

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๙๘,๙๔๕ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ ธ.ค.๖๗  
เป็นเงิน ๑,๑๙๘,๙๔๕ บาท  
- จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ  
จำนวน ๑ งาน ราคางานละ ๑,๑๙๘,๙๔๕ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๑/e-bidding/งป.๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ ว่าที่ น.อ.สมบัติ หลายกิจพานิช | (ลงชื่อ) ว่าที่ น.อ..... |
| ๖.๒ น.ท.วินัย งามเสียม             | (ลงชื่อ) น.ท.....        |
| ๖.๓ น.ท.เศกสิทธิ์ เกียรติวัฒนวิศาล | (ลงชื่อ) น.ท.....        |

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ

#### ๑. ความเป็นมา

กองทัพเรือ โดยกรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ มีความประสงค์จัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑,๑๙๘,๙๔๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีความเหมาะสมในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคาร กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร กองทัพเรือ ไม่ให้ชำรุด ทรุดโทรม เกิดความสะอาดเรียบร้อย สามารถประหยัสดังประมาณในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ถูกสุขลักษณะเป็นไปตามพระราชบัญญัติ เรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฌ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อ...

๕๗ ๒๕๖

๓.๑๐

๓.๑๐

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ  
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า  
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ  
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒.๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๒.๖ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๒.๗ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๒.๘ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๒.๙ มูลค่าการ...

๒๖.๖๐๐

๒๖.๖๐๐

๒๖.๖๐๐

๒.๙ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) ข้อ (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของกรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ ตามผนวก

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๙ งวด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

##### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกวดราคา หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามเอกสารประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรม สงวนสิทธิ์...

ท.ท. ๕๐๒

ท.ท. ๕๐๓

ท.ท. ๕๐๔

๖.๔ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และ อาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตาม วรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียน ไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่น...

๓๕๓๐๒

๓.๕๓

๓.๓.๓๓

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๑๙๘,๙๔๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานและสิ่งของตามผนวกไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ม.ค.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ ก.พ.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มี.ค.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เม.ย.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พ.ค.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ก.ค.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘...

หน้า ๔๐

๓๐.๕

๓๐.๓

งวดที่ ๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ส.ค.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

งวดที่ ๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ก.ย.๖๘ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของ วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แล้วเสร็จ

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง หรือ ทำข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของโดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจัดจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณ ประจำปี ๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ตามที่ กรม ออกประกาศ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ท.วิ. ๖๐๐

ท.วิ. ๖๐๐

ท.วิ. ๖๐๐

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จาก กรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ว่าที่ น.อ.....ประธานกรรมการ  
(สมบัติ หลลายกิจพานิช)

น.ท.....กรรมการ  
(วินัย งามเสงี่ยม)

น.ท.....กรรมการ  
(เศกสิทธิ์ เกียรติวัฒนวิศาล)

## ผนวก

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของกรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และ  
สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ

ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของกรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ มีรายละเอียดกำหนดระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

### **๑. พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด**

๑.๑ พื้นที่ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ / สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ  
(พุทธมณฑลสาย ๓)

๑.๑.๑ อาคารกรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ / สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร  
กองทัพเรือ

๑.๑.๒ สถานจอตรวจใต้อาคาร กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ/สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร  
กองทัพเรือ

๑.๑.๓ อาคาร แผนกคลังวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๑.๑.๔ อาคาร กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๑.๑.๕ อาคาร โรงงานบรรจุก๊าซและทดสอบกำลังดันท่อ กองผลิตและซ่อมบำรุง  
กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๑.๒ พื้นพื้นฐานทัพเรือกรุงเทพ

- อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๑.๓ พื้นที่สัตหีบ

๑.๓.๑ อาคารกองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๑.๓.๒ อาคาร โรงงานบรรจุก๊าซและทดสอบกำลังดันท่อ แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์  
สัตหีบ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๑.๓.๓ อาคารคลัง แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัตหีบ กองผลิตและซ่อมบำรุง  
กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

### **๒. การทำความสะอาด ตามข้อ ๑ ตั้งแต่ชั้นที่ ๑ ถึง ชั้นที่ ๕**

๒.๑ พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง ประกอบด้วยพื้นหินขัด กระเบื้องเซรามิก และพื้นปูน

๒.๒ พื้นที่บ้านไผ่ขึ้น - ลง และผนังประกอบด้วยพื้นหินขัด

๒.๓ พื้นที่ห้องสุขารวมทั้งหมด

๒.๔ ลูกกรง และราวบันไดสแตนเลส

๒.๕ ลิฟท์

๒.๖ พื้นที่...

ทศ. ร.อ. ๕๐๑

ทศ. ร.อ. ๕๐๑

ทศ. ร.อ. ๕๐๑

๒.๖ พื้นที่ภายในห้องปฏิบัติงาน ห้องทดลอง ห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องเรียน ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ กระเบื้อง เซรามิค และพื้นที่กระเบื้องยาง

๒.๗ พื้นที่ผนังภายในอาคาร และกระจก

๒.๘ พื้นที่ลานจอดรถใต้อาคาร และพื้นที่จอดรถหน้าอาคารกองบังคับการ รวมถึง โครงหลังคาที่จอดรถ

๒.๙ พื้นที่บันไดหนีไฟ

๒.๑๐ พื้นที่แผนกคลังวิทยาศาสตร์ พื้นที่กองผลิตและซ่อมบำรุง และพื้นที่โรงงานบรรจุ ก๊าซและทดสอบกำลังดันท่อ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๒.๑๑ พื้นที่อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่ฐานทัพเรือกรุงเทพ)

๒.๑๒ พื้นที่อาคารกองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ)

๒.๑๓ พื้นที่อาคาร โรงงานบรรจุก๊าซและทดสอบกำลังดันท่อ แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัตหีบ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ)

๒.๑๔ พื้นที่ อาคารคลัง แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัตหีบ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ)

### ๓. จำนวนพื้นที่ที่จะต้องทำความสะอาดของแต่ละชั้นโดยประมาณ

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๓.๑ ชั้นที่ ๑ พื้นที่รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓,๐๗๐ ตารางเมตร |
| ๓.๑.๑ พื้นที่แนวราบ              | จำนวน ๒,๓๓๑ ตารางเมตร |
| ๓.๑.๒ พื้นที่ผนังรวมกระจก        | จำนวน ๗๓๙ ตารางเมตร   |
| ๓.๒ ชั้นที่ ๒ พื้นที่รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๒,๔๕๗ ตารางเมตร |
| ๓.๒.๑ พื้นที่แนวราบ              | จำนวน ๑,๘๙๘ ตารางเมตร |
| ๓.๒.๒ พื้นที่ผนังรวมกระจก        | จำนวน ๕๕๙ ตารางเมตร   |
| ๓.๓ ชั้นที่ ๓ พื้นที่รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๒,๙๙๓ ตารางเมตร |
| ๓.๓.๑ พื้นที่แนวราบ              | จำนวน ๒,๑๗๖ ตารางเมตร |
| ๓.๓.๒ พื้นที่ผนังรวมกระจก        | จำนวน ๘๑๗ ตารางเมตร   |
| ๓.๔ ชั้นที่ ๔ พื้นที่รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๑,๒๔๔ ตารางเมตร |
| ๓.๔.๑ พื้นที่แนวราบ              | จำนวน ๘๙๔ ตารางเมตร   |
| ๓.๔.๒ พื้นที่ผนังรวมกระจก        | จำนวน ๓๕๐ ตารางเมตร   |

๓.๕ ชั้นที่ ๕...

๑๕๖๐

๓.๕

น.ท. ๓๕

๓.๕ ชั้นที่ ๕ พื้นที่รวมทั้งหมด จำนวน ๒,๕๓๖ ตารางเมตร

๓.๕.๑ พื้นที่แนวราบ จำนวน ๑,๘๕๓ ตารางเมตร

๓.๕.๒ พื้นที่ผนังรวมกระจก จำนวน ๖๘๓ ตารางเมตร

๓.๖ พื้นที่ลานจอดรถใต้อาคาร กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ/สำนักงานวิจัยและพัฒนา การทางทหารกองทัพเรือ และพื้นที่จอดรถหน้าอาคารกองบังคับการ รวมถึงโครงหลังคาที่จอดรถ จำนวน ๒,๓๐๐ ตารางเมตร

๓.๗ พื้นที่ อาคาร แผนกคลังวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และพื้นที่อาคาร กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ จำนวน ๑,๘๐๐ ตารางเมตร

๓.๘ พื้นที่ อาคาร โรงงานบรรจุก๊าซและทดสอบกำลังดันท่อ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ จำนวน ๕๕๐ ตารางเมตร

๓.๙ พื้นที่โรงผลิตน้ำดื่ม กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่ ฐานทัพเรือกรุงเทพ)

๓.๑๐ พื้นที่อาคารกองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ)

๓.๑๑ อาคาร โรงงานบรรจุก๊าซและทดสอบกำลังดันท่อ แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัตหีบ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ)

๓.๑๒ อาคารคลัง แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัตหีบ กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ)

#### ๔. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

เวลา ๐๗๐๐ - ๑๖๓๐ วันจันทร์ - ศุกร์ พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน

มีหน้าที่ : ดูแลทำความสะอาดทั่วไปประจำพื้นที่บริการ

#### ๕.รายละเอียดการบริการ

##### ๕.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

๕.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ ตามข้อ ๑. ได้แก่ พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง บันได ห้องสุขา (เวลา ๐๘.๐๐ น. , ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. ห้องผู้บังคับบัญชา ห้องปฏิบัติ ห้องทดลอง ห้องอาหาร ลิฟท์ ห้องประชุม ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ โดยการขัดล้าง เช็ดถู บัดกวาด และอื่น ๆ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่จอดรถหน้าอาคารกองบังคับการ รวมถึงโครงหลังคาที่จอดรถ กับโครงหลังคาบริเวณทางลงด้านข้างอาคารกองบังคับการให้สะอาดตลอดเวลา

๕.๑.๓ เช็ดกระจกบานประตูด้านในและด้านนอก รวมทั้งช่องแสงเหนือประตูห้องทำงานทุกชั้น ให้สะอาด

๕.๑.๔ ดูแลรด...

ส.ท. ๕๐๒

๕.๑.๕

๕.๑.๖

๕.๑.๔ ดูแลร่น้ำไม้ประดับในกระถางที่วางอยู่ในพื้นที่ทำความสะอาด

**๕.๒ รายการทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง**

๕.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง ผ้าเพดาน

๕.๒.๒ ทำความสะอาดกระจก กรอบกระจก ทั้งภายในและภายนอกอาคาร (เท่าที่  
เครื่องมือสามารถเอื้อมถึง) ตลอดจนภายนอกของโคมไฟ

๕.๒.๓ ทำความสะอาดและขัดเงา ราวบันไดสแตนเลส

๕.๒.๔ ทำความสะอาดตู้ดับเพลิง พัดลมดูดอากาศ ป้ายชื่ออาคาร และห้องต่าง ๆ

๕.๒.๕ ทำความสะอาดพื้นบันไดทางหนีไฟ

**๕.๓ รายการทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง**

๕.๓.๑ ขัดล้างพื้นหินขัด กระเบื้องเซรามิก พื้นปูน และกระเบื้องยางด้วยวิธีมาตรฐาน

๕.๓.๒ กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบนอกอาคาร

**๕.๔ รายการทำความสะอาดอย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้ง**

๕.๔.๑ ขัดล้างพื้นหินขัด กระเบื้องเซรามิก พื้นปูน และกระเบื้องยางด้วยวิธีมาตรฐาน  
และลงน้ำยาขัดเงาพื้นหินขัดและกระเบื้องยาง

๕.๔.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด (เท่าที่เครื่องมือ  
สามารถเอื้อมถึง)

๕.๔.๓ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ระเบียงภายนอกอาคารของชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๕

**๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด**

๖.๑ ผู้รับจ้างจัดทำความสะอาดใหญ่ทุก ๓ งวดงาน เช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๒ ผู้รับจ้างลอกท่อบริเวณโดยรอบอาคาร ในงวดงานที่ ๖

๖.๓ ผู้รับจ้างล้างทำความสะอาดลานจอดรถ ในงวดงานที่ ๖

๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องมีพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คน/วัน

๖.๕ ผู้รับจ้างทำความสะอาด ปิดกวาดหยากไย่ที่สูง และโคมไฟ ในพื้นที่อาคาร ตามข้อ ๑

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางผู้ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาในแต่ละวันของห้องสุขา  
ติดภายในห้องสุขาชายและหญิง ชั้น ๑ - ๕ ให้เห็นชัดเจน และมีการลงชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้ง  
ผู้ควบคุมงานลงชื่อกำกับในแต่ละวัน

๖.๗ ผู้รับจ้าง...

๗.๗.๗๐

๗.๗.๗๐

๗.๗.๗๐

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานโดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมดเป็นประจำทุกวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามข้อปฏิบัติตามสัญญา

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติและหลักฐานพนักงานแต่ละคนในวันที่จัดส่งพนักงานนั้นมาปฏิบัติงาน ตลอดจนพนักงานทำความสะอาดต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อติดอยู่ให้เห็นได้ง่าย

๖.๙ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของกรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

**๗. วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาขัด น้ำยาเคลือบเงา และเครื่องทุ่นแรง**

พื้นที่ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ และสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบกเรือ

(พุทธมณฑลสาย ๓)

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| ๗.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น  | จำนวน ๔ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๒ น้ำยาเช็ดกระจก        | จำนวน ๒ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๓ น้ำยากัดสนิม          | จำนวน ๔ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๔ สบู่เหลว              | จำนวน ๔ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๕ น้ำยาล้างลอกแว็กซ์    | จำนวน ๔ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๖ แวกซ์                 | จำนวน ๔ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๗ น้ำยาขัดเงาพื้น       | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๘ น้ำมันดันฝุ่น         | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๙ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ | จำนวน ๒ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๑๐ ผงซักฟอก             | จำนวน ๖ กก./งวดงาน    |
| ๗.๑๑ ถูขยี้ดำ             | จำนวน ๖ กก./งวดงาน    |
| ๗.๑๒ ไม้กวาดอ่อน          | จำนวน ๘ อัน           |
| ๗.๑๓ ไม้ขนไก่             | จำนวน ๕ อัน           |
| ๗.๑๔ น้ำยาดับกลิ่น        | จำนวน ๔ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๑๕ ถูมือ                | จำนวน ๘ คู่           |
| ๗.๑๖ ไม้ม็อบ              | จำนวน ๑๗ อัน          |
| ๗.๑๗ ผ้าม็อบ              | จำนวน ๑๗ ผืน          |
| ๗.๑๘ ไม้ดันฝุ่น           | จำนวน ๖ ด้าม          |
| ๗.๑๙ ผ้าดันฝุ่น           | จำนวน ๖ ผืน           |
| ๗.๒๐ ไม้ชักพรม            | จำนวน ๑ แผ่น          |
| ๗.๒๑ น้ำยาชักพรม          | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๗.๒๒ น้ำยาปรับผ้านุ่ม     | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |

๗.๒๓ ผ้าเช็ดมือ...

ท.ท. ๒๐ D

ท.ท. ๒๐ D

ท.ท. ๒๐ D

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| ๗.๒๓ ผ้าเช็ดมือ            | จำนวน ๒๔ ผืน/งวดงาน<br>(ผ้าขนหนูแบบแขวนประจำห้องน้ำ) |
| ๗.๒๔ กระดาษชำระ (ม้วนเล็ก) | จำนวน ๒๐๐ ม้วน/งวดงาน                                |
| ๗.๒๕ กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) | จำนวน ๑๐ ม้วน/งวดงาน                                 |
| ๗.๒๖ ถังน้ำพลาสติก ๑๖ กล.  | จำนวน ๕ ใบ                                           |
| ๗.๒๗ ถังน้ำขนาด ๑๕ กล.     | จำนวน ๕ ใบ                                           |
| ๗.๒๘ เครื่องขัดล้าง        | จำนวน ๑ เครื่อง                                      |

#### ๘. เจียนไขอื่น ๆ

๘.๑ รายการที่ ๗.๑ - ๗.๒๘ ส่งมอบสิ่งของ ณ แผนกคลังวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์  
ทหารเรือ เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๒ ถนนพุทธมณฑลสาย ๓ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร รวมจำนวน  
๙ งวด นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง และให้เบิกใช้ตามงวดงาน

พื้นที่อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม กองผลิตและซ่อมบำรุง กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่ฐานทัพเรือกรุงเทพ)

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| ๘.๑.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น   | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๒ น้ำยาเช็ดกระจก         | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๓ น้ำยากัดสนิม           | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๔ สบู่เหลว               | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๕ น้ำมันดินฝุ่น          | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๖ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์  | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๗ ผงซักฟอก               | จำนวน ๑ กก./งวดงาน    |
| ๘.๑.๘ ถูขยี้ดำ               | จำนวน ๒ กก./งวดงาน    |
| ๘.๑.๙ ไม้กวาดอ่อน            | จำนวน ๑ อัน           |
| ๘.๑.๑๐ ไม้ขนไก่              | จำนวน ๑ อัน           |
| ๘.๑.๑๑ น้ำยาดับกลิ่น         | จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน |
| ๘.๑.๑๒ ไม้ม็อบ               | จำนวน ๒ อัน           |
| ๘.๑.๑๓ ผ้าม็อบ               | จำนวน ๒ ผืน           |
| ๘.๑.๑๔ ไม้ดันฝุ่น            | จำนวน ๑ ด้าม          |
| ๘.๑.๑๕ ผ้ามัดฝุ่น            | จำนวน ๑ ผืน           |
| ๘.๑.๑๖ กระดาษชำระ (ม้วนเล็ก) | จำนวน ๕๐ ม้วน/งวดงาน  |
| ๘.๑.๑๗ ถังน้ำพลาสติก ๑๖ กล.  | จำนวน ๑ ใบ            |
| ๘.๑.๑๘ ถังน้ำขนาด ๑๕ กล.     | จำนวน ๑ ใบ            |

๘.๑.๑๙ ผ้าเช็ดมือ...

ท.ท. ๒๐

๗. ๒๕

ท.ท. ๒๕

๘.๑.๑๙ ผ้าเช็ดมือ

จำนวน ๒ ผืน/งวดงาน

(ผ้าขนหนูแบบแขวนประจำห้องน้ำ)

๘.๒ รายการที่ ๘.๑.๑ - ๘.๑.๑๙ ส่งมอบสิ่งของ ณ พื้นที่อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม กองผลิตและซ่อมบำรุง วิทยาลัยการศึกษารัตนบุรี (พื้นที่ฐานทัพเรือกรุงเทพ) รวมจำนวน ๙ งวดงาน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง และให้เบิกใช้ตามงวดงาน

พื้นที่สัปปะ อากาศกองผลิตและซ่อมบำรุง อาคาร โรงงานบรรจุภัณฑ์และทดสอบกำลังดันท่อ และ อาคารคลัง แผนกสนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัปปะ กองผลิตและซ่อมบำรุง วิทยาลัยการศึกษารัตนบุรี

๘.๒.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๒ น้ำยาเช็ดกระจก

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๓ น้ำยากัดสนิม

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๔ สบู่เหลว

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๕ น้ำมันดับไฟ

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๖ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๗ ผงซักฟอก

จำนวน ๑ กก./งวดงาน

๘.๒.๘ ถูขยี้ด้าม

จำนวน ๓ กก./งวดงาน

๘.๒.๙ ไม้กวาดอ่อน

จำนวน ๑ อัน

๘.๒.๑๐ ไม้ขัดไม้

จำนวน ๑ อัน

๘.๒.๑๑ น้ำยาดับกลิ่น

จำนวน ๑ แกลลอน/งวดงาน

๘.๒.๑๒ ไม้ม็อบ

จำนวน ๒ อัน

๘.๒.๑๓ ผ้าม็อบ

จำนวน ๒ ผืน

๘.๒.๑๔ ไม้ดันฝุ่น

จำนวน ๑ ด้าม

๘.๒.๑๕ ผ้าดันฝุ่น

จำนวน ๑ ผืน

๘.๒.๑๖ กระดาษชำระ (ม้วนเล็ก)

จำนวน ๖๐ ม้วน/งวดงาน

๘.๒.๑๗ ถังน้ำพลาสติก ๑๖ กล.

จำนวน ๑ ใบ

๘.๒.๑๘ ถังน้ำขนาด ๑๕ กล.

จำนวน ๑ ใบ

๘.๒.๑๙ ผ้าเช็ดมือ

จำนวน ๔ผืน/งวดงาน

(ผ้าขนหนูแบบแขวนประจำห้องน้ำ)

๒๐. สเปียร์...

๒๐.๑๐

๒๐.๑๑

๒๐.๑๒

๘.๒.๒๐ สเปย์ปรับอากาศ

จำนวน ๑ กระบุง/งวดงาน

รายการที่ ๘.๒.๑ - ๘.๒.๒๐ ส่งมอบสิ่งของ ณ พื้นที่อาคารกองผลิตและซ่อมบำรุง วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ทหารเรือ (พื้นที่สัตหีบ) รวมจำนวน ๙ งวด นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง และให้เบิกใช้ตาม งวดงาน

#### ๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีความประพฤติดีเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว มีมารยาท มีสุขภาพดี และมีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ได้ มีความรู้ ในด้านการทำความสะอาดเป็นอย่างดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

การใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน และผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๙.๒ พนักงานต้องมีเครื่องแบบที่เหมือนกันหมด และผู้รับจ้างต้องทำบัตรประจำตัวพนักงาน ตามแบบรูปโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้พนักงานติดไว้ตลอดเวลาเมื่อทำงาน

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน และหรือลูกจ้าง พนักงาน ของผู้รับจ้าง ที่มาทำงาน วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ทหารเรือ เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่ต้องเรียกร้อง เอาจาก วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ทหารเรือ อีกเพิ่ม

๙.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ในพื้นที่ ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุด เสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็น หลักฐานหรือหากชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจาก การกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๙.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญ หาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมยอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้อง รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อ เป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือเรื่องแจ้งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน จะต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๙.๗ หากพนักงาน...

ทพ. ๒๐

ทพ. ๒๐

ทพ. ๒๐

๙.๗ หากพนักงานหยุดงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจจะเนื่องจากเจ็บป่วย หรือ อื่นใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาทดแทนได้ทันที

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความชำนาญ และประสบการณ์ในการรับจ้าง โดยเสนอวิธีการจัดการ การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาเป็นไปอย่างประหยัด และไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบันและนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทำเป็นเล่มนำส่งที่ แผนกส่งกำลังบำรุง กองบังคับการ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ตีมสุรา ยาเสพติด และเล่นการพนันระหว่างปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

#### ๑๐. การตรวจงาน

๑๐.๑ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

ว่าที่ น.อ.....ประธานกรรมการ

(สมบัติ หลายกิจพานิช)

น.ท.....กรรมการ

(วินัย งามเสงี่ยม)

น.ท.....กรรมการ

(เศกสิทธิ์ เกียรติวัฒนวิศาล)