

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ เครื่องใช้ประจำผู้ปฏิบัติงานในอากาศยาน จำนวน ๔ รายการ

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งต่อไปเรียกว่า ศกล.พร.ท. มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องใช้ประจำผู้ปฏิบัติงานในอากาศยาน จำนวน ๔ รายการ ตามใบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อ ที่แนบ ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือต้องผลิตจำหน่าย ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

ทร. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๗ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง (เพื่อพลาง ไตรมาส ๑ และ ๒) การซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน โดยกำหนดให้ ศกล.พร.ท. เป็นหน่วยถืองบประมาณ ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยเทคนิคและหน่วยผู้สำหรับปฏิบัติการกิจประจำ และหรือการดำรงสภาพอาวุธและยุทธโศปกรณ์ ให้มีความพร้อมในระดับที่ต้อการ ตลอดจนการขยายขีดความสามารถของหน่วยเพื่อตอบสนองงานยุทธการของ ทร.

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาเพื่อสนับสนุนกองการบินทหารเรือ กองเรือยุทธการ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๗ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง (เพื่อพลาง ไตรมาส ๑ และ ๒) การซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน

๓. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

๓.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๒ แบบใบเสนอราคา

๓.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๓.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๓.๕ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๓.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพเกี่ยวกับการผลิต และหรือจำหน่ายพัสดุที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศกส.พธ.ท. ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๔.๑๑.๑ กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

๔.๑๑.๒ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๔.๑๑.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๑.๔ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการอาชีพเกี่ยวกับการผลิต และหรือจำหน่ายพัสดุตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔.๑๒.๑ เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๑๒.๒ เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายจากสาขาของบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๑๒.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน หรือผู้แทนในการจำหน่ายจากแหล่งจัดจำหน่ายตามข้อ ๔.๑๒.๑ หรือ ๔.๑๒.๒

/๔.๑๓ มูลค่าสุทธิ...

๔.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๔.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามข้อ ๓.๕

๔.๑๓.๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๔.๑๓.๑ - ข้อ ๔.๑๓.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วนและต้องจัดทำบัญชีแยกของรายการเอกสาร โดยระบุชื่อและประมาณของเอกสารแต่ละส่วน (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามบัญชีเอกสารในข้อ ๓.๗ แล้วแต่กรณีตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะนิติบุคคลในประเทศ) ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๗) ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๔.๑๓

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับแหล่งจำหน่ายกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๑

สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานของผู้เสนอราคา จากหน่วยงานควบคุม มาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(๒) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๒

(ก) สำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นแหล่งจำหน่าย หรือสำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการจำหน่าย จากบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน หรือบริษัทผู้ผลิตพัสดุรายการที่จัดซื้อ ที่มีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานของบริษัทตามข้อ ๔.๑๒.๑ หรือของผู้เสนอราคา จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(๓) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๓

(ก) สำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคา เป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการจำหน่าย จากแหล่งจัดจำหน่าย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ หรือ ๔.๑๒.๒ แล้วแต่กรณี ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานของบริษัท ตามข้อ ๔.๑๒.๑ หรือ ๔.๑๒.๒ จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วัน ยื่นซองเสนอราคา

๕.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๕.๒.๓ แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ/หรือผลการทดสอบคุณสมบัติตามรายการที่เสนอ ตามข้อ ๖.๔ (ถ้ามี)

๕.๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอขายพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง P/N ต่างไปจากที่ทางราชการระบุไว้ และเสนอราคาผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน แต่มี P/N แตกต่างกัน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง P/N ดังกล่าว ซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทผู้ได้รับลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิตมาพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๕.๒.๕ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารหลักฐานการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๕.๒.๖ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (เอกสารต้นฉบับจะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๕.๒.๗ เอกสารที่ต้องได้รับการรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙

๕.๒.๘ เอกสารภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม หรือศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล และต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษานี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/๕.๒.๙ หากเป็นเอกสาร...

๕.๒.๙ หากเป็นเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อพัสดุของทางราชการในครั้งนี้ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ดังนี้

(๑) กรณีเอกสารผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร, เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

(๒) กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

(๓) กรณีอื่น ๆ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๕.๒.๑๐ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๕.๒.๑๑ สำเนาใบลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารทั้งหมด โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละฉบับ (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามแบบบัญชีเอกสารในข้อ ๓.๗

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ใน TOR และหรือหนังสือเชิญชวน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขูดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซอง ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยกรณีที่เสนอราคาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศ ต้องเสนอราคายกเว้นค่าอากรทางศุลกากร แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว หากเสนอราคาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว โดยเสนอราคารวมราคาต่อหน่วยและราคาต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ตามรายละเอียดในใบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อที่แนบ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ถ้ามี) ไปพร้อมการยื่นซองเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าว ศกส.พธ.ท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการซื้อฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาตรวจสอบภายใน ๓ วันทำการ

๖.๕ ก่อนยื่นซองข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในหนังสือเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการซื้อฯ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามหนังสือเชิญชวน เลขที่ ต่อ ๐๖๙/๑๙๒/๖๗” ยื่นต่อ ศกส.พธ.ท. ในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้วจะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

๖.๗ คณะกรรมการซื้อฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการซื้อฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการซื้อฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๖ (๒) และคณะกรรมการเชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการซื้อฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ศกส.พธ.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่ ศกส.พธ.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ศกส.พธ.ท.

๗. คุณสมบัติเฉพาะ

๗.๑ รายละเอียดของงานจัดซื้อมีดังนี้

จัดซื้อเครื่องใช้ประจำผู้ปฏิบัติงานในอากาศยาน จำนวน ๔ รายการ ตามที่แนบ

๗.๒ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ NSN, P/N และ ตรายักขร (ถ้ามี) ของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งประเทศผู้ผลิตให้ชัดเจนทุกรายการ

๗.๔ รายการพัสดุใดที่ไม่มีหมายเลข NSN ให้ใช้หมายเลขควบคุมพัสดุ PSCN (Permanent system Control Number) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบพัสดุจากหมายเลข P/N ของทางราชการเป็นหลัก

๗.๕ รายการพัสดุใดที่ทางราชการยังไม่สามารถตรวจสอบหมายเลข NSN ได้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุหมายเลข NSN จากบริษัทผู้ผลิตในชั้นการเสนอราคาด้วย

๗.๖ กรณีที่พัสดุมีการเปลี่ยนแปลง P/N ต่างไปจากที่ทางราชการระบุไว้ และเสนอราคาผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน แต่มี P/N แตกต่างกัน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง P/N ดังกล่าว ซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทผู้ได้ลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิตมาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุแหล่งที่มาของพัสดุในใบเสนอราคา โดยแหล่งจำหน่ายต้องมีคุณลักษณะตามข้อ ๔.๑๒

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือก ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ แล้วคณะกรรมการซื้อฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ศกส.พธ.ทร.

กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการซื้อฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๔ คณะกรรมการซื้อฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง และไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานตามที่คณะกรรมการซื้อฯ มีข้อสงสัย ภายใน ๓ วันทำการ คณะกรรมการซื้อฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

๘.๕ คณะกรรมการซื้อฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาและพิจารณาเปรียบเทียบราคา เฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ

๘.๖ คณะกรรมการซื้อฯ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะ ตามข้อ ๗.๒ เป็นลำดับแรก และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอพัสดุที่เป็น P/N ทดแทน ตามข้อ ๗.๖ และในลำดับถัดไป โดยจะดำเนินการปิดประกาศเพื่อให้ทราบทั่วกัน

๘.๗ ศกส.พธ.ทร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนของ ศกส.พธ.ทร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๘ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อฯ หรือ ศกส.พธ.ทร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๙ ศกส.พธ.ทร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินของ ศกส.พธ.ทร. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/ในกรณีที่ผู้ยื่น...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามหนังสือเชิญชวนได้คณะกรรมการซื้อฯ หรือ ศกส.พธ.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามหนังสือเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศกส.พธ.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศกส.พธ.ท.

๘.๑๐ ก่อนลงนามในสัญญา ศกส.พธ.ท. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือกหากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๘.๑๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๘.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๘.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๘.๑๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙. การทำสัญญาซื้อขาย หรือ การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

๙.๑ การทำสัญญาซื้อขาย

๙.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการคัดเลือกสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๓.๓ ก็ได้

๙.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการคัดเลือกไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ ศกส.พธ.ทร.เห็นว่าไม่สมควรจะทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๙.๑.๑ ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๓.๓ กับ ศกส.พธ.ทร. ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่เสนอราคาให้ ศกส.พธ.ทร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว หลักประกันนี้จะส่งคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อ ศกส.พธ.ทร. ได้รับมอบไว้

๙.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการก็ได้ หากเห็นว่าจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้

๑๐. การส่งมอบและตรวจรับ

๑๐.๑ กำหนดส่งมอบตามรายละเอียดในใบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อที่แนบ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการ ณ หมวดรับฝากพัสดุ (คลังหมายเลข ๒๓) แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๒ ยุทธภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องบรรจุในหีบห่อที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันความชื้น หรือการเสื่อมสภาพ คุณค่าทางเทคนิคได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งระบุชื่อ หมายเลข และรายละเอียดอื่น ๆ ตามมาตรฐานสากลโดยชัดเจน

๑๐.๓ เอกสารที่ผู้ขายต้องนำมาส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันส่งมอบพัสดุนี้ (ยกเว้นรายการที่ส่งมอบเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ)

๑๐.๓.๑ สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ฉบับที่ธนาคารประทับตรา ซึ่งแสดงราคาของสินค้า ทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ

๑๐.๓.๒ สำเนา AIR WAY BILL หรือ BILL OF LADING จากแหล่งจัดจำหน่ายพัสดุฉบับที่ธนาคารประทับตรา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ

๑๐.๓.๓ สำเนาเอกสารการออกของจากกรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แผนกออกของ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ

๑๐.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ขายเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบ หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขาย

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันคุณภาพการรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ทางราชการรับมอบไว้ใช้ราชการ

๑๑.๒ หากพัสดุดำเนินการเกิดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนของใหม่ทดแทนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้ขายได้ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนของใหม่ทดแทนเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มระยะเวลาการรับประกันของพัสดุดังกล่าวออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวบกพร่องหรือขัดข้อง จนถึงวันที่ผู้ขายได้ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนของใหม่ทดแทนแล้วเสร็จ

๑๒. การชำระเงิน

๑๒.๑ ทางราชการจะชำระเงินค่าพัสดุที่จัดซื้อเป็นรายการแต่ละรายการ ยกเว้นพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ จะชำระเงินให้ผู้ขายเมื่อส่งมอบพัสดุครบทุกรายการ และผ่านการตรวจรับไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ทางราชการ สงวนสิทธิที่จะรับข้อเสนอทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน และหรือปรับแต่งแผนการชำระเงินได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๓ การจัดซื้อครั้งนี้ ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๒.๔ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการในประเทศ ทางราชการจะจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย โดยชำระเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จ รวมทั้งได้ส่งมอบงานให้กับทางราชการ และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและลงนามในรายงานผลการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนนั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวนผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิ ของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อ มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓.๑ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้วผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓.๓ หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบ ผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เว้นแต่ผู้ขายจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๙,๓๘๒,๙๕๖ บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

๑๕.๑ การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ศกล.พธ.ทร. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อในครั้งดังกล่าว ศกล.พธ.ทร. สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

๑๕.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาการจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง ศกล.พธ.ทร. จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ และเสนอการลงโทษ ผู้เสนอราคาให้เป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอ

๑๕.๓ ทางราชการสงวนสิทธิในการที่จะไม่รับพิจารณาจากผู้ชนะการเสนอราคาในรายที่มีราคารวมไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อมิให้ก่อให้เกิดภาระทางด้านงบประมาณแก่ทางราชการโดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๔ เมื่อ ศกส.พธ.พธ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่เสนอราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่จ้างซ่อมดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๕.๕ ผู้เสนอราคาซึ่ง ศกส.พธ.พธ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๙ ศกส.พธ.พธ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๖ ศกส.พธ.พธ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือการทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๗ ในกรณีที่หนังสือเชิญชวนนี้มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทาง ศกส.พธ.พธ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๘ ศกส.พธ.พธ. อาจจะประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ศกส.พธ.พธ. ไม่ได้

(๑) ศกส.พธ.พธ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ศกส.พธ.พธ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑๖.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการ กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

๑๖.๒ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗๘ หรือ ๐ ๒๔๖๕ ๕๑๔๘

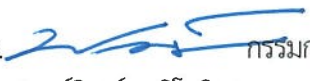
๑๖.๓ โทรสาร ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗๐

๑๖.๔ ทางเว็บไซต์ www.supply.navy.mi.th เข้าไปที่ หน่วยงาน ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ

๑๖.๕ E-Mail : procurement.division1@gmail.com

น.อ.  ประธานกรรมการ
(สมเจต สุหรัยมาตร)

น.ท.  กรรมการ
(อิสระพงษ์ นิตยกิตติ)

ว่าที่ ร.อ.  กรรมการและเลขานุการ
(พงศ์วิษณุ รุจิโยธิน)

ใบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อพัสดุที่ คอ 069/192/67
จัดซื้อเครื่องใช้ประจำปฏิบัติงานในอากาศยาน จำนวน 4 รายการ

ลำดับ	หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ	P/N	จำนวน	หน่วยนับ	กำหนดส่งมอบ
1	8415-01-452-4686	ชุดสวมใส่ปฏิบัติงานบินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในอากาศ (ELIGHT SUIT/FLYERS COVERALL) คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ เป็นผ้าป้องกันกระแทกไฟฟ้าสถิตย์ zip ด้านหน้าเป็นซิปปนตลอดทาง (Two-way front zipper) ตัดเย็บด้วยความละเอียด ประณีต และพิถีพิถัน คุณสมบัติของเนื้อผ้า คือ มีความแว่นผ้า มีความแข็งแรงทนทานสูงและมีความคงทนในสภาพความร้อนจัด สีเขียว ขนาดดังนี้ เบอร์ 36 S เบอร์ 36 R เบอร์ 36 L เบอร์ 38 S เบอร์ 38 R เบอร์ 38 L เบอร์ 40 S เบอร์ 40 R เบอร์ 40 L เบอร์ 42 S เบอร์ 42 R เบอร์ 42 L เบอร์ 44 S เบอร์ 44 R เบอร์ 44 L เบอร์ 46 S เบอร์ 46 L	CWU 27/P (MIL-C-83141A)	442	ชุด	180 วัน
				36	ชุด	
				62	ชุด	
				10	ชุด	
				41	ชุด	
				98	ชุด	
				15	ชุด	
				17	ชุด	
				68	ชุด	
				15	ชุด	
				8	ชุด	
				35	ชุด	
				12	ชุด	
				2	ชุด	
				13	ชุด	
				8	ชุด	
				1	ชุด	
				1	ชุด	

ใบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อพัสดุที่ ต่อ 069/192/67
จัดซื้อเครื่องใช้ประจำปฏิบัติงานในอากาศยาน จำนวน 4 รายการ

ลำดับ	หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ	P/N	จำนวน	หน่วยนับ	กำหนดส่งมอบ
2	8475-35-603-5062	รองเท้าสวมใส่ปฏิบัติงานบินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในอากาศยาน XA FORCES MID GTX EN (BLACK) สีดำ ขนาด ค้างนี้	L409218	442	คู่	180 วัน
		เบอร์ 6.5		4	คู่	
		เบอร์ 7		24	คู่	
		เบอร์ 7.5		45	คู่	
		เบอร์ 8		78	คู่	
		เบอร์ 8.5		76	คู่	
		เบอร์ 9		89	คู่	
		เบอร์ 9.5		31	คู่	
		เบอร์ 10		41	คู่	
		เบอร์ 10.5		25	คู่	
		เบอร์ 11		22	คู่	
		เบอร์ 11.5		3	คู่	
		เบอร์ 12		4	คู่	
3	8475-35-603-5061	ถุงมือสวมใส่ปฏิบัติงานบินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในอากาศยาน (FLIGHT GLOVES) ขนาดค้างนี้	MIL-DTL-81188C	442	คู่	180 วัน
		เบอร์ 7		37	คู่	
		เบอร์ 8		148	คู่	
		เบอร์ 9		165	คู่	
		เบอร์ 10		88	คู่	
		เบอร์ 11		4	คู่	
4	8475-01-386-3758	หมวกกันน็อก HGU-84/P	89D7748-3	10	ใบ	180 วัน

นอ. *นพ. นพ. นพ.* *นพ. นพ. นพ.*
(สมเด็จพระสังฆราช)
ประธานกรรมการ