอก.๒๐๐-๒๕๓๖

๒.๑๖ รายการที่ ๑๖ สมุดหมายเลข ๒ สีน้ำเงิน จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๒.๑๖.๑ กระดาษหนาไม่ต่ำกว่า ๕๕ แกรม จำนวนกระดาษ (ไม่รวมปกหน้าและปกหลัง) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ แผ่น

๒.๑๖.๒ ขนาดสมุดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ มม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ มม.

๒.๑๗ รายการที่ ๑๗ หมึกพิมพ์ข้อมูลซ่อมบำรุงอมกัณฑ์ ชนิดน้ำหมึกสีดำ จำนวน ๕ ขวด

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ T6641 (BK)

๒.๑๘ รายการที่ ๑๘ หมึกพิมพ์ข้อมูลซ่อมบำรุงอมกัณฑ์ ชนิดน้ำหมึกสีฟ้า จำนวน ๒ ขวด

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ T6642 (C)

๒.๑๙ รายการที่ ๑๙ หมึกพิมพ์ข้อมูลซ่อมบำรุงอมกัณฑ์ ชนิดน้ำหมึกสีม่วงแดง จำนวน ๒ ขวด

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ T6643 (M)

๒.๒๐ รายการที่ ๒๐ หมึกพิมพ์ข้อมูลซ่อมบำรุงอมกัณฑ์ ชนิดน้ำหมึกสีเหลือง จำนวน ๒ ขวด

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ T6644 (Y)

๒.๒๑ รายการที่ ๒๑ หมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๖ ชุด

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ BROTHER ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ TN-1000

๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ หมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๖ ชุด

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ BROTHER ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ TN-2380

๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ หมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒๐ ชุด

๒.๒๓.๑ ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ 003 (BK) 003 (C) 003 (M) และ 003 (Y)

๒.๒๓.๒ แบ่งเป็น หมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีม่วงแดง สีเหลือง จำนวนสีละ ๕ ชุด

๒.๒๔ รายการ ๒๔ หมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒๔.๑ ใช้...

น.ต.



ร.อ.



ร.ต.



๒.๒๔.๑ ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ CANON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ GI-71 (PGBK) GI-71 (C) GI-71 (M) และ GI-71 (Y)

๒.๒๔.๒ โดยใน 1 ชุด ประกอบด้วย หมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีม่วงแดง สีเหลือง จำนวนสี่ละ ๑ ขวด

๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ หมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๑๒ ขวด

๒.๒๕.๑ ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ CANON ของทางราชการ หมึกพิมพ์ เบอร์ GI-790 (BK) GI-790 (C) GI-790 (M) และ GI-790 (Y)

๒.๒๕.๒ แบ่งเป็น น้ำหมึกพิมพ์แบบเติม สีแดง สีดำ สีเหลือง สีน้ำเงิน จำนวนสี่ละ ๓ ขวด

๒.๒๖ รายการที่ ๒๖ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๕ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ BROTHER ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ TN-2360

๒.๒๗ รายการที่ ๒๗ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๓ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ BROTHER ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ TN-2480

๒.๒๘ รายการที่ ๒๘ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๓ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CE278A

๒.๒๙ รายการที่ ๒๙ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ สีดำ จำนวน ๓ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF500A

๒.๓๐ รายการที่ ๓๐ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ สีเหลือง จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF502A

๒.๓๑ รายการที่ ๓๑ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ สีแดง จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF503A

๒.๓๒ รายการที่ ๓๒ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ สีฟ้า จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF501A

๒.๓๓ รายการที่ ๓๓ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CE285A

๒.๓๔ รายการที่ ๓๔ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ สีฟ้า จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF501A

๒.๓๕ รายการที่ ๓๕ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CE285A

๒.๓๖ รายการที่ ๓๖ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ สีฟ้า จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CF501A

๒.๓๗ รายการที่ ๓๗ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒ ตลับ

- ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของทางราชการ ตลับหมึก เบอร์ CE285A

๒.๓๘ รายการที่ ๓๘ ผ้าหมึกพิมพ์ดีด แกนคู่ สีดำ จำนวน ๑๕ ม้วน

๒.๓๘.๑ วัสดุทำจาก ไนลอน

๒.๓๘.๒ มีขนาดความกว้าง ๑๓ มิลลิเมตร ยาว ๑๐ เมตร

๒.๓๘.๓ ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ดีดชนิดธรรมดา

๒.๓๙ รายการที่ ๓๙ กาวสองหน้า ชนิดใส ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๒๐ ม้วน

- กาวสองหน้า ชนิดใส แบบเทปอะคริลิกโฟม ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑๙ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

๒.๔๐ รายการ...

น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

- ๒.๔๐ รายการที่ ๔๐ กาวสองหน้าแบบบาง หน้ากว้าง ๑๘ มม. จำนวน ๒๐ ม้วน
- กาวสองหน้าแบบบาง ชนิดเทปเยื่อขาว ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา
- ๒.๔๑ รายการที่ ๔๑ คลิปดำ ๒ ขา ขนาด ๒๕ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง) จำนวน ๑๒ กล่อง
- วัสดุทำจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ
- ๒.๔๒ รายการที่ ๔๒ คลิปดำ ๒ ขา ขนาด ๓๒ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง) จำนวน ๑๕ กล่อง
- วัสดุทำจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ
- ๒.๔๓ รายการที่ ๔๓ คลิปดำ ๒ ขา ขนาด ๕๐ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง) จำนวน ๑๔ กล่อง
- วัสดุทำจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ
- ๒.๔๔ รายการที่ ๔๔ เครื่องเย็บกระดาษ รองรับลวด เบอร์ ๑๐ จำนวน ๓ เครื่อง
- สามารถบรรจุลวดเย็บได้สูงสุด ๑๐๐ เข็ม
- ๒.๔๕ รายการที่ ๔๕ เครื่องเย็บกระดาษ รองรับลวด เบอร์ ๓๕ จำนวน ๓ เครื่อง
- สามารถบรรจุลวดเย็บได้สูงสุด ๑๐๐ เข็ม
- ๒.๔๖ รายการที่ ๔๖ เทปผ้าใบคละสี ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒๐ ม้วน
- ยาวไม่น้อยกว่า ๘ หลา
- ๒.๔๗ รายการที่ ๔๗ เทปผ้าใบคละสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓๐ ม้วน
- ยาวไม่น้อยกว่า ๘ หลา
- ๒.๔๘ รายการที่ ๔๘ เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา จำนวน ๓๐ ม้วน
- เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส เคลือบกาวยางธรรมชาติ
- ๒.๔๙ รายการที่ ๔๙ เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๔๕ หลา จำนวน ๓๐ ม้วน
- เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มพลาสติกใสชนิดพอลิโพรไพลีน เคลือบกาวยางธรรมชาติ
- ๒.๕๐ รายการที่ ๕๐ ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่ ปลายแหลม ๔๕ องศา (๖ ใบ/หลอด) จำนวน ๑๐ หลอด
- ใบมีดผลิตจากโลหะ ขนาด ๑๘ มม. หักใบมีดได้ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
- ๒.๕๑ รายการที่ ๕๑ ปากกาแดง แบบหมึกเจล ขนาดหัว ๐.๕ มม. (๑ กล่อง/๕๐ ด้าม) จำนวน ๓ กล่อง
- ปากกาหมึกเจล แบบด้ามกด
- ๒.๕๒ รายการที่ ๕๒ ปากกาน้ำเงิน ขนาดหัว ๐.๕ มม. (๑ กล่อง/๕๐ ด้าม) จำนวน ๕ กล่อง
- ปากกาลูกลื่น แบบด้ามกด
- ๒.๕๓ รายการที่ ๕๓ ปากกาเน้นข้อความ สีชมพู จำนวน ๑๐ ด้าม
- ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด ขนาดเส้นเน้นข้อความตั้งแต่ ๑ - ๔ มม.
- ๒.๕๔ รายการที่ ๕๔ ปากกาเน้นข้อความ สีส้ม จำนวน ๑๐ ด้าม
- ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด ขนาดเส้นเน้นข้อความตั้งแต่ ๑ - ๔ มม.
- ๒.๕๕ รายการที่ ๕๕ ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง จำนวน ๑๐ ด้าม
- ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด ขนาดเส้นเน้นข้อความตั้งแต่ ๑ - ๔ มม.
- ๒.๕๖ รายการที่ ๕๖ ปากกาลบคำผิด จำนวน ๒๐ ด้าม
- ๒.๕๖.๑ หัวปากกาเป็นแบบ Metal Tip ชนิดไม่อุดตัน
- ๒.๕๖.๒ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๗ มล./ด้าม

น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

๒.๕๗ รายการ...

๒.๕๗ รายการที่ ๕๗ แผ่นรองตัดกระดาษ ขนาด ๖๐x๔๕ ซม. จำนวน ๒ แผ่น

๒.๕๗.๑ เป็นแผ่นรองตัดพลาสติกชนิด PP สีเขียว ไร้สารพิษ สามารถใช้งานได้ ๒ ด้าน

๒.๕๗.๒ มีคุณสมบัติ Non Slip Surface เอกสารไม่เลื่อนขณะกรีด

๒.๕๗.๓ มีสเกลวัดขนาด

๒.๕๘ รายการที่ ๕๘ สมุดเสนอเซ็น A4 สีเขียวใบโพธิ์ ๑๗ แผ่น จำนวน ๒๐ แพ้ม

- สมุดเสนอเซ็นแบบหุ้มปก PVC ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็น” สีทอง และเนื้อในสมุดผลิตจากกระดาษการอย่างดี

๒.๕๙ รายการที่ ๕๙ อุปกรณ์เก็บบันทึกข้อมูลรายการเครื่องสรรพาวุธ ชนิดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑๐ อัน

๒.๕๙.๑ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB รองรับการเชื่อมต่อผ่านพอร์ตแบบ USB 3.2 Gen 1 หรือดีกว่า

๒.๕๙.๒ สามารถอ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕๐ MB/วินาที และเขียนข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ MB/วินาที

๒.๖๐ รายการที่ ๖๐ อุปกรณ์เก็บบันทึกและสำรองข้อมูลรายการเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๖๐.๑ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB และสามารถสำรองข้อมูลผ่านโปรแกรมของผู้ผลิตได้

๒.๖๐.๒ รองรับการเชื่อมต่อผ่านพอร์ตแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า

๒.๖๑ รายการที่ ๖๑ แบตเตอรี่แห้ง ขนาด 12 V สำหรับเครื่องสำรองไฟ UPS จำนวน ๑๐ ก้อน

๒.๖๑.๑ ชนิดแบตเตอรี่ Seal Lead Acid ขนาด ๑๒ โวลต์ ๗.๒ แอมป์ชั่วโมง

๒.๖๑.๒ แบตเตอรี่ชนิดไม่ต้องบำรุงรักษา Free Maintenance

๒.๖๒ รายการที่ ๖๒ โปรแกรมป้องกันการคุกคามทางอินเทอร์เน็ต (Internet Security) จำนวน ๑๓ License

- เป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์ของแท้ แบบรุ่นปีล่าสุดไม่ต่ำกว่าปี ๒๐๒๔ สำหรับ ๑ ผู้ใช้งานต่อ ๑ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

๒.๖๓ รายการที่ ๖๓ แผ่นรองเมาส์กันลื่นขนาดใหญ่ (Mouse Pad) ขนาด 70x35 ซม. จำนวน ๑๐ แผ่น

- แผ่นรองเมาส์มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม.

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ กำหนด...

น.ต. 

ร.อ. 

ร.ต. 

๔.๔ กำหนดส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

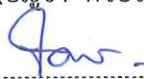
๔.๕ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๗ การตรวจรับ โดยจะทำการตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสนับสนุนการรายงานและบันทึกข้อมูลเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๖๓ รายการ ที่ระบุไว้ และรายการจำนวนถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่ทางราชการกำหนด สามารถใช้ราชการได้ผลดีถือเป็นข้อยุติ

น.ต.  ประธานกรรมการ ฯ

(บัญชา กิจประยูร)

ร.อ.  กรรมการ

(จิตกร จันทรก้อน)

ร.ต.  กรรมการ

(ขวัญชัย ชนุนันท์)