

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างเหมาดูแลอาคารและภูมิทัศน์เรือนรับรองที่ประทับ ๙๐๔ และ ๙๐๘
พร้อม หมู่อาคารรับรอง ๕ หลัง พระตำหนักกลางอ่าว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ งาน

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ศก.พธ.ทร. มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลอาคารและภูมิทัศน์เรือนรับรองที่ประทับ ๙๐๔ และ ๙๐๘ พร้อม หมู่อาคารรับรอง ๕ หลัง พระตำหนักกลางอ่าว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

กองทัพเรือ โดย ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ มีความต้องการจ้างเหมาดูแลอาคารและภูมิทัศน์เรือนรับรองที่ประทับ ๙๐๔ และ ๙๐๘ พร้อม หมู่อาคารรับรอง ๕ หลัง พระตำหนักกลางอ่าว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยจัดเตรียมพนักงาน ผู้ควบคุม และหัวหน้างาน รวมถึงวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยา สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในการดูแลภูมิทัศน์และดูแลอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ (เอกสารที่แนบ ๑) และขอบเขตการดำเนินการ (เอกสารที่แนบ ๒) ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

๒. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- ๒.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๒.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๒.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๒.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๒.๕ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- ๒.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๒.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้นิติบุคคลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ กิจกรรมร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๓.๑๐.๑ กิจกรรมร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการ ร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่มีใช้ในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

๓.๑๐.๒ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค้า นั้นต้องใช้คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๐.๔ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ในการดำเนินการจ้างเหมาดูแลอาคารและภูมิทัศน์เรือนรับรองที่ประทับ ๕๐๔ และ ๕๐๘ พร้อม หมู่อาคารรับรอง ๕ หลัง ถือเป็นการจัดจ้างดูแลสถานที่สำคัญของทางราชการ และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ ที่ต้องทำให้สมเด็จพระเกียรตินาไปสู่การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ ประกอบกับมีความ พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่หรือสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติได้อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ต้องอาศัยความรวดเร็ว และจำเป็นต้องอาศัยผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี, อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างเหมาดูแลอาคาร และภูมิทัศน์ หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง ในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว เป็นผลงานย้อนหลังไม่ เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และหรือ หนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่น เอกสารในการเสนอราคา

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามข้อ ๓.๕

๓.๑๓.๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑ - ข้อ ๓.๑๓.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะนิติบุคคลในประเทศ) ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๔.๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๔.๒.๔ กรณีใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศให้ผู้รับจ้าง ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศที่ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้าง (ถ้ามี)

๔.๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารทั้งหมด โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละฉบับ (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามแบบบัญชีเอกสารในข้อ ๒.๖

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ใน TOR และหรือหนังสือเชิญชวน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๒.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซอง ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ซึ่งเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในหนังสือเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวน

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการเจ้าหน้าที่ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ตามกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคางานจ้างเหมาดูแลอาคารและภูมิทัศน์เรือนรับรองที่ประทับ ๙๐๔ และ ๙๐๘ พร้อม หม้ออาคารรับรอง ๕ หลัง พระตำหนักกลางอ่าวอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ งาน”

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ตรงกับความต้องการของทางราชการพร้อมทั้งทำเครื่องหมายระบุให้ชัดเจนเสนอมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๖.๑ พื้นที่รับผิดชอบดูแล ตามแผนผัง Area (ตามเอกสารที่แนบ ๑) (เว้นเขตหวงห้ามที่เข้าได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง)

๖.๒ ขอบเขตการดำเนินการ งานดูแลอาคารและภูมิทัศน์ ฯ (ตามเอกสารที่แนบ ๒)

๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบงานดูแลอาคารและภูมิทัศน์ ฯ

ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ ตามข้อ ๖.๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้เดิม กำจัดวัชพืช กำจัดศัตรูพืช ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้น

๖.๓.๒ เปลี่ยนค้ำยันไม้ยูคาลิปตัส เปลี่ยนป้ายชื่อไม้ยืนต้น เปลี่ยนธงชาติ

๖.๓.๓ ให้ปุ๋ย ให้น้ำ พรวนดิน ต้นไม้ ดูแลสนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ

๖.๓.๔ ตัดหญ้าสนามหญ้า เก็บกวาดใบไม้ เศษกิ่งไม้ สิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ

๖.๓.๕ ล้างทำความสะอาดกรวดแม่น้ำ ล้างทำความสะอาดพื้นทางเดินและถนน

๖.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบงานดูแลอาคารและภูมิทัศน์ ฯ

๖.๔.๑ ดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่ภายในอาคารตมตจจนระเบียบโดยรอบ รวมทั้งเครื่องเรือนและอุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๖.๔.๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่งานดูแล จำนวน ๒ คน สำหรับอาคาร ๙๐๔

๖.๔.๑.๒ จัดเจ้าหน้าที่งานดูแล จำนวน ๒ คน สำหรับอาคาร ๙๐๘

- ๖.๔.๑.๓ จัดเจ้าหน้าที่งานดูแลพื้นที่ส่วนกลาง จำนวน ๑ คน
- ๖.๔.๑.๔ จัดหัวหน้าเจ้าหน้าที่งาน จำนวน ๑ คน
- ๖.๔.๑.๕ ดูแลความสะอาดและระบบเครื่องปรับอากาศสำหรับอาคารทั้งหมด รวม จำนวน ๑ งาน
- ๖.๔.๑.๖ ดูแลกำจัดปลวกอาคาร จำนวน ๒ หลัง/เดือน
- ๖.๔.๑.๗ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เบ็ดเตล็ด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๖.๔.๒ งานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
 - ๖.๔.๒.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
 - ๖.๔.๒.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
 - ๖.๔.๒.๓ ดูแลถังใส่ขยะ และนำขยะไปทิ้งตามความเหมาะสม
 - ๖.๔.๒.๔ ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
 - ๖.๔.๒.๕ กวาด และมีอบพื้นบริเวณทางเข้า – ออก และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น
 - ๖.๔.๒.๖ ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า – ออก
 - ๖.๔.๒.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า – ออก อย่างสม่ำเสมอ
 - ๖.๔.๒.๘ เช็ดทำความสะอาดกระจกหน้าต่างสำนักงานและขอบกระจกเท่าที่สามารถทำได้
 - ๖.๔.๒.๙ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
 - ๖.๔.๒.๑๐ เช็นม็อบเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
 - ๖.๔.๒.๑๑ เช็นม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
 - ๖.๔.๒.๑๒ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
 - ๖.๔.๒.๑๓ ม็อบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
 - ๖.๔.๒.๑๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ
 - ๖.๔.๒.๑๔.๑ นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดใส่ถังขยะ
 - ๖.๔.๒.๑๔.๒ ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ๖.๔.๒.๑๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - ๖.๔.๒.๑๔.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
 - ๖.๔.๒.๑๔.๕ จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ

(ซึ่งจัดทำโดยผู้ว่าจ้าง)

- ๖.๔.๒.๑๔.๖ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
- ๖.๔.๒.๑๕ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- ๖.๔.๒.๑๖ กวาดพื้นที่ส่วนกลาง เก็บขยะในถังขยะรอบนอกไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้
- ๖.๔.๒.๑๗ ดูแลความเรียบร้อยพื้นที่งานส่วนกลางโดยสม่ำเสมอ
- ๖.๔.๒.๑๘ ทำความสะอาดแผ่นกรอง และระบบภายในของเครื่องปรับอากาศทั้งหมด
- ๖.๔.๒.๑๙ ดูแลฉีดพ่นน้ำยาป้องกันปลวกและแมลงคลานบริเวณรอบอาคาร โดยใช้ น้ำยาที่ได้รับมาตรฐาน MSDS รับรอง

๖.๔.๓ งานประจำเดือน

- ๖.๔.๓.๑ เก็บฝุ่นปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้
- ๖.๔.๓.๒ ดูดฝุ่น/เก็บฝุ่นตามฝาผนัง และมุมลิ
- ๖.๔.๓.๓ ทำความสะอาดบนตู้ ชั้นวางของให้ทั่ว และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย

/๖.๔.๓.๔ เช็ดทำความสะอาด...

- ๖.๔.๓.๔ เช็ดทำความสะอาด โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๖.๔.๓.๕ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ ด้วยน้ำยาขัดเงา
- ๖.๔.๓.๖ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยา
- ๖.๔.๓.๗ ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างต่าง ๆ
- ๖.๔.๓.๘ เช็ดมือเปียกฝุ่น และมือที่สกปรก ใ้ทั่ว รวมทั้งขอบมุมต่าง ๆ
- ๖.๔.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำได้
- ๖.๔.๓.๑๐ ขัดล้างผนังเซรามิก และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- ๖.๔.๓.๑๑ ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
- ๖.๔.๓.๑๒ คราบสกปรก ของพรม ตามหน้าที่เหมาะสม
- ๖.๔.๓.๑๓ เข้าตรวจสอบระบบภายในแอร์ทั้งหมด ทำความสะอาดล้างแผ่นกรอง พร้อมตรวจสอบน้ำยาและระบบความเย็นของแอร์โดยสม่ำเสมอตลอดอายุสัญญา

๖.๔.๓.๑๔ ดูแลฉีดพ่นน้ำยาป้องกันปลวกและแมลงคลานบริเวณรอบอาคารบ้านพัก โดยใช้น้ำยาที่ได้รับมาตรฐาน MSDS รับรอง

๖.๔.๔ งานประจำ ๓ เดือน

- ๖.๔.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นหรือพรมให้ตรงตามมาตรฐาน
- ๖.๔.๔.๒ ดูแลความสะอาดร่องระบายน้ำรอบพื้นที่
- ๖.๔.๔.๓ ขัดล้างพื้นที่ส่วนกลางตามหน้าที่หรือความเหมาะสม
- ๖.๔.๔.๔ ทำความสะอาดกระจกที่สูง หลังคาโครงสร้าง หรือตามความเหมาะสม
- ๖.๔.๔.๕ ตรวจสอบระบบแอร์โดยสม่ำเสมอ

๖.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบงานดูแลภูมิทัศน์หมู่อาคารรับรอง ๕ หลัง
ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ ตามข้อ ๖.๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ การให้น้ำ

๖.๕.๑.๑ มีวิธีการให้น้ำโดยใช้สปริงเกอร์ซึ่งสปริงเกอร์ที่ใช้มีทั้งหมด ๒ แบบ

๖.๕.๑.๑.๑ แบบ Manual คือ การให้น้ำแบบสปริงเกอร์ชนิดดั้งเดิม โดยใช้การลากสายยางฉีดน้ำไปยังจุดที่ต้องการให้น้ำแล้วต่อสายยางเข้ากับข้อต่อหัวสปริงเกอร์และปักขากยึดหัวสปริงเกอร์ลงกับพื้นดินเพื่อทำการปรับตั้งองศาและรัศมีการให้น้ำ

๖.๕.๑.๑.๒ แบบ Semi-automatic คือการให้น้ำแบบสปริงเกอร์ชนิด Pop Up ที่มีการวางระยะรัศมี และองศาการให้น้ำไว้ทั้งหมดแล้ว แต่ยังไม่ได้ติดตั้งระบบตั้งเวลาการรดน้ำอัตโนมัติ (Timer) ผู้ใช้งานจะต้องใช้วิธีการเปิด-ปิด วาล์วน้ำในแต่ละพื้นที่เอง

๖.๕.๑.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานดูแลให้น้ำ

๖.๕.๑.๒.๑ สายยางให้น้ำ ขนาด ๓/๔ หรือ ๑ นิ้ว

๖.๕.๑.๒.๒ หัวสปริงเกอร์แบบ Manual ๑ ชุด ประกอบด้วย หัวสปริงเกอร์
ข้อต่อสายยาง ขาปักยึดดิน

๖.๕.๑.๓ วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงานดูแลให้น้ำ

๖.๕.๑.๓.๑ แบบ Manual

- ลากสายยางให้น้ำไปยังจุดที่ต้องการให้น้ำ
- ต่อปลายสายยางเข้ากับข้อต่อที่ติดอยู่กับหัวสปริงเกอร์

/- ปักขากยึด...

- ปักขायึดหัวสปริงเกอร์ไว้กับพื้นดิน
 - ปรับตั้งองศาและรัศมีการให้น้ำของหัวสปริงเกอร์ เช่น ในมุมต่างๆ
- ตั้งองศาอยู่ที่ ๔๕ หรือ ๙๐ องศา ถ้าเป็นพื้นที่โล่งเช่นสนามหญ้า ตั้งองศาอยู่ที่ ๑๘๐ หรือ ๓๖๐ องศา
- เวลาในการให้น้ำแต่ละจุด ควรใช้เวลาประมาณ ๓๐ - ๔๕ นาที
 - เมื่อครบกำหนดเวลาการให้น้ำแล้วให้เปลี่ยนย้ายจุดให้น้ำไปยังจุดถัดไปและเริ่มทำตามวิธีข้างต้นลงมาเหมือนเดิม

๖.๕.๑.๓.๒ แบบ Semi - automatic

- ตรวจสอบความพร้อมของหัวสปริงเกอร์ Pop - up ว่าอยู่ในสภาพพร้อมทำงานหรือไม่
 - เปิดวาล์วน้ำที่อยู่ในท่อเก็บหัววาล์ว การเปิดวาล์วน้ำให้เปิดที่ละโซน
- เนื่องจากแรงดันน้ำไม่เพียงพอ
- เมื่อให้น้ำเสร็จแล้ว ให้ตรวจเช็คหัวสปริงเกอร์ Pop-up ว่ากลับคืนอยู่ในสภาพเดิมหรือไม่

๖.๖ งานรักษาความสะอาด

๖.๖.๑ งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีวิธีการปฏิบัติอยู่ทั้งหมด ๒ แบบ ดังนี้

๖.๖.๑.๑ แบบงานดูแลทำความสะอาดโดยวิธีการทั่วไป คือ การใช้ไม้กวาดทางมะพร้าว กวาดใบไม้กิ่งไม้ และสิ่งแปลกปลอมอื่นๆ มารวมกองกันเพื่อเก็บใส่ถุงดำและนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด

๖.๖.๑.๒ แบบงานดูแลทำความสะอาดโดยวิธีการใช้เครื่องทุ่นแรง (เครื่องเป่าลม) คือ การใช้แรงลมจากเครื่องเป่าลม เป่าใบไม้ กิ่งไม้ และสิ่งแปลกปลอมอื่นๆ มารวมกองกันเพื่อเก็บใส่ถุงดำและนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด

๖.๖.๑.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานดูแลทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- ถุงดำ(สำหรับใส่ใบไม้,กิ่งไม้)
- บุงกี
- เครื่องเป่าลม
- น้ำมันเบนซิน
- น้ำมันหล่อลื่น 2T
- แกลลอนผสมน้ำมัน
- เชือกฟาง
- รถกระบะบรรทุก

๖.๖.๑.๔ ข้อกำหนดของงานดูแลทำความสะอาด

- งานดูแลทำความสะอาดถนนจะต้องเริ่มกวาดใบไม้ เก็บกิ่งไม้ สิ่งแปลกปลอมอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยก่อนที่จะทำการให้น้ำในแต่ละพื้นที่

- งานดูแลทำความสะอาดสนามหญ้าจะต้องเริ่มกวาดใบไม้ เก็บกิ่งไม้ สิ่งแปลกปลอมอื่น ๆ ก่อนที่จะทำการให้น้ำในแต่ละพื้นที่

๖.๖.๑.๕ วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าว/เครื่องเป่าลม, กวาด/เป่า ใบไม้, เศษกิ่งไม้ให้มารวมเป็นกองย่อยๆ
- ใช้ถุงดำเก็บเศษวัสดุที่รวมกองเอาไว้แล้วและผูกมัดปากถุง
- นำถุงดำที่ใส่เศษขยะและผูกมัดปากถุงไว้แล้ว ไปรวมไว้ในจุดที่กำหนด เพื่อนำรณมาขนย้ายไปทิ้งต่อไป

๖.๗ งานกำจัดวัชพืช

๖.๗.๑ งานกำจัดวัชพืชมีรูปแบบงานกำจัดวัชพืชอยู่ ๒ แบบ ดังนี้

๖.๗.๑.๑ งานกำจัดวัชพืชสนามหญ้าคือการกำจัดวัชพืชที่งอกอยู่ในสนามหญ้า เช่น หญ้าแห้วหมู สาบม่วงหรือวัชพืชใบกว้าง และหญ้าชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่พันธุ์หญ้ามาเลเซีย, หญ้านวนล้น้อย

๖.๗.๑.๒ งานกำจัดวัชพืชแปลงไม้ดอกไม้ประดับคือการกำจัดวัชพืชที่งอกอยู่ในแปลงไม้ดอกไม้ประดับ

๖.๗.๒ วิธีการกำจัดวัชพืช มีวิธีการกำจัดทั้งหมด ๓ วิธี

๖.๗.๒.๑ วิธีการกำจัดวัชพืชด้วยมือ เป็นการกำจัดวัชพืชอย่างง่าย คือใช้กับบริเวณที่วัชพืชระบายน้อยและเป็นวัชพืชชนิดที่มีระบบรากไม่ลึกมากหรือดินมีความร่วนซุย ดินมีความชื้น

๖.๗.๒.๒ วิธีการกำจัดวัชพืชโดยใช้เครื่องทุ่นแรง (จอบ เสียมเล็ก) เป็นการกำจัดวัชพืชในบริเวณที่มีการระบาดของวัชพืชจำนวนมาก

๖.๗.๒.๓ วิธีการกำจัดวัชพืชโดยใช้สารเคมีฉีดพ่น (ยาฆ่าหญ้า ยาฆ่าวัชพืชใบกว้าง) เป็นการกำจัดวัชพืชในบริเวณที่มีการระบาดอย่างหนัก

๖.๗.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้กับงานกำจัดวัชพืช

๖.๗.๓.๑ เสียมเล็ก จอบเล็ก

๖.๗.๓.๒ ถุงมือยาง(สีส้ม)

๖.๗.๓.๓ ถุงดำ (สำหรับใส่วัชพืชที่ถอน)

๖.๗.๓.๔ เครื่องพ่นยาแบบสะพายหลัง ชนิดเครื่องยนต์

๖.๗.๓.๕ หน้ากากป้องกันสารเคมี

๖.๗.๓.๖ แวนตา

๖.๗.๓.๗ เสื้อกันฝน

๖.๗.๓.๘ สารเคมี (ชนิดตัวยาที่จะใช้ฉีดพ่น)

๖.๗.๔ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานกำจัดวัชพืช

๖.๗.๔.๑ วิธีการกำจัดวัชพืชโดยวิธีถอนด้วยมือ

- ให้น้ำในบริเวณที่จะกำจัดวัชพืชเพื่อให้ดินมีความชื้น เพื่อให้ดินมีความนิ่มร่วนซุยและถอนวัชพืชได้ง่าย

- เมื่อถอนวัชพืชขึ้นมาจากดินแล้ว ให้สลัดดินที่ติดมากับรากวัชพืชให้หลุดออก

- เก็บวัชพืชที่ถอนแล้วใส่ถุงดำและนำไปที่จุดที่กำหนดไว้

๖.๗.๔.๒ วิธีการกำจัดวัชพืชโดยใช้เครื่องทุ่นแรง (จอบ เสียมเล็ก)

- รดน้ำเพื่อให้ดินมีความชื้น เพื่อให้ดินมีความนิ่ม และถอนวัชพืชได้ง่าย

- การใช้เหล็กแหลมหรือเสียม หากวัชพืชมีระบบรากหยั่งลึก ไม่สามารถถอนด้วยมือได้ เช่น หญ้าแห้วหมู เป็นต้น ก็ต้องใช้เหล็กแหลมหรือเสียมขุดแซะออก

- ใช้เสียมเล็กแทงลงไปใต้ดินแล้วขุดขึ้นให้รากของหญ้าลอยขึ้นมาแล้วหยิบออกใส่ถุงดำ

๖.๗.๔.๓ วิธีการกำจัดวัชพืชโดยใช้สารเคมีฉีดพ่น (ยาฆ่าหญ้า ยาฆ่าวัชพืชใบกว้าง)

- เตรียมใส่ชุดและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีเช่น แวนตา หน้ากากป้องกันสารเคมี เสื้อกันฝน ถุงมือยาง

- ผสมสารกำจัดวัชพืช (ชนิดตัวยาและอัตราการใช้ผสม ปริมาณน้ำ ขึ้นตอนการผสมจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนด)

- เวลาที่เหมาะสมต่อการฉีดพ่นควรเป็นเวลาแดดอ่อนและกระแสลมนิ่ง เพื่อไม่ให้สารเคมีฟุ้งกระจายเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของสารเคมี

- ขณะฉีดพ่นสารเคมีจะต้องอยู่เหนือลมเสมอและค่อยๆเดินฉีดพ่นสารเคมีอย่างละเอียดเพื่อให้วัชพืชมีอัตราการตายอย่างสม่ำเสมอ

- เมื่อกำหนดพ่นสารเคมีเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องล้างถังเครื่องพ่นยาทุกครั้ง

- เมื่อทุกอย่างเรียบร้อยแล้วควรใช้เวลาสักประมาณ ๓๐ นาทีเพื่อให้รู้ชุมชนปิดตัวและต้องอาบน้ำชำระร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้า

๖.๘ งานตัดแต่งไม้พุ่ม

ไม้พุ่ม คือ ต้นไม้ขนาดเล็กถึงขนาดกลาง ลำต้นอาจจะมีเนื้อไม้เช่นเดียวกับไม้ยืนต้น แต่ลำต้นมักจะมีหลายลำต้น มีกิ่งก้านสาขาแยกไปมากตั้งแต่โคนลำต้น ทำให้ลักษณะดูเป็นพุ่ม บางชนิดมีอายุได้หลายปี เช่น หนวดปลาหมึก ชบา แก้ว โมก เข็ม

๖.๘.๑ งานตัดแต่งไม้พุ่มมีรูปแบบการตัดแต่งอยู่ ๒ แบบ คือ

๖.๘.๑.๑ รูปแบบ Freeform คือ การตัดแต่งไม้พุ่มให้เกิดรูปทรงอิสระ เหมือนเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ มีความโค้ง กลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่

๖.๘.๑.๒ รูปแบบ Formal styles คือ การตัดแต่งไม้พุ่มให้เกิดรูปทรงเรขาคณิต มีความสมดุล มีขนาดระยะห่างในแต่ละด้านที่เท่ากัน รูปแบบการตัดแต่งลักษณะนี้มักจะเป็นเส้นตรง รูปทรงสี่เหลี่ยมต่างๆ งานตัดแต่งประเภทนี้จะเป็นงานที่ต้องใช้ความประณีตและอาศัยความชำนาญในการตัดแต่ง

๖.๘.๒ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานตัดแต่งไม้พุ่ม

๖.๘.๒.๑ กรรไกรตัดแต่งกิ่งแบบใช้มือเดียว

๖.๘.๒.๒ กรรไกรตัดแต่งกิ่งแบบใช้สองมือ

๖.๘.๒.๓ เลื่อยแต่งกิ่ง

๖.๘.๒.๔ ฤงดำ

๖.๘.๒.๕ ไม้กวาดทางมะพร้าว

๖.๘.๓ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตัดแต่งไม้พุ่ม

๖.๘.๓.๑ เตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานตัดแต่งให้พร้อม เช่น ความคมของกรรไกรตัดแต่งเพื่อลดความบอบช้ำของต้นไม้

๖.๘.๓.๒ การตัดแต่งที่จะต้องปฏิบัติเริ่มแรกจะเป็นการตัดแต่งกิ่งที่แห้งตาย-กิ่งที่อ่อนแอ ฉีกขาด-กิ่งที่เป็นโรค-กิ่งที่เจริญผิดปกติ- กิ่งที่แทงเข้าภายในพุ่มต้น

๖.๘.๓.๓ เมื่อตัดแต่งกิ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๘.๓.๒ แล้วให้เริ่มตัดแต่งให้ได้รูปทรงต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดไว้

๖.๘.๓.๔ การตัดแต่งจะต้องคอยสังเกต ขนาด รูปทรง สัดส่วนของในแต่ละด้านให้ได้ ขนาดมากที่สุด

๖.๘.๓.๕ เมื่อตัดแต่งเสร็จแล้วให้เก็บกวาดเศษใบไม้โดยกวาดรวมกองแล้วเก็บใส่ถุงดำและนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้

๖.๙ งานตัดแต่งไม้ยืนต้น

ไม้ยืนต้น คือ ไม้ที่มีลำต้นสูงใหญ่ ลำต้นมีเนื้อไม้แข็งแรง มีรากแก้วช่วยค้ำจุนลำต้น ลักษณะลำต้นหลัก ตั้งตรง มีการแตกกิ่งก้านบริเวณส่วนกลางลำต้นขึ้นไปจนถึงส่วนยอด บางชนิดอาจมีลำต้นหลายลำต้นได้ เรียกว่า ไม้กอ เช่น มะฮอกกานี จามจุรี ประดู่ ตาล ควินิน มะพลับ มะค่าเต้

๖.๙.๑ งานตัดแต่งไม้ยืนมีรูปแบบการตัดแต่งอยู่ ๔ แบบ คือ

๖.๙.๑.๑ รูปแบบการตัดต้นไม้ที่ยืนต้นตาย คือ การตัดต้นไม้ที่ตายแล้ว รูปแบบการตัดต้นไม้ในลักษณะนี้จะเป็นการตัดแบบกำจัดทิ้ง ซึ่งจะต้องตัดที่ส่วนโคนของลำต้นให้ได้จุดที่ต่ำที่สุดหรือในบางต้นจะต้องใช้วิธีขุดดินล้อมโคนต้นเพื่อที่จะให้สามารถตัดได้ในระดับต่ำกว่าระดับหน้าดิน ทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับต้นไม้ที่ยืนต้นตายอยู่ในบริเวณใด

๖.๙.๑.๒ รูปแบบการตัดต้นไม้ยืนต้นที่มีความเสี่ยงต่อตัวอาคาร คือ การตัดต้นไม้ที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของลำต้น ที่ยื่นหรือเอนเข้าหาตัวอาคาร โดยรูปแบบการตัดอาจจะตัดในบางส่วนของลำต้นหรืออาจจะต้องตัดทั้งต้น ขึ้นอยู่กับการประเมินสถานการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๙.๑.๓ รูปแบบการตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นเพื่อให้แสงแดดส่องถึงพื้นสนามหญ้า คือ การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีสนามหญ้าอยู่ด้านล่าง โดยการตัดแต่งอาจจะตัดกิ่งออกทั้งหมดแต่ยังคงทรงพุ่มเอาไว้เมื่อมีใบผลิใหม่ออกมาหรืออาจจะตัดแต่งกิ่งแค้ในบางส่วน ขึ้นอยู่กับรูปทรงของพุ่มไม้และปริมาณแสงแดดที่ส่องสนามหญ้าในแต่ละจุด

๖.๙.๑.๔ รูปแบบการตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นเพื่อควบคุมการเจริญเติบโตและรักษาทรงพุ่ม คือ การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นเพื่อให้ทรงพุ่มโปร่ง แสงแดดและลม สามารถเข้าถึงในทรงพุ่มได้ ซึ่งจะเป็นการป้องกันโรคและแมลงศัตรูพืชไปด้วย

๖.๙.๒ เครื่องมือ/อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่ใช้ในงานตัดแต่งไม้ยืนต้น

๖.๙.๒.๑ กรรไกรตัดแต่งกิ่ง

๖.๙.๒.๒ เลื่อยแต่งกิ่ง

๖.๙.๒.๓ เลื่อยต่อด้าม(ใช้เลื่อยมัดติดไม้ไฟเพื่อใช้ไม้ไฟเป็นด้ามจับสำหรับตัดกิ่งไม้ยืนต้น)

๖.๙.๒.๔ เลื่อยยนต์

๖.๙.๒.๕ น้ำมันเบนซินผสมน้ำมันหล่อลื่น(ใช้กับเลื่อยยนต์)

๖.๙.๒.๖ น้ำมันหล่อลื่นโซ่เลื่อยยนต์

๖.๙.๒.๗ ตะไบลับคมโซ่เลื่อยยนต์และใบเลื่อยคั่นธนู

๖.๙.๒.๘ เชือก(ใช้ผูกดิ่งกิ่งไม้ที่ตัด)

๖.๙.๒.๙ บันได

- ๖.๙.๒.๑๐ มีดตะขอ
- ๖.๙.๒.๑๑ เข็มขัดเซฟตีและอุปกรณ์เซฟตีประจำตัว
- ๖.๙.๒.๑๒ ไม้กวาดทางมะพร้าวและถุงดำ
- ๖.๙.๒.๑๓ รถหกล้อติดตั้งครน ขนาด ๕ ตัน
- ๖.๙.๒.๑๔ สายพานยกของ
- ๖.๙.๒.๑๕ รถครน ขนาด ๒๕ - ๔๕ ตัน
- ๖.๙.๓ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตัดแต่งไม้ยืนต้น
 - ๖.๙.๓.๑ เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ในงานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นให้พร้อม
 - ๖.๙.๓.๒ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องมืออุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
 - ๖.๙.๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ครบ
 - ๖.๙.๓.๔ ประเมินลักษณะต้นไม้และกิ่งไม้ที่จะตัดแต่ง ว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายมากน้อยแค่ไหน เช่น

- กิ่งไม้ที่จะต้องตัดนั้นขึ้นไปหาตัวอาคาร เทคนิควิธีการตัดก็จะเป็นอีกรูปแบบหนึ่ง คือ จะต้องใช้เชือกผูกมัดกิ่งที่จะตัดและโยงเชือกไว้กับอีกกิ่งที่มีระดับความสูงที่สูงกว่ากิ่งที่จะตัดซึ่งเมื่อกิ่งที่ตัดถูกตัดขาดแล้วจะใช้เชือกที่ผูกมัดเอาไว้ค่อยๆ หย่อนกิ่งลงมาเพื่อไม่ให้กิ่งไม้ที่ตัดขาดลงมากกระทบสิ่งต่างๆ เกิดความเสียหายได้

- กิ่งไม้หรือต้นไม้ที่จะต้องตัดอยู่ในที่โล่ง วิธีการตัดโดยใช้สายพานคล้องบริเวณกิ่งไม้ที่จะทำการตัดและใช้แขนครนโยงยึดไว้และใช้เลื่อยยนต์ตัดได้ตามต้องการและนำมากองรวมกันไว้ที่กระบะรถหกล้อ

- ๖.๙.๓.๕ เมื่อตัดกิ่งไม้เรียบร้อยแล้วให้ตัดเป็นท่อนๆ เพื่อสามารถขนย้ายได้สะดวก
- ๖.๙.๓.๖ ทำความสะอาดพื้นที่โดยการเก็บกวาดเศษกิ่งไม้ ใบไม้ให้เรียบร้อย
- ๖.๙.๓.๗ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องมือให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเก็บ

๖.๑๐ งานให้ปุ๋ย

๖.๑๐.๑ ชนิดของปุ๋ยที่ใช้มี ๒ ชนิด คือ

๖.๑๐.๑.๑ ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ คือ ปุ๋ยที่เกิดจากการสังเคราะห์หรือผ่านกระบวนการทางเคมี สูตรปุ๋ย หมายถึง ปริมาณธาตุอาหารแต่ละชนิดที่มีอยู่ในปุ๋ยน้ำหนัก ๑๐๐ กิโลกรัม เช่นปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ คือตัวแทนของธาตุอาหารหลัก ตรงกับตำแหน่ง N-P-K (ไนโตรเจน-ฟอสฟอรัส-โพแทสเซียม) ความหมายว่า ปุ๋ย ๑๐๐ กิโลกรัม ให้ธาตุไนโตรเจนหนัก ๑๖ กิโลกรัม ธาตุฟอสฟอรัสหนัก ๑๖ กิโลกรัมและธาตุโพแทสเซียมหนัก ๑๖ กิโลกรัม ปุ๋ยเคมีที่ใช้มี ๓ สูตร คือ

- ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖
- ปุ๋ยยูเรีย ๔๖-๐-๐
- ปุ๋ยออสโมโคท ๑๓-๒๖-๗ (เป็นปุ๋ยละลายช้า)

๖.๑๐.๑.๒ ปุ๋ยอินทรีย์ คือ ปุ๋ยที่ได้จากอินทรีย์วัตถุซึ่งผลิตด้วยกรรมวิธีทำให้ขึ้น สับ บด หมัก ร่อน หรือวิธีอื่นๆ ไม่ใช่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ที่ใช้ มี ๓ สูตร คือ

- ปุ๋ยหมัก
- ปุ๋ยมูลโค
- ปุ๋ยมูลไก่

๖.๑๐.๒ อัตราความถี่/ชนิดและรูปแบบของปุ๋ยที่ให้พืช

๖.๑๐.๒.๑ สนามหญ้า

ปุ๋ยเคมี

- อัตราความถี่ในการให้ปุ๋ยเคมีแก่สนามหญ้า คือ ๑ เดือน/ครั้ง โดยสลับกันระหว่าง ปุ๋ยยูเรียและปุ๋ยสูตรเสมอ

- รูปแบบการให้ปุ๋ยเคมีสนามหญ้า มี ๒ รูปแบบ

๑. การให้ปุ๋ยด้วยวิธีการหว่าน

๒. การให้ปุ๋ยด้วยวิธีการใช้ปุ๋ยละลายน้ำฉีดพ่น

ปุ๋ยอินทรีย์

- อัตราความถี่ ในการให้ปุ๋ยอินทรีย์แก่สนามหญ้า คือ ๑ เดือน/ครั้ง

- รูปแบบการให้ปุ๋ยอินทรีย์สนามหญ้า มี ๑ รูปแบบ คือการให้ปุ๋ยด้วยวิธีการหว่าน

๖.๑๐.๒.๒ ไม้ดอกไม้ประดับ

ปุ๋ยเคมี

- อัตราความถี่ ในการให้ปุ๋ยเคมีแก่ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มคลุมดิน คือ ๒ เดือน/ครั้ง โดยการเลือกใช้สูตรปุ๋ยจะขึ้นอยู่กับสายพันธุ์ของต้นไม้และสภาพพันธุ์ไม้นั้นๆ

- รูปแบบการให้ปุ๋ยเคมีแก่ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มคลุมดิน มี ๒ รูปแบบ คือ

๑. การให้ปุ๋ยด้วยวิธีการหว่าน

๒. การให้ปุ๋ยด้วยวิธีการใช้ปุ๋ยละลายน้ำฉีดพ่น

ปุ๋ยอินทรีย์

- อัตราความถี่ในการให้ปุ๋ยอินทรีย์แก่ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มคลุมดิน คือ ๑ เดือน/ครั้ง โดยสลับกันระหว่างปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

- รูปแบบการให้ปุ๋ยอินทรีย์แก่ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มคลุมดิน มีรูปแบบเดียว คือการให้ปุ๋ยด้วยวิธีการหว่าน

๖.๑๐.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในงานให้ปุ๋ยพืช

๖.๑๐.๓.๑ ปุ๋ยเคมี/ปุ๋ยอินทรีย์

๖.๑๐.๓.๒ ถัง(สำหรับใส่ปุ๋ย)

๖.๑๐.๓.๓ อุปกรณ์ป้องกันประจำตัว

๖.๑๐.๓.๔ ผ้าปิดจมูก

๖.๑๐.๓.๕ ถุงมือยาง

๖.๑๐.๓.๖ เครื่องฉีดพ่นยา

๖.๑๐.๓.๗ น้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๑๐.๓.๘ น้ำมันหล่อลื่น

๖.๑๐.๔ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ปุ๋ย

๖.๑๐.๔.๑ เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้กับงานให้ปุ๋ย

๖.๑๐.๔.๒ เตรียมชนิดของปุ๋ยที่จะใช้ให้พร้อม(ชนิดปุ๋ย/ปริมาณปุ๋ย เป็นไปตามชนิดพันธุ์พืช

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด)

๖.๑๐.๔.๓ เมื่อเตรียมอุปกรณ์และปุ๋ยพร้อมแล้วให้เริ่มงานให้ปุ๋ยได้โดยวิธีการให้ปุ๋ยแต่ละชนิดให้เป็นไปตามที่อธิบายไว้ข้างต้นแล้ว

๖.๑๐.๔.๔ เมื่อทำการให้ปุ๋ยเรียบร้อยแล้วต้องให้น้ำแก่สนามหญ้าหรือไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มคลุมดิน ที่ให้ปุ๋ยไปแล้วด้วยเพื่อที่จะให้เม็ดปุ๋ยสามารถละลายและไม่ให้พืชมีอาการเหี่ยวเฉา

๖.๑๐.๔.๕ เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๖.๑๑ งานกำจัดศัตรูพืช

๖.๑๑.๑ แมลงศัตรูพืช หมายถึง สัตว์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พืชที่เพาะปลูก สามารถแบ่งชนิดของแมลงศัตรูพืชออกตามลักษณะของการทำลาย ดังนี้

๖.๑๑.๑.๑ แมลงจำพวกกัดกินใบ ได้แก่ หนอนผีเสื้อ ตั๊กแตน จะกัดกินใบทั้งหมดทำให้พืชขาดส่วนที่ใช้ในการสังเคราะห์แสง

๖.๑๑.๑.๒ แมลงจำพวกดูดกินน้ำเลี้ยง ได้แก่ เพลี้ยอ่อน เพลี้ยกระโดดและมวนต่างๆ

๖.๑๑.๑.๓ แมลงจำพวกหนอนซอนใบ ได้แก่ หนอนผีเสื้อ หนอนแมลงวัน กัดกินเนื้อเยื่ออยู่ระหว่างผิวใบทำให้พืชขาดส่วนที่ใช้ในการสังเคราะห์แสง

๖.๑๑.๑.๔ แมลงจำพวกหนอนเจาะลำต้น ได้แก่ หนอนด้วงและปลวก จะเข้าไปวางไข่ตามเปลือกไม้เมื่อไข่ฟักออกเป็นตัวหนอนก็จะซอนไชเข้าไปอยู่ในเนื้อไม้ ทำให้พืชขาดน้ำและอาหารแล้วแห้งตาย

๖.๑๑.๑.๕ แมลงจำพวกกัดกินราก ได้แก่ ด้วงดีด จิ้งหรีด แมลงกระซอน ด้วงดิน ด้วงวง มักมีชีวิตหรือวางไข่ตามพื้นดิน ตัวอ่อนและตัวเต็มวัยจะเข้าทำลายรากพืช ทำให้พืชตายเนื่องจากขาดน้ำและอาหาร

๖.๑๑.๑.๖ แมลงจำพวกที่ทำให้เกิดปุ่มปม ได้แก่ ต่อ แตน และเพลี้ย ที่กัดกินดูดน้ำเลี้ยงหรือวางไข่บนพืชแล้วมักจะปลดปล่อยสารเคมีบางชนิดลงบนพืช ทำให้เกิดอาการปุ่มปมผิดปกติบนส่วนต่างๆ ของพืช

๖.๑๑.๒ งานกำจัดแมลงศัตรูพืชมีรูปแบบการกำจัดอยู่ ๒ แบบ คือ

๖.๑๑.๒.๑ รูปแบบการกำจัดด้วยวิธีแรงคนและเครื่องมือกล คือ เป็นการกำจัดแมลงศัตรูพืชในระยะแรกที่ยังมีการแพร่ระบาดไม่มากและอยู่ในบริเวณที่ไม่สามารถใช้สารเคมีได้ทันที เช่น การใช้กรรไกรตัดกิ่งที่ถูกแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย การใช้กับดักล่อแมลง

๖.๑๑.๒.๒ รูปแบบการกำจัดด้วยวิธีการใช้สารเคมีและสารชีวภาพ คือ เป็นการกำจัดแมลงศัตรูพืชในระยะที่มีการแพร่ระบาดจำนวนมากและอยู่ในบริเวณที่สามารถใช้สารเคมีได้ทันที เช่น การใช้เครื่องพ่นยาฉีดพ่นสารกำจัดศัตรูพืช การโรยหรือหว่านสารกำจัดศัตรูพืช

๖.๑๑.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานกำจัดแมลงศัตรูพืช

๖.๑๑.๓.๑ เครื่องฉีดพ่นยาแบบสพายหลัง ชนิดเครื่องยนต์

๖.๑๑.๓.๒ กรรไกรตัดกิ่ง

๖.๑๑.๓.๓ เสื่อกันฝน

๖.๑๑.๓.๔ หน้ากากป้องกันสารเคมี

๖.๑๑.๓.๕ แวนตา

๖.๑๑.๓.๖ ถังมือยาง

๖.๑๑.๓.๗ สารเคมี/สารชีวภาพ กำจัดแมลงศัตรูพืช

๖.๑๑.๓.๘ น้ำมันเบนซิน

๖.๑๑.๓.๙ น้ำมันหล่อลื่น 2T

๖.๑๑.๔ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานกำจัดแมลงศัตรูพืช

๖.๑๑.๔.๑ การกำจัดด้วยวิธีแรงคนและเครื่องมือกล

ทางมะพร้าว)

- เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้งานให้พร้อม (กรรไกรตัดกิ่ง, ถุงดำ, ไม้กวาด

- เริ่มการกำจัดแมลงศัตรูพืชโดยใช้กรรไกรตัดกิ่ง ตัดกิ่งที่โดนแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย

- เก็บกิ่งที่ตัดแล้วใส่ถุงดำและนำไปทำลาย

๖.๑๑.๔.๒ การกำจัดด้วยวิธีการใช้สารเคมีและสารชีวภาพ

ชนิดตัวยาที่ใช้)

- เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้งานให้พร้อม (เครื่องพ่นยา, อุปกรณ์ป้องกัน,

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เรียบร้อย

- ผสมตัวยาที่ใช้ในถังพ่นยา ตามอัตราที่ผลิตกำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของพืชที่ถูกทำลาย ชนิดและจำนวนของแมลงศัตรูพืช

- เวลาที่เหมาะสมต่อการฉีดพ่นควรเป็นเวลาที่แดดอ่อนและกระแสมันนิ่ง เพื่อไม่ให้สารเคมีฟุ้งกระจายเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของสารเคมี

- ขณะฉีดพ่นสารเคมีจะต้องอยู่เหนือลมเสมอและค่อยๆเดินฉีดพ่นสารเคมีอย่างละเอียดเพื่อให้แมลงศัตรูพืชมีอัตราการตายอย่างสม่ำเสมอ

- เมื่อฉีดพ่นสารเคมีเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องล้างถังเครื่องพ่นยาทุกครั้ง

๖.๑๒ งานเก็บเศษวัชพืช ประเภทรถกระบะ

๖.๑๒.๑ อุปกรณ์ในการเก็บเศษวัชพืชของรถกระบะ

๖.๑๒.๑.๑ รถกระบะ

๖.๑๒.๑.๒ พนักงานขับรถกระบะ

๖.๑๒.๒ รอบเวลาในการเก็บเศษวัชพืช

๖.๑๒.๒.๑ การเก็บเศษวัชพืชรอบ ๑๑.๐๐ น.

๖.๑๒.๒.๒ การเก็บเศษวัชพืชรอบ ๑๖.๐๐ น.

๖.๑๒.๓ บริเวณการเก็บเศษวัชพืช

๖.๑๒.๓.๑ บ้านหลัง ๓

๖.๑๒.๓.๒ บ้านหลัง ๔

๖.๑๒.๓.๓ บ้านหลัง ๕

๖.๑๒.๓.๔ บ้านหลัง ๖

๖.๑๒.๓.๕ บ้านหลัง ๗

๖.๑๒.๔ ขั้นตอนการเก็บเศษวัชพืช

๖.๑๒.๔.๑ ขับกระบะตามเส้นทางที่รับผิดชอบในการเก็บเศษวัชพืช

๖.๑๒.๔.๒ เก็บถุงเศษวัชพืชที่เจ้าหน้าที่เตรียมไว้ขึ้นรถกระบะ

๖.๑๒.๔.๓ ดำเนินการเก็บเศษวัชพืชให้ครบทุกหลังที่รับผิดชอบ

๖.๑๒.๔.๔ เมื่อเก็บครบทุกหลังที่รับผิดชอบให้นำถุงเศษวัชพืชไปทิ้งที่บริเวณที่จัดเก็บเพื่อ
กำจัดต่อไป

๖.๑๒.๔.๕ การทิ้งเศษวัชพืชให้เททิ้งเฉพาะเศษวัชพืชและเก็บเอาถุงปุ๋ย/ถุงดำที่สามารถ
ใช้ได้กลับมาใช้งานต่อไป

๖.๑๒.๔.๖ นำรถล้างทำความสะอาดให้เรียบร้อยและนำเข้าจอดบริเวณที่กำหนดไว้

๖.๑๓ งานตัดหญ้า

สนามหญ้า คือ พื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่งที่ได้ปูพันธุ์หญ้าที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ เช่น หญ้ามาเลเซีย
หญ้านวลน้อย เพื่อให้ภูมิทัศน์ในบริเวณนั้นเกิดความสวยงาม ดูมีชีวิตชีวา

๖.๑๓.๑ ชนิดสายพันธุ์หญ้าสนามที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบมี ๒ สายพันธุ์ คือ

๖.๑๓.๑.๑ หญ้ามาเลเซีย เป็นหญ้าดั้งเดิมของอเมริกา ซึ่งปลูกกันทั่วไปในพื้นที่เขตร้อนและ
ร้อนชื้น ใบกว้างประมาณ ๒-๖ มิลลิเมตร ลักษณะใบรูปไข่ปลายจะแหลม สำหรับประเทศไทยปลูกมานานแล้ว
ในทางภาคใต้ ติดกับประเทศมาเลเซีย ต่อมาถูกขยายพันธุ์และนำมาวางขาย โดยตั้งชื่อว่า หญ้ามาเลเซีย
ลักษณะของหญ้ามาเลเซียจะเจริญเติบโตได้ดีในสถานที่ที่มีแสงร่มรำไร มีใบใหญ่กว่าหญ้าชนิดอื่นๆ ชอบใบมีชน
การตัดควรตัดในขณะที่หญ้ามียุคความสูง ๑-๒ นิ้ว โดยตัดทุกๆ ๗ - ๑๐ วัน

๖.๑๓.๑.๒ หญ้านวลน้อย เป็นหญ้าพื้นเมืองของไทยที่นิยมปลูกกันมาก สามารถ
เจริญเติบโตได้ดีในดินเกือบทุกชนิด ปรับตัวกับสภาพแวดล้อมได้ดี ทนต่อสภาพภูมิอากาศที่หนาวและแห้งแล้ง
เป็นหญ้าที่มีลักษณะใกล้เคียงกับหญ้าญี่ปุ่น แต่มีใบกว้างกว่า เจริญเติบโตเร็วกว่าและใบไม่แข็งเหมือนหญ้าญี่ปุ่น
การตัดควรตัดใน ความสูง ๑-๑.๕ นิ้ว โดยตัดทุกๆ ๗ - ๑๐ วัน

๖.๑๓.๒ งานตัดหญ้า มีรูปแบบการตัดหญ้าอยู่ ๔ แบบ คือ

๖.๑๓.๒.๑ รูปแบบการตัดหญ้าด้วยกรรไกรตัดหญ้า คือ เป็นการตัดหญ้าในจุดที่เครื่องตัดหญ้า
ไม่สามารถเข้าถึงหรือในจุดที่อยู่ใกล้สายไฟฟ้าและใช้เก็บรายละเอียดงานตัดหญ้าด้วยเครื่องตัดหญ้า

๖.๑๓.๒.๒ รูปแบบการตัดหญ้าด้วยเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย คือ เป็นการตัดหญ้า
บริเวณพื้นที่ที่เป็นเนินต่างๆได้ดี ส่วนพื้นที่ที่เป็นพื้นที่ราบก็สามารถใช้งานได้เช่นกัน เครื่องตัดหญ้าแบบ
สะพาย สามารถเปลี่ยนใบมีดและเอ็นตัดหญ้า สลับกันได้ ซึ่งจะเลือกใช้ใบมีดหรือเอ็นตัดหญ้าที่ขึ้นอยู่กับชนิด
และความยาวของหญ้าที่ตัดเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย มีเครื่องยนต์ ๒ ชนิด คือ

- เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ใช้น้ำมันเบนซินที่ต้องผสมน้ำมันหล่อลื่นเป็นเชื้อเพลิง

- เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ ใช้น้ำมันเบนซินธรรมดาเป็นเชื้อเพลิงเท่านั้น และต้อง

ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องในเครื่องยนต์ก่อนใช้งานทุกครั้ง

๖.๑๓.๒.๓ รูปแบบการตัดหญ้าด้วยเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น คือ เป็นการตัดหญ้าบริเวณ
พื้นที่ที่เป็นที่ราบได้ดีและรวดเร็วกว่าเครื่องแบบสะพายซึ่งเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นมีถุงเก็บเศษหญ้าที่กำลังตัด
อยู่ไปพร้อมกันในขณะเดียวกันได้ซึ่งเป็นการช่วยลดขั้นตอนการทำงาน เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นจะใช้
เครื่องยนต์ชนิด ๔ จังหวะ ซึ่งใช้น้ำมันเบนซินธรรมดาเป็นเชื้อเพลิงเท่านั้น และต้องตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง
ในเครื่องยนต์ก่อนใช้งานทุกครั้ง

๖.๑๓.๒.๔ รูปแบบการตัดหญ้าด้วยรถตัดหญ้านั่งขับ คือเป็นการตัดหญ้าบริเวณที่เป็น
สนามหญ้าขนาดใหญ่มีจำนวนสนามหญ้าหลายๆตารางเมตรแต่พื้นที่ที่จะต้องเป็นที่ราบ รถตัดหญ้านั่งขับมี
ระบบแรงลมดูดเศษหญ้าที่ตัดแล้วซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น รถตัดหญ้านั่งขับใช้น้ำมัน
เบนซินธรรมดาเป็นเชื้อเพลิงเท่านั้น และต้องตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องในเครื่องยนต์ ระดับน้ำกลั่นใน
แบตเตอรี่ ลมยาง สภาพรถโดยรวมก่อนใช้งานทุกครั้ง

๖.๑๓.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานตัดหญ้าสนาม

๖.๑๓.๓.๑ เครื่องตัดแบบสายสะพาย/แบบรถเข็น

๖.๑๓.๓.๒ รถตัดหญ้านั่งขับ

๖.๑๓.๓.๓ กรรไกรตัดหญ้า

๖.๑๓.๓.๔ น้ำมันเชื้อเพลิง(น้ำมันเบนซินธรรมดา/ผสม)

๖.๑๓.๓.๕ น้ำมันเครื่อง(ใช้สำหรับเติมในเครื่องตัดหญ้าแบบเครื่องยนต์๔จังหวะ)

๖.๑๓.๓.๖ ใบมีดตัดหญ้า/เอ็นตัดหญ้า

๖.๑๓.๓.๗ ตะไบลับคมใบมีดตัดหญ้า

๖.๑๓.๓.๘ อุปกรณ์ป้องกันประจำตัว

๖.๑๓.๓.๙ หน้ากาก/แว่นตา

๖.๑๓.๓.๑๐ ชุดเอี๊ยมกันเปื้อน

๖.๑๓.๓.๑๑ ไม้กวาดทางมะพร้าว/ถุงดำ

๖.๑๓.๔ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตัดหญ้า

๖.๑๓.๔.๑ เตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานตัดหญ้าให้พร้อม

๖.๑๓.๔.๒ ตรวจสอบเช็คสภาพความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ก่อนใช้งานทุกครั้งเช่น ใบมีดที่ใช้ตัดหญ้าจะต้องมีความคม,เอ็นที่ใช้ตัดหญ้าจะต้องมีความยาวเหมาะสม,เครื่องตัดหญ้าที่ใช้เครื่องยนต์จะต้องทำงานปกติไม่มีชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งชำรุดและปริมาณน้ำมันหล่อลื่นต้องไม่ขาดหาย

๖.๑๓.๔.๓ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันประจำตัวให้เรียบร้อย

๖.๑๓.๔.๔ ก่อนเริ่มงานตัดหญ้าให้เดินสำรวจบริเวณพื้นที่สนามหญ้าที่จะตัดเพื่อตรวจสอบว่ามีเศษหิน/อิฐหรือมีสิ่งผิดปกติอย่างอื่นหรือไม่

๖.๑๓.๔.๕ เมื่อสำรวจเรียบร้อยแล้วก็สามารถเริ่มงานตัดหญ้าได้ โดย

- กรรไกรตัดหญ้าใช้สำหรับตัดในจุดที่อยู่ในจุดเสี่ยง เช่น จุดที่อยู่ใกล้สายไฟฟ้า

โคนต้นไม้

- เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพายใช้ตัดหญ้าได้ทั้งพื้นที่เป็นเนินและพื้นที่ราบ โดยให้เริ่มตัดให้เสร็จไปเป็นจุดเพื่อให้สามารถเก็บกวาดเศษหญ้าได้สะดวก

- เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นใช้ตัดได้เฉพาะพื้นที่ที่เป็นที่ราบ โดยวิธีการตัดให้เข็นรถตัดหญ้าววนขวาเพื่อให้เศษหญ้าที่ตัดแล้วไม่ไปทับหญ้าที่ยังไม่ได้ตัด

- รถตัดหญ้านั่งขับใช้ตัดได้เฉพาะพื้นที่ที่เป็นที่ราบ โดยวิธีการตัดให้ขับรถตัดหญ้าววนขวาเพื่อให้เศษหญ้าที่ตัดแล้วไม่ไปทับหญ้าที่ยังไม่ได้ตัด

๖.๑๓.๕ เมื่อตัดหญ้าเสร็จแล้วให้ใช้ไม้กวาด กวาดเศษหญ้ารวมกองกันเป็นกองย่อย แล้วเก็บใส่ถุงดำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้เพื่อให้รถเก็บเศษวัชพืชดำเนินการต่อไป

- ขั้นตอนการเก็บกวาดเศษหญ้าที่ตัดแล้วออกจากสนามหญ้าเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากขั้นตอนหนึ่ง เนื่องจากสนามหญ้าที่ตัดหญ้าแล้วแต่ไม่เก็บกวาดเศษหญ้าออก เศษหญ้างดังกล่าวก็จะทับถมกันเรื่อยๆ นานเข้าจะกลายเป็นชั้นแอส ซึ่งชั้นแอสนี้จะเป็นตัวที่ทำให้สนามหญ้าทรุดโทรม เพราะน้ำ, ปุ๋ย, อากาศไม่สามารถแทรกซึมลงดินได้

- งานตัดหญ้าไม่ควรตัดหลังจากมีการรดน้ำสนามหญ้า เพราะต้นหญ้าที่ได้รับน้ำใหม่ๆ จะอวบน้ำทำให้เมื่อโดนใบมีดตัดหญ้าใบหญ้าจะแตกได้ง่าย ซึ่งมีผลต่อการเจริญเติบโตของหญ้าและความสวยงาม

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่ง ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณหรือสูงกว่าแต่ไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณ

๘. การทำสัญญาจ้าง

การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๒.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ศกส.พธ.ทร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้ ให้ ศกส.พธ.ทร. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucher เชื้อเงินส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๒.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๒.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้วหลักประกันนี้จะส่งคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของพัสดุที่ ศกส.พธ.ทร. ได้รับมอบไว้

๙. กำหนดเวลาการส่งมอบและตรวจรับ

๙.๑ กำหนดส่งมอบงานจ้างให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่เริ่มต้นของสัญญาจ้าง กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗) ณ เรือนรับรองที่ประทับ ๙๐๔ และ ๙๐๘ แผนกอาคาร กองบริการ ศูนย์สง่ากำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี

๙.๒ เอกสารอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบงานจ้างที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ (ถ้ามี)

๑๐. งานตรวจและจ่ายเงิน

ทางราชการจะจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง โดยชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนทั้งหมดแล้วเสร็จ รวมทั้งได้ส่งมอบงานให้กับทางราชการและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและลงนามในรายงานผลการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก จำนวนเงินโอนนั้น โดยทางราชการจะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ตลอดอายุสัญญาจ้าง ระยะเวลา ๖ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานรักษาความสะอาดประจำวันตามเขตพื้นที่ต่างๆ (ที่ได้ทำสัญญาตกลงกันไว้) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละเดือน

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ ๖ เดือน ถ้าผลงานที่ปรากฏภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญาจ้าง ไม่เป็นที่น่าพอใจของทางราชการ สามารถขอลงเลิกสัญญาได้ หรือในกรณีที่หรือผู้ที่มอบหมายมีหนังสือแจ้งเตือนถึงการปฏิบัติงานที่บกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลและบำรุงรักษา ตามเกณฑ์กำหนดในข้อ ๖ เกินกว่า ๓ ครั้ง ใน ๑ เดือน สามารถขอลงเลิกสัญญาได้

๑๓.๒ ราคาที่ตกลงจ้างรวมถึงค่าแรงงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องมือ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๑๓.๓ ในกรณีที่พนักงานมีการหยุดงาน หรือขาดงาน และหากคนทดแทนไม่ได้ ทางราชการจะไม่จ่ายค่าแรงในส่วนที่ขาดหายไป และจะหักค่าแรงในส่วนที่ขาดหายไปนี้จากยอดค่าแรงรวมในเดือนนั้นๆ โดยคิดจากค่าแรงของพนักงานต่อคน ตามอัตราขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

๑๓.๔ ห้ามผู้รับจ้าง จ้างผู้รับเหมาช่วงในการจ้างเหมาในครั้งนี้

๑๓.๕ การขอลงเลิกการจ้างก่อนกำหนด ตามข้อ ๑๓.๑ ทางราชการจะทำการเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย ๑ คน สำหรับควบคุมงานและประจำอยู่ที่เรือนรับรอง ฯ ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานและต้องมีพนักงานดูแลในแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ และรวมถึงกฎระเบียบของความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

๑๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือรวมถึงน้ำยาเคมี เพื่อใช้ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ

๑๓.๙ ในกรณีฉุกเฉินหรือบางกรณีที่ทางราชการต้องการระดมแรงงานพนักงานเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของทางราชการ ว่าด้วยเรื่องทำความสะอาด และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของเรือนรับรอง ฯ ทางผู้รับจ้างต้องระดมกำลังและความพร้อมเพื่อตอบสนองต่อทางราชการตามแต่กรณีโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมจากในสัญญา

๑๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการที่สูญหายหรือเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างในทุกกรณี เป็นจำนวนเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่ทางราชการประเมิน

๑๓.๑๑ ต้องมีข้อมูลส่วนตัวของพนักงานทุกคน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ x ๑ ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ เป็นหลักฐานให้กับทางราชการ หรือผู้ที่ทางราชการมอบหมาย

๑๓.๑๒ ทางราชการขอสงวนสิทธิการขอเปลี่ยนแปลงพนักงาน หากพบว่าปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับทางราชการ

๑๓.๑๓ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดูแลเรือนรับรองฯ จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย (หรือแต่งเครื่องแบบที่ทางผู้รับจ้างกำหนด) พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงาน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้อยู่ตลอดเวลา

๑๓.๑๔ หากทางราชการ หรือ ผู้รับจ้าง ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอแก้ไขข้อความในเนื้องาน จะต้องแจ้งให้กับฝ่ายหนึ่งทราบและได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งสองฝ่าย

๑๓.๑๕ ทางราชการจะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ตลอดอายุสัญญาจ้าง ๖ เดือน

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องยื่นรายละเอียดของแผนการทำความสะอาดให้คณะกรรมการที่ทางราชการจะแต่งตั้งขึ้นพิจารณา ดังนี้

๑๔.๑ ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาต่อเดือน(แยกเป็นเงินเดือนพนักงาน และค่าวัสดุ) พร้อมระบุจำนวนพนักงานฯ ให้เหมาะสมกับพื้นที่ขอบเขตที่กำหนดไว้

๑๔.๒ วิธีทำในการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ วิธีทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภท พร้อมวัสดุ/น้ำยาเคมีที่ใช้ เช่น กระจก พื้นหินขัด พื้นกระเบื้อง พรม ฝ้าม่าน ฯลฯ

๑๔.๓ เวลาในการปฏิบัติงาน

๑๔.๔ รายละเอียดการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดูแล การบำรุงรักษาพื้นที่ การทำความสะอาดตามที่กำหนด ตามข้อ ๖

๑๔.๕ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะมาทำความสะอาดในแต่ละวัน ตามข้อ ๑๓.๖

๑๔.๖ คุณสมบัติของพนักงานฯที่จะเข้ามาทำความสะอาดกับทางราชการ ตามข้อ ๑๓.๑๑ และ ข้อ ๑๓.๑๒

๑๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศกท.พร.สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๕.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาการจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ไม่ได้

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาครั้งนี้ให้เป็นที่พอใจตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่


๑๖.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการ กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐


๑๖.๒ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗๘ หรือ ๐ ๒๔๖๕ ๕๑๔๘

๑๖.๓ โทรสาร ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗๐

๑๖.๔ ทางเว็บไซต์ www.supply.navy.mi.th เข้าไปที่ หน่วยงาน ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ

๑๖.๕ E-Mail : procurement.division1@gmail.com

น.อ.  ประธานกรรมการ
(อรรจน์ อรชร)

น.ต.  กรรมการ
(สุรชัย รอดเปีย)

วาที ร.อ.  กรรมการและเลขานุการ
(สรารุช นาคสวัสดิ์)