

ลับ

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔๙๙,๙๙๙..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๐๙ ธ.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน.....๔๙๙,๙๐๐..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท โอเซียน สยาม จำกัด
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ท.จิรัสย์ นิพัทธ์โยธิน
 - ๖.๒ ร.อ.ทนนง สังขะกุล
 - ๖.๓ ร.ท.ศิริพงษ์ เชื้อนคำ

ลับ

การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ

.....

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ วงเงิน ๔๙๙,๙๙๙ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะและเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (ผนวก ก) | จำนวน ๓ (สาม) หน้า |
| ๑.๑.๒ รายละเอียดรายการจัดซื้อ (ผนวก ก-๑) | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๒ แบบหนังสือคำประกัน ประกอบด้วย | |
| ๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย | จำนวน ๘ (แปด) หน้า |
| ๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ


๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

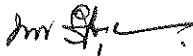
๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

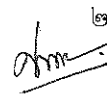
น.ท.



ร.อ.



ร.ท.



๒.๘.๒ เป็นผู้มิ...

๒.๘.๒ เป็นผู้มิว่าดอุปประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

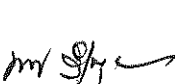
(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

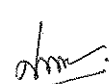
(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ

น.ท.  

ร.อ. 

ร.ท. 

ธุรกิจค้า...

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๙.๖ กรณีตามข้อ ๒.๙.๒ ข้อ ๒.๙.๓ และข้อ ๒.๙.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนจนถึงวัน เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูล และรายการผลการซ่อมทำเรือ และซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้จัดทำเป็น รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอ หมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอ หมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือแทน หรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอาคาร แสตามป้ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) และสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๗ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการ ผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ตามข้อ ๑.๑

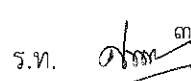
น.ท.



ร.อ.



ร.ท.



๓.๑.๘ ข้อเสนอ...

๓.๑.๘ ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ หรือแบบรูป และแคตตาล็อกของหมึกพิมพ์สนับสนุน การจัดทำข้อมูลและรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการโดยแสดงภาพที่ทางราชการต้องการตามผนวก ก หากรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแนบหนังสือรับรองเพิ่มเติมว่าเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๙ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาและต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาทให้เสนอราคาเป็นราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือ ราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำ ข้อมูลและรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ปิดผนึก ซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงเจ้าหน้าที่ซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคา แล้ว เจ้าหน้าที่ จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

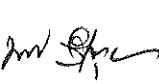
๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคาหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการ ช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวน เสนอราคาให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใด ในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ


๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคาหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูล และรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ที่ยื่นเสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้อง ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอหากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการช่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

น.ท. 

ร.อ. 

ร.ท.  ๕๒ เจ้าหน้าที่...

๕.๒ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ในส่วนข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้อย่างไรก็ตามทางราชการจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อหรือในการทำสัญญา เจ้าหน้าที่ซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และกรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรณียื่นเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มิมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.


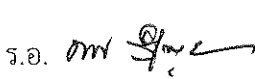
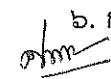
๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้ เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

น.ท.  ร.อ.  ร.ท.  ๖. การทำสัญญา...

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุตามสัญญาหรือหนังสือข้อตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อ ที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาแล้วโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำ สัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามสัญญาและคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันทมิตร และในกรณี ที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้อีกคู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้น เข้าสู่กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุด ตรวจสอบก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาในการจัดซื้อจะต้องส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้


(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบ สิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

น.ท. 

ร.อ. 

ร.ท. 

ทั้งนี้การ...

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๘.๑.๑ (๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้วหรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหักโดยคู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินเต็มจำนวนหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือจำนวน ๒๕ รายการ ล่าช้ากว่าที่กำหนดระยะเวลาในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุดังกล่าวมาทดแทนทันทีที่ทำได้สัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินงบประมาณการจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือจำนวน ๒๕ รายการ สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อขายจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว เท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิจะเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทัพเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

น.ท. 

ร.อ. 

ร.ท. 

๑๒.๔.๒ มีการกระทำ...

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธ ทหารเรือไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสาร อื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและ รายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอัน เติ้ดขาดถึงที่สุด

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติ ตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไป ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ท.  ประธานกรรมการฯ
(จรัสย์ นิพัทธ์โยธิน)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ทนง สังขะกุล)

ร.ท.  กรรมการฯ
(ศิริพงษ์ เชื้อนคำ)

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ

.....

๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล และ รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเสนอให้ ทร. เป็นการปฏิบัติตามแผน อชป.

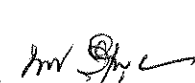
๒. คุณลักษณะเฉพาะ

- ๒.๑ รายการที่ ๑ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สีดำ HP 107A (W1107A) จำนวน ๔๐ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๒ รายการที่ ๒ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ อิงค์เจ็ท Canon PGI-2700 สีดำ จำนวน ๕ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๓ รายการที่ ๓ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ อิงค์เจ็ท Canon PGI-2700 สีฟ้า จำนวน ๕ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๔ รายการที่ ๔ หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒๒ หลอด
 - ชนิดหมึกพิมพ์เอกสารสีดำ
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า
- ๒.๕ รายการที่ ๕ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ รุ่น HP Laser jet P1102 จำนวน ๔๓ กล่อง
 - ชนิดหมึกพิมพ์เอกสารสีดำ
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๖ รายการที่ ๖ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ Brother TN 2280 สีดำ จำนวน ๑๐ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๗ รายการที่ ๗ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ HP Color Laserjet MFP M181FW สีดำ รุ่น HP 204A จำนวน ๑๐ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๘ รายการที่ ๘ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ HP Laser 130A สีดำ CF350A จำนวน ๒ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๙ รายการที่ ๙ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ HP Laser 130A สีม่วงแดง CF353A จำนวน ๒ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ HP Laser 130A สีฟ้า CF351A จำนวน ๒ กล่อง
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง

น.ท.



ร.อ.



ร.ท.



- ๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ สำหรับ HP Laser Jet CF 78A จำนวน ๕ กล่อง
- ชนิดหมึกพิมพ์เอกสารสีดำ
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม EPSON L3210 003 สีดำ จำนวน ๘ ขวด
- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด
- ๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม EPSON L3210 003 สีฟ้า จำนวน ๖ ขวด
- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด
- ๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม EPSON L3210 003 สีเหลือง จำนวน ๕ ขวด
- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด
- ๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม EPSON L3210 003 สีม่วงแดง จำนวน ๕ ขวด
- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด
- ๒.๑๖ รายการที่ ๑๖ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม Brother MFC-T810W (๔ สี) จำนวน ๓ ชุด
- หมึกพิมพ์สีดามีปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ หน้า
- ๖,๐๐๐ หน้า
- หมึกพิมพ์สีม่วงแดง หมึกพิมพ์สีฟ้า และหมึกพิมพ์สีเหลืองมีปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า
 - โดยใน ๑ ชุดประกอบด้วย หมึกพิมพ์สีดำ จำนวน ๑ ขวด หมึกพิมพ์สีม่วงแดง จำนวน ๑ ขวด หมึกพิมพ์สีฟ้า จำนวน ๑ ขวด และหมึกพิมพ์สีเหลือง จำนวน ๑ ขวด
- ๒.๑๗ รายการที่ ๑๗ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม สีม่วงแดง Brother BT-5000M จำนวน ๗ ขวด
- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า
- ๒.๑๘ รายการที่ ๑๘ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม สีดำ Brother BT-6000BK จำนวน ๑๑ ขวด
- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า
- ๒.๑๙ รายการที่ ๑๙ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ แบบเติม สีฟ้า Brother BT-5000C จำนวน ๘ ขวด
- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า
- ๒.๒๐ รายการที่ ๒๐ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ สำหรับ HP Color LaserJet Pro MFP M282NW จำนวน ๑๑ กล่อง
- ชนิดหมึกพิมพ์เอกสารสีดำ
 - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๒๑ รายการที่ ๒๑ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ โทเนอร์ สีเหลือง Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง
- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ โทเนอร์ สีม่วงแดง Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง
- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง
- ๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพาวุธ โทเนอร์ สีดำ Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง
- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ หน้า
 - บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง

น.ท. 

ร.อ. 

ร.ท. 

๒.๒๔ รายการที่ ๒๔ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ โทเนอร์ สีฟ้า Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า
- บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง

๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ เลเซอร์ HP 79A สีดำ จำนวน ๑๐ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า
- บรรจุหมึกพิมพ์ ๑ ตลับ/กล่อง

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ กำหนดส่งมอบสิ่งของที่ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๔.๕ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดและสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๒๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

น.ท.  ประธานกรรมการฯ
(จรัสย์ นิพัทธ์โยธิน)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ทนง สังข์กุล)

ร.ท.  กรรมการฯ
(ศิริพงษ์ เชื้อนคำ)


ผนวก ก-1

จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ	25	รายการ	
1.1	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สีดำ HP 107A (W1107A)	40	กล่อง	
1.2	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช อิงค์เจ็ท Canon PGI-2700 สีดำ	5	กล่อง	
1.3	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช อิงค์เจ็ท Canon PGI-2700 สีฟ้า	5	กล่อง	
1.4	หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารข้อมูลสรุปรพวูช	22	หลอด	
1.5	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช รุ่น HP Laser jet P1102	43	กล่อง	
1.6	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ Brother TN 2280 สีดำ	10	กล่อง	
1.7	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ HP Color Laserjet MFP M181FW สีดำ รุ่น HP204A	10	กล่อง	
1.8	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ HP Laser 130 A สีดำ CF350A	2	กล่อง	
1.9	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ HP Laser 130 A สีม่วงแดง CF353A	2	กล่อง	
1.10	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ HP Laser 130 A สีฟ้า CF351A	2	กล่อง	
1.11	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ HP Laser Jet CF 78A	5	กล่อง	
1.12	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม EPSON L3210 003 สีดำ	8	ขวด	
1.13	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม EPSON L3210 003 สีฟ้า	6	ขวด	
1.14	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม EPSON L3210 003 สีเหลือง	5	ขวด	
1.15	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม EPSON L3210 003 สีม่วงแดง	5	ขวด	
1.16	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม Brother MFC-T810W (4 สี)	3	ชุด	
1.17	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม สีม่วงแดง Brother BT-5000M	7	ขวด	
1.18	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม สีดำ Brother BT-6000BK	11	ขวด	
1.19	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช แบบเติม สีฟ้า Brother BT-5000C	8	ขวด	
1.20	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช สำหรับ HP Color LaserJet Pro MFP M282NW	11	กล่อง	
1.21	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช โทนเนอร์ สีเหลือง Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.22	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช โทนเนอร์ สีม่วงแดง Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.23	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช โทนเนอร์ สีดำ Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.24	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช โทนเนอร์ สีฟ้า Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.25	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวูช เลเซอร์ HP 79A สีดำ	10	กล่อง	

น.ท.  ประธานกรรมการฯ
(จิรัสย์ นิพัทธ์โยธิน)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ทอง สังข์กุล)

ร.ท.  กรรมการฯ
(ศิริพงษ์ เชื้อนคำ)