

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อพัสดุนับสนุนการซ่อมทำตาม PMS ให้กับ หน่วยซ่อมและหน่วยเรือ จำนวน 47 รายการ

1. ความเป็นมา

1.1 ทร. ได้จัดหาระบบเครื่องสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ใช้ราชการ โดยติดตั้งให้กับหน่วยซ่อมและหน่วยเรือ ใน ทร. ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรนนิบัติบำรุงเพื่อให้สามารถคงสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ การจัดหาพัสดุนับสนุน การซ่อมทำตาม PMS เพื่อใช้ในการปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งาน นับว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม สามารถตอบสนองนโยบายของ ทร. ที่ให้ดำรงความพร้อมรบได้เป็นอย่างดี อล.ทร. จึงดำเนินการจัดซื้อพัสดุนับสนุน การซ่อมทำตาม PMS ให้กับ หน่วยซ่อมและหน่วยเรือ จำนวน 47 รายการ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำให้มีความพร้อม ใช้งาน

1.2 การดำเนินการจัดซื้อพัสดุนับสนุนการซ่อมทำตาม PMS ให้กับ หน่วยซ่อมและหน่วยเรือ จำนวน 47 รายการ ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ยอดการซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุง ยุทโธปกรณ์ ระดับผู้ปฏิบัติ งบรายจ่ายอื่น สายงาน อล.ทร. ที่ ทร. อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้ อล.ทร. ดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมทำระบบเครื่องสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ตาม PMS ให้มีความพร้อมใช้งาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ ณ วันเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อฯ ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) 0405.2/ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) 0405.2/ว.814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) 0405.2/ว.48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้

๓๓ ๕.๐ ๒๕๖๗

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๓๑ ๔.๐.๒๐๑๗

3.11.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 และข้อ 3.11.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.11.6 กรณีตามข้อ 3.11.1 - ข้อ 3.11.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่มีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรค (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดความต้องการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
2	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
3	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
4	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 5 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
5	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 มม. ยาว 1 เมตร	200	เส้น
6	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 8 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
7	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 10 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
8	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
9	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 16 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
10	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 20 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
11	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 22 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
12	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น

วันที่ 4.0.2020

13	ท่อหด สีดำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 30 มม. ยาว 1 เมตร	100	เส้น
14	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 2.5 มม. ยาว 100 มม.	1,000	เส้น
15	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 2.5 มม. ยาว 150 มม.	1,000	เส้น
16	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 2.5 มม. ยาว 200 มม.	1,000	เส้น
17	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 3.2 มม. ยาว 140 มม.	1,000	เส้น
18	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 3.6 มม. ยาว 150 มม.	1,000	เส้น
19	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 3.6 มม. ยาว 180 มม.	500	เส้น
20	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 3.6 มม. ยาว 200 มม.	1,400	เส้น
21	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 3.6 มม. ยาว 300 มม.	1,400	เส้น
22	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 4.6 มม. ยาว 203 มม.	1,000	เส้น
23	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 4.8 มม. ยาว 250 มม.	1,000	เส้น
24	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 4.8 มม. ยาว 310 มม.	1,000	เส้น
25	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 7.6 มม. ยาว 380 มม.	1,000	เส้น
26	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 8 มม. ยาว 450 มม.	1,000	เส้น
27	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 9 มม. ยาว 914 มม.	220	เส้น
28	เข็มขัดพลาสติกรัดสาย (Cable Tie) สีดำ ขนาดกว้าง 9 มม. ยาว 1,219 มม.	180	เส้น
29	เข็มขัดพลาสติกรัดสายแบบมีป้าย (Marker Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 2.5 มม. ยาว 100 มม.	1,000	เส้น
30	เข็มขัดพลาสติกรัดสายแบบมีป้าย (Marker Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 2.5 มม. ยาว 130 มม.	1,000	เส้น
31	เข็มขัดพลาสติกรัดสายแบบมีป้าย (Marker Tie) สีขาว ขนาดกว้าง 2.5 มม. ยาว 200 มม.	900	เส้น
32	เทปพันสายไฟ Professional Grade Vinyl Electrical Tape สีดำ ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต/ม้วน	100	ม้วน
33	เทปพันสายไฟ Color Coding สีเหลือง ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต/ม้วน	20	ม้วน
34	เทปพันสายไฟ Color Coding สีเขียว ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต/ม้วน	20	ม้วน
35	เทปพันสายไฟ Color Coding สีส้ม ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต/ม้วน	20	ม้วน
36	เทปพันสายไฟ Vinyl Electrical Tape สีดำ ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
37	เทปพันสายไฟ Heavy Duty Vinyl Electrical Tape สีดำ ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 36 หลา/ม้วน	70	ม้วน
38	เทปผ้าใยแก้ว Glass Cloth Electrical Tape สีขาว ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต/ม้วน	50	ม้วน
39	เทปพันสายไฟ Rubber Mastic Tape สีดำ ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 10 ฟุต/ม้วน	50	ม้วน

วันที่ ๓๐.๑๒.๖๖

40	เทปพันสายไฟ PVC Plastic Electrical Insulation Tape สีดำ ขนาดกว้าง 19 มม. ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
41	เทปพันสายไฟ PVC Plastic Electrical Insulation Tape สีแดง ขนาดกว้าง 19 มม. ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
42	เทปพันสายไฟ PVC Plastic Electrical Insulation Tape สีขาว ขนาดกว้าง 19 มม. ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
43	เทปพันสายไฟ PVC Plastic Electrical Insulation Tape สีเหลือง ขนาดกว้าง 19 มม. ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
44	เทปพันสายไฟ PVC Plastic Electrical Insulation Tape สีน้ำเงิน ขนาดกว้าง 19 มม. ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
45	เทปพันสายไฟ PVC Plastic Electrical Insulation Tape สีเขียว ขนาดกว้าง 19 มม. ยาว 10 เมตร/ม้วน	100	ม้วน
46	เทปยางละลาย Rubber Splicing Tape สีดำ ขนาดกว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 30 ฟุต/ม้วน	100	ม้วน
47	เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าอลูมิเนียม เบอร์ 1 (กล่องละ 100 ตัว)	100	กล่อง

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

- 5.1 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 5.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือไม่เคยปรับปรุงตัดแปลงสภาพชิ้นใหม่
- 5.3 สินค้าที่จัดซื้อต้องบรรจุลงหีบห่อตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิตให้เรียบร้อย
- 5.4 เอกสารอื่นๆ ที่ผู้ขายเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบสินค้าที่ส่งมอบ หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขาย
- 5.5 รายการสินค้าที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้มีการส่งมอบสินค้ารายการนั้น
- 5.6 ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบทดลอง หรือวิเคราะห์คุณสมบัติของสินค้าก่อนรับไว้ในราชการ โดยมีข้อกำหนดดังนี้
 - 5.6.1 ผู้ขายต้องเตรียมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจรับ (ACCEPTANCE TEST PROCEDURE) ให้กับคณะกรรมการตรวจรับของทางราชการ ซึ่งยอมรับกันทั้งสองฝ่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการตรวจสอบวิเคราะห์นั้น ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วย (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทั้งนี้ขอให้ผู้ขายส่งมอบรายละเอียดขั้นตอนการตรวจรับให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนการตรวจรับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 5.6.2 หากในการตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางราชการ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 - 5.6.3 หากในการตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าที่ถูกตรวจสอบทดลองหรือวิเคราะห์ ผู้ซื้อจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.7 ในการยื่นขอเสนอราคาฯ สินค้ารายการใดมีการเปลี่ยน P/N หรือ เปลี่ยนแปลงชื่อสินค้ารายการนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลง P/N หรือ ชื่อสินค้ารายการนั้น และยืนยันการใช้งานทดแทนกันได้จากบริษัทผู้ผลิต

๑๓/๕.๐.๒๖๖

5.8 ผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นรูปแบบหรือรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่ยื่นเสนอราคาให้ครบถ้วนเพียงพอที่ทางราชการจะสามารถพิจารณาได้ ซึ่งเอกสารทั้งหมดต้องชัดเจนและเป็นชนิดเดียวกับที่เสนอราคา

5.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายการและพัสดุตามคุณลักษณะเฉพาะพร้อมทั้งแสดงข้อความอ้างอิงว่ามาจากส่วนใดของแค็ตตาล็อกประกอบการเสนอราคา

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ณ แผนกตรวจรับ กองพัสดุ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรม จะจ่ายค่าพัสดุ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนดที่ระบุในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ซื้อจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุ ผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา ซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ ผู้ขายจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ ในอัตราค่าปรับเท่าเดิมต่อไป ในระหว่างที่ทางผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้นได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อฯ ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกรรวมทั้งสิ้น

11. การสงวนสิทธิ์


11.1 กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)


11.2 การจัดซื้อฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 มีผลบังคับใช้ และ ทร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ กรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อฯ ครั้งดังกล่าว กรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้


วันที่ 4.10.2564

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ 444,100 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ว่าที่ น.อ.  นน.ควบคุมฯ/เจ้าหน้าที่
(ปพน สุดประเสริฐ)

ร.ท.  นายทหารควบคุมฯ/เจ้าหน้าที่
(สิทธิรัตน์ ทองมา)

ร.ท.  นายทหารควบคุมฯ/เจ้าหน้าที่
(เกรียงไกร รักสันเทียะ)