

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๐๗,๖๕๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๐๖ พ.ค. ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๔,๕๐๔,๗๕๓.๐๕ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท CHINA SHIPBUILDING TRADING CO.,LTD
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ น.อ.ปริญญา สังข์ประสิทธิ์
  - ๖.๒ น.ต.สมยศ การ์ท้วง
  - ๖.๓ ร.ท.กำจัด โทณะหงษา

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ วงเงินงบประมาณโครงการ จำนวน ๔,๙๐๗,๖๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ที่เป็นสาระสำคัญ (ผนวก)	จำนวน	๙ (เก้า) หน้า
๑.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก)	จำนวน	๒ (สอง) หน้า
๑.๑.๒ รายละเอียดรายการอะไหล่ (ผนวก ก-๑)	จำนวน	๒ (สอง) หน้า
๑.๒ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	จำนวน	๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๓ แบบการจัดทำแผนการทำงาน	จำนวน	๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิต หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล หรือเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือจากหน่วยงานที่มีอำนาจในการจำหน่ายโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ ที่เข้ายื่นข้อเสนอ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๒.๗.๒ เป็นผู้มิวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๘ ผู้ยื่น...

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๘.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๘.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท


๒.๘.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๘.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๘.๕ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๒.๘.๑ - ข้อ ๒.๘.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อ...

๑๖๐. 

๑๖๓. 

๑๖๓. 

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ

#### ๓.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ

๓.๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอการจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในข้อเสนอฯ แทนหรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๑.๕ สำเนาหนังสือขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่บริษัทผู้ผลิต ต้องยื่นหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการจากบริษัทผู้ผลิตโดยถูกต้องตามกฎหมาย กรณีหนังสือรับรองเป็นสำเนาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหนังสือต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๓.๑.๑.๗ เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้งนี้ ผู้ที่จัดทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในนามของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารที่ลงนามดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ เช่น

๓.๑.๑.๗.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารถูกต้อง

๓.๑.๑.๗.๒ กรณีเอกสาร...

๒๖๐. 

๒๖๓. 

๒๖๔. 

๓.๑.๑.๗.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือ สถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็น เอกสารถูกต้อง

๓.๑.๑.๘ เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่เป็นภาษาต่างประเทศที่เป็น สาระสำคัญ ต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับ ประธานศาลฎีกา ว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนา ทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๓.๑.๑.๙ เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่ผ่านการตรวจสอบ และรับรอง จากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ตามข้อ ๓.๑.๑.๗ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา การเสนอราคาในครั้งนี้ต้องเป็นต้นฉบับ กรณีที่เป็นสำเนาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารต้นฉบับมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑.๑.๗ ได้ทันในวันยื่น ข้อเสนอ อนุโลมให้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอเอกสาร ตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่จัดทำในต่างประเทศที่ยัง ไม่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public เป็นเอกสารสำเนา (Copy) ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับรองเอกสารสำเนา (Certified True Copy) กำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมคำแปล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ที่เป็นสาระสำคัญ ตามข้อ ๑ ประกอบด้วยรูป (Pictures) หรือแบบ (Drawings) (ถ้ามี) หาก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะต้องแนบหนังสือรับรอง (ฉบับจริง) จากผู้ผลิตเพิ่มเติมว่ามี คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมด ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน ให้เสนอราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวมทั้งหมดให้ถูกต้อง โดยไม่มีการชด ลบ หรือแก้ไข ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอ เป็นราคาแบบคงที่และตายตัว (Firmed & Fixed Price) ในราคา DAP Naval Ordnance Royal Thai Navy Sattahip Chonburi Thailand Incoterms 2020 ยกเว้นค่า อากรทางศุลกากร และภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

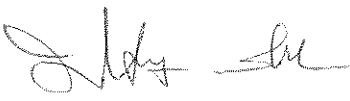


๓.๒.๓ ต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการซื้อ จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ และนำหลักฐานส่งที่เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โดยหาก...

๒๖๐.  ๒๖๑.  ๒๖๒. 

โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยเด็ดขาด โดยจะแจ้งผลการพิจารณา ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวนการยื่นข้อเสนอ ให้ถี่ถ้วน ตลอดจนข้อเสนอนี้แตกต่าง ๆ ของการจัดซื้อฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ (Ownership of Proposal Document) หลักฐานการยื่นข้อเสนออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการจะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้อง ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

๔.๔ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการซื้อจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓.๑ คณะกรรมการซื้อจะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก. 37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ รวมถึงการเสนอราคารับด้วย เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

๕.๒ คณะกรรมการซื้อจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่กำหนด คณะกรรมการซื้อจะไม่รับข้อเสนอไว้พิจารณา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

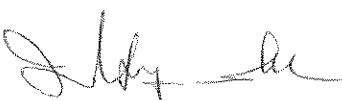
๕.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ คณะกรรมการซื้อที่มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่น...

๕.๑



๕.๑๓



๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณาจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียกเงินสัญญาสะสมตามปฎิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า)

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำข้อตกลง

ผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย จะต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) กับทางราชการ

## ๗. การส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (Depository of Naval Ordnance Department, Royal Thai Navy, Sattahip, Chonburi, Thailand) ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบการส่งมอบพัสดุ ตามเงื่อนไข DAP (Incoterms 2020)

## ๘. สถานที่ปลายทางพัสดุ

ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี (Depository of Naval Ordnance Department, Royal Thai Navy, Sattahip, Chonburi, Thailand)

๙. การชำระเงิน...

๒๐.

๒๑.

๒๒.

#### ๙. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินให้แก่ผู้ขายโดยการเปิด Irrevocable Letter of Credit (L/C) หรือโดยการโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer : T/T) จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยแบ่งการชำระเป็นดังนี้

๙.๑ เงินล่วงหน้า ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยวิธีโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer) ค่าใช้จ่ายเป็นภาระของผู้ขาย โดยผู้ขายต้องวางหลักประกันเพื่อค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า (Advance Payment Guarantee) ตามจำนวนเงินที่รับไปนั้น

๙.๒ เงินที่เหลือ จำนวนร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit : L/C) ชนิดเพิกถอนไม่ได้ (Irrevocable L/C) ซึ่งแบ่งการชำระร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) หลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับในประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแสดงหนังสือทวงหนี้พร้อมเอกสารการตรวจรับพัสดุดต่อธนาคาร

#### ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสั่งของเต็มทั้งชุด

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานี้ หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ผู้ซื้อและผู้ขายจะร่วมกันพิจารณา โดยผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขายจะยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ซื้อจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาเท่าที่จำเป็น

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุนิตติเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๒. การตรวจรับ...

๔๐.  ๒๖.๗. ๒๐๑๗ น.  ๒๗. 

## ๑๒. การตรวจรับ

๑๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ผลการตรวจสอบอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วใช้ราชการได้เป็นผลดี ถือเป็นข้อยุติ

## ๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ เงินงบประมาณโครงการจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพาวุธ ทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิ์ที่จะซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาอันสมควร กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิ์จะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรืออาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการไม่ได้

๑๓.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

๑๓.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๓.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๓.๔.๑ ข้อ ๑๓.๔.๒ หรือข้อ ๑๓.๔.๓ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายสิ่งของแล้ว ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๓.๖ การจัดซื้อ...

๑๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

**๑๔. ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ**

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความ หรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ให้ยึดถือผลการตีความหรือวินิจฉัยของทางราชการ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

**๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

ทางราชการจะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.อ.  ประธานกรรมการฯ  
( ปริญญา สังข์ประสิทธิ์ )

น.ต.  กรรมการฯ  
( สมยศ การีหว่าง )

ร.ท.  กรรมการฯ  
( กาจัด โทณะหงษา )

ผนวก ก.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
อะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)

๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ สนับสนุน  
แผนกปืน กทว.ศชส.สพ.ทร. สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการซ่อมทำระบบอาวุธ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)  
จำนวน ๔ แท่น ให้แก่ ร.ล.กระบี่ ตามแผนการซ่อมทำตามระยะเวลา (PMS.) งป.๖๙ เพื่อให้ระบบอาวุธปืนมี  
ความพร้อมและมีประสิทธิภาพ

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

เป็นอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ที่มีใช้ในราชการได้

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บและไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒ อะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ตามข้อ ๒ สามารถประกอบใช้ซ่อมทำระบบอาวุธ  
ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ได้เป็นอย่างดี

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ หรือแบบรูป และแค็ตตาล็อก  
ของ อะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) มาเพื่อประกอบการพิจารณา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) โดยแสดงรายละเอียดของอะไหล่ที่ทางราชการต้องการตาม  
ผนวก ก ทั้งนี้หากรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองเพิ่มเติมว่ารายละเอียดของ  
อะไหล่เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือ  
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนผู้ให้บริการจากบริษัทผู้ผลิตโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องแสดง  
หลักฐานการแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัท  
ผู้แทนจำหน่าย หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นบริษัทผู้ผลิต กรณีเป็นสำเนาให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อ คณะกรรมการฯ  
ในวันยื่นซองเสนอราคา

๔.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาแบบคงที่และตายตัว (Firmed & Fixed Price) ในราคา DAP  
Naval Ordnance Royal Thai Navy Sattahip Chonburi Thailand Incoterms 2020 ยกเว้นค่าอากร  
ทางศุลกากร และภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๖ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา

๔.๗ กำหนดส่งมอบพัสดุที่ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ  
จังหวัดชลบุรี ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ตอบรับหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order)

๔.๘ ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา  
๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาหาก  
สิ่งของตามสัญญาี้ เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้อง  
จัดส่งพัสดุนิตติเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อ

ภายใน...

๒๐.  ๒๖๓. 

๒.๓. 

ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔.๙ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๑๑ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๕. การตรวจสอบและการตรวจรับ

๕.๑ ตรวจสอบรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้

๕.๒ ผลการตรวจสอบอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วใช้ราชการได้เป็นผลดี ถือเป็นข้อยุติ

น.อ.  ประธานกรรมการฯ  
( ปริญญา สังข์ประสิทธิ์ )

น.ต.  กรรมการฯ  
( สมยศ การีหว่าง )

ร.ท.  กรรมการฯ  
( กำจัด โทนะหงษา )

ผนวก ก-1

จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)	53	รายการ	
1.1	Rear water jacket 01-01	2	EA	
1.2	Frontwaterjacket 01-03	2	EA	
1.3	Copper packing 01-18	8	EA	
1.4	lash hider 01-06	4	EA	
1.5	Front rubber pad 01-16	8	EA	
1.6	Water pipe 01-08	8	EA	
1.7	Middle copper pad 01-8	8	EA	
1.8	Rubber pad 01-39A	8	EA	
1.9	Water inlet 01-14	8	EA	
1.10	Rear rubber pad 01-6A/C	8	EA	
1.11	Leaf spring 02-7	16	EA	
1.12	Pin 8jCAx25 GB119-76	4	EA	
1.13	Left impact 02-1	4	EA	
1.14	Firing pin 03-2	4	EA	
1.15	Cartridge stopping spring 03-6	8	EA	
1.16	Left cartridge stopping pin 03-5	8	EA	
1.17	Pin 03-4	8	EA	
1.18	Spring 04-39	8	EA	
1.19	Washer 22 GB854-76	8	EA	
1.20	Pin 8x90 GB91-76	8	EA	
1.21	Auto sear spring 05-31	8	EA	
1.22	Electric sear spring 05-33	8	EA	
1.23	L. auto sear 05-32	4	EA	
1.24	L. electric sear 05-34	4	EA	
1.25	Tension spring 06-23	8	EA	
1.26	Obturator ring 06-29	8	EA	
1.27	Recuperator spring 06-54	8	EA	
1.28	Spring 06-36	8	EA	
1.29	Adjusting rubber pad 06-34A/B	8	EA	
1.30	Spring 07-19	10	EA	

๒๖๐. 

๒๖๐. 

๒๖๐. 

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1.31	Air nozzle 08-02	4	EA	
1.32	Rubber ring 08-4	8	EA	
1.33	Buffer pad 08-8	8	EA	
1.34	Pneumatic pistong 08-10	4	EA	
1.35	Leather cup seat ring 10-11	8	EA	
1.36	Leather cup 10-12	8	EA	
1.37	Sealing pad 10-24	8	EA	
1.38	Piston Shaft 36-9	2	EA	
1.39	big shaft 41-91	2	EA	
1.40	Barometer Y-60 (0-10 Mpa)	8	EA	
1.41	Hose 32-01	8	EA	
1.42	Hose 32-011	8	EA	
1.43	Hose 32-012	8	EA	
1.44	Hose 32-013	8	EA	
1.45	Hose 32-014	8	EA	
1.46	Hose 32-016	8	EA	
1.47	Hose 32-017	8	EA	
1.48	Hose 32-018	8	EA	
1.49	Hose 32-019	8	EA	
1.50	Hose 32-05	8	EA	
1.51	Hose 32-06	8	EA	
1.52	Hose 32-09	8	EA	
1.53	Hose 32-08A	8	EA	

น.อ.  ประธานกรรมการฯ  
( ปรินญา สังข์ประสิทธิ์ )

น.ต.  กรรมการฯ  
( สมยศ การีหว่าง )

ร.ท.  กรรมการฯ  
( กำจัด โทณะหงษา )