

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก. 37 มม. NG 15-2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๙๐๗,๖๕๐.....บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 30 พ.ค. 2567

เป็นเงิน.....๔,๔๔๒,๑๑๗.๒๒.....บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท CHINA SHIPBUILDING TRADING CO.,LTD

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ น.อ.ปริญญา สังข์ประสิทธิ์

๖.๒ น.ต.สมยศ การีหว่าง

๖.๓ ร.ท.กำจัด โทนะหงษา

จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ วงเงินงบประมาณโครงการ จำนวน ๔,๙๐๗,๖๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ที่เป็น
สาระสำคัญ (ผนวก) จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๑.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก) จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๑.๑.๒ รายละเอียดรายการอะไหล่ (ผนวก ก-๑) จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๑.๒ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑.๓ แบบการจัดทำแผนการทำงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิต หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล หรือเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือจากหน่วยงานที่มีอำนาจในการจำหน่ายโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของฝ่ายข้อเสนอได้คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ ที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอบให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๒.๗.๒ เป็นผู้มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

២.៨ ដ្បាប់...

15-0. *[Signature]* 15 M. Jan 11.

sm. @

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๘.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๘.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

๒.๘.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๘.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๘.๕ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๒.๘.๑ - ข้อ ๒.๘.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อ...

๓๐.  ๓๐.  ๓๐. 

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชอง คือ

๓.๑ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ

๓.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ

๓.๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอการจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในข้อเสนอฯ แทนหรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๑.๕ สำเนาหนังสือขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่บริษัทผู้ผลิต ต้องยื่นหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการจากบริษัทผู้ผลิตโดยถูกต้องตามกฎหมาย กรณีหนังสือรับรองเป็นสำเนาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหนังสือต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๓.๑.๑.๗ เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้งนี้ ผู้ที่จัดทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อนามของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารที่ลงนามดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ เช่น

๓.๑.๑.๗.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารถูกต้อง

๓.๑.๑.๗.๒ กรณีเอกสาร...

๕๐.  

๖๓ 

๓.๑.๑.๗.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือ สถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็น เอกสารถูกต้อง

๓.๑.๑.๘ เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่เป็นภาษาต่างประเทศที่เป็น สำคัญ ต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับ ประธานศาลฎีกา ว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนา ทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๓.๑.๑.๙ เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่ผ่านการตรวจสอบ และรับรอง จากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ตามข้อ ๓.๑.๑.๗ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา การเสนอราคาในครั้งนี้ต้องเป็นต้นฉบับ กรณีที่เป็นสำเนาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารต้นฉบับมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑.๑.๗ ได้ทันในวันยื่น ข้อเสนอ อนุโลมให้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอเอกสาร ตามข้อ ๓.๑.๑.๑ - ๓.๑.๑.๖ ที่จัดทำในต่างประเทศที่ยัง ไม่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public เป็นเอกสารสำเนา (Copy) ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับรองเอกสารสำเนา (Certified True Copy) กำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมคำแปล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ที่เป็นสาระสำคัญ ตามข้อ ๑ ประกอบด้วยรูป (Pictures) หรือแบบ (Drawings) (ถ้ามี) หาก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะต้องแนบหนังสือรับรอง (ฉบับจริง) จากผู้ผลิตเพิ่มเติมว่ามี คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมด ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน ให้เสนอราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวมทั้งหมดให้ถูกต้อง โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอ เป็นราคาแบบคงที่และตายตัว (Firmed & Fixed Price) ในราคา DAP Naval Ordnance Royal Thai Navy Sattahip Chonburi Thailand Incoterms 2020 ยกเว้นค่า อารทางศุลกากร และภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.๒.๓ ต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการซื้อ จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ และนำหลักฐานส่งที่เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี

โดยหาก...

๖๐๐.  น.น. นิล น

๖๐๐. 

โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยเด็ดขาด โดยจะแจ้งผลการพิจารณา ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวนการยื่นข้อเสนอ ให้ถี่ถ้วน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของการจัดซื้อฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ (Ownership of Proposal Document) หลักฐานการยื่นข้อเสนออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการจะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้อง ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

๔.๔ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการซื้อจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓.๑ คณะกรรมการซื้อจะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก. 37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ รวมถึงการเสนอราคาร้านด้วย เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

๕.๒ คณะกรรมการซื้อจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่กำหนด คณะกรรมการซื้อจะไม่รับข้อเสนอ นั้นไว้พิจารณา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

๕.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ คณะกรรมการซื้อที่มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่น...

๕.๖. ๕.๖.๑. ๕.๖.๒. ๕.๖.๓.

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณาจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า)

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำข้อตกลง

ผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย จะต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) กับทางราชการ

๗. การส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (Depository of Naval Ordnance Department, Royal Thai Navy, Sattahip, Chonburi, Thailand) ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบการส่งมอบพัสดุ ตามเงื่อนไข DAP (Incoterms 2020)

๘. สถานที่ปลายทางพัสดุ

ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี (Depository of Naval Ordnance Department, Royal Thai Navy, Sattahip, Chonburi, Thailand)

๙. การชำระเงิน...

๖๖. 

๖๖. 

๖๖. 

๙. การชำระเงิน

๙.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า

๙.๑.๑ เงินล่วงหน้า ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยวิธีโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer) ค่าใช้จ่ายเป็นภาระของผู้ขาย โดยผู้ขายต้องวางหลักประกันเพื่อค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า (Advance Payment Guarantee) เต็มตามจำนวนเงินที่รับไปนั้น

๙.๑.๒ เงินที่เหลือ จำนวนร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) โดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit : L/C) ชนิดเพิกถอนไม่ได้ (Irrevocable L/C) ซึ่งแบ่งการชำระเงินเป็นดังนี้

- ชำระร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) หลังจากผู้ขายส่งของลงยานพาหนะ และแสดงเอกสารการขนส่ง (Air Waybill/Bill of Lading, Shipping Document, Packing List, Insurance and Signed Invoice) ต่อธนาคาร

- ชำระร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาสั่งของตามหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order) หลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับในประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแสดงหนังสือทวงหนี้พร้อมเอกสารการตรวจรับพัสดุต่อธนาคาร

๙.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

การชำระเงินโดยการเปิด Irrevocable L/C 100% หรือ โดยวิธีโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer) ของราคาสั่งของ ตามสัญญาซื้อขายซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยแบ่งเป็นการชำระดังนี้

- ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๐ (เก้าสิบ) ของราคาสั่งของที่ซื้อขาย เมื่อทำการส่งสินค้า และแสดงเอกสารใบแจ้งหนี้, ใบแสดงรายการทึบห่อและใบขนส่งสินค้า (Air Waybill/ Bill of Lading, Shipping Document, Packing List, Insurance and Signed Invoice)

- ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาสั่งของที่ซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับในประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแสดงหนังสือทวงหนี้พร้อมทั้งแสดงเอกสารตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อต่อธนาคารด้วย

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสั่งของเต็มทั้งชุด

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานี้ หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ผู้ซื้อและผู้ขายจะร่วมกันพิจารณา โดยผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขายจะยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ซื้อจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาเท่าที่จำเป็น

๑๑. การรับประกัน...

๑๑.   

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของเป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุชนิดเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ภายใต้อายุเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือ จ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๒. การตรวจรับ

๑๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ผลการตรวจสอบอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วใช้ราชการได้เป็นผลดี ถือเป็นข้อยุติ

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ เงินงบประมาณโครงการจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพาวุธ ทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิที่จะซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาอันสมควร กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิจะเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรืออาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการไม่ได้

๑๓.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

๑๓.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๓.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๓.๔.๑ ข้อ ๑๓.๔.๒ หรือข้อ ๑๓.๔.๓ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘๐. 

๘.๘.๒๐๖๗

๑๓.๕ ผู้ยื่น... 

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อขายสิ่งของแล้ว ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทาง ที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่น ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่น ที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๔. ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความ หรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ให้ยึดถือผลการตีความหรือวินิจฉัยของทางราชการ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

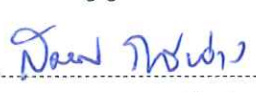
๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

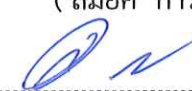
ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทางราชการจะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติตามสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.อ.  ประธานกรรมการฯ
(ปริญญา สังข์ประสิทธิ์)

น.ต.  กรรมการฯ
(สมยศ การ์ทว่าง)

ร.ท.  กรรมการฯ
(กำจัด โทนะหงษา)

ผนวก ก.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
อะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)

๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๕๓ รายการ สนับสนุนแผนกปืน กทว.ศชส.สพ.ทร. สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการซ่อมทำระบบอาวุธ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) จำนวน ๔ แท่น ให้แก่ ร.ล.กระบี่ ตามแผนการซ่อมทำตามระยะเวลา (PMS.) งป.๖๙ เพื่อให้ระบบอาวุธปืนมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

เป็นอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ที่มีใช้ในราชการได้

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บและไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒ อะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ตามข้อ ๒ สามารถประกอบใช้ซ่อมทำระบบอาวุธ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ได้เป็นอย่างดี

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ หรือแบบรูป และแค็ตตาล็อกของ อะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) มาเพื่อประกอบการพิจารณา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) โดยแสดงรายละเอียดของอะไหล่ที่ทางราชการต้องการตามผนวก ก ทั้งนี้หากรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองเพิ่มเติมว่ารายละเอียดของอะไหล่เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนผู้ให้บริการจากบริษัทผู้ผลิตโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นบริษัทผู้ผลิต กรณีเป็นสำเนาให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อ คณะกรรมการฯ ในวันยื่นซองเสนอราคา

๔.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาแบบคงที่และตายตัว (Firmed & Fixed Price) ในราคา DAP Naval Ordnance Royal Thai Navy Sattahip Chonburi Thailand Incoterms 2020 ยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร และภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๖ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา

๔.๗ กำหนดส่งมอบพัสดุที่ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ตอบรับหนังสือตกลงซื้อ (Purchase Order)

๔.๘ ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาหากสิ่งของตามสัญญาฯ นี้ เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุชนิดเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อ

ภายใน...

๒๕. 

๒๕. 

๒๕. 

ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔.๙ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๑๑ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. การตรวจสอบและการตรวจรับ

๕.๑ ตรวจสอบรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้

๕.๒ ผลการตรวจสอบอะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วใช้ราชการได้เป็นผลดี ถือเป็นข้อยุติ

น.อ.  ประธานกรรมการฯ
(ปริญญา สังข์ประสิทธิ์)

น.ต.  กรรมการฯ
(สมยศ การ์ทว่าง)

ร.ท.  กรรมการฯ
(กำจัด โทนะหงษา)

ผนวก ก-1
จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำ ปก.37 มม. NG 15 - 2 (คู่)	53	รายการ	
1.1	Rear water jacket 01-01	2	EA	
1.2	Frontwaterjacket 01-03	2	EA	
1.3	Copper packing 01-18	8	EA	
1.4	lash hider 01-06	4	EA	
1.5	Front rubber pad 01-16	8	EA	
1.6	Water pipe 01-08	8	EA	
1.7	Middle copper pad 01-8	8	EA	
1.8	Rubber pad 01-39A	8	EA	
1.9	Water inlet 01-14	8	EA	
1.10	Rear rubber pad 01-6A/C	8	EA	
1.11	Leaf spring 02-7	16	EA	
1.12	Pin 8jCAx25 GB119-76	4	EA	
1.13	Left impact 02-1	4	EA	
1.14	Firing pin 03-2	4	EA	
1.15	Cartridge stopping spring 03-6	8	EA	
1.16	Left cartridge stopping pin 03-5	8	EA	
1.17	Pin 03-4	8	EA	
1.18	Spring 04-39	8	EA	
1.19	Washer 22 GB854-76	8	EA	
1.20	Pin 8x90 GB91-76	8	EA	
1.21	Auto sear spring 05-31	8	EA	
1.22	Electric sear spring 05-33	8	EA	
1.23	L. auto sear 05-32	4	EA	
1.24	L. electric sear 05-34	4	EA	
1.25	Tension spring 06-23	8	EA	
1.26	Obturator ring 06-29	8	EA	
1.27	Recuperator spring 06-54	8	EA	
1.28	Spring 06-36	8	EA	
1.29	Adjusting rubber pad 06-34A/B	8	EA	
1.30	Spring 07-19	10	EA	

ช.อ.



ช.ก. โสภณ

ช.น. 

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1.31	Air nozzle 08-02	4	EA	
1.32	Rubber ring 08-4	8	EA	
1.33	Buffer pad 08-8	8	EA	
1.34	Pneumatic pistong 08-10	4	EA	
1.35	Leather cup seat ring 10-11	8	EA	
1.36	Leather cup 10-12	8	EA	
1.37	Sealing pad 10-24	8	EA	
1.38	Piston Shaft 36-9	2	EA	
1.39	big shaft 41-91	2	EA	
1.40	Barometer Y-60 (0-10 Mpa)	8	EA	
1.41	Hose 32-01	8	EA	
1.42	Hose 32-011	8	EA	
1.43	Hose 32-012	8	EA	
1.44	Hose 32-013	8	EA	
1.45	Hose 32-014	8	EA	
1.46	Hose 32-016	8	EA	
1.47	Hose 32-017	8	EA	
1.48	Hose 32-018	8	EA	
1.49	Hose 32-019	8	EA	
1.50	Hose 32-05	8	EA	
1.51	Hose 32-06	8	EA	
1.52	Hose 32-09	8	EA	
1.53	Hose 32-08A	8	EA	

น.อ.  ประธานกรรมการฯ
(ปริญญา สังข์ประสิทธิ์)

น.ต.  กรรมการฯ
(สมยศ การีหวาง)

ร.ท.  กรรมการฯ
(กำจัด โทณะหงษา)