

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่
อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหารเรือ

๑. ความเป็นมาของโครงการ

อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหารเรือ ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๕ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอมะขาม จังหวัดสมุทรปราการ เป็นสถานที่ราชการ มีพื้นที่บริเวณกว้าง ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน โรงงานซ่อม – สร้าง สโมสรกีฬา อาคารที่พัก และอู่ต่อเรือ มีข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหาร ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหารเรือ เพื่อความปลอดภัยบุคคล และพื้นที่ของ อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวางภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกบริเวณพื้นที่ของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหารเรือ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ มีความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณพื้นที่ของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ สำหรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล และได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ร.ท. วิเชียร น้อย

ร.ท. ชุมพ. ทน

ร.ท. ไพโรจน์ ชุ่มตา

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก

ร.ท. วิภา วัฒน.
ร.ท. ชนิต วัฒน.
ร.ท. ไพโรจน์ คัมภีร์

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กำหนดจุดปฏิบัติงาน จุดตรวจ และเวลาการออกตรวจพื้นที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และการจราจรภายในอุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

๔.๑.๑ จุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ จุด ๗ นาย ดังนี้

๔.๑.๑.๑ หัวหน้าชุด (สายตรวจ)	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๒ จุดที่ ๑ ป้อมยามประตู ๑	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๓ จุดที่ ๒ ป้อมยามประตูคลองยายหลี่	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๔ จุดที่ ๓ ป้อมยามประตู ๕	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๕ จุดที่ ๔ ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือ	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๖ จุดที่ ๕ ป้อมยามประตูอ่างจอดเรือ	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๗ จุดที่ ๖ ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้	จำนวน	๑	นาย

๔.๑.๒ จำนวนพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน / ผลัด

๔.๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๔.๑.๓.๑ ผลัดที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

๔.๑.๓.๒ ผลัดที่ ๒ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น

๔.๑.๔ จุดปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย หากมีการเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงาน นอกเหนือจากจุดปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวางภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของอุทหาเรือพระจุลจอมเกล้าฯ มิให้เสียหาย หรือสูญหายตลอดเวลา

ร.ท. วีระ คุ้มทอง
ร.ท. ไพโรจน์ คุ้มทอง

๔.๒.๒ ตรวจสอบตราดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานทางวิทยุสื่อสารทันที และทำการตรวจสอบเบื้องต้นโดยละเอียดพร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐานในการใช้เป็นข้อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ตามแบบการรายงานของผู้ว่าจ้าง)

๔.๒.๓ อำนวยความสะดวก เมื่อมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามบุคคลด้วยความสุภาพ และตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยอย่างมีเหตุผล หรือหากพบเห็นบุคคล ที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจให้ดำเนินการตรวจสอบทันที ตลอดจนมีหน้าที่ห้ามบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ เช่น บุคคลเข้ามาเรียไรจำหน่ายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้เสพสุรามึนเมาจนครองสติไม่ได้ ฯลฯ

๔.๒.๔ ปิดและเปิดประตูเข้าออก พื้นที่อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ ประตูอาคารสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปิดและเปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคาร สถานที่ต่างๆ เมื่อถึงกำหนดเวลาหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือคำสั่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๕ ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา ที่เห็นว่าเกิดการชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้แจ้งให้อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ ทราบโดยให้แจ้งผ่านนายทหารเวรประจำวัน

๔.๒.๖ ทำหน้าที่ควบคุมและจัดระบบการจราจรตามจุดต่างๆ ในยามปกติ หรือเมื่อ อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ มีกิจกรรมต่างๆ โดยรับผิดชอบในการจัดระเบียบการจราจร ระบบการจราจร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๗ ทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ ในยามวิกาล หรือนอกเวลาราชการ ให้บันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ

๔.๓ ข้อปฏิบัติประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงชื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ณ จุดที่อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ กำหนดโดยให้ลงชื่อ - เวลาปฏิบัติงานและลงชื่อ - เวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่มีลายมือชื่อ และเวลาเข้าหรือเวลาออกในแต่ละผลัด จะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งหน้าที่ได้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๒ ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด เพื่อชี้แจงข้อราชการให้ทราบ และรายงานการปล่อยแถวพนักงานทุกครั้งทางวิทยุสื่อสารแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเข้าประจำจุดปฏิบัติงานทันที เมื่อมีการปล่อยแถว และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่าไม่มีพนักงานเข้าประจำจุดปฏิบัติงานถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่

๔.๓.๔ ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย หลังเลิกปฏิบัติงานทุกผลัดเพื่อสรุปปัญหาในการปฏิบัติที่ผ่านมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด และรายงานต่อหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร (โดยผ่านนายทหารเวรประจำวัน)

๔.๓.๕ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานทางวิทยุสื่อสารในทันที เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำของตนเองโดยให้รายงานต่อหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้นๆ

๔.๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติงานประจำจุดตลอดเวลา ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยเด็ดขาดและให้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น การจัดเตรียมอาหาร หรือการรับประทานอาหารเช้าก่อนเข้าปฏิบัติงานเป็นต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ

ร.ท. วิเศษ นิ่มสอน
ร.ท. ไพโรจน์ คิมอาจู

ภารกิจส่วนตัว ให้แจ้งต่อหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ และจัดหาบุคคลอื่นไปปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว (ยกเว้นมีคำสั่งจากผู้แทนของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ เท่านั้น) และจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ไปปฏิบัติงานอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่แจ้งให้อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทราบก่อนล่วงหน้า

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (สายตรวจ)

๔.๔.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยสถานที่ ป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวังภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ มิให้เสียหายหรือสูญหายตลอดเวลา

๔.๔.๒ ตรวจตราดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้แจ้งหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยหรือนายทหารเวรประจำวัน ทราบทันทีและจุดพักการตรวจอยู่ที่ป้อมยามประตู ๕

๔.๔.๓ อำนวยความสะดวกและประสานงาน ให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ เมื่อได้รับการร้องขอหรือเห็นว่าเป็นหน้าที่โดยตรง

๔.๔.๔ เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด เพื่อแจ้งข้อราชการให้ทราบ และหลังจากเลิกปฏิบัติงานเพื่อสรุปปัญหาการปฏิบัติที่ผ่านมา

๔.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตู ๑ และป้อมยามประตู คลองยายหลี่

๔.๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำป้อมยาม ประตูทางเข้า - ออก ประตู ๑ และประตูคลองยายหลี่

๔.๕.๒ กำกับดูแลความเรียบร้อย การผ่านเข้า - ออกของบุคคลและยานพาหนะพร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน

๔.๕.๓ ให้ปิดแผงกันไว้ตลอดเวลาทั้งช่องทางเข้าและทางออก

๔.๕.๔ ตรวจ สอบถาม หรือขอตรวจบุคคลและยานพาหนะ หากสงสัยจะมีการนำสิ่งของออกโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งแผนกรักษาความปลอดภัยหรือนายทหารเวรประจำวันมาตรวจสอบ การตรวจสอบกระทำด้วย ความระมัดระวังตามหลักฐานอย่างมีเหตุผล

๔.๕.๕ ควบคุมและจัดการจราจรบริเวณทางเข้า - ออก ประตู หรือบริเวณใกล้เคียง ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กม./ชม.

๔.๕.๖ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด

๔.๕.๗ ห้ามมิให้มีการก่อไฟ หรือทำอาหารภายในหรือภายนอก จุดปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๕.๘ ห้ามปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในป้อมยาม

๔.๕.๙ ห้ามมั่วสุมในจุดรักษาการณ์

๔.๕.๑๐ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบทันที

๔.๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง กระตือรือร้นในหน้าที่ มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีงาม

๔.๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง

๔.๕.๑๓ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่

ร.ท. วีระ นันทบุตร
ร.ท. พิโรจน์ คัมปะบุตร
ร.ท. พิโรจน์ คัมปะบุตร

- ๔.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตู ๕
- ๔.๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำอยู่บริเวณทางเข้า - ออก ป้อมยามประตู ๕
- ๔.๖.๒ การเปิด - ปิด ประตู ๕ วันราชการเปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิด ๑ บานประตู เวลา ๑๖.๐๐ น. ปิด ๒ บานประตู เวลา ๒๑.๐๐ น. วันหยุดปิดตลอดวัน เว้นได้รับคำสั่งเปิดจากนายทหารเวรสั่งการ
- ๔.๖.๓ ให้ปิดแผงกันไว้ตลอดเวลาทั้งช่องทางเข้าและทางออก
- ๔.๖.๔ ตรวจสอบ สอบถาม หรือขอตรวจบุคคลและยานพาหนะ พร้อมสิ่งของผ่านเข้า - ออก ต้องได้รับอนุญาตถูกต้องจากแผนกรักษาความปลอดภัยหรือนายทหารเวรสั่งการ พร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน
- ๔.๖.๕ ควบคุมการจราจรบริเวณรอบอาคารให้ถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๖.๖ ตรวจสอบรายงานพาหนะ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๖.๗ ควบคุมดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ของบริเวณอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๖.๘ ตรวจสอบการปิดประตูโรงงาน ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ของอาคารสถานที่บริเวณอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๖.๙ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบ
- ๔.๖.๑๐ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด
- ๔.๖.๑๑ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๖.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ แคล่วคล่องว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๖.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง
- ๔.๗ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือ และป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้
- ๔.๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ทรัพย์สิน บริเวณเขื่อนท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือและบริเวณเขื่อนท่าเทียบเรือด้านทิศใต้ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๗.๒ ควบคุมดูแลการจราจรบริเวณท่าเทียบเรือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๗.๓ ห้ามทำการประมงในระยะต่ำกว่า ๕๐ เมตร ถ้าตรวจพบให้ดำเนินการขับไล่และแจ้งแผนกรักษาความปลอดภัย หรือนายทหารเวรประจำวัน
- ๔.๗.๔ ห้ามเรือใดๆจอดท่าเทียบเรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๗.๕ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบ
- ๔.๗.๖ ห้ามบุคคลใดจับสัตว์น้ำทุกชนิด
- ๔.๗.๗ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด
- ๔.๗.๘ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ แคล่วคล่องว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง
- ๔.๘ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตูอ่างจอดเรือ

๕๓.๖๓๓ ๖๓๓ ๖๓๓
๖๓๓ ๖๓๓ ๖๓๓
๖๓๓ ๖๓๓ ๖๓๓

- ๔.๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ทรัพย์สิน บริเวณประตู่างจอดเรืออู่ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๘.๒ ควบคุมดูแลการจราจรบริเวณประตู่างจอดเรือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๘.๓ ห้ามทำการประมงในระยะต่ำกว่า ๕๐ เมตร ถ้าตรวจพบให้ดำเนินการขับไล่และแจ้งแผนกรักษาความปลอดภัย หรือนายทหารเวรประจำวัน
- ๔.๘.๔ ห้ามเรือหรือบุคคลใดๆผ่านเข้าประตู่างจอดเรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอู่ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๘.๕ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบ
- ๔.๘.๖ ห้ามบุคคลใดจับสัตว์น้ำทุกชนิด
- ๔.๘.๗ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด
- ๔.๘.๘ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ แคล่วคล่องว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๘.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง

๔.๙ ขอบเขตและข้อกำหนด

- ๔.๙.๑ บริษัทรักษาความปลอดภัย ต้องจัดให้มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
- ๔.๙.๑.๑ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคน เพื่อให้ปฏิบัติงานภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๙.๑.๒ จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และติดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงาน
- ๔.๙.๑.๓ มีระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
- (๑) สมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- (๒) สมุดควบคุมบุคคลเข้า - ออกภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย
- (๓) สมุดควบคุมยานพาหนะเข้า - ออกภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย
- ๔.๙.๑.๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจของบริษัทรักษาความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- (๒) ในการออกตรวจของเจ้าหน้าที่สายตรวจ ให้ลงลายมือชื่อในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
- (๓) จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- (๔) จัดให้มีศูนย์ประสานงานและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

ร.ท. วิวิศร์ นิมมาน
ร.ท. ไพโรจน์ นิมมาน
ร.ท. ไพโรจน์ นิมมาน

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารระหว่างศูนย์ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น โทรศัพท์ โทรสาร หรือวิทยุสื่อสาร เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการฝึกทบทวนความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๔.๙.๒ ภาระหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๙.๒.๑ ตรวจสอบการผ่านเข้า - ออกของบุคคล หรือยานพาหนะทุกคัน ตามวิธีการที่อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ กำหนด

๔.๙.๒.๒ ทำการป้องกันและยับยั้งการโจรกรรม การวางเพลิง การทำลายทรัพย์สิน การทำลายความสงบและเหตุร้ายทุกประการ อันอาจเกิดขึ้นในบริเวณอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ และมีหน้าที่ดูแลเรื่องการจราจร

๔.๙.๒.๓ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ สมควรและแต่กรณี

๔.๙.๒.๔ การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันและบุคคลภายนอก

(๑) ประชาสัมพันธ์ในกรณีมีผู้มาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสถานที่พักอาศัย และขอเยี่ยมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในหน่วย

(๒) ประสานงานขอความช่วยเหลือจากบุคคล หรือหน่วยงานในอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

(๓) จะต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจที่อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา คำสั่งหรือคำแนะนำใดๆที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้แทนของผู้รับจ้างทราบแล้วถือเสมือนว่าผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

(๔) ตัวแทนของผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบ จะต้องเข้า ร่วมประชุม กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) ของอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทุกครั้งเมื่อได้รับแจ้ง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ ๑ คน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และประสานงานกับผู้แทนของ อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

(๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผลัดต่อไปรับทราบ และเพื่อให้อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตรวจสอบ

(๗) จะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งพร้อมที่จะใช้งานได้พร้อมเครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ในข่ายความถี่ VHF หรือข่ายความถี่อื่นตามความจำเป็น พร้อมทั้งเครื่องแม่ข่าย (หากจำเป็น) สำหรับพนักงานฯ ของผู้รับจ้างใช้ประสานงานและรายงานเหตุการณ์ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับการฝึก ให้สามารถใช้วิทยุสื่อสารได้อย่างถูกต้อง คำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้รับจากการแจ้งจากสถานีควบคุมข่ายวิทยุสื่อสารของอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ถือว่าเป็นคำสั่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องฟังปฏิบัติตาม

๔.๙.๓ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตามหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๙.๔ กรณีผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้พนักงานฯ ปฏิบัติงานนอกเหนือ แต่อยู่ในขอบเขตหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ด้วย

ม.ร.ว. วิเศษ นิมิตร
รศ. ไพโรจน์ ช่อมอญ

๔.๑๐ อำนาจของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๐.๑ ให้มีอำนาจตรวจสอบโดยสุภาพต่อบุคคล และยานพาหนะต้องสงสัยที่ผ่านเข้า - ออก ประตูอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

๔.๑๐.๒ ให้มีอำนาจในการยับยั้งบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า - ออก ที่มีพฤติการณ์อันน่าสงสัย

๔.๑๑.๓ ให้มีอำนาจควบคุมบุคคลที่ได้กระทำความผิดภายในอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ โดยประสานงานกับนายทหารเวรประจำวัน

๔.๑๐.๔ ควบคุมแก้ไขปัญหาการจราจรภายในอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๐.๕ ในการใช้อำนาจ ในข้อ ๔.๙.๒.๑ - ๔.๙.๒.๔ ให้กระทำได้ตามที่เห็นสมควรหรือที่ได้รับคำสั่งจากอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ และให้มีบันทึกรายงานทุกครั้ง

๔.๑๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๑.๑ เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ที่ใช้อยู่

ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

(๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการรับรองสถานฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๑.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

(๕) ละเว้นการประพฤติตนเสื่อมเสียในการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หรือกฎหมายอื่นๆ

๔.๑๒ เงื่อนไขอื่น ๆ

ร.ท. วีระ นิ่มนอ
ร.ท. ไพโรจน์ นิ่มนอ
ร.ท. ไพโรจน์ นิ่มนอ

๔.๑๒.๑ ให้ติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามรูปแบบประกาศ นายทะเบียนกลาง เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของบริษัทรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๒.๒ ให้ติดเครื่องหมายของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่บริเวณกระเป๋าเสื้อข้างซ้าย

๔.๑๒.๓ เครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต บริษัทรักษาความปลอดภัยจะกำหนดให้คล้ายคลึงหรือเหมือนกับเครื่องแบบของทหารหรือตำรวจ หรือเครื่องแบบข้าราชการมิได้ อาทิเช่น

๔.๑๒.๓.๑ เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๔.๑๒.๓.๒ เครื่องแบบข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

๔.๑๒.๓.๓ เครื่องแบบพศดี กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๔.๑๒.๓.๔ เครื่องแบบข้าราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

๔.๑๒.๓.๕ เครื่องแบบข้าราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

๔.๑๒.๓.๖ เครื่องแบบข้าราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

๔.๑๒.๓.๗ เครื่องแบบข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑๒.๓.๘ เครื่องแบบราชการอื่น ๆ ที่กฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่ในการรักษาความสงบ

เรียบร้อยของประชาชน

๔.๑๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของอุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔.๑๒.๕ อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ มีสิทธิเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย หากเห็นว่าบุคลิก ความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สมควร

๔.๑๒.๖ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา ดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๖.๑ เครื่องแบบ ไฟฉายพร้อมถ่าน เสื้อกันฝน นกหวีด กระบองยาม วิหุ่ยสื่อสาร

๔.๑๒.๖.๒ สมุดรายงาน เช่น สมุดบันทึกประจำตัวพนักงาน สมุดบันทึกแสดงการออกตรวจประจำจุดตรวจที่ อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ กำหนด บันทึกการเข้า - ออก ของบุคคล ยานพาหนะประจำทุกประตู สมุดบันทึกการลงเวลาและการลงชื่อเข้า - ออกปฏิบัติงาน สมุดแบบการส่งรายงานเหตุการณ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๒.๗ ต้องส่งรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมประวัติ เมื่อเข้าปฏิบัติงานหรือเมื่อเปลี่ยนตัวทุกครั้ง

๔.๑๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรง สำหรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๒.๙ ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีระเบียบวินัยที่ดี อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีนเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่นการพนันหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ สั่งให้พนักงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือให้ผู้รับจ้างถอนพนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาทดแทนโดยทันที

๔.๑๒.๑๐ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานฯ ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วย

ดร. วีระ คุ้ม
ดร. วีระ คุ้ม
ดร. วีระ คุ้ม

๔.๑๒.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพต่อบุคลากร หรือผู้มาติดต่อกับอุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตามสมควรแก่กรณี

๔.๑๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้าง เพื่อติดต่อประสานงานกับอุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ และมีอำนาจการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๔.๑๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการจราจรแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๒.๑๔ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดมาอยู่ปฏิบัติงานออกไป เมื่อผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่เข้ามาแทน จะต้องแจ้งรายละเอียดให้อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีทุกครั้ง

๔.๑๒.๑๕ กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

๔.๑๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย ซึ่งพิสูจน์แล้วว่า ไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ในวงเงินเต็มจำนวนตามราคาทรัพย์สิน ภายใน ๓๐ วัน ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๒.๑๗ ในกรณีไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๑๒.๑๗.๑ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำงานไม่ครบในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๑ คนต่อผลัด ถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๒ คนต่อผลัด ถูกปรับ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๓ คนต่อผลัด ถูกปรับ ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบเกิน ๓ คนต่อผลัด ถูกปรับคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๑๒.๑๗.๒ หากพนักงานมาทำงานสาย หรือละทิ้งงานไปก่อนหมดเวลาทำงาน ในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท / คน / ๓๐ นาที สำหรับเศษของเวลาที่เกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็น ๓๐ นาที ถัดไป

๔.๑๒.๑๗.๓ ในกรณีการปฏิบัติงานของพนักงาน ฯ ของผู้รับจ้าง มีความบกพร่องจากข้อกำหนดการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือเตือนผู้รับจ้างให้ทราบทุกครั้ง เพื่อผู้รับจ้างจะได้รับทำการปรับปรุงแก้ไข และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

- (๑) ถูกตักเตือน ครั้งที่ ๑ ถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ถูกตักเตือน ครั้งที่ ๒ ถูกปรับ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) ถูกตักเตือน ครั้งที่ ๓ ถูกปรับ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) หากถูกตักเตือนมากกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการจ้างงานกับผู้รับจ้าง และหากยกเลิกการจ้างงานแล้วผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหาย ตามข้อ ๔.๑๒.๑๗.๑ จนกว่า ผู้ว่าจ้าง จะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

๔.๑๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติแรงงานโดยเคร่งครัด

ร.ท. วิเศษ นิมิต
ร.ท. กฤษณ์ กฤษณ์
ร.ท. ไพโรจน์ คิมตา

๔.๑๒.๑๙ ผู้รับจ้าง และพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยาเสพติด สินค้าผิดกฎหมาย รวมทั้งกิจการผิดกฎหมายอื่น ๆ ถ้าอุทธรณ์หรือพระจุลจอมเกล้าฯ ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการดังกล่าวจะบอกเลิกสัญญาทันที

๕. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

๕.๑ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดท่าเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด รวมทั้งสำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอ ตามข้อ ๓.๑ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๘. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจ้างต้องยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙,

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ในวันสุดท้ายของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เมษายน ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙ ส่งมอบงาน ณ อุทธรณ์หรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทธรณ์เรือ,

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มกราคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๕ งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ร.ท. วิไล นิ่มอยู่
ร.ท. พิภพ นิ่มอยู่
ร.ท. ไพโรจน์ นิ่มอยู่

๑๑.๖ งวดที่ ๖ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๗ งวดที่ ๗ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน เมษายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๘ งวดที่ ๘ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๙ งวดที่ ๙ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๑๐ งวดที่ ๑๐ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๑๑ งวดที่ ๑๑ จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๑๒ งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กันยายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๘๐,๘๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นรายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปฏิบัติแล้ว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างในครั้งนี้อสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้าง หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๕ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๙๐

ร.ท. วีระ คุ้มทอง

ร.ท. ไพโรจน์ คุ้มทอง

ร.ท. ไพโรจน์ คุ้มทอง

จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร.

(ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙) จำนวน ๑ งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร. - จำนวน ๑๔ นาย (ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ผลัดละ ๗ นาย จุดรักษาการณ์ จำนวน ๖ จุด)	๑	งาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร.....
จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหาเรือ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓,๘๘๐,๘๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 ส.ค. 2568
เป็นเงิน ..๓,๘๘๐,๘๐๐.....บาท (ราคาอ้างอิง)
ราคา/หน่วย ตามบัญชีที่แนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑. น.ท.จรัญ จวงสอน.....
 - ๖.๒. น.ต.ทรงศักดิ์ ทรัพย์เจริญ.....
 - ๖.๓. ร.ท.ไพโรจน์ อิ่มอาตุร.....

จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร.
(ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙) จำนวน ๑ งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาประมาณเป็นเงิน	
				ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร. จำนวน ๑๔ นาย (ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ผลัดละ ๗ นาย จุดรักษาการณ์ จำนวน ๖ จุด) - อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๓,๑๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑๔ คน เป็นเงินรวม ๓๒๓,๔๐๐ บาท/เดือน - ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน	๑	งาน	๓,๘๘๐,๘๐๐	๓,๘๘๐,๘๐๐
	(สามล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)				๓,๘๘๐,๘๐๐

- ราคาากลาง ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗