

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ

2. ความเป็นมา

กรมอุทการเรือ จะดำเนินการจัดซื้อฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ เพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยซ่อมบำรุงเรือต่าง ๆ ในการซ่อมทำเรือ

3. วัตถุประสงค์

จัดซื้อฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ เพื่อสนับสนุน อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ อู่ราชานาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ อุทการเรือธนบุรี กรมอุทการเรือ สำหรับใช้ในการซ่อมทำเรือของกองทัพเรือ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุทการเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

น.อ. 

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 (หนึ่ง) ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท

4.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 (ห้าแสน) บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน)

4.12.5 กรณีตามข้อ 4.12.1 - ข้อ 4.12.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

4.12.5.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท

4.12.5.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

4.12.5.3 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4.12.5.4 การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อฯ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังตามผนวกที่แนบ

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

6.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

4-0. 

6.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

6.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

6.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

6.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 6.1.1 หรือ 6.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

6.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

6.1.4.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 (หนึ่ง) ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

6.1.4.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.1.4.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน)

6.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่มีโชตินิติบุคคล

6.1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

6.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

6.2.2 แค็ตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งจัดทำโดยบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายที่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งที่ทางราชการต้องการซื้อตามข้อ 5. พร้อมทั้งทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่ทางราชการต้องการให้ชัดเจน เสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ทางราชการกำหนดไม่ปรากฏในแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต รับรองว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาแสดงต่อทางราชการ

น.อ. 

6.2.3 หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)

6.2.4 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.5 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.6 สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.11

6.2.7 สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคล และ/หรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อไม่เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ 4.5 จากในระบบ e-GP

6.2.8 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา

6.2.9 ใบเสนอราคาตามแบบที่ทางราชการกำหนด พร้อมแนบบัญชีแนบท้ายการเสนอราคาครั้งนี้โดยแจ้งรายละเอียดของพัสดุตามข้อ 5.

6.2.10 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุตัวอักษร รุ่น บริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) และประเทศผู้ผลิต ในใบเสนอราคา ตามแบบใบเสนอราคาทางราชการกำหนด พร้อมทั้งแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขาย ตามข้อ 5. ให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ

7.3 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมอากรทางศุลกากร แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว โดยแยกเสนอราคา ดังนี้

7.3.1 ราคาต่อหน่วย ราคารวมของแต่ละรายการ และราคารวมทุกรายการ

7.3.2 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมตามข้อ 7.3.1

7.3.3 ราคารวมทั้งสิ้นของตามข้อ 7.3.1 และตามข้อ 7.3.2

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางราชการจะไม่แยกซื้อ โดยพิจารณาจัดซื้อจากผู้เสนอราคา ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

7.5 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้ สุดแล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

7.6 ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดู รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

น.อ. 

8. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอขายต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทางราชการจะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอด้วยการตัดสินใจคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายจากทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติด้านเทคนิคแล้วเสร็จ โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นทุกหน้า โดยจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

9.1 การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินใจของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.2 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และเสนอเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินใจของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.3 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

9.3.1 ทางราชการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้อง และตรงตามความต้องการของทางราชการตามที่กำหนด

9.3.2 ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินใจของทางราชการถือเป็นที่สุด

9.4 การพิจารณาด้านราคา

ทางราชการจะตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ 9.1 9.2 และ 9.3 ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

9.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ทางราชการจะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ราย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ที่จะได้สิทธิผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาจะต้องมีวงเงินสัญญา

สะสมตามปีปฏิทิน รวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

9.4.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 (ห้า) ให้จัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำหรับกรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการ และกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 (หกสิบ) ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคานั้น

9.4.3 หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการอื่นไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) และหากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 แต่ไม่ยื่นสำเนาเอกสารตามข้อ 6.2.4 และ 6.2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่จะไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

9.4.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 (สาม) ทางราชการจะจัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9.4.5 เมื่อทางราชการได้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 9.4.1 9.4.2 9.4.3 และ 9.4.4 แล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคารวมต่ำสุด

9.4.6 ทางราชการจะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 9.4.5 มาต่อรองราคากรณีราคาที่เสนอสูงกว่า วงเงินที่จัดซื้อ หากต่อรองแล้วราคาอยู่ภายในวงเงินที่จัดซื้อ ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ชนะ

9.4.7 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุดไม่ยอมลดราคา หรือยอมลดราคาจนถึงที่สุดแล้วแต่ราคาลดลงยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อ คณะกรรมการฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 9.1 9.2 และ 9.3 มาเสนอราคาใหม่ พร้อมกันและจะคัดเลือกตามลำดับขั้นตอนดังนี้

9.4.7.1 ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารวมต่ำสุด ที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หากรายใดไม่มายื่นของให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม

9.4.7.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อ แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจัดซื้อ หากพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและทางราชการ มีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

9.5 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาตัดสินใจคัดเลือก ทางราชการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.6 ทางราชการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ

น.อ. 

ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งทางราชการจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและพิจารณาการลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการฯ หรือทางราชการจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ทางราชการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

9.7 ทางราชการ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

9.7.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

9.7.2 ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

9.7.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.8 ก่อนลงนามในสัญญา ทางราชการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

9.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้กับ กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจาก วัน ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการ เว้นแต่เป็น กรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างสร้าง ซึ่งเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตาม ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนงานตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย 3 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ เร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการ

9.10 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับทางราชการ ในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป แล้วแต่กรณี

10. กำหนดส่งมอบพัสดุ

10.1 กำหนดส่งมอบฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายกับทางราชการดังนี้

10.1.1 รายการที่ 1 – 3 ณ แผนกคลัง กองพัสดุช่าง อู่ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอู่ทหารเรือ ตำบล แหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

๓.๐. 

10.1.2 รายการที่ 4 - 7 ณ แผนกคลัง กองพัสดุช่าง อู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

10.1.3 รายการที่ 8 - 10 ณ แผนกพัสดุช่าง กองแผนและประมาณการช่าง อู่ทหารเรือธนบุรี กรมอู่ทหารเรือ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

10.2 การส่งมอบสิ่งของตามข้อ 10.1 ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขาย จะต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแล้วนำไปยื่นต่อทางราชการ ณ ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ (ผ่าน หมวดรับและจัดส่ง แผนกพัสดุ ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ) ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของทางราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ

11. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

11.1 ผู้ขายต้องส่งมอบฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีการส่งมอบสิ่งของดังกล่าวที่ประกอบ กันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่ง มอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมา ได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาด นั้นเกินกำหนด ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

11.2 ผู้ขายต้องจัดทำรายการพัสดุที่ส่งมอบสิ่งของตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการในงวด สุดท้าย ให้กับเจ้ากรมอู่ทหารเรือ (ผ่าน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามตัวอย่างของผนวก 3 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

11.3 ในกรณีเป็นพัสดุที่ผู้ขายนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) และใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มีรายละเอียด/ข้อมูลครบถ้วน แสดงราคาปรากฏ และได้รับการรับรองสำเนา ถูกต้องจากหน่วยงานของทางราชการที่รับผิดชอบ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบสำเนา เอกสารดังกล่าวให้กับทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันตรวจรับพัสดุนั้น ๆ

11.4 ในกรณีที่ราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการ มีมูลค่าสูงกว่าราคาสินค้า ตามใบกำกับ สินค้า (Invoice) ในข้อ 11.3 เกินกว่าร้อยละ 72.27 (เจ็ดสิบสองจุดสองเจ็ด) ผู้ขายต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ในการเสนอราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการมาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.5 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่า พักตร์ที่ส่งมอบเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ทันทีทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) หรือตัวแทนจำหน่าย ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันที่ตรวจรับพัสดุ

12. การตรวจรับพัสดุ

12.1 ถ้าทางราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุที่ส่งมอบ ให้กับทางราชการ ผู้ขายต้องทดสอบหรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งส่ง มอบบันทึกผลการทดสอบหรือทดลองให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และทางราชการจะไม่รับผิดชอบใน ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

12.2 กรณีที่มีการทดสอบหรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางราชการ ผู้ขาย ต้องยอมรับผลการทดสอบหรือทดลอง โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบหรือทดลองนั้น

น.อ. 

12.3 ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดของเงื่อนไขตามข้อตกลงเป็นหนังสือ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้ใหม่โดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

13. การรับประกัน

13.1 ผู้ขายต้องให้รับประกันความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เสียหายของพัสดุ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการได้รับมอบพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากพัสดุตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากการจัดเก็บ การนำไปใช้งาน และ/หรือ ระหว่างการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องเข้ามาตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ และหากความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เสียหายของพัสดุดังกล่าว เป็นความบกพร่องจากพัสดุเอง ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เสียหายให้แก่ทางราชการ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ทางราชการมีสิทธิที่จะจัดหาเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับใช้งานพัสดุดังกล่าว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายจัดส่งพัสดุในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิจัดหาพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และ/หรือ เสียหายนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นจัดหาให้ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ทางราชการทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ทางราชการเรียกร้อง ทางราชการมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

13.2 ภายในระยะเวลารับประกัน เมื่อผู้ขายได้รับแจ้งจากทางราชการ ว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือ เสียหายระหว่างการจัดเก็บ การนำไปใช้งาน และ/หรือ ระหว่างการใช้งานตามปกติ และผู้ขายไม่มาดำเนินการใด ๆ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน ทางราชการขอสงวนสิทธิที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่น มาทำการจัดหา โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

14. การให้คำแนะนำในการใช้งาน

- ไม่มี -

15. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การจัดซื้อฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ มีวงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น 4,900,000.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

16. การจ่ายเงินล่วงหน้า

- ไม่มี -

17. เงื่อนไขการชำระเงิน

17.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินและผู้ขายตกลงรับเงินค่าพัสดุตามข้อ 1. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมอากรทางศุลกากร แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการ และทางราชการได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

17.2 การจ่ายเงินตามข้อ 17.1 ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

น.อ. 

18. หลักประกันสัญญา

18.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมอู่ทหารเรือ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุก็ได้

18.2 ผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ และผู้ขายต้องนำหลักประกันสัญญา ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมดมามอบให้แก่ทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

18.2.1 เงินสด

18.2.2 เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

18.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

18.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

18.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

18.3 หลักประกันสัญญาตามข้อ 18.2 ผู้ซื้อจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

19. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ทันตามกำหนดการส่งมอบพัสดุ ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขาย หรือหนังสือตกลงซื้อที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน

20. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

20.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายกับทางราชการจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กรมอู่ทหารเรือได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แล้วเท่านั้น

20.2 เมื่อทางราชการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

20.2.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

20.2.2 จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือ

อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

20.2.3 ในกรณีที่ปฏิบัติตาม 20.2.1 หรือ 20.2.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

20.3 ทางราชการ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

20.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทางราชการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

20.5 ทางราชการ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการไม่ได้

20.5.1 ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

20.5.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

20.5.3 การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

20.5.4 กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ 20.5.1 20.5.2 หรือ 20.5.3 ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

21. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทางราชการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้หากกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับทางราชการไว้ชั่วคราว

22. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมอุทกหารเรือ โดยกองออกแบบต่อเรือ กรมแผนการช่าง กรมอุทกหารเรือ 2369/650 หมู่ 2 ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี 20180 โทรศัพท์ 02-4757380 ต่อ 78146 ในเวลาราชการ

นาวาเอก



(กำชัย เจริญพงศ์ชัย)

หัวหน้าแผนกออกแบบผังเรือ กองออกแบบต่อเรือ

กรมแผนการช่าง กรมอุทกหารเรือ

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานฯ และกำหนดราคากลาง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 10 รายการ

2. รายละเอียดทั่วไป

2.1 เป็นผลิตภัณฑ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ทางราชการกำหนด

2.2 ผลิตภัณฑ์ที่ 1 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศ

2.3 รายการที่ 2 - 10 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

2.4 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยซ่อม	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
1	ถุงขยะสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 ฟุต (600 x 1,200 มิลลิเมตร)	40	โหล	อจปร.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
2	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา 1 นิ้ว ขนาด 24 x 48 นิ้ว	500	แผ่น	อจปร.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
3	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา 2 นิ้ว ขนาด 24 x 48 นิ้ว	1500	แผ่น	อจปร.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
4	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา 1 นิ้ว ขนาด 24 x 48 นิ้ว	20	แผ่น	อรม.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
5	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา 2 นิ้ว ขนาด 24 x 48 นิ้ว	100	แผ่น	อรม.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
6	หมวกหนามเตยพร้อมแหวน หรือหมวกเตย (Insulation Pin) ความยาว 2 นิ้ว	500	ตัว	อรม.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
7	หมวกหนามเตย (Dome Cap) สำหรับยึดฉนวนใยแก้วกันความร้อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว	500	ตัว	อรม.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
8	ใยแก้วตาสาน (Woven Roving) เบอร์ 800 น้ำหนักอย่างน้อยมวลละ 40 กิโลกรัม	20	ม้วน	อธบ.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
9	ใยแก้วฝืน (Chopped Strand Mat) เบอร์ 300 น้ำหนักอย่างน้อยมวลละ 30 กิโลกรัม	15	ม้วน	อธบ.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
10	ใยแก้วฝืน (Chopped Strand Mat) เบอร์ 450 น้ำหนักอย่างน้อยมวลละ 37 กิโลกรัม	17	ม้วน	อธบ.อร.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
					น.อ.
					18 ต.ค.67

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ฉนวนใยแก้วกันความร้อน และอุปกรณ์ประกอบ**

รายการที่ 1 ถูขยະสีด้า ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 ฟุต (600 x 1,200 มิลลิเมตร)

- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดทั่วไป

รายการที่ 2 และ 4 ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา 1 นิ้ว ขนาด 24 x 48 นิ้ว

มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. เป็นใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน สำหรับใช้งานภายในเรือ (Fiberglass Thermal Insulation) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน MIL-DTL-32585A Type I, form I, facing B
2. ผ้าใบปิด Fiberglass cloth-faced มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน MIL-C-20079 Type I Class 2

รายการที่ 3 และ 5 ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา 2 นิ้ว ขนาด 24 x 48 นิ้ว

มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. เป็นใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน สำหรับใช้งานภายในเรือ (Fiberglass Thermal Insulation) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน MIL-DTL-32585A Type I, form I, facing B
2. ผ้าใบปิด Fiberglass cloth-faced มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน MIL-C-20079 Type I Class 2

รายการที่ 6 หมุดฉนวนกันความร้อน พร้อมแหวน หรือหนามเตย (Insulation Pin)

- ความยาว ยาว 2 นิ้ว
- ผลิตจากวัสดุ Stainless Steel ผลิตจากวัสดุ Stainless Steel
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดทั่วไป

รายการที่ 7 หมวกหนามเตย (Dome Cap) สำหรับยึดฉนวนใยแก้วกันความร้อน

- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว
- ผลิตจากวัสดุ Stainless Steel หรือ อลูมิเนียม
- สามารถใช้ร่วมกันได้กับหมุดฉนวนกันความร้อนในรายการที่ 6
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดทั่วไป

รายการที่ 8 ใยแก้วตาสาน (Woven Roving) เบอร์ 800 น้ำหนักอย่างน้อยมวลละ 40 กิโลกรัม

มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับงานเรือ Fiberglass Reinforced Plastic (FRP) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานสมาคมจัดชั้นเรือที่เป็นสมาชิกของ The International Association of Classification Societies (IACS) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
2. น้ำหนัก Average Mass per Unit Area ไม่น้อยกว่า 800 กรัม/ตารางเมตร
3. ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1,000 มิลลิเมตร

น.อ. 

รายการที่ 9 โยแก้วฝืน (Chopped Strand Mat) เบอร์ 300 น้ำหนักอย่างน้อยมวลละ 30 กิโลกรัม

มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับงานเรือ Fiberglass Reinforced Plastic (FRP) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานสมาคมจัดชั้นเรือที่เป็นสมาชิกของ The International Association of Classification Societies (IACS) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
2. น้ำหนัก Average Mass per Unit Area ไม่น้อยกว่า 300 กรัม/ตารางเมตร
3. ความกว้าง ไม่น้อยกว่า : 1,000 มิลลิเมตร

รายการที่ 10 โยแก้วฝืน (Chopped Strand Mat) เบอร์ 450 น้ำหนักอย่างน้อยมวลละ 37 กิโลกรัม

มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับงานเรือ Fiberglass Reinforced Plastic (FRP) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานสมาคมจัดชั้นเรือที่เป็นสมาชิกของ The International Association of Classification Societies (IACS) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
2. น้ำหนัก Average Mass per Unit Area ไม่น้อยกว่า 450 กรัม/ตารางเมตร
3. ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1,000 มิลลิเมตร

น.อ. 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อฉนวนใยแก้ว และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑๐ รายการ	.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอุตุนิยมวิทยา	.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 02 ธ.ค. 2567	.....
เป็นเงิน	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	ตามบัญชีรายการแนบท้าย บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	.....
๕.๑ บริษัท พรีเมียม เมทิล จำกัด	.....
๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษมภัณฑ์แมชชีนเนอรี่	.....
๕.๓ บริษัท กานต์วี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	.....
๕.๔ บริษัท ฟูก พรินซ์ จำกัด	.....
๕.๕	.....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	.....
๖.๑ นาวาเอก กำชัย เจริญพงศ์ชัย	.....
๖.๒	.....
๖.๓	.....
๖.๔	.....
๖.๕	.....

บัญชีรายการแนบท้าย

รายการคำนวณรายได้และอุปกรณ์ประกอบ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยซ่อม	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
๑	ถุงขยะสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ ฟุต (๖๐๐ x ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร)	๔๐	โหล	อจปร.อร.	๑๘๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๒	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา ๑ นิ้ว ขนาด ๒๔ x ๔๘ นิ้ว	๕๐๐	แผ่น	อจปร.อร.	๑,๖๗๐.๐๐	๘๓๕,๐๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๓	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา ๒ นิ้ว ขนาด ๒๔ x ๔๘ นิ้ว	๑,๕๐๐	แผ่น	อจปร.อร.	๒,๐๘๐.๐๐	๓,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๔	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา ๑ นิ้ว ขนาด ๒๔ x ๔๘ นิ้ว	๒๐	แผ่น	อรม.อร.	๑,๖๗๐.๐๐	๓๓,๔๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๕	ใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิดหนึ่งด้าน ความหนา ๒ นิ้ว ขนาด ๒๔ x ๔๘ นิ้ว	๑๐๐	แผ่น	อรม.อร.	๒,๐๘๐.๐๐	๒๐๘,๐๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๖	หมุดฉนวนกันความร้อน พร้อมแหวน หรือหมอนตาย (Insulation Pin) ความยาว ๒ นิ้ว	๕๐๐	ตัว	อรม.อร.	๓๓.๒๕	๑๖,๖๒๕.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๗	หมวกหมอนตาย (Dome Cap) สำหรับยึดฉนวนใยแก้วกันความร้อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ นิ้ว	๕๐๐	ตัว	อรม.อร.	๑๕๕.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๘	ใยแก้วตาสาน (Woven Roving) เบอร์ ๘๐๐ น้ำหนักอย่างน้อยม้วนละ ๔๐ กิโลกรัม	๒๐	ม้วน	อธบ.อร.	๕,๑๓๐.๐๐	๑๐๒,๖๐๐.๐๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๙	ใยแก้วฝีน (Chopped Strand Mat) เบอร์ ๓๐๐ น้ำหนักอย่างน้อยม้วนละ ๓๐ กิโลกรัม	๑๕	ม้วน	อธบ.อร.	๔,๘๘๒.๕๐	๗๓,๒๓๘.๗๕	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
๑๐	ใยแก้วฝีน (Chopped Strand Mat) เบอร์ ๔๕๐ น้ำหนักอย่างน้อยม้วนละ ๓๗ กิโลกรัม	๑๗	ม้วน	อธบ.อร.	๕,๙๔๗.๕๐	๑๐๑,๑๐๗.๕๐	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่แนบ
				รวมเป็นเงิน		๔,๕๗๔,๘๒๐.๐๐	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %		๓๒๐,๒๓๗.๔๐	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔,๘๙๕,๐๕๗.๔๐	