

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	ซื้อเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.และเป่าลม	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมพลาธิการทหารเรือ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	5,010,500	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	14 มิ.ย. 2567	
เป็นเงิน	5,010,500	บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	5,500	บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๕.๑ บริษัท มารีน เซอร์วิเทค จำกัด		
๕.๒ บริษัท ไวกิ้ง โลฟ-เซฟวิ่ง อีควิปเมนต์ เซอร์วิสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		
๕.๓ บริษัท ปีโตรเคมี อีควิปเมนต์ ซัพพลาย จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
๖.๑ น.อ.นครินทร์ วงศ์จอม		
๖.๒ น.ท.ไพบูรณ์ ทองขาว		
๖.๓ ร.ท.ปัญญา บุตรดี		

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานซื้อเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.และเป่าลม จำนวน ๙๑๑ ชุด

๑. ความเป็นมา

ทร. ได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๗ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง โดย พธ.ทร. ได้รับจัดสรรให้ถืองบประมาณ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ในยอดซ่อมบำรุงเรือ เพื่อแจกจ่ายให้หน่วยเรือ ของกองทัพเรือ พร้อมกับอนุมัติให้หน่วยถืองบประมาณ กำหนดวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงการคลังและข้อบังคับของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายให้กับหน่วยเรือต่าง ๆ ใน ทร.

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพลธิการทหารเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสารรับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (กรณีตราประทับมีผลต่อการทำนิติกรรม)

(๔.๒) สำเนาหนังสือใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้อง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบ
บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ
ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนารับรองสินค้า
Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้อง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชี
เอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. คุณสมบัติเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมพลาธิการทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.และเป่าลม จำนวน ๙๑๑ ชุด เพื่อจ่ายให้กับหน่วยเรือต่าง ๆ ใน ทร. ดังรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะแนบท้าย

๖. การเสนอราคา

- ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ๖.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุที่จัดซื้อ
- ๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู. ๑ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ
- ๖.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารรับรองการเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในข้อต่อไปนี้
 - ๖.๖.๑ เป็นโรงงานผู้ผลิต บริษัทผู้ผลิต สาขาของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
 - ๖.๖.๒ เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต บริษัทผู้ผลิต สาขาของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
 - ๖.๖.๓ ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงอย่างเป็นทางการจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖.๖.๑ หรือ ๖.๖.๒
 - ๖.๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกที่จัดทำโดยบริษัทผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิต ซึ่งระบุชื่อสินค้าแบบรูป ตรายี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิต และรายละเอียดคุณสมบัติที่สำคัญของสินค้าที่เสนอขาย
 - ๖.๖.๕ ในกรณีที่แคตตาล็อกตัวจริงแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานหรือหนังสือยืนยันจากโรงงานผู้ผลิตมาแสดงด้วย
- ๖.๗ เอกสารรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ ๖.๖ ของผู้เสนอราคาที่ทำในต่างประเทศ ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล รวมถึงจะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๖.๗.๑ กรณีเอกสารผ่านโนตารีพับลิก (NOTARY PUBLIC)

๖.๗.๑.๑ เจ้าหน้าที่โนตารีพับลิก หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

๖.๗.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

๖.๗.๑.๓ ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

๖.๗.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่านโนตารีพับลิก (NOTARY PUBLIC)

๖.๗.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย

๖.๗.๒.๒ ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

๖.๘ เอกสารตามข้อ ๖.๗ ต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรอง

๖.๙ หากผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับไว้พิจารณา ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๑๐ ผู้ขายจะต้องนำเอกสารมาส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุดังนี้

๖.๑๐.๑ สำเนาใบแสดงสินค้า (INVOICE) ที่แสดงราคาของสินค้า ทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม โดยในใบแสดงราคาสินค้า (INVOICE) ดังกล่าว จะต้องมียรายละเอียดของสินค้าทุกรายการที่ทางราชการตกลงซื้อ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลานุการทหารเรือ

๖.๑๐.๒ สำเนา AIR WAY BILL หรือ BILL OF LADING พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลานุการทหารเรือ

๖.๑๐.๓ สำเนาเอกสารการออกของจากกรมพลานุการทหารเรือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลานุการทหารเรือ

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวมรายต่ำสุด

๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ จะถือเป็นผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุดอันดับ ๑,๒,๓ ตามลำดับ

๘. การทำสัญญาซื้อขาย

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่กำหนด หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๙. การส่งมอบและตรวจรับ

- ๙.๑ ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ แผนกรับฝาก กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ (บางนา) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญากับทางราชการ
- ๙.๒ เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ขายเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำ (ถ้ามี)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทางราชการจะชำระเงินโดยการโอนเงินตามสัญญาทั้งหมดเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุและทางราชการได้ตรวจรับไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินหรือค่าบริการอื่นๆ ที่ธนาคารเรียกเก็บ เป็นภาระของผู้ขาย โดยยินยอมให้มีการหักจากจำนวนเงินที่จะโอนนั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบและทางราชการได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้วหากจำนวนเงินค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบทางราชการจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนเว้นแต่ผู้ขายยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างที่ทางราชการยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหากเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ทางราชการจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าทางราชการได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ทางราชการมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.ฯ ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับไว้ใช้ราชการซึ่งในระยะเวลารับประกันหากเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิต ผู้ขายต้องยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ทางราชการ หรือจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หรือนำเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.ฯ ที่มีสภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๕,๐๑๐,๕๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว จนกระทั่งถึงที่ส่งมอบพัสดุ

๑๔. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- ๑๔.๑ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรมพลธิการทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมพลธิการทหารเรือ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ กรมพลธิการทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๔.๓ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้
- (๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป
 - (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
 - (๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
 - (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

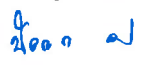
๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)
น.ท.  กรรมการ
(ไพบุณ ทองขาว)
ร.ท.  กรรมการ
(ปัญญา บุตรดี)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เงื่อนไข และข้อกำหนด

1. สิ่งที่ต้องการ ซื้อเสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.และเป่าลม จำนวน 911 ชุด
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ตามที่แนบ
3. เงื่อนไข และข้อกำหนด
 - ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

น.อ.

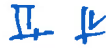


ผอ.กคค.พธ.ทร.

รายละเอียดความต้องการของใบจัดหาพัสดุที่ 4018/ซ่อมบำรุง/67

ซื้อเสื้อชูชีพแบบ จี.โอ.ทู.และเป่าลม จำนวน 911 ชุด

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เสื้อชูชีพแบบ จี.โอ.ทู. และเป่าลม	911	ชุด

น.อ. 

ผอ.กคค.พธ.ทร.

คุณลักษณะเฉพาะพัสดุสายพลาธิการ

หมายเลขพัสดุ	๔๒๒๐ - ๓๕ - ๓๖๐ - ๑๙๘๓
ชื่อพัสดุ	เสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู. และเป่าลม
หน่วยนับ	ชุด

๑. ลักษณะทั่วไป เป็นเสื้อชูชีพชนิดที่ใช้สวมคอเพื่อพยุงคอและอกให้ลอยน้ำ ประเภท ๑๕๐ NEWTON LIFEJACKET สามารถพองได้โดยใช้ปากเป่าและก๊าซ ซี.โอ.ทู. โดยมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า

๒. ลักษณะเฉพาะ

- ๒.๑ ตัวเสื้อทำด้วยผ้าไนลอนอาบน้ำยาอย่างดี มีความเหนียวและทนทานต่อการถูกความร้อน แสงแดด และน้ำทะเล
- ๒.๒ เสื้อชูชีพ ซี.โอ.ทู. ต้องมีกำลังลอยตัวรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ ปอนด์
- ๒.๓ ในกรณีที่ใส่เสื้อชูชีพแล้ว หากผู้สวมใส่กระโดดจากที่สูงอย่างน้อย ๔.๕ เมตร ลงสู่พื้นน้ำ ผู้สวมใส่จะไม่เกิดการบาดเจ็บและไม่มีการเสียหายใด ๆ ต่อเสื้อชูชีพ
- ๒.๔ เสื้อชูชีพจะต้องมีกำลังพยุงและรักษาสมดุลได้ในน้ำนิ่งดังนี้
 - ๒.๔.๑ สามารถช่วยพยุงให้ปากของผู้สวมใส่ที่หมดสติ สามารถอยู่เหนือผิวน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ มิลลิเมตร โดยสามารถถ่วงร่างกายของผู้สวมใส่ให้เอนไปด้านหลังท่ามุมไม่น้อยกว่า ๒๐ องศา และไม่มากกว่า ๕๐ องศา กับแนวตั้งฉากกับพื้นผิวน้ำ
 - ๒.๔.๒ สามารถช่วยประคองร่างกายของผู้สวมใส่ที่หมดสติไม่ว่าจะลอยตัวอยู่ในลักษณะใด ให้สามารถหันกลับมาเพื่อให้ปากอยู่พ้นพื้นผิวน้ำได้ภายใน ๕ วินาที
- ๒.๕ เสื้อชูชีพจะต้องมีนกหวีดผูกยึดไว้แน่นหนาด้วยเชือก
- ๒.๖ เสื้อชูชีพต้องมีส่วนพองลมอย่างน้อยแบ่งออกได้เป็น ๒ ส่วน ในกรณีที่เกิดการเสียหายต่อส่วนพองลม ส่วนหนึ่งส่วนใด ส่วนที่เหลือจะต้องคงกำลังลอยตัวและคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ไว้ได้
- ๒.๗ สามารถพองลมด้วยก๊าซ ซี.โอ.ทู. โดยอัตโนมัติเมื่อลงน้ำ หรือบังคับให้เสื้อชูชีพพองลมได้ด้วยมือ และสามารถเป่าลมได้ด้วยปาก โดยต้องมีท่อสำหรับเป่าลม จำนวน ๒ ท่อ
- ๒.๘ เสื้อชูชีพแต่ละตัวประกอบด้วยขวดบรรจุ ซี.โอ.ทู. จำนวน ๒ ชุด และมีชุดปลดก๊าซอัตโนมัติ พร้อมขวด ซี.โอ.ทู. สำรอง จำนวน ๒ ชุด/ตัว ตัวเสื้อเป็นสีส้ม (International Orange) ส่วนสีของอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบกับตัวเสื้อ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ๒.๙ มีระบบไฟขอความช่วยเหลือ ซึ่งสามารถมองเห็นได้จากบรรยากาศเบื้องบนได้ชัดเจน และติดเองโดยอัตโนมัติเมื่อสัมผัสสน้ำ
- ๒.๑๐ มีกล่อง หรือกระเป๋ หรือถุงคลุม หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายดังกล่าวสำหรับเก็บเสื้อชูชีพพร้อมอุปกรณ์เพื่อยึดอายุการใช้งานของเสื้อชูชีพ (ซึ่งมิใช่การบรรจุหีบห่อ ตามข้อ ๓.) และจะไม่หลุดหายเมื่อเสื้อชูชีพพองลม
- ๒.๑๑ มีคุณภาพตามมาตรฐาน INTERNATIONAL CONVENTION FOR THE SAFETY OF LIFE AT SEA 1985 (Chapter III Regulation 34) หรือปีที่ปรับปรุงล่าสุด รับรองโดยองค์กรสมาชิก IACS หรือมีคุณภาพตามมาตรฐาน MSC.81(70), MSC.48(66), MSC.47(66)
- ๒.๑๒ รายละเอียดอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

๓. คุณสมบัติและข้อกำหนดในการเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ๓.๑.๑ เป็นบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต

๓.๑.๒ เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต
๓.๑.๓ เป็นตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้มีคุณสมบัติตาม
ข้อ ๓.๑.๑ หรือ ๓.๑.๒

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องระบุ NSN, P/N และ ตราอักษร (ถ้ามี) ของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
พร้อมทั้งประเทศผู้ผลิตให้ชัดเจนทุกรายการ มาพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
๓.๓ กรณีผู้ที่เสนอราคาเสนอขายพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง P/N ต่างไปจากที่ทางราชการระบุไว้ และเสนอ
ราคาผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน แต่มี P/N แตกต่างกัน ให้ผู้เสนอราคาแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง
P/N ดังกล่าว ซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตมาพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อให้
ประกอบการพิจารณา

๓.๔ เอกสารรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ ๓.๑ ของผู้เสนอราคาที่ทำในต่างประเทศ
ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น
ในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล รวมถึงจะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่
โดยลำดับ ตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๓.๔.๑ กรณีเอกสารผ่านโนตารีพับลิก (NOTARY PUBLIC)

๓.๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่โนตารีพับลิก หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำ
เอกสาร

๓.๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย
ในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

๓.๔.๑.๓ ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๔.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่านโนตารีพับลิก (NOTARY PUBLIC)

๓.๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตหรือสถานกงสุล
ต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย

๓.๔.๒.๒ ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๕ เอกสารตามข้อ ๓.๔ ต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรอง

๓.๖ หากผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓.๑ ทาง
ราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๔. การบรรจุหีบห่อ และการทำเครื่องหมาย

๔.๑ พัสดุที่ส่งมอบต้องบรรจุในหีบห่อหรือซอง เพื่อป้องกันความชื้นหรือการเสื่อมสภาพคุณค่าทางเทคนิค
ได้อย่างดีเยี่ยมพร้อมทั้งระบุชื่อหมายเลขและรายละเอียดอื่น ๆ ตามมาตรฐานสากลให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ขายจะต้องนำเอกสารมาส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาใบแสดงสินค้า (INVOICE) ที่แสดงราคาของสินค้า ทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม โดย
ในใบแสดงราคาสินค้า (INVOICE) ดังกล่าว จะต้องมียรายละเอียดของสินค้าทุกรายการที่ทาง
ราชการตกลงซื้อ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แผนกออกของ กองตรวจรับ
กรมพลาธิการทหารเรือ

๔.๒.๒ สำเนา AIR WAY BILL หรือ BILL OF LADING พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ

๔.๒.๓ สำเนาเอกสารการออกของจากกรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ

/๔.๒.๔ เอกสารอื่น ๆ...

๔.๒.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ขายเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบ หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขาย

๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๕.๑ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่าง เสื้อชูชีพแบบ ซี.โอ.ทู.และเป่าลม จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ทางราชการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับของตัวอย่างดังกล่าว และจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคาในโอกาสแรก เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น
- ๕.๓ เสื้อชูชีพที่ส่งมอบต้องผลิตภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน (มีวัน เดือน ปี ที่ผลิตประทับไว้บนเสื้อชูชีพโดยชัดเจน) นับถึงวันส่งมอบ
- ๕.๔ ผู้ผลิตต้องส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ทั้งนี้ ต้องมีคู่มือที่จัดแปลเป็นภาษาไทยไว้ด้วยอีกจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ ในกรณีที่ทางราชการนำเสื้อชูชีพ ฯ ไปทดลอง ผู้เสนอราคาต้องนำเสื้อชูชีพพร้อมขวด ซี.โอ.ทู. มาทดแทนให้แก่ทางราชการเท่ากับจำนวนที่นำไปทดลอง ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- ๕.๖ ในขั้นตอนการตรวจรับผู้เสนอราคาต้องส่งมอบหนังสือรับรอง (CERTIFICATE OF INSPECTION AND TEST) ที่ออกโดยหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบและทดลองว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานในข้อ ๒.๑๑ มาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๕.๗ ต้องรับประกันคุณภาพของเสื้อชูชีพ ฯ ที่เสนอขายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ทางราชการรับมอบไว้ใช้ราชการ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๘ ต้องให้บริการหลังการขายในเรื่องวัสดุสิ้นเปลือง (ชุดปลดก๊าซอัตโนมัติ พร้อมขวด ซี.โอ.ทู.) ให้แก่ทางราชการได้เป็นอย่างดีไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องสามารถส่งของได้ภายใน ๖๐ วัน หลังจากได้รับการสั่งซื้อ

๖. การตรวจสอบ

๖.๑ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕

๖.๒ การทดสอบเสื้อชูชีพ อย่างน้อยร้อยละ ๒ ของจำนวนพัสดุที่ส่งมอบ หรืออยู่ในดุลยพินิจของกรรมการ

น.อ.  ประธานกรรมการ
(นครินทร์ วงศ์จอม)

น.ท.  กรรมการ
(ไพบุน ทองขาว)

ร.ท.  กรรมการ
(ปัญญา บุตรดี)