

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 1 งาน

2. ความเป็นมา

เนื่องด้วย เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช เข้ารับการซ่อมทำประจำปี (จก.ป.) และมีแผนเข้าอู่แห้ง ตั้งแต่ ม.ค.67 – ก.พ.67

3. วัตถุประสงค์

เป็นการฉีดน้ำกำลังดันสูงทำความสะอาดตัวเรือ ซ่อมทำสีตัวเรือใต้แนวน้ำ และเหนือแนวน้ำ และงานล้างทำความสะอาดถังน้ำมัน ถังน้ำจืด เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช ตามแผนการซ่อมทำประจำปีงบประมาณ 67 เพื่อให้เรือมีความพร้อมออกฝึกนักเรียนนายเรือภาคต่างประเทศ ในช่วงเดือน มี.ค.67

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างซ่อมทำดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 (หนึ่ง) ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 1 (หนึ่ง) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 (ห้า) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 5 (ห้า) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 (สิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 (สอง) ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 10 (สิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 (ยี่สิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 (สาม) ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 20 (ยี่สิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 (หกสิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 (แปด) ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 60 (หกสิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 (ยี่สิบ) ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 (สามร้อย) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 (หกสิบ) ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 300 (สามร้อย) ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 (ห้าร้อย) ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 (หนึ่งร้อย) ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 500 (ห้าร้อย) ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 (สองร้อย) ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) โดยพิจารณาจาก

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานการซ่อมทำเรือของทางราชการ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยเป็นสัญญาเดียววงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาจ้างในครั้งนี้ และมีอายุไม่เกิน 10 ปี (สิบ) นับถัดจากวันที่เสนอราคา

5. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

5.1 รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามผนวก ก และรายละเอียดมาตรฐานการซ่อมทำตามผนวก ข ที่แนบ

5.2 รายการซ่อมทำตามผนวก ค ที่แนบ

6. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในใบเสนอราคา พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุของงานจ้างให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ

6.2 ราคาที่เสนอเป็นราคายกเว้นอากรทางศุลกากรเฉพาะพัสดุ/อะไหล่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแยกเสนอราคาดังนี้

6.2.1 ค่าพัสดุ/อะไหล่ และค่าซ่อมอุปกรณ์พิเศษ (ถ้ามี) โดยแยกราคาต่อหน่วยและราคารวมแต่ละรายการ

6.2.2 ค่าแรง

6.2.3 ค่าขนส่ง

6.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.2.5 ราคารวมตามข้อ 6.2.1 ถึง 6.2.4

6.2.6 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมตามข้อ 6.2.5

6.2.7 ราคารวมทั้งสิ้นของตามข้อ 6.2.5 และ 6.2.6

6.3 ราคาที่เสนอตามข้อ 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรวมงานหรือสิ่งกีดขวางการซ่อมทำหรืองานเคลื่อนย้าย และประกอบกลับสิ่งกีดขวางการซ่อมทำที่มีทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางราชการจะไม่แยกจ้าง โดยพิจารณาจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด

6.5 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

7. หลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน ดังนี้

7.1 ส่วนที่ 1 ย่อยแนบต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 (หนึ่ง) ปี สิ้นสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน

(5) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีใช้นิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.13

(3.1) กรณีเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ ให้แนบ

(3.1.1) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(3.2) กรณีเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชน ให้แนบ

(3.2.1) สำเนาสัญญา

(3.2.2) สำเนาหลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

(3.2.3) สำเนาใบสำคัญการรับ-จ่าย เงินตามสัญญา

(3.3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(3.4) สำเนาบัญชีการรับจ่ายเงิน (Stagement)

(3.5) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

7.3 ส่วนที่ 3 การเสนอราคา ต้องมีเอกสารพร้อมผนึกซอง ดังนี้

(1) ใบเสนอราคาตามแบบที่ทางราชการกำหนด ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) ใบบัญชีแนบท้ายใบเสนอราคาโดยแจ้งรายละเอียดพัสดุตามข้อ 5 (ถ้ามี)

7.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 7.1 - 7.3 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

8. การกำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอต้องยี่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ทางราชการจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาคัดสินจากราคารวม

9.2 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการรับซองใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 7 ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด และกรรมการฯ ทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นทุกหน้า โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ตามลำดับ ดังนี้

9.2.1 การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่ามีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ทางราชการกำหนด ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2.3 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

9.2.3.1 ทางราชการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้อง และตรงตามความต้องการของทางราชการตามที่กำหนด

9.2.3.2 ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2.4 การพิจารณาด้านราคา

ทางราชการจะตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 9.2.1 9.2.2 และ 9.2.3 ตามลำดับขั้นตอน

9.2.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ทางราชการจะจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ราย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคามีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

9.2.4.2 หากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9.2.4.1 แต่ไม่ยื่นสำเนาเอกสารตามข้อ 7.2 (2) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่จะไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

9.2.4.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 (สาม) ทางราชการจะจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9.2.4.4 เมื่อทางราชการได้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 9.2.4.1, 9.2.4.2 และ 9.2.4.3 แล้วจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคารวมต่ำสุด

9.2.5 การต่อรองราคา

9.2.5.1 คณะกรรมการฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด มาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้วอยู่ภายในวงเงินที่จัดจ้าง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้รับจ้าง หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคายื่นซองเสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะในการเสนอราคาในครั้งนั้น

9.2.5.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุดยอมลดราคาจนถึงที่สุดแล้วแต่ราคาที่ลดยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดจ้าง คณะกรรมการฯ จะเรียกผู้ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาเสนอราคาใหม่พร้อมกันและจะคัดเลือกตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

(1) ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด ที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินที่จะจัดจ้างเป็นผู้ชนะหากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามเดิมที่เสนอไว้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจัดจ้าง แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจัดจ้าง หากพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและทางราชการมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จะพิจารณาที่ยื่นราคาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

10. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบ งานจ้างซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้เริ่มดำเนินการซ่อมทำตามสัญญา ณ อู่ราชนาวิมหิตอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ

11. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 1 งาน ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

คณะกรรมการฯ

น.อ.



น.ท.



ว่าที่ น.ท.



11.2 ในกรณีเป็นพัสดุที่ผู้รับจ้างนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) และใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มีรายละเอียด/ข้อมูลครบถ้วน แสดงราคาปรากฏ และได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของทางราชการที่รับผิดชอบ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันตรวจรับพัสดุนั้น ๆ

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งแผนควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ (Quality Control Plan) และจัดทำเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่แสดงรายการและเกณฑ์การทดสอบทดลอง การซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช ส่งมอบให้กับ อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอผ่าน กองส่งกำลังบำรุง อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ เพื่อให้ กองควบคุมคุณภาพ อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ตรวจสอบและรับรองต่อไป และ ผู้รับจ้างต้องสำเนาเอกสารการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ผ่านการรับรองจากกองควบคุมคุณภาพ อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ และได้มีการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนหลักเกณฑ์ จากการดำเนินการ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับและลงลายมือชื่อในเอกสารทุกแผ่นทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด/เล่ม (โดย 1 ชุด/เล่ม ประกอบด้วย Quality Control Plan และ Quality Control Protocol) ส่งมอบให้กับทางราชการเพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยงาน ดังนี้

(1) กองแผนและประมาณการช่าง อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ

(2) เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช

11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอผ่าน กองส่งกำลังบำรุง อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างสร้างซึ่งเป็นสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนด คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

12. การตรวจรับพัสดุ

12.1 ถ้าทางราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการ ผู้รับจ้างต้องทดสอบหรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งส่งมอบบันทึกผลการทดสอบทดลอง ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(2) กองแผนและประมาณการช่าง อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ

(2) เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช

12.2 กรณีที่มีการทดสอบหรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องยอมรับผลการทดสอบหรือทดลอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบหรือทดลองนั้น

12.3 ในกรณีเกิดความเสียหายต่อพัสดุ หรืออุปกรณ์ประกอบในระหว่างการซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช หรือการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการซ่อมทำ ปรับปรุง หรือ

เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดดังกล่าวให้สามารถใช้ราชการได้เหมือนเดิม และผู้รับจ้างจะนำสาเหตุของการชำรุดดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาซ่อมทำตามสัญญาไม่ได้

12.4 ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช เสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างได้ซ่อมทำได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการและตรวจหาข้อบกพร่อง หากปรากฏว่าส่วนใดไม่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขงานหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการทดสอบใหม่อีกครั้ง โดยเร็วจนกว่าจะแน่ใจว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างแล้ว และทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

12.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการพิสูจน์ ตรวจสอบ หรือทดสอบทดลอง

13. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องให้ความรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างครั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นความผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

14. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว ให้คู่สัญญาต้องเร่งเข้าดำเนินการตามสัญญา ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการซ่อมทำตามสัญญา ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทางราชการอาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

15. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จ้างซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7,020,000 บาท (เจ็ดล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

16. เงื่อนไขการชำระเงิน

16.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

(1) งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 60 (หกสิบ) ของราคาตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการฉีดน้ำกำลังดันสูงทำความสะอาดตัวเรือได้แนวน้ำ แนวน้ำและใบหางเสือ พร้อมพ่นสีกันเปรียงแดงพื้นที่ 1,905 ตร.ม. (ข้อ 1.1) ตามผนวก ค. / ฉีดน้ำกำลังดันสูง ทำความสะอาดตัวเรือเหนือแนวน้ำ / เคาะสนิมด้วยเครื่องมือ / ทำสีรองพื้น และสีทับหน้า พื้นที่ 1080 ตร.ม. (ข้อ 2.1) ตามผนวก ค. และผู้ว่าจ้าง / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งเอกสารการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ผ่านการรับรองจากกองควบคุมคุณภาพ อุทยานวิมิตลอคุลยเดช กรมอุทยานเรือ เรียบร้อยแล้ว

(2) งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของราคาตามสัญญา หลังผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน (ตามผนวก ค) ส่วนที่เหลือทั้งหมด เสร็จทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ทดสอบทดลองจนใช้งานได้ และส่งมอบเอกสารควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL PLAN) และเอกสารตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL PROTOCOL) ที่ได้มีการบันทึกข้อมูล ขั้นตอน หลักเกณฑ์การดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบผลการทดสอบทดลอง (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ครบถ้วนแล้ว

16.2 การจ่ายเงินตามข้อ 16.1 การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

17. หลักประกันสัญญา

17.1 ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด มามอบให้แก่ทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

17.2.1 เงินสด

17.2.2 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กองทัพรือ โดย อุทยานวิมิตลอคุลยเดช กรมอุทยานเรือ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

17.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

17.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

17.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17.2 หลักประกันสัญญาตามข้อ 17.1 ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

18. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาตามสัญญา โดยเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

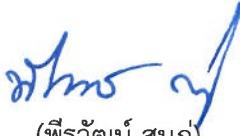
ทางราชการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการไว้ชั่วคราว

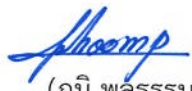
20. ข้อเสนอสิทธิ

การจ้างในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งนี้อุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

21. หน่วยงานรับผิดชอบ

อุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ ท่าเรือจุลเสมีต ตำบลสตึก อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180
โทรศัพท์ 02-4757380 ต่อ 77097 ในเวลาราชการ
E-mail -

น.อ.  ประธาน
(พีรวัฒน์ สมภู)

น.ท.  กรรมการ
(นุมี พลธรรม)

ว่าที่ น.ท.  กรรมการ
(ทศพร กระทุมทอง)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช

1. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมทำตัวเรือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 1 งาน

2. ขอบเขตของงานและข้อกำหนดในการซ่อมทำ

2.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการฉีบน้ำทำความสะอาดตัวเรือ ทำสีตัวเรือได้แนวน้ำ เหนือแนวน้ำ และ ล้างทำความสะอาดถึงน้ำมันเชื้อเพลิง ถังน้ำจืด เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ในการดำเนินการ หากจำเป็นต้องตัดแปลงอุปกรณ์ และ/หรือระบบต่าง ๆ ภายในเรือ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและอนุญาต ก่อนเริ่มดำเนินการ หากเกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ และ/หรือระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลองใช้งานได้ดี เช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการ ฉีบน้ำทำความสะอาดตัวเรือ ทำสีตัวเรือได้แนวน้ำ เหนือแนวน้ำ และ ล้างทำความสะอาดถึงน้ำมันเชื้อเพลิง ถังน้ำจืด เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช อันเนื่องมาจากการดำเนินการของ ผู้รับจ้าง รวมทั้งที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน รายการดำเนินงาน หากมีการเคลื่อนย้าย แก้ไข หรือเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือแก้ไข หรือ เปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลองใช้งานให้ได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดหาแรงงาน ในการดำเนินการตรวจสอบ การซ่อมทำ การ เก็บรักษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ การซ่อมทำ การทดสอบทดลอง และการขนส่งทั้งสิ้น

2.4 ทางราชการมีสิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างหยุดงานเพื่อรื้อถอน แก้ไข หรือทำใหม่ โดยใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ ใหม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรืออุปกรณ์หรือกรรมวิธีการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

2.5 หากผู้รับจ้างจะเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานภายในเรือ จะต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากทางราชการก่อน โดยทางราชการจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่อง สาธารณูปโภค น้ำ ไฟ และสถานที่เท่าที่จำเป็นในการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ สิ่งของ และอุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่ง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานให้กับทาง ราชการ

2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ พร้อมมาตรการป้องกันอัคคีภัยและมาตรการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ในระหว่างปฏิบัติงาน โดยก่อนการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้ (HotWork) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทางเรือที่รับผิดชอบทราบก่อน และอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามมาตรการ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของ อู่ราชนาวิมิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ โดยเคร่งครัด

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพทุกระบบที่มีการซ่อมทำ และบันทึกผลการตรวจสอบ คุณภาพการซ่อมทำร่วมกับกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ควบคุมตามมาตรฐานการซ่อมทำและมาตรฐาน วัสดุอุปกรณ์ที่ระบุใน ผนวก ข

คณะกรรมการฯ

น.อ.

น.ท.

ว่าที่ น.ท.

2.8 การจัดทำความสะอาด พันทราย/ฉัดน้ำกำลังดันสูง ทำความสะอาดตัวเรือ ผู้รับจ้างต้องทำการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และแจ้งให้ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่เรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทุกครั้ง หากตรวจสอบพบว่าไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนลงมือปฏิบัติงาน

2.9 งานพ่น/ทาสีในแต่ละขั้นตอน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคส์ หรือผู้ที่มีความชำนาญงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของสีที่ใช้

2.10 ผู้รับจ้างจะต้องมีวิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง คอยกำกับควบคุมดูแลการซ่อมทำ หรือให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิคได้ตลอดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งถูกต้องตามหลักการวิศวกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรที่ควบคุมงาน ในวันลงนามทำสัญญา

2.11 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

.....

ผนวก ข

รายละเอียดมาตรฐานการซ่อมทำ และมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์

วัสดุที่ใช้ในการซ่อมทำ

1 หากมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว จะต้องมีความสมบัติตามมาตรฐานวัสดุช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือ (มพช.อร.) หรือ เทียบเท่า ดังนี้

- 1.1 แผ่นอะลูมิเนียมเรือ สำหรับต่อเรือ (มพช.อร. 9536-01-24)
- 1.2 ท่อทองแดงผสมนิกเกิล ชนิดไม่มีตะเข็บ (มพช.อร.4710-01-29)
- 1.3 ข้อต่อ ข้อต่อทองแดงผสมนิกเกิล (มพช.อร.4730-01-29)
- 1.4 ท่อเหล็กดำชนิดมีตะเข็บ และไม่มีตะเข็บ (มพช.อร.4710-03-30)
- 1.5 ท่อเหล็ก (มพช.อร.4710-03-30)
- 1.6 ท่อเหล็กกล้าไร้สนิม ชนิดมีตะเข็บและไม่มีตะเข็บ (มพช.อร.4710-04-30))
- 1.7 ลวดเชื่อมเหล็กกล้าชนิดมีสารพอกหุ้มสำหรับตัวเรือเหล็ก (มพช.อร.9505-01-30)
- 1.8 สังกะสีกันกร่อน (มพช.อร.5340-01-31)
- 1.9 โลหะอะลูมิเนียมขึ้นรูป (มพช.อร.9535-02-32)
- 1.10 แผ่นเหล็กกล้าไร้สนิม (มพช.อร.9510-08-34)
- 1.11 บรอนซ์สำหรับทำบูช (มพช.อร.9650-01-34)
- 1.12 ทองเหลืองแผ่นสำหรับใช้งานทั่วไป การป้องกันการผุกร่อน (มพช.อร.9535-03-34)
- 1.13 ทองเหลืองแผ่นใช้กับงานที่ต้องการ (มพช.อร.9515-04-34)
- 1.14 อะลูมิเนียมรูปพรรณใช้ในงานต่อเรือ (มพช.อร.9515-05-34)
- 1.15 แผ่นเหล็กต่อเรือและเหล็กรูปพรรณ (มพช.อร.9515-01-34)
- 1.16 ท่อเหล็กกล้าออบและไม่ออบสังกะสี (มพช.อร.4710-05-34)
- 1.17 ท่อทองแดงชนิดไม่มีตะเข็บใช้งานทั่วไป (มพช.อร.4710-06-34)
- 1.18 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนทนกำลังดันปานกลาง (มพช.อร.4710-07-34)
- 1.19 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนทนกำลังสูง (มพช.อร.4710-08-34)
- 1.20 ท่อทองเหลืองชนิดไม่มีตะเข็บใช้งานทั่วไป (มพช.อร.4710-10-34)
- 1.21 ท่ออะลูมิเนียมชนิดไร้ตะเข็บ (มพช.อร.4710-11-34)
- 1.22 ลวดเชื่อมเหล็กกล้าเป็ล้อย สำหรับการเชื่อมอาร์คโลหะโดยใช้แก๊สคาร์บอน (มพช.อร.3439-02-34)
- 1.23 เหล็กกล้าธรรมดา (มพช.อร.9510-10-34)
- 1.24 ลวดเชื่อมไฟฟ้าเหล็กกล้าเป็ล้อยและฟลักซ์ใช้สำหรับการเชื่อมอาร์คได้ผลพลักซ์ (มพช.อร.3439-04-35)

2 การซ่อมทำเป็นไปตามมาตรฐานงานช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือ (มอ.) และคำแนะนำทางช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า ดังนี้

- 2.1 การทดสอบรอยรั่วด้วยความดันของเหลว (มอ.200-0001-0730)
- 2.2 การทดสอบอัดน้ำแรงดันที่ท่อทางของเรือหลวง (มอ. 114-0001-0331)
- 2.3 การประกอบ และการทดสอบท่อที่ทำจากโลหะผสมของทองแดงและนิกเกิล (มอ.114-0003-0431)
- 2.4 การตัดท่อ (มอ.114-0004-0531)

- 2.5 เกณฑ์ความคลาดเคลื่อนในการสร้างส่วนประกอบตัวเรือเหล็ก (มอ.100-0001-0731)
- 2.6 การประกอบและการทดสอบท่อที่ทำจากโลหะทองแดง (มอ.114-0005-1031)
- 2.7 การตรวจสอบรอยเชื่อมประสานตัวเรือ โดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี (มอ.112-0002-0932)
- 2.8 การทดสอบลื่นน้ำ (มอ.114-0006-0933)
- 2.9 การตรวจสอบและซ่อมทำแผ่นเหล็กตัวเรือ (มอ.100-0003-0936)
- 2.10 การตั้งศูนย์เพลลาใบจักรและระบบขับเคลื่อนเรือ (มอ.220-0003-0936)
- 2.11 การติดตั้งเครื่องจักรสำคัญบนเรือและการตรวจสอบการติดตั้ง (มอ.220-0004-0936)
- 2.12 การเตรียมพื้นผิวและการพ่นสีตัวเรือใต้แนวน้ำ (มอ.620-0001-0936)
- 2.13 การซ่อมทำใบจักรเรือ (มอ.211-0001-0637)
- 2.14 การตรวจหารอยร้าวในโลหะโดยวิธีฉายรังสีเอ็กซ์ (ค.0002-29)
- 2.15 การเชื่อมประสานตัวเรือเหล็ก (ค.0003-29)
- 2.16 การตรวจหารอยร้าวในโลหะโดยใช้คลื่นอัลตราโซนิก (ค.0001-30)
- 2.17 การตรวจสอบสภาพผิวหน้าของโลหะ (ค.0001-31)
- 2.18 การทำความสะอาดท่อ (ค.0002-31)
- 2.19 การเชื่อมประสานท่อ (ค.0004-31)
- 2.20 การเชื่อมประสานตัวเรืออะลูมิเนียม (ค.0002-32)
- 2.21 การพ่นพอกโลหะ (ค.0002-42)

3 มาตรฐานในการซ่อมเรือ

3.1 สมาคมจัดชั้นเรือ (Classification Society) ซึ่งเป็นที่ยอมรับดังนี้

- 3.1.1 American Bureau of Shipping
- 3.1.2 Lloyd's Register of Shipping
- 3.1.3 Germanischer Lloyd
- 3.1.4 Det Norske Veritas
- 3.1.5 Bureau Veritas
- 3.1.6 Nippon Kaiji Kyokai
- 3.1.7 Register of Shipping of the USSR
- 3.1.8 Register Italiano Navale

3.2 มาตรฐานในการซ่อมเรือจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และกฎของกรมอุทการเรือ หรือสมาคมจัดชั้นเรือ

3.3 การซ่อมทำโครงสร้างตัวเรือ, แผ่นเหล็กพื้นดาดฟ้า จะต้องมีการตรวจสอบแนวเชื่อมประสานโดยวิธีการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Nondestructive Testing : NDT.) เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา (Visual Test : VT.) , การตรวจสอบด้วยสารแทรกซึม (Liquid Penetrant Testing : LPT. , การตรวจสอบด้วยคลื่นความถี่สูง (Ultrasonic Testing : UT.) , การตรวจสอบรังสี Radiographic Testing : RT.) ซึ่งเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐาน และกฎของกรมอุทการเรือ หรือสมาคมจัดชั้นเรือ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

3.4 การสันสีเทือนของเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมจัดชั้นเรือ

3.5 การพ่นทราย และทำสีตัวเรือให้ปฏิบัติตาม มอ.620-0001-0936 (ข้อ 2.12)

3.6 การพ่นทราย กำหนดให้ทำความสะอาดในระดับ Sa 2.5 สำหรับการซ่อมทำสีต้องขัดผิวให้ได้ความสะอาดระดับ St3

3.7 ก่อนการพ่นทราย/พ่นสี ผู้รับจ้างต้องทำการปิดคลุมท่อทาง ช่องระบายอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และแจ้งให้ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่เรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทุกครั้ง หากตรวจสอบพบว่าไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนลงมือปฏิบัติงาน

3.8 สีที่ใช้พ่น/ทาสีต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากทางราชการตามประกาศกรมพลธิการทหารเรือ เรื่องรับรองคุณภาพสีทาเรือ และเป็นตราอักษรเดียวกันทั้งหมดและต้องไม่หมดอายุรับประกัน

3.9 งานพ่น/ทาสีในแต่ละขั้นตอน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคสี หรือผู้ที่มีความชำนาญงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของสีที่ใช้

3.10 การทำสีตัวเรือได้แนวน้ำ และใบทางเสือ ให้ดำเนินการตามข่าว พธ.ทร.(กองควบคุม โทร.54462) ส่วน มว. 091550 มี.ย.53 ที่ 175/06/53) ตามเอกสารที่แนบท้าย ผนวก ก

3.10.1 สีชั้นที่ 1 สีรองพื้นใต้แนวน้ำ Epoxy Primer (Tar Free) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 150 ไมครอน

3.10.2 สีชั้นที่ 2 สีเชื่อมยึด (Epoxy Tie Coat) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 100 ไมครอน

3.10.3 สีชั้นที่ 3 สีกันเปรียงสีดำ (TBT Free Self Polishing Antifouling Black) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 125 ไมครอน

3.10.4 สีชั้นที่ 4 สีกันเปรียงสีแดง (TBT Free Self Polishing Antifouling Red Brown) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 125 ไมครอน

3.10.5 สีทับหน้าดบแต่งแนวน้ำรอบตัวเรือสีดำ (Boot Topping Black) ความกว้างแนวสี เท่ากับของเดิมที่เรือ ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 125 ไมครอน

3.11 การทำสีตัวเรือเหนือแนวน้ำ - กราบอ่อน และบริเวณที่มีการซ่อมทำแผ่นเหล็กตัวเรือ

3.11.1 พ่น / ทาสี รองพื้นกันสนิมแดง (Epoxy Primer Anticorrosive) ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 150 ไมครอน / ชั้น

3.11.2 พ่น / ทาสี ทับหน้า (Epoxy Polyurethane) เฉดสีหมอกอ่อนภายนอก (Haze Gray) ตามมาตรฐาน ทร. ความหนาของฟิล์มสีแห้ง (Dry Film Thickness , DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน / ชั้น

3.12 สีที่ใช้พ่น / ทาสีต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากสมาคมจัดชั้นเรือ ตามมาตรฐาน MIL. หรือตามมาตรฐาน IMO และต้องเป็นตราอักษรเดียวกันหมด รวมทั้งไม่หมดอายุการรับประกัน

รายการจ้างซ่อมทำตัวเรือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เรือหลวง ภูมิพลอดุลยเดช (ผนวก ค.)

ข้อ	ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1		งานตัวเรือใต้แนวน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้		
	1.1	ทำความสะอาดตัวเรือใต้แนวน้ำ-แนวน้ำ และใบหางเสือ โดยวิธีฉีดน้ำแรงดันสูง 3,000 ปอนด์ / ฟันทรายเฉพาะจุดบริเวณที่สีหลุดร่อน พ่นสีตามมาตรฐาน ทร. พื้นที่ประมาณ 1,905 ตร.ม. รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของการซ่อมทำและวัสดุอุปกรณ์ ผนวก ข. สีตัวเรือใต้แนวน้ำรวมทั้งสีทับหน้าตบแต่งแนวน้ำสีดำใช้ของผู้รับจ้าง (บริเวณที่ฟันทรายให้พ่นสีรองพื้นและสีเชื่อมยึดก่อนทำการพ่นสีกันเปรียง)	1905	ตร.ม.
	1.2	ถอดเหล็กครอบเพลาใบจักร (ROPE GUARD) กราบขวา - ซ้าย ออก ฟันทรายทำความสะอาดระดับ Sa.2.5 แล้วพ่นสีเช่นเดียวกับข้อ 1.1 เพื่อให้ จนท.ของ อรม.อร.ตรวจวัดระยะเบียดของแบร้งรับเพลาใบจักร เสร็จแล้วนำประกอบกลับเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย	1	งาน
	1.3	ถอดตะแกรงช่องทางดูดน้ำทะเล (SEACHEST) ออกฟันทราย ทำความสะอาดตะแกรงและบริเวณภายในช่องทางดูดน้ำทะเล ความสะอาดระดับ Sa.2.5 แล้วพ่นสีเช่นเดียวกับข้อ 1.1 เสร็จแล้วนำประกอบกลับที่เดิมให้เรียบร้อย	14	แห่ง
	1.4	หย่อนสมอและโซ่สมอหัวเรือ กราบขวา-ซ้าย และท้ายเรือ วางให้เรียบร้อยและฟันทรายทำความสะอาดตัวสมอและโซ่สมอ พ่น/ทาสีตัวสมอด้วยสีรองพื้นกันสนิม 2 ชั้น และสีหมอกอ่อน 2 ชั้น พ่น/ทาสีโซ่สมอด้วยสีปิทมินัส 2 ชั้น พร้อมทำสีเครื่องหมายตามของเดิม เสร็จแล้วเก็บโซ่และสมอเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย (สีของผู้รับจ้าง)	1	งาน
	1.5	เขียนตัวเลข ตัวอักษร และเครื่องหมายต่างๆ ตามตำแหน่งลักษณะของเดิม (สีของผู้รับจ้าง) ดังนี้ เขียนตัวเลขระดับน้ำบริเวณหัวเรือ กลางลำ และท้ายเรือ ทั้งกราบขวา - ซ้าย เขียนเครื่องหมายเครื่องหยั่งน้ำ ทั้งกราบขวา - ซ้าย เขียนตัวเลขประจำเรือบริเวณ หัวเรือกราบขวา - ซ้าย และท้ายเรือ เขียน/ทาสีป้ายชื่อเรือบริเวณท้ายเรือกราบขวา - ซ้าย	1	งาน
	1.6	ถอด/เปลี่ยนอลูมิเนียมกันกร่อนบริเวณช่อง SEACHEST และตามตำแหน่งเดิมทั้งหมด โดยใช้วัสดุของทางราชการ (แบบเจาะรูร้อยสลัก) ดังนี้ ขนาด 3" x 3" x 10" จำนวน 24 ก้อน ขนาด 1 1/4" x 6" x 12" จำนวน 30 ก้อน และเขียนตัวเลข ตัวอักษร และเครื่องหมายต่างๆ ตามตำแหน่งลักษณะของเดิม (สีของผู้รับจ้าง)	1	งาน
	1.7	ตรวจวัดความหนาแผ่นตัวเรือใต้แนวน้ำ-แนวน้ำ ตั้งแต่แผ่น K ถึงแผ่น D แผ่น SKEG และแผ่นปิดท้ายกราบขวา-ซ้ายตลอดลำ กำหนดจุดตรวจแผ่นละไม่น้อยกว่า 6 จุด	1200	จุด
2		งานตัวเรือเหนือแนวน้ำ		
	2.1	ฉีดน้ำแรงดันสูง 1,200 ปอนด์ ทำความสะอาด ตัวเรือเหนือแนวน้ำ จากระดับเส้นแนวน้ำขึ้นไปถึงกราบอ่อนกราบขวา-ซ้าย และท้ายเรือ บริเวณที่เป็นสนิมให้ฟันทรายเฉพาะจุด พร้อมทั้งพ่น/ทาสีกันสนิม (Epoxy primer) 1 ชั้น ความหนาฟิล์มสีแห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 150 ไมครอน/ชั้น และพ่น/ทาสีทับหน้าด้วยสีหมอกอ่อน (Epoxy polyurethane Haze Gray)	1,080	ตร.ม.

ร.อ. สหพร

ร.อ. สหพร

ร.อ. สหพร

	จำนวน 2 ชั้น เฉลี่ยตามมาตรฐาน ทร.ความหนาฟิล์มสีแห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน/ชั้น (สีของผู้รับจ้าง)		
2.2	ฉีดย้ำกำลังดันต่ำล้างทำความสะอาด Superstructure / Deckhouse / Mast / External และเครนประจำเรือ กราบขาว - ซ้ำย เคาะสนิมด้วยเครื่องมือบริเวณที่เป็นสนิมให้ปราศจากคราบไขมันและสิ่งสกปรกจากสารประกอบเกลือฝุ่นและที่หลุดร่อน พร้อมทั้งพ่น/ทาสีกันสนิมและสีทับหน้าเฉดสีหมอกอ่อน (ALKYD HAZE GRAY) 2 ชั้นเฉลี่ยตามมาตรฐาน ทร. ความหนาฟิล์มสีแห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน/ชั้น (สีของผู้รับจ้าง) ดังนี้ 1.บริเวณฐานแท่นป็น 76/62 หัวเรือ ขนาดพื้นที่ 30 ตร.ม. 1 แห่ง 2.บริเวณผนังด้านหน้าและด้านข้าง กราบขาว - ซ้ำย (Superstructure) คัดฟ้า 01 หัวเรือ ขนาดพื้นที่ 78 ตร.ม. 1 แห่ง 3.บริเวณผนังด้านหน้า กราบขาว - ซ้ำย (Superstructure) คัดฟ้า 02 หัวเรือ ขนาดพื้นที่ 150 ตร.ม. 1 แห่ง 4.บริเวณผนังด้านข้างช่องทางเดินข้างปล่องแก๊สเสีย กราบขาว - ซ้ำย (Superstructure) คัดฟ้า 01 ขนาดพื้นที่ 428 ตร.ม. 1 แห่ง 5.บริเวณผนังด้านข้างปล่องท่อแก๊สเสีย ทั้ง 4 ด้าน ขนาดพื้นที่ 62 ตร.ม. 1 แห่ง 6.บริเวณผนังด้านข้างโดมควบคุมปืนทั้ง 4 ด้าน ขนาดพื้นที่ 6.5 ตร.ม. 1 แห่ง 7.บริเวณผนังด้านข้างของเสากระโดงเรือ กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 532.5 ตร.ม. 1 แห่ง 8.บริเวณผนังด้านข้างของเสากระโดงเรือด้านบน กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 76 ตร.ม. 1 แห่ง 9.บริเวณผนังปีกนกด้านใน กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 88 ตร.ม. 1 แห่ง 10.บริเวณผนังด้านในบริเวณประตูปล่อยตอร์ปิโด กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 920 ตร.ม. 1 แห่ง 11.บริเวณผนังด้านหลัง Superstructure คัดฟ้า 01 กลางลำ ขนาดพื้นที่ 126 ตร.ม. 1 แห่ง 12.บริเวณผนังด้านข้าง Superstructure คัดฟ้า 01 กลางลำ กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 312 ตร.ม. 1 แห่ง 13.บริเวณผนังด้านในกราบอ่อน กราบขาว - ซ้ำย คัดฟ้าป็น .30 มม. ท้ายเรือ ขนาดพื้นที่ 49 ตร.ม. 1 แห่ง 14.บริเวณผนังด้านหลัง Superstructure คัดฟ้า 01 ท้ายเรือ (ควบคุมเฮลิคอปเตอร์) ขนาดพื้นที่ 211 ตร.ม. 1 แห่ง 15.บริเวณผนังกราบอ่อนด้านนอกตัวเรือตั้งแต่คัดฟ้า 1 ถึงคัดฟ้า 01 กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 328 ตร.ม. 1 แห่ง 16.บริเวณผนัง BULWARK ด้านนอก - ใน หัวเรือ กราบขาว - ซ้ำย ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม. 1 แห่ง	1	งาน
2.3	ทำความสะอาดโดยวิธีลบสี เคาะสนิม ฉีดย้ำล้างขัดผิวให้ปราศจากคราบไขมันและสิ่งสกปรกจากสารประกอบเกลือฝุ่นและที่หลุดร่อน พร้อมทั้งพ่น/ทาสีทับหน้าด้วยสีทนความร้อน ซิลิคอน ไอแซตอินามเมล เฉลี่ยสีดำ 2 ชั้น ความหนาฟิล์มสีแห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน/ชั้น บริเวณผนังด้านนอก-ใน และพื้นที่ปล่องรวมท่อแก๊สเสีย ขนาดพื้นที่รวม 110.25 ตร.ม. (สีของผู้รับจ้าง)	1	งาน

ร.อ. ๗๕ ๗

ร.อ.

๗๕๗

๗๕๗

3	ล้างทำความสะอาดถังน้ำจืด และถังน้ำมันเชื้อเพลิง เปลี่ยนแป็กกิ้งฝาถังทั้งหมดด้วยแป็กกิ้ง ยางกันน้ำมัน/แป็กกิ้งยางกันน้ำ ดังนี้		
3.1	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.1 FUEL OIL TANK ขนาดบรรจุ 55.54 ตัน	1	ถัง
3.2	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.2 FUEL OIL TANK ขนาดบรรจุ 77.38 ตัน	1	ถัง
3.3	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.3 FUEL OIL TANK ขนาดบรรจุ 43.78 ตัน	1	ถัง
3.4	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.4 FUEL OIL TANK ขนาดบรรจุ 43.78 ตัน	1	ถัง
3.5	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.5 FUEL OIL TANK PORT ขนาดบรรจุ 22.85 ตัน	1	ถัง
3.6	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.5 FUEL OIL TANK STARBORD ขนาดบรรจุ 21.58 ตัน	1	ถัง
3.7	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.6 FUEL OIL TANK ขนาดบรรจุ 28.41 ตัน	1	ถัง
3.8	ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง NO.7 FUEL OIL TANK ขนาดบรรจุ 22.99 ตัน	1	ถัง
3.9	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.1 DIESEL ENGINE FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 25.18 ตัน	1	ถัง
3.10	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.2 DIESEL ENGINE FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 25.18 ตัน	1	ถัง
3.11	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.1 DIESEL GENERATOR FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 5.51 ตัน	1	ถัง
3.12	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.2 DIESEL GENERATOR FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 5.51 ตัน	1	ถัง
3.13	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.3 DIESEL GENERATOR FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 4.35 ตัน	1	ถัง
3.14	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.4 DIESEL GENERATOR FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 4.35 ตัน	1	ถัง
3.15	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.1 GASTERBINE FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 51.63 ตัน	1	ถัง
3.16	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงใช้การ NO.2 GASTERBINE FUEL OIL SERVICE TANK ขนาดบรรจุ 51.63 ตัน	1	ถัง
3.17	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงไหลกลับ NO.1 FUEL OIL OVERFLOW TANK ขนาดบรรจุ 21.36 ตัน	1	ถัง
3.18	ถังน้ำมันเชื้อเพลิงไหลกลับ NO.2 FUEL OIL OVERFLOW TANK ขนาดบรรจุ 19.76 ตัน	1	ถัง
3.19	ถังน้ำจืดใช้การ NO.1 FRESH WATER TANK ขนาดบรรจุ 35.99 ตัน	1	ถัง
3.20	ถังน้ำจืดใช้การ NO.2 FRESH WATER TANK ขนาดบรรจุ 35.99 ตัน	1	ถัง
3.21	ถังเก็บน้ำจืดระบายความร้อนเครื่องยนต์ MACHINERY FEED WATER TANK ขนาดบรรจุ 2.58 ตัน	1	ถัง

น.อ.พัชร

น.ก.

น.อ.พัชร

	และเขียนตัวเลข ตัวอักษร และเครื่องหมายต่างๆ ตามตำแหน่งลักษณะของเดิม (สีของผู้รับจ้าง)	1200	จุด						
1.7	ตรวจวัดความหนาแน่นตัวเรือใต้แนวน้ำ-แนวน้ำ ตั้งแต่แผ่น K ถึงแผ่น D แผ่น SKEG และแผ่นปิดท้ายกราบขวา-ซ้ายตลอดลำ กำหนดจุดตรวจแผ่นและไม่น้อยกว่า 6 จุด						70.00		84,000.00
2	งานตัวเรือเหนือแนวน้ำ								
2.1	ฉีดน้ำแรงดันสูง 1,200 ปอนด์ ทำความสะอาด ตัวเรือเหนือแนวน้ำ จากระดับเส้นแนวน้ำขึ้นไปถึง กราบอ่อนกราบขวา-ซ้าย และท้ายเรือ บริเวณที่เป็นสนิมให้พ้นทรายเฉพาะจุด พร้อมทั้งพ่น/ทาสี กันสนิม (Epoxy primer) 1 ชั้น ความหนาฟิล์มสี่แห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 150 ไมครอน/ชั้น และพ่น/ทาสีด้วยสีหมอก่อน (Epoxy polyurethane Haze Gray) จำนวน 2 ชั้น เกรดสีมาตรฐาน ทร.ความหนาฟิล์มสี่แห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน/ชั้น (สีของผู้รับจ้าง)	1,080	ตร.ม.	750.00	810,000.00	588,000.00		1,398,000.00	
2.2	ฉีดน้ำกำลังดันต่ำล้างทำความสะอาด Superstructure / Deckhouse / Mast / External และเคลือบประจําเรือ กราบขวา - ซ้าย เคาะสนิมด้วยเครื่องมือบริเวณที่เป็นสนิมให้ปราศจากคราบ ไขมันและสิ่งสกปรกจากสารประกอบเกลือฝุ่นและที่หลุดร่อน พร้อมทั้งพ่น/ทาสีกันสนิมและ สีทับหน้าเกรดสีหมอก่อน (ALKYD HAZE GRAY) 2 ชั้นเกรดสีตามมาตรฐาน ทร. ความหนาฟิล์มสี่แห้ง (Dry film thickness, DFT.) ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน/ชั้น (สีของผู้รับจ้าง) ดังนี้ 1.บริเวณฐานแท่นปีน 76/62 หัวเรือ ขนาดพื้นที่ 30 ตร.ม. 1 แห่ง 2.บริเวณผนังด้านหน้าและด้านข้าง กราบขวา - ซ้าย (Superstructure) คาดฟ้า 01 หัวเรือ ขนาดพื้นที่ 78 ตร.ม. 1 แห่ง 3.บริเวณผนังด้านหน้า กราบขวา - ซ้าย (Superstructure) คาดฟ้า 02 หัวเรือ ขนาดพื้นที่ 150 ตร.ม. 1 แห่ง 4.บริเวณผนังด้านข้างช่องทางเดินข้างปล่องแก๊สเสีย กราบขวา - ซ้าย (Superstructure) คาดฟ้า 01 ขนาดพื้นที่ 428 ตร.ม. 1 แห่ง 5.บริเวณผนังด้านข้างปล่องท่อแก๊สเสีย ทั้ง 4 ด้าน ขนาดพื้นที่ 62 ตร.ม. 1 แห่ง 6.บริเวณผนังด้านข้างโดยควบคุมเป็นทั้ง 4 ด้าน ขนาดพื้นที่ 6.5 ตร.ม. 1 แห่ง 7.บริเวณผนังด้านข้างของเสากระโดงเรือ กราบขวา - ซ้าย ขนาดพื้นที่ 532.5 ตร.ม. 1 แห่ง 8.บริเวณผนังด้านข้างของเสากระโดงเรือด้านบน กราบขวา - ซ้าย ขนาดพื้นที่ 76 ตร.ม. 1 แห่ง 9.บริเวณผนังปีกนกด้านใน กราบขวา - ซ้าย ขนาดพื้นที่ 88 ตร.ม. 1 แห่ง 10.บริเวณผนังด้านในบริเวณประตูย่อยตอร์ปิโด กราบขวา - ซ้าย ขนาดพื้นที่ 920 ตร.ม. 1 แห่ง 11.บริเวณผนังด้านหลัง Superstructure คาดฟ้า 01 กลางลำ	1	งาน	1,300,000.00	1,300,000.00	900,000.00		2,200,000.00	

หน้า
1-10

หน้า
11-12

หน้า
13-14

หน้า
15-16

หน้า
17-18

[illegible]

(เจ็ดล้านห้าพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)