

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับสำนักงาน	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	โรงเรียนนายเรือ กองทัพเรือ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	11 ก.ย. 2567	
	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)	บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)	บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสริยะเทรดดิ้ง	
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง	น.อ.เจริญรัตน์ ขุนทองไทย	

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง

ตามใบจัดหาพัสดุที่ ๓๗/ฉ.สตช./๖๗ ลง ก.ย.๖๗

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเก้าอี้สำหรับสำนักงาน
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง **11 ก.ย. 2567**
๔. รายละเอียดของราคากลาง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง	
				หน่วยละ	รวม (บาท)
๑.	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับสำนักงาน	๔	ตัว	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
สองหมื่นบาทถ้วน			ราคาสินค้า		๑๘,๖๙๑.๕๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %		๑,๓๐๘.๔๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐.๐๐

น.อ. อภิชัย อภิชัย

หน.ฝบก.รร.นร.

หน.เจ้าหน้าที่ รร.นร.

คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ชื่อพัสดุ เก้าอี้สำนักงาน

หน่วยนับ ตัว

๑. ลักษณะทั่วไป เก้าอี้สำนักงาน ชนิดผ้าตาข่าย แบบมีล้อ

๒. ลักษณะเฉพาะ มีคุณสมบัติขั้นต่ำหรือดีกว่า ดังนี้

๒.๑ เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง (๖๐ ซม.) X ลึก (๕๓ ซม.) x สูง (๙๐-๙๙ ซม.)

๒.๒ พนักพิงขึ้นโครงพลาสติกหุ้มผ้าตาข่าย Mesh คุณภาพดีหรือทำจากหนัง

๒.๓ ที่นั่งโครงไม้บุฟองน้ำ (PU Foam) หุ้มผ้าตาข่าย Mesh

๒.๔ ที่วางแขนผลิตจากโลหะคุณภาพดี

๒.๕ ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ

๒.๖ สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว (ระบบโยกทั้งตัว)

๒.๗ ปรับความยืดหยุ่นการโยกเอนได้ ด้วยถ่วงหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง

๒.๘ ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting

๒.๙ ปรับระดับความสูง-ต่ำ ของเก้าอี้ได้ ไม่น้อยกว่า ๙๐-๙๙ ซม.

และล้อการเอนแนวตั้งได้

๒.๑๐ รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

๒.๑๑ สีดำ



ตัวอย่าง

๓. การบรรจุหีบห่อและการทำเครื่องหมาย ตามมาตรฐานผู้ผลิต แต่อย่างน้อยต้องมีเครื่องหมาย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการขนส่ง และเพื่อการเก็บรักษาได้เป็นอย่างดี

๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที

๔.๒ ต้องมีอุปกรณ์การใช้ครบชุด ตามที่ระบุในแคตตาล็อกหรือใบเสนอราคา

๔.๓ ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ฯ ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลาประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิตผู้ขายต้องยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ทางราชการ หรือจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หรือนำคอมพิวเตอร์ฯ ที่มีสภาพดี มาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การตรวจสอบ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑. ถึงข้อ ๔.

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

ก.ย.๖๗

90

รายการความต้องการการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับสำนักงาน

ลำดับที่	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำหรับสำนักงาน	4	ตัว	5,000.00	20,000.00	
			วงเงินรวมทั้งสิ้น		20,000.00	

น.อ.


ตรวจสอบถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

 ก.ย. ๖๗