

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

๑. ความเป็นมา

ด้วย ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทธยา มีอัตรากำลังพลของเจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธ และวัตถุอันตรายไม่เพียงพอ ตามมาตรฐานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ตั้งข้อสังเกตไว้ในเรื่องบุคคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านรักษาความปลอดภัยสนามบินอู่ตะเภา ระยอง พัทธยา จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานตรวจค้นผู้โดยสารที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทธยา เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำอากาศยานอู่ตะเภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

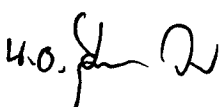
๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

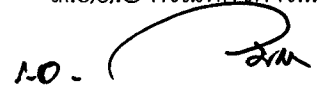
๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นเสนอราคาได้

๓.๑๑.๒ กรณีที่กิจการ...

40. 

30. 

10. 

๓.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ✓

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ✓

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการตรวจค้นภายในเขตสนามบิน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยเป็นผลดีและผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ และถ้าหากหนังสือรับรองผลงานระบุไม่ชัดเจนว่าเป็นงานด้านการตรวจค้น จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอ ✓

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติม...

๓๕. ๕ ๖

๕๐.

๕๑.

๕๒.

๕๓.

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๒

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)”

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายการสินค้าที่เป็น Made in Thailand ให้ยื่นเอกสาร “สำเนา หนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

๔.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับการทำอากาศยานอุเตอร์ภาคครั้งแรก ให้ยื่นเอกสาร เพิ่มเติมอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๓) สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร

(๔) กรอบแบบฟอร์มข้อมูลการรับโอนเงินพร้อมประทับตราบริษัท

๔.๖ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ กรณีที่ต้องการ (จะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๔.๗ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๔.๘ เอกสารการเสนอราคาของบริษัท ต้องประทับตราบริษัทพร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามเซ็นกำกับ ทุกแผ่นทุกหน้า

๔.๙ เอกสารภาษาต่างประเทศต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับ ศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๖ พร้อมสำเนา เอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๕๐. ๒

๕.๐. ๒/๕๓

๕.๑๐ เอกสารที่... ๑.๐. ๒/๕๓

๔.๑๐ เอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้งนี้ ผู้ที่จัดทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อ ในนามของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารที่มีการลงนามดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยลำดับ ดังนี้

๔.๑๐.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๑๐.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๑๐.๓ กรณีอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย ตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) ประกอบการพิจารณาภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ✓

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแผนวิธีการใช้และการฝึกอุปกรณ์ในการตรวจค้น ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์ หรือระบบ Simulation อย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้เครื่องตรวจค้นโลหะด้วยการเดินผ่าน (WTMD) การใช้เครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิดที่เป็นของเหลว (Liquid Explosive Trace Detection) การใช้เครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิด (Explosive Trace Detection) การใช้เครื่องสแกนร่างกาย (Body Scanners) การใช้เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector) ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ✓

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตาม ผผนวก ที่แนบ ✓

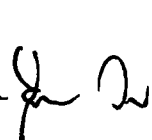
๖. การเสนอราคา และการส่งมอบงาน

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ ✓

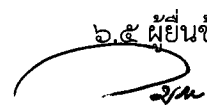
๖.๒ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ ✓

๖.๓ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา ✓

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ (สิบสอง) เดือน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างจะดำเนินการตามห้วงเวลาในสัญญาที่เกิดขึ้นจริง ✓

น.อ. 

๕๐. 

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ... 

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖.๔ โดยสิ้นสุดงวดสุดท้ายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖.๖ สถานที่ส่งมอบงาน ณ การท่าอากาศยานอุตะเภ (กทภ.)

๗. วงเงินในการจัดจ้าง งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ในการพิจารณาผลการเสนอราคาในครั้งนี้ การท่าอากาศยานอุตะเภ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย อนึ่ง การพิจารณาตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๙.๑ การท่าอากาศยานอุตะเภ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามแผนว (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

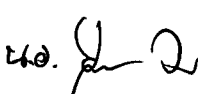
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามแผนว (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามแผนว (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามแผนว (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามแผนว (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ เป็นจำนวน...

๔๐. 

๕๐. 



๖๐. 

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ที่คงเหลือของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงานฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๒ ในกรณีที่ระยะเวลาการว่าจ้างไม่ครบ ๑๒ เดือน ให้คิดค่าจ้างตามราคาที่ผู้เสนอราคาเสนอ หารด้วย จำนวน ๑๒ เดือน คูณด้วยจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานจริง โดยสิ้นสุดการจ้างใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๓ ในกรณีที่การจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริง โดยให้ ถือว่า หนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน

๙.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ ในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงิน โอนในงวดนั้น ๆ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก การทำอากาศยานอู่ตะเภา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๓ จะกำหนด ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๓ ค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กทภ. กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับให้แก่ กทภ. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทภ. หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กทภ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท/คน/ผลัด

๕๐. ๒

๕๐.



๑๐.๓.๒ ในกรณี...

๕๐.



๑๐.๓.๒ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา หรือกลับก่อนเวลาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๘๔ (แปดสิบสี่) บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้หากไม่ถึง ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดค่าปรับเป็น ๓๐ นาที และตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไปให้คิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓.๓ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ออกทันที (พ้นสภาพการเป็นพนักงาน) และให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท/คน/ผลัด และให้จัดพนักงานคนใหม่มาทดแทนทันที

๑๐.๓.๔ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมามาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) บาท/คน/ผลัด และให้จัดพนักงานคนใหม่มาทดแทนทันที

๑๐.๓.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๖ พนักงานของผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองปฏิบัติการท่าอากาศยาน กทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการกองปฏิบัติการท่าอากาศยาน กทก. หากตรวจพบมีการควงเวรผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๗ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างหลับยามในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๓๐๐ (สามร้อย) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๓.๘ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของผู้ว่าจ้าง จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (ระดับ ๒ และระดับ ๓) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) บาท/ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้ว่าจ้างได้

๑๐.๔ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระส่วนที่เหลือยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทก.

๑๐.๕ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๐.๖ หากในแต่ละงวดงานผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจนมีค่าปรับเกินกว่าร้อยละ ๓ ของเงินที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในงวดนั้น ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยังไม่ทำการตรวจรับจนกว่าผู้รับจ้างจะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และได้แก้ปัญหาลุล่วงแล้วในงวดงานต่อไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ การทำอากาศยานอุตะเถา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจาก พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ การทำอากาศยานอุตะเถา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการทำอากาศยานอุตะเถาไม่ได้

(๑) การทำอากาศ...

๔๐. ๒ ๒

๑๐. (๒) ๒

๑๐. ๒ ๒

(๑) การทำอากาศยานอุตะเถา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะ

(๔) การทำอากาศยานอุตะเถาสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับเกิน ร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ให้การทำอากาศยานอุตะเถาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะ ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่การทำอากาศยานอุตะเถาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้การทำอากาศยานอุตะเถา พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

(๕) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

การทำอากาศยานอุตะเถา (กองพัสดุและบริการ) สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

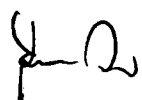
๑๒.๑ ทางไปรษณีย์ส่งถึง ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุตะเถา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๒๑๑๓๐

๑๒.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) supply@utapao.com

๑๒.๓ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๔๕ ๖๐๓

๑๒.๔ โทรสาร ๐๓๘ ๒๔๕ ๖๐๓

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้ การทำอากาศยานอุตะเถาทราบด้วย

น.อ. 

1.0. 

๒๐ 

ผนวก

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายชั้นรองทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน หากไม่มีกฎหมายระบุไว้ให้ใช้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยการดำเนินงานสนามบินมาบังคับใช้เพื่อการปฏิบัติงาน โดยอนุโลม

๑.๒ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

๑.๔ แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (National Civil Aviation Security Programme: NCASP) หรือฉบับที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASP) หรือฉบับที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ แผนรักษาความปลอดภัยสนามบินฉบับปัจจุบัน (Airport Security Program : ASP) หรือฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ แผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบินฉบับปัจจุบัน (Airport Security Training Program : ASTP) หรือฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินฉบับปัจจุบัน (Aviation Security Training Standards : ASTS) หรือฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs) ของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๐ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการ หรือของการท่าอากาศยานอุตะเภ่าที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๒. งานตรวจค้นบุคคล สัมภาระติดตัว และยานพาหนะ

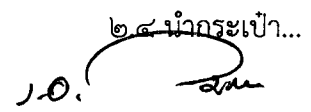
๒.๑ อำนวยความสะดวก ตรวจบัตรโดยสาร และหนังสือเดินทาง รวมทั้งบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้นผู้โดยสาร

๒.๒ จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตบนสายพานของเครื่องเอกซเรย์ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่วินิจฉัยภาพกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอแสดงผลภาพ (Monitor) ของเครื่องตรวจค้นชนิดเอกซเรย์เพื่อค้นหาวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้ามอันอาจนำไปใช้ในการปล้นยึดอากาศยานหรือก่อวินาศกรรมอากาศยาน

นอ. ๒

๒๐. 

๒๔.  นำกระเป๋า...

๒.๔ นำกระเป๋หรือสัมภาระของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกจากเครื่องเอกซเรย์ และเปิดตรวจค้นด้วยมือ หรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้โดยสาร และบุคคลที่ได้รับอนุญาตผ่านเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๖ ตรวจตัวผู้โดยสาร (Body Search) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย

๒.๗ ตรวจตัวบุคคล สัมภาระ สิ่งของและยานพาหนะที่จะต้องผ่านจุดตรวจนั้น ๆ ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

๒.๘ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร และรวบรวมส่ง กทภ.

๒.๙ รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยพนักงานตรวจค้น ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. งานตรวจค้นสัมภาระบรรทุก

๓.๑ ตรวจสอบสถานะของสัมภาระ (TAG) และคุณสมบัติของสัมภาระบรรทุกตามผู้ว่าจ้างกำกับดูแล

๓.๒ จัดวางกระเป๋หรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารบนสายพานของเครื่องเอกซเรย์ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ วินิจฉัยภาพสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอเครื่องเอกซเรย์

๓.๔ นำกระเป๋หรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารออกจากเครื่องเอกซเรย์และเปิดตรวจค้นด้วยมือ หรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๓.๕ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร รวมถึงบันทึกเอกสารการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานและรวบรวมส่ง กทภ.

๓.๖ ติดเครื่องหมาย (Sticker) บนกระเป๋สัมภาระบรรทุกทุกใบที่ผ่านกระบวนการตรวจค้น ณ จุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกแล้ว

๓.๗ รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

น.อ. ๔ ๒

ร.อ.

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงาน...

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงาน...

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจคันผู้โดยสารและจุดตรวจคันสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยน หมุนเวียน และทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๙ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ทดสอบอุปกรณ์หรือเครื่องมือรักษาความปลอดภัย (X-Rays HHMD WTMD) โดยผู้ทดสอบต้องเป็นผู้ที่มีใบรับรองพนักงานตรวจค้น กพท. และมีการดูแลกำกับและยืนยันผลการทดสอบ ในแบบฟอร์มบันทึกการทดสอบจากหัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor) โดยให้ทำการทดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๖๙ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ หัวหน้าควบคุม จำนวน ๑๐ คน

๔.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

๔.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

๔.๒ พนักงานตรวจคันผู้โดยสาร สัมภาระติดตัวและสัมภาระบรรทุก จำนวน ๕๙ คน

๔.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๒ คน

๔.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๗ คน

๔.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา ๗ (เจ็ด) วัน

๔.๔ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรพออนุโลม ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

๔.๔ หากพนักงานของผู้รับจ้างต้องออกจากจุดตรวจคันในขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีพนักงานของผู้รับจ้างมาสับเปลี่ยนหน้าที่ก่อนออกจากจุดตรวจคันทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัย ในการบินพลเรือนแห่งชาติ

๕. คุณสมบัติของพนักงาน

๕.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจคันเป็นพนักงานตรวจคันที่ได้รับการรับรองและมีประสบการณ์ การตรวจค้นอย่างน้อย ๒ ปี และได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจคันต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจคัน ตามแผน NCASTP และ ASTP

๕.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมและพนักงานตรวจคันของผู้รับจ้างจะต้องมีสายตาสอดคล้อง (ต้องมีใบรับรอง แพทย์ระบุ ไม่เกิน ๖ เดือน) และความสามารถในการได้ยินที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์หรือ เครื่องช่วยฟัง มาแก้ไข) มีความสามารถในการมองเห็นสีที่ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงานกับเครื่องเอกซเรย์ที่มีภาพสีและรหัสสี บนบัตรผ่าน มีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นบนจอเอกซเรย์ มีทักษะในการพูดและ เขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้อย่างดี และใน ขณะเดียวกันก็ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพา แอลกอฮอล์หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ควรพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ) มีร่างกายที่แข็งแรงและความคล่องตัว (สามารถยกและขนกระเป๋าได้ หลายครั้งซ้ำ ๆ กัน ก้มหรือยื่นมือออกไปรับของก้มลงนั่งยอง ๆ หรือยืนเป็นเวลานาน ๆ)

๓๐. ๕๓

๕๐.

๕๓

๕๐

๕๓ ต้องมี...

๕.๓ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ อนุรักษ์รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๓.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

๕.๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๓.๔ มีบุคลิกดี มีรูปร่างที่เหมาะสมระหว่างความสูงกับน้ำหนัก

๕.๓.๕ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดสุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๕.๓.๖ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้สมรรถภาพทางร่างกาย หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่มีประวัติติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๓.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต

๕.๓.๘ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓.๙ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน หรือภาษารัสเซีย หรือภาษาอื่น ๆ ในการสื่อสารได้

๕.๓.๑๐ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมพนักงานตรวจค้นจากครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๓.๑๑ ได้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ และฝึกปฏิบัติงานจริง (OJT) หรือมีหลักฐานการฝึกอบรมทบทวน (Recurrent) ทุก ๑ ปี และรับรองโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) โดยให้ยื่นหลักฐานการฝึกอบรมข้างต้นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนส่งมอบงานงวดที่ ๑

๖. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๖.๑ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๖.๒ กำหนดเครื่องแต่งกายพร้อมป้ายชื่อ-สกุลให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้ชัดเจนและสะอาดเรียบร้อย โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบพนักงานผู้ว่าจ้าง

๖.๓ อบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบ และเข้าใจระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๔ จัดทำประวัติ...

๓๐. ๕๐

๕๐.

๕๐.

๕๐.

๕๐.

๖.๔ จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของเจ้าของประวัติ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยก่อน ๕ (ห้า) วันทำการทุกครั้ง

๖.๕ จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๖.๖ จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย (Safety) หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างเอง

๖.๗ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอายุไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบ

๖.๘ จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้ามจาก กทก. พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ ๖.๗ ส่งให้ กทก. ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงานรับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หยุดงาน ๑ (หนึ่ง) - ๓ (สาม) เดือน และ/หรือเกิน ๓ (สาม) เดือน จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ เพื่อดำเนินการให้ผู้รับจ้างจัดการฝึกอบรมทบทวน ใหม่และ/หรือ ขอใบรับรองพนักงานตรวจค้นใหม่ตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน กทก. โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๙ ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในระหว่างปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยในการอบรมแต่ละครั้ง ต้องส่งหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกครั้ง

๔๐. ๒๖

๕๐. 

๖.๑๐ จัดให้มีการ...

๖.๑๐ จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกทบทวนพนักงานที่จะปฏิบัติงานในหลักสูตรสำหรับพนักงานตรวจค้น และหลักสูตรหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติรวมทั้งการฝึกปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรอง (Certified Instructor) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือเป็นบุคลากรที่ได้รับการรับรองให้เป็นวิทยากรขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO Certified Instructor) เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละงานให้ผู้ว่าจ้างให้การรับรองก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองล่วงหน้า ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ก่อนการจัดให้มีการฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างยินยอมให้พนักงาน กทภ. เข้าร่วมการอบรมด้วยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยการตรวจค้น ณ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา ให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรฐานตามที่ CAAT กำหนดและหรือในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังนี้

๖.๑๑.๑ ระหว่างที่ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตาม SOPs ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีข้อบกพร่อง

๖.๑๑.๒ ในแต่ละวันต้องไม่มีการร้องเรียนทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร เนื่องจากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ หากมีการร้องเรียนฯ บริษัทจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นเข้ารับการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคน มีฟิล์มบันทึกวีซีดีเอกซเรย์เพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีเอกซเรย์และจัดส่งแผ่นฟิล์มบันทึกวีซีดีเอกซเรย์ให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๖.๑๓ ควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญาและที่จะออกใช้ภายหน้าเกี่ยวกับการตรวจค้น และรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๖.๑๔ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคนจะต้องได้ใบรับรองพนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยก่อนเข้าปฏิบัติงาน หรืออยู่ในระหว่างขั้นตอนการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง (On the Job Training: OJT) เพื่อยื่นขอรับใบรับรองฯ ภายใตพนักงานที่ได้รับใบรับรองฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้พนักงานที่ฝึกปฏิบัติงานให้ได้ใบรับรองฯ และส่งหลักฐาน การขอรับใบรับรองพนักงานตรวจค้นให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างยื่นขอใบรับรอง พนักงานตรวจค้นกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และให้ผู้รับจ้างติดตามผลการพิจารณา การออกใบรับรองฯ จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างยื่นขอใบรับรองฯ

๖.๑๕ ในวันสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องนำส่งคืนใบรับรองพนักงานตรวจค้นของพนักงานตรวจค้นทั้งหมดที่ได้รับใบรับรองของทางสนามบินของผู้ว่าจ้างให้กับผู้ว่าจ้างทันที

๖.๑๖ ให้ความร่วมมือ...

๕๐. ๕๐

๕๐.

๕๐.

๕๐.

๕๐.

๖.๑๖ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากผู้ว่าจ้างและนำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อน ระหว่างและหลังการตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอจากผู้ตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๗ ให้ผู้รับจ้างจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของพนักงานตรวจค้น (ตามแผนฝึกการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบินของ กทภ.) เป็นระยะเวลา ๒ (สอง) ปี เพื่อรองรับการตรวจสอบและเมื่อมีการร้องขอระหว่างการตรวจสอบ

๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานตรวจค้นเพื่อทำการทดสอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกประเภท ยกเว้นเครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิด (ETD)

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในภายหลัง ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในภายหลังที่นายจ้างพึงมีให้ลูกจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

๗.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือความเสียหายต่อบุคคลที่ ๓ อันเกี่ยวกับงานนี้ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

๗.๘ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่นมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

๗.๙ ผู้รับจ้าง...

๗.๑๐

๗.๑๑

๗.๑๒

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ ให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

๗.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๘.๒ จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้出ค่าใช้จ่ายให้ (ถ้ามี)

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCSTP) และฝึกปฏิบัติงาน (On the Job Training) ในหน่วยงานของผู้รับจ้าง หรือหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้出ค่าใช้จ่ายในเรื่องหลักสูตร พร้อมจัดเตรียมรายละเอียดหลักสูตร ออกใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate) และลงนามรับรองโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๘.๔ ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือการทำอากาศยานอยู่ตะเภามีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ทำอากาศยานนานาชาติอยู่ตะเภาระยองพัทยา หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบต่อจ้างนี้ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๘.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิการยกเลิกจุดวางกำลัง การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุด วางกำลังได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙. กรณีเที่ยวบินหรือจำนวนผู้โดยสาร หรือ ระยะเวลาการเปิด - ปิดการให้บริการทำอากาศยานเปลี่ยนแปลงไป การทำอากาศยานอยู่ตะเภา ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนค่าจ้างได้

๔.๕. ๕

๕-๐, ๕

๕.๐ ๕