

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้ออะไหล่ของเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC-9210 จำนวน 6 รายการ		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	12,838,100		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	4 พ.ย. 67		
เป็นเงิน	12,838,100		บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	-		บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑ ใบเสนอราคา บริษัท วิริยะกิจ (1995) จำกัด			
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
๖.๑ ว่าที่ น.อ.อนุชิต สะอองคำ			
๖.๒ น.ท.สุจินต์ เมืองรามัญ			
๖.๓ ร.ท.จิรวุฒิ นิมวรรณัง			
๖.๔ ว่าที่ ร.ต.อาคม ด้วงเจริญ			

ใบกำกับใบจัดหาพัสดุที่ คคช.68/144/D044

จัดซื้ออะไหล่ของเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ทรานซ์มิเตอร์ THALES รุ่น TRC-9210 จำนวน 6 รายการ

ลำดับ	รหัส GFMS/RT-V ERP			หมายเลขพัสดุ	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง	
	หมวด บัญชี	บัญชี GL	รหัส UNSPSC					หน่วยละ	รวมเป็นเงิน
1	K	5106010101	52161500	5820-35-432-5528	FRONT PANEL PCB P/N=61558924AD,	8 ,	EA	198,200	1,585,600.00
2	K	5106010101	52161500	5820-35-432-5997	IP GPS NEO7 ASSEMBLY PCB P/N=61224273AD,	4 ,	EA	195,100	780,400.00
3	K	5106010101	52161500	5820-35-432-5980	DIGITAL PCB P/N=62390035AB,	14 ,	EA	329,700	4,615,800.00
4	K	5106010101	52161500	5820-35-432-5981	ASSEMBLY RF HEAD PCB P/N=61007659AB,	6 ,	EA	382,800	2,296,800.00
5	K	5106010101	52161500	5820-35-432-5982	IF/SYNTHESIS ASSEMBLY BOARD P/N=62101647AB,	9 ,	EA	360,500	3,244,500.00
6	K	5106010101	52161500	5820-35-432-5983	POWER SUPPLY PCB P/N=61001741AC,	2 ,	EA	157,500	315,000.00
(สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)								รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,838,100.00
หมายเหตุ : ราคาแยกแ่้นค่าออกทางศุลกากร แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ยอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว									

น.ท.

น.ท.  
 หน.แผนงานฯ ทำหน้าที่ หน.ควบคุมและประมาณราคา กผกช.อล.พร.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้ออะไหล่ของเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC - 9210 จำนวน 6 รายการ

1. ความเป็นมา

1.1 กองทัพอากาศได้จัดหาเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC - 9210 ไว้ใช้ในราชการ โดยติดตั้งให้กับหน่วยต่างๆ ใน ทร. ปัจจุบันอุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน การจัดหาอะไหล่เพื่อใช้สำหรับซ่อมบำรุงให้มีความพร้อมใช้งาน นับว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม สามารถตอบสนองนโยบายของกองทัพอากาศที่ได้ดำรงความพร้อมรบได้เป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อความพร้อมทางด้านยุทธการ กรมอู่เรือทหารเรือจึงดำเนินการจัดซื้ออะไหล่ของเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC - 9210 จำนวน 6 รายการ เพื่อใช้สำหรับซ่อมบำรุง ให้มีความพร้อมใช้งาน

1.2 การดำเนินการจัดซื้ออะไหล่ของเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC - 9210 จำนวน 6 รายการ ในครั้งนี้ใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ยอดการซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ของยุทโธปกรณ์ต่าง ๆ งบรายจ่ายอื่น ที่ ทร. พิจารณานุมัติงบประมาณให้ อล.ทร. ดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC - 9210 ให้มีความพร้อมใช้งาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว และผู้ยื่นข้อเสนอมือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาตามรายการที่กำหนด
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นขอเสนอราคาให้แก่กรมอู่เรือทหารเรือ วันเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อฯ ครั้งนี้
- 3.9 เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
 - 3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี

น.อ. อ.
น.ท. พ.อ.
น.ท. พ.อ.
น.ท. พ.อ.

ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตามข้อ 3.11.1 -3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) วิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

40.2
น.ท. พ.ช.น
น.ท. พ.ช.น
น.ท. พ.ช.น
น.ท. พ.ช.น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต และ จัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่น ข้อเสนอที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาตามประกาศของคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) รวมทั้งจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมฯ (ผู้ประกอบการ)

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดซื้ออะไหล่เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ตราอักษร THALES รุ่น TRC - 9210 จำนวน 6 รายการ ต้องเสนอเอกสารหลักฐาน พร้อมบัญชีรายการเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

4.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company' s Registration Certificate) หนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus Company) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าเป็นรัฐวิสาหกิจต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นรัฐวิสาหกิจจากหน่วยงานของรัฐบาล

4.2 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

4.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

4.4 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

4.5 สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.6 หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

4.7 หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.7.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4.7.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.7.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.8 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยื่นข้อเสนอ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอ รวมทั้งการชี้แจงและเจรจาต่อรองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อฯ หรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

4.9 เอกสารตามข้อ 4.1-4.8 ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการเสนอราคาของทางราชการในครั้งนี้ ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสาร จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ดังนี้

4.9.1 เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

4.9.2 เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

4.01 5
น.ท. พ.ท. ๖
น.ท. ๖
n.ท. ๖

4.9.3 กระทรวงการต่างประเทศ ของประเทศไทย

4.10 ในกรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 4.9 ได้ทัน ในวันยื่นซองเสนอราคา คณะกรรมการ ฯ อนุโลมให้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอเอกสารซึ่งทำในต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ได้ แต่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันยื่นซองเสนอราคา

4.11 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.12 เอกสารตามข้อ 4.1- 4.8 ที่ผู้เสนอราคาเสนอเป็นสำเนาเพื่อประกอบการพิจารณานั้น จะต้องมียกเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ สามารถตรวจสอบได้กรณีต้องการ ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศทั้งสำเนาและต้นฉบับ จะต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงยุติธรรมของประเทศไทย

5. รายละเอียดความต้องการ

ลำดับที่	รายการ	P/N	จำนวนที่จัดซื้อ	หน่วยนับ
1	FRONT PANEL PCB	61558924AD	8	EA
2	IP GPS NE07 ASSEMBLY PCB	61224273AD	4	EA
3	DIGITAL PCB	62390035AB	14	EA
4	ASSEMBLY RF HEAD PCB	61007659AB	6	EA
5	IF/SYNTH ASSEMBLY BOARD	62101647AB	9	EA
6	POWER SUPPLY PCB	61001741AC	2	EA

6. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

6.1 ราคาที่เสนอเป็นราคายกเว้นค่าอากรทางศุลกากร แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือไม่เคยปรับปรุงดัดแปลงสภาพขึ้นใหม่

6.3 สินค้าที่จัดซื้อต้องบรรจุลงในหีบห่อตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิตให้เรียบร้อย

6.4 เอกสารที่ผู้ขายต้องส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบสินค้า มีดังนี้

6.4.1 บันทึกรับ-ส่งพัสดุ. ขอผ่อนผันนำชุดพัสดุออกก่อนได้รับหนังสือยกเว้นอากรทางศุลกากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน กศก. 112 ของกรมศุลกากร

6.4.2 ใบแสดงราคาสินค้า (Invoice) ฉบับที่แสดงราคาสินค้าทั้งราคาสินค้าต่อหน่วยและราคารวม โดยในใบแสดงราคาสินค้า (Invoice) ดังกล่าว จะต้องมียกเอกสารของสินค้าทุกรายการที่ทางราชการตกลงซื้อหรือสำเนาใบแสดงราคาสินค้า (Invoice) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรมพาณิชย์การทหารเรือ

6.4.3 สำเนา AIRWAY BILL หรือ BILL OF LADING

6.5 เอกสารอื่นๆ ที่ผู้ขายเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบสินค้าที่ส่งมอบ หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขาย

6.6 รายการสินค้าที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้ราชการได้สมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสินค้านั้น

6.7 ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการทดลอง หรือวิเคราะห์คุณสมบัติของสินค้าก่อนรับไว้ในราชการ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

6.7.1 ผู้ขายต้องเตรียมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจรับ (ACCEPTANCE TEST PROCEDURE) ให้กับคณะกรรมการตรวจรับของทางราชการ ซึ่งยอมรับกันทั้งสองฝ่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการตรวจสอบวิเคราะห์นั้น ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วย (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักของ

๒๐.๖
๒๐.๖
๒๐.๖
๒๐.๖

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทั้งนี้ขอให้ผู้ขายส่งมอบรายละเอียดขั้นตอนการตรวจรับให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนการตรวจรับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.7.2 หากในการตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางราชการ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

6.7.3 หากในการตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางราชการ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

6.8 ในการยื่นเสนอราคาฯ สินค้า สินค้าใดมีการเปลี่ยนแปลง P/N หรือเปลี่ยนแปลงชื่อสินค้ารายการนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลง P/N หรือชื่อสินค้านั้น และยืนยันการใช้งานทดแทนกันได้จากบริษัทผู้ผลิต

6.9 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และเอกสารอื่นๆที่แสดงให้เห็นรูปแบบหรือรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่ยื่นเสนอราคาให้ครบถ้วนเพียงพอที่ทางราชการจะสามารถพิจารณาได้ ซึ่งเอกสารทั้งหมดต้องชัดเจนและเป็นชนิดเดียวกับที่เสนอราคา

6.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายการและพัสดุตามคุณลักษณะเฉพาะพร้อมทั้งแสดงข้อความอ้างอิงว่ามาจากส่วนใดของแคตตาล็อกประกอบการเสนอราคา

7. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

8. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ณ แผนกตรวจรับ กองพัสดุ กรมอู่เรือทหารเรือ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าพัสดุ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนดที่ระบุในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ซื้อจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุ ผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ผู้ขายจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ซื้อในอัตราค่าปรับเท่าเดิมต่อไป ในระหว่างที่ทางผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้นได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กรมฯ ได้รับมอบพัสดุ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่ซื้อขายนี้อาจชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น และต้องยึดระยะเวลาการรับประกันออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากสาเหตุความชำรุดบกพร่องนั้นด้วย

12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๔.๐
๔.๖.๓
๔.๖.๓
๔.๖.๓
๔.๖.๓

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

13. การสงวนสิทธิ์

13.1 กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 การจัดซื้อฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 มีผลบังคับใช้ และ ทร. ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ กรมฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อฯ ครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ 12,838,100 บาท (สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ว่าที่ น.อ.		ประธานกรรมการ
	(อนุชิต ละอองคำ)	
น.ท.		กรรมการ
	(สุจินต์ เมืองรามัญ)	
ร.ท.		กรรมการ
	(จิรวุฒิ นิมวรรณัง)	
ว่าที่ ร.ต.		กรรมการ
	(อาคม ด้วงเจริญ)	