

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างซ่อม อากาศยานไร้คนขับ ฮร.ตช.๑ (CAMCOPTER S-100) ELECTRONICS BOX

P/N MT6046/20/015 NSN 0515PCFLE0418 S/N 008006 และ S/N 008005 จำนวน 2 EA

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ศกส.พร.ทร. มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อม อากาศยานไร้คนขับ ฮร.ตช.๑ (CAMCOPTER S-100) ELECTRONICS BOX P/N MT6046/20/015 NSN 0515PCFLE0418 S/N 008006 และ S/N 008005 จำนวน 2 EA ซึ่งพัสดุที่จะจ้างมีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

กองทัพเรืออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๘ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน โดยกำหนดให้ ศกส.พร.ทร. เป็นหน่วยถึงงบประมาณ ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยเทคนิคและหน่วยผู้ใช้สำหรับปฏิบัติการกิจประจำ และหรือการดำรงสภาพอาวุธและยุทธโศปกรณ์ ให้มีความพร้อมในระดับที่ต้องการ ตลอดจนการขยายขีดความสามารถของหน่วยเพื่อตอบสนองงานยุทธการของ ทร.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำเพื่อสนับสนุน กพร.กร. ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๘ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน

๒.๒ ดำเนินการซ่อมทำ แก้ไขปรับแต่ง และเปลี่ยนชิ้นส่วนทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ รวมทั้งทดสอบ ทดลอง ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารเทคนิคและคู่มือการซ่อมบำรุง (Component Overhauled Inspection Manual) ของบริษัทผู้ผลิต และดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลงตามเอกสารเทคนิคทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยการบิน (Mandatory Service Bulletin, Service Bulletin)

๓. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- ๓.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๓.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๓.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๓.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๓.๕ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- ๓.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างซ่อมที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๐ กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๔.๑๐.๑ กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

๔.๑๐.๒ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๔.๑๐.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๐.๔ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นแหล่งซ่อมทำ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจากแหล่งซ่อมทำตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๔.๑๑.๑ เป็นผู้ผลิตอากาศยาน หรือสาขาของผู้ผลิตอากาศยาน หรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จ้างซ่อม หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จ้างซ่อม

๔.๑๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งให้เป็นแหล่งซ่อมทำหรือเป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการรับงานซ่อมทำในฐานะตัวแทนจำหน่าย และ หรือซ่อมทำจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๑.๑

/๔.๑๑.๓ เป็นผู้ได้รับ...

๔.๑๑.๓ เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น FAA (Federal Aviation Administration), CAA (Civil Aviation Authority), JAA (Joint Aviation Authority), EASA (European Aviation Safety Agency), DOT (Department of Transportation) ให้เป็นแหล่งซ่อมทำที่มีขีดความสามารถในการซ่อมทำพัสดุที่จำซ่อม โดยระบุชั้น (Class) และขีดความสามารถ (Rating) รวมทั้งรายการขีดความสามารถ (Capability List) ของแหล่งซ่อมทำ

๔.๑๑.๔ เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน หรือผู้แทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือการให้บริการจากแหล่งซ่อมทำตามข้อ ๔.๑๑.๑, ๔.๑๑.๒ หรือ ๔.๑๑.๓

๔.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามข้อ ๓.๕

๔.๑๒.๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๔.๑๓.๑ - ข้อ ๔.๑๓.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งแยกไว้นอกซองของใบเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วนและต้องจัดทำบัญชีแยกของรายการเอกสาร โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละส่วน (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามบัญชีเอกสารในข้อ ๓.๗ แล้วแต่กรณีตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะนิติบุคคลในประเทศ) ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

(๗) ใ้ยื่นเอกสารตามข้อ ๔.๑๒

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับแหล่งซ่อมที่กระณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๑.๑

สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์ของอากาศยานของผู้เสนอราคา จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๑.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(๒) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๑.๒

(ก) สำเนาหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำ หรือสำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการรับงานซ่อมทำ ในฐานะตัวแทนจำหน่าย และ หรือซ่อมทำ จากบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน หรือบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์รายการที่ว่าง ที่มีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์อากาศยานของผู้เสนอราคาหรือของแหล่งซ่อมทำ จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๑.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(๓) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๑.๓

(ก) สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์ของอากาศยานของผู้เสนอราคา จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๑.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาเอกสารที่แสดงขีดความสามารถในการซ่อมทำพัสดุที่ว่างซ่อม ตามข้อ ๔.๑๑.๓ โดยระบุชั้น (Class) และขีดความสามารถ (Rating) รวมทั้งรายการขีดความสามารถ (Capability List) ของแหล่งซ่อมทำ

(๔) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๑.๔

(ก) สำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคา เป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือการให้บริการจากแหล่งซ่อมทำ ตามข้อ ๔.๑๑.๑, ๔.๑๑.๒ หรือ ๔.๑๑.๓ แล้วแต่กรณี ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์อากาศยานของแหล่งซ่อมทำที่ผู้เสนอราคาจะจัดส่งยุทธภัณฑ์ไปซ่อมทำ จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๑.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ค) สำเนาเอกสารที่แสดงขีดความสามารถในการซ่อมทำพัสดุที่ว่างซ่อมตามข้อ ๔.๑๑.๓ โดยระบุชั้น (Class) และขีดความสามารถ (Rating) รวมทั้งรายการขีดความสามารถ (Capability List) ของแหล่งซ่อมทำ (กรณีเป็นผู้แทนจากแหล่งซ่อมทำ ตามข้อ ข้อ ๔.๑๑.๓)

๕.๒.๒ ผู้เสนอราคารายใดได้รับสิทธิตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารการรับรองการให้บริการทางเทคนิคจากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๕.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๕.๒.๔ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารหลักฐานการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๕.๒.๕ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (เอกสารต้นฉบับจะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๕.๒.๖ เอกสารที่ต้องได้รับการรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙

๕.๒.๗ เอกสารภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม หรือศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล และต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๒.๘ หากเป็นเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้างซ่อม หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดจ้างซ่อมทำของทางราชการในครั้งนี้ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ดังนี้

(๑) กรณีเอกสารผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร, เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

(๒) กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

(๓) กรณีอื่น ๆ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๕.๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารทั้งหมด โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละฉบับ (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามแบบบัญชีเอกสารในข้อ ๓.๗

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ใน TOR และหรือหนังสือเชิญชวน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซองในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ซึ่งเป็น ราคายกเว้นอากรศุลกากร แต่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคารวมราคาต่อหน่วย และราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอโดยภายใน กำหนด ยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องระบุแหล่งซ่อมทำ และประเทศที่จะนำยุทธภัณฑ์ออกไปซ่อมทำ ในใบเสนอราคา โดยแหล่งซ่อมทำต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๑.๑, ๔.๑๑.๒ หรือ ๔.๑๑.๓ โดยต้องนำยุทธภัณฑ์ไปซ่อมทำตาม แหล่งซ่อมที่ระบุเท่านั้น

๖.๕ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในหนังสือเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวน

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึงเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ตามกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาจ้างซ่อม อากาศยานไร้คนขับ ฮร.ตช.๑ (CAMCOPTER S-100) ELECTRONICS BOX P/N MT6046/20/015 NSN 0515PCFLE0418 S/N 008006 และ S/N 008005 จำนวน 2 EA”

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของงาน ให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ พร้อมทั้งทำเครื่องหมายระบุให้ชัดเจน เสนอมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากรสำหรับรายการ (พัสดุ/ยุทธภัณฑ์) ที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรโดยให้ เสนอราคาตามแบบใบเสนอราคา

๗. คุณลักษณะเฉพาะ

๗.๑ รายละเอียดของงานจ้างซ่อมมีดังนี้

จ้างซ่อม อากาศยานไร้คนขับ ฮร.ตช.๑ (CAMCOPTER S-100) ELECTRONICS BOX P/N MT6046/20/015 NSN 0515PCFLE0418 S/N 008006 และ S/N 008005 จำนวน 2 EA

สาเหตุการจ้างซ่อม เนื่องจาก SOWER SUPPLY MODULE โดยดำเนินการซ่อมทำ แก้ไข ปรับแต่ง และเปลี่ยนชิ้นส่วนทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพรวมทั้งทดสอบ ทดลองให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารเทคนิคและคู่มือการซ่อมบำรุง (Component Overhauled Inspection Manual) ของบริษัทผู้ผลิต และดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลงตามเอกสารเทคนิคทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยการบิน (Mandatory Service Bulletin, Service Bulletin) โดยเอกสารเทคนิคทั้งหมดที่ผู้รับจ้างใช้อ้างอิงในการซ่อมบำรุงจะต้องเป็นฉบับปรับปรุงล่าสุด

๗.๒ รายการชำรุด หรือเสียหายในระบบต่างๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของการซ่อมทำ หากตรวจพบให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดในการซ่อมทำด้วย

๗.๓ อะไหล่หรือชิ้นส่วนที่ใช้ซ่อมทำหรือเปลี่ยนทดแทน ต้องเป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน โดยเป็นผลิตภัณฑ์แท้ (OEM Parts) ตามชนิดและตราอักษรของยูทริกันท์ที่บริษัทผู้ผลิต กำหนดไว้ในรายการ ชิ้นส่วนซ่อม IPB (Illustrated Part Breakdown) ถ้าใช้ชิ้นส่วนทดแทน (Supersede) ต้องมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตว่าใช้แทนกันได้ และหากชิ้นส่วนใดเป็นของ Overhauled ต้องมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตแสดงว่าได้เลิกการผลิตชิ้นส่วนนั้นแล้ว

๗.๔ เมื่อซ่อมทำและทดลองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการ Preserve แบบ Long Term และยูทริกันท์แต่ละชนิดต้องแยกบรรจุในบรรจุภัณฑ์ (Container) ที่แข็งแรง สามารถป้องกันการเกิดสนิมการกระทบกระแทก หรือเหตุอื่นได้เป็นอย่างดีก่อนการส่งมอบโดยบรรจุภัณฑ์ (Container) ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง

๗.๕ ต้องส่งมอบยูทริกันท์พร้อมเอกสารซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการตรวจ, ซ่อมทำ, ดัดแปลงหรือปรับปรุงเพิ่มเติม และทดลอง

๗.๖ ผู้รับจ้างที่จะนำยูทริกันท์ออกไปซ่อมทำยังต่างประเทศต้องมีหนังสือถึง ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อขอให้ทางราชการออกหนังสืออนุญาตนำยูทริกันท์ออกนอกราชอาณาจักรและยกเว้นค่าอากร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหลังจากที่ได้รับหนังสืออนุญาตแล้ว ให้ประสานกับ หมวตรีับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และ กรมพลาธิการทหารเรือ เพื่อดำเนินการส่งออกโดยเร็วที่สุดแล้วแจ้งวันส่งออกพร้อมเอกสารหลักฐานมายัง กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อทราบในโอกาสแรก

๗.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทางราชการสงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาจ้าง และอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานอีกโสดหนึ่งด้วย

๗.๘ การจัดหาภาชนะสำหรับบรรจุ และการบรรจุยูทริกันท์ในภาชนะส่งไปซ่อมทำ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องมารับยูทริกันท์ไปซ่อมทำ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้งการอนุมัติให้นำยูทริกันท์ออกไปซ่อมทำ

๗.๑๐ ในกรณีที่แหล่งซ่อมทำไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้ และทางราชการบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างต้องประสานงานให้ประกอบกลับคืนและนำยูทริกันท์มาส่งคืน ณ หมวตรีับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการอนุมัติบอกเลิกสัญญา และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดทางราชการจะดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามกฎหมายต่อไป

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นนอกเหนือจากแหล่งซ่อมทำที่ระบุในใบเสนอราคา ทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓

๗.๑๒ ก่อนการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาสามารถส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคมาทำการตรวจดูสภาพ และประเมินค่าการชำรุดของยูทริกันท์ที่จะซ่อมทำ ณ หมวตรีับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาราชการ โทร.๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๒๑๐

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือก ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาจากราคารวม

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ แล้ว คณะกรรมการจ้างฯ จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ศกส.พธ.ทร. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจ้างฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๔ ศกส.พธ.ทร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนของ ศกส.พธ.ทร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๕ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการจ้างฯ หรือ ศกส.พธ.ทร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้และมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๖ ศกส.พธ.ทร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ศกส.พธ.ทร. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามหนังสือเชิญชวนได้คณะกรรมการจ้างฯ หรือ ศกส.พธ.ทร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามหนังสือเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศกส.พธ.ทร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศกส.พธ.ทร.

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศกส.พธ.ทร. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๘.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เป็นข้อเสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๘.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙. การทำสัญญาจ้าง หรือ การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

๙.๑ การทำสัญญาจ้าง

จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สกล.พธ.ทร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้ ให้ สกล.พธ.ทร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucher เชื้อเงินฝาก ซึ่งเป็นเช็ควoucher วันที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้วหลักประกันนี้จะส่งคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของพัสดุที่ สกล.พธ.ทร. ได้รับมอบไว้

๙.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการก็ได้ หากเห็นว่าจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐. การส่งมอบและตรวจรับ

๑๐.๑ กำหนดส่งมอบงานจ้าง ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (รวมระยะเวลาขออนำยุทธภัณฑ์ ออกนอกราชอาณาจักร ๖๐ วัน) หมวดยุทธภัณฑ์ (คลังหมายเลข ๒๓) แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๒ ยุทธภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องแยกบรรจุในหีบห่อที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันการเกิดสนิม ความชื้น การกระทบกระแทก หรือเหตุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดลองการทำงานตามขั้นตอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ใน คู่มือของบริษัทผู้ผลิต กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการผู้รับจ้าง อาจจะนำยุทธภัณฑ์ของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที มาส่งมอบพร้อมกับ ยุทธภัณฑ์ของทางราชการได้ หรือกรณีที่ไม่สามารถหาของใหม่ได้ ผู้รับจ้างอาจจะนำยุทธภัณฑ์ที่ผ่านการใช้งาน และได้รับการซ่อมใหญ่(Overhauled) แล้ว มาส่งมอบพร้อมกับยุทธภัณฑ์ของทางราชการได้ โดยแนบหนังสือ จากบริษัทผู้ผลิต/สาขาผู้ผลิต หรือบริษัทผู้ได้รับลิขสิทธิ์จากผู้ผลิตยืนยันว่าเลิกสายการผลิตแล้ว และมีผลการ ตรวจสอบ ทดลองการทำงานตามขั้นตอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ ยุทธภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและยอมรับจากหน่วยผู้ใช้นั้น

๑๐.๔ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้และทางราชการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำ ยุทธภัณฑ์ตามสัญญา มาส่งคืนที่ ณ หมวดยุทธภัณฑ์ (คลังหมายเลข ๒๓) แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการอนุมัติบอกเลิกสัญญา และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดทางราชการจะดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๕ ในกรณีที่นำยุทธภัณฑ์ไปซ่อมทำยังต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารมาส่งมอบให้กับ เจ้าหน้าที่ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันส่งมอบยุทธภัณฑ์มีดังนี้

๑๐.๕.๑ เอกสารรับรอง AIRWORTHINESS APPROVAL TAG (FAA FORM 8130-3 หรือ EASA FORM 1) หรือ CERTIFICATE of CONFORMITY (C of C) หรือ AIRWORTHINESS RELEASE CERTIFICATE (ARC) อย่างใดอย่างหนึ่ง มาแสดงในวันส่งของหรือเอกสารรับรองที่ทันสมัยกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๐.๕.๒ หนังสือรับรองผลการทดสอบ โดยหน่วยงานผู้ดำเนินการทดสอบต้องได้รับการรับรองจาก FAA หรือ CAA หรือ JAA หรือ EASA หรือ DOT หรือองค์กรการบินสากลอื่นๆที่น่าเชื่อถือ

๑๐.๕.๓ สมุดประวัติและเอกสารซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการซ่อมทำ การปรับสภาพหรือปรับปรุงเพิ่มเติม ตามเอกสารเทคนิค (SERVICE BULLETIN) ของบริษัทผู้ผลิตตามที่ผู้รับจ้างได้ระบุไว้

๒๖.๕.๔ เอกสารรับรองชิ้นส่วนที่ใช้แทนกันได้ (กรณีมีการใช้ชิ้นส่วนทดแทน)

๑๐.๕.๕ สำเนา ใบแสดงราคาสินค้า (INVOICE) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับจ้าง

๙.๔.๖ สำเนา AIR WAY BILL หรือ BILL OF LADING จากแหล่งซ่อมทำ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับจ้าง

๑๐.๕.๗ สำเนาเอกสารการออกของจากกรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดย กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ (กรณีขอยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร)

/๑๐.๕.๘ เอกสารอื่นๆ...

๑๐.๕.๘ เอกสารอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบงานจ้างที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ (ถ้ามี)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันคุณภาพการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชั่วโมงบิน หรือ ๓๖๕ วัน แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน นับถัดจากวันที่ทางราชการรับมอบไว้ใช้ราชการ

๑๑.๒ ในกรณีที่บริษัทนายช่างยนต์ออกไปซ่อมทำแก้ไขข้อขัดข้องในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุด โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มระยะเวลาการรับประกันของพัสดุออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวบกพร่องหรือขัดข้อง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๒. การชำระเงิน

สามารถดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศ ทางราชการจะจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง โดยชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ รวมทั้งได้ส่งมอบงานให้กับทางราชการและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานและลงนามในรายงานผลการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการขอรับเงินล่วงหน้า ทางราชการจะชำระเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา (ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้เงินล่วงหน้า) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า (Advance Payment) ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศไทย พร้อมใบทวงหนี้ (Signed Invoice) มูลค่าตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้ทางราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ส่วนเงินค่าจ้างที่เหลือร้อยละ ๘๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระให้ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๒.๑

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ โดยยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินที่จะโอนนั้นแต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ทางราชการก่อนรับเงินล่วงหน้า

ทางราชการสงวนสิทธิที่จะรับข้อเสนอดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน และหรือปรับแต่งแผนการชำระเงินตามความเหมาะสม

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำพัสดุมาส่งมอบและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว

การคิดค่าปรับในกรณีพัสดุที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาด ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลยและคิด ค่าปรับจากราคาพัสดุเต็มทั้งชุด

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้อนุญาตเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับ ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศกส.พธ.ทร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๔,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ศกส.พธ.ทร. ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศกส.พธ.ทร. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๕.๒ เมื่อ ศกส.พธ.ทร. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการคัดเลือกแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดย ทางเรือในเส้นทางที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอ ราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการนำสิ่งของที่จ้างซ่อมดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ถึงของที่จ้างซ่อมดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง ศกส.พธ.ทร. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ศกส.พธ.ทร. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๔ ศกส.พธ.ทร. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือการทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญชวนนี้มีความขัดแย้งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ศกส.พธ.ทร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๖ ศกส.พธ.ทร. อาจจะประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากทางราชการไม่ได้

(๑) ศกส.พธ.ทร. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ศกส.พธ.ทร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่


๑๖.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการ กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

๑๖.๒ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗๘ หรือ ๐ ๒๔๖๕ ๕๑๔๘

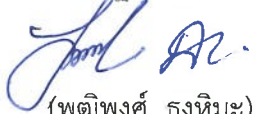
๑๖.๓ โทรสาร ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๐๖

๑๖.๔ ทางเว็บไซต์ www.supply.navy.mi.th เข้าไปที่ หน่วยงาน ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ

๑๖.๕ E-Mail : procurement.division1@gmail.com

น.อ.  ประธานกรรมการ
(ศิริเทพ ประทุมมา)

ว่าที่ น.ต.  กรรมการ
(ปรเมษฐ์ กรอบเพชร)

ว่าที่ ร.ต.  กรรมการและเลขานุการ
(พุฒิพงศ์ ชงหิมะ)