

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่

ของ อุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือ

ท่าเรือจุลเสม็ด อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

อุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือ ปัจจุบันตั้งอยู่ ท่าเรือจุลเสม็ด อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี เป็นสถานที่ราชการ มีพื้นที่บริเวณกว้าง ประกอบด้วยอาคาร สำนักงาน โรงงานซ่อมสร้าง สโมสรกีฬา อาคารที่พัก และอู่ต่อเรือ มีข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหาร ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่ของอุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือ เพื่อความปลอดภัยบุคคลและพื้นที่ของอุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ และทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกบริเวณพื้นที่ของอุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ของอุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือมีการควบคุมบุคคล ยานพาหนะ และกำกับดูแลการจราจรภายในพื้นที่ของอุทยานวิมิตลอลดลยเดช กรมอุทยานเรือ ให้มีความปลอดภัยทั้งพื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้าม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการฯ

น.อ.

ร.อ.

ร.ท.

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

คณะกรรมการฯ

น.อ.



ร.อ.



ร.ท.



(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ รก.๒ ซึ่งยังมีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ในขั้นตอนการทำสัญญา

๔. ขอบเขตของงาน

ตามผนวก ที่แนบ

๕. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นซองเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน โดยส่งมอบในวันถัดวันสุดท้ายของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน ณ อุทยานวิมิตลวดุลยเดช กรมอุทยานเรือ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นที่ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เป็นรายงวด งวดละ ๑ (หนึ่ง) เดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๑๗ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๗ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๑๗ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการฯ

น.อ.



ร.อ.



ร.ท.



๙.๖ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๑๗ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำ ที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกัน ตามข้อ ๑๒ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน ตามข้อ ๑๒ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๕๐,๘๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๒. หลักประกันสัญญา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องนำหลักประกันสัญญามอบให้แก่ทางราชการ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด

๑๒.๒ หลักประกันตามข้อ ๑๒.๑ โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ เงินสด

๑๒.๒.๒ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๒.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

คณะกรรมการฯ

น.อ.

ร.อ.

ร.ท.

๑๒.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๒.๓ หลักประกันตามสัญญาข้อ ๑๒.๒ จะต้องมีการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และจะคืนหลักประกันให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอุปกรณ์ค่าเครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑๓.๑.๑ ราคารวมค่าจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๓.๑.๒ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคา ตามข้อ ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๓ ราคารวมทั้งสิ้นของข้อ ๑๓.๑.๑ และ ๑๓.๑.๒

๑๓.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้ สุดแล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๗. หน่วยงานผู้รับจ้างดำเนินการ

ผู้อำนวยการวิเทศดุสิตดุสิต กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

เลขหมายโทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๓ ๒๓๑๔ เลขหมายโทรสาร ๐ ๓๘๔๓ ๒๓๑๔

คณะกรรมการ

น.อ.

ร.อ.

ร.ท.

ผนวก

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่ของ อุทยานาวิมิตลอุดุลยเดช กรมอุทการเรือ
ท่าเรือจุกเสม็ด อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑. รายการละเอียดของงาน

๑.๑ กำหนดชุดปฏิบัติงานและเวลาปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง
แบ่งเป็น ๒ ชุด ดังนี้

๑.๑.๑ ชุดที่ ๑ ผลัดกลางวัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น. จุดปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ จุด ๑๐ นาย ดังนี้

๑.๑.๑.๑	หัวหน้าชุด (สายตรวจ)	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๒	จุดที่ ๑ ป้อมยามบ้านพักผู้บังคับบัญชา (จก.อร.)	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๓	จุดที่ ๒ ป้อมยามประตู ๑	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๔	จุดที่ ๓ ป้อมยามประตู ๒	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๕	จุดที่ ๔ ป้อมยามประตู ๓	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๖	จุดที่ ๕ ป้อมยามประตู ๕	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๗	จุดที่ ๖ ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๘	จุดที่ ๗ ป้อมยามอาคารพักฯ สัญญาบัตร อุทยานาวิมิตลอุดุลยเดช กรมอุทการเรือ	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๙	จุดที่ ๘ ป้อมยามทางเข้า - ออกอาคารพักฯ กรมอุทการเรือพื้นที่พลูตาหลวง	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๑.๑๐	จุดที่ ๙ ป้อมยามอาคารพักฯ กรมอุทการเรือพื้นที่พลูตาหลวง(อาคาร ป.๘)	จำนวน ๑ นาย

๑.๑.๒ ชุดที่ ๒ ผลัดกลางคืน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
จุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ จุด ๑๐ นาย ดังนี้

๑.๑.๒.๑	หัวหน้าชุด (สายตรวจ)	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๒	จุดที่ ๑ ป้อมยามบ้านพักผู้บังคับบัญชา	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๓	จุดที่ ๒ ป้อมยามประตู ๑	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๔	จุดที่ ๓ ป้อมยามประตู ๒	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๕	จุดที่ ๔ ป้อมยามประตู ๓	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๖	จุดที่ ๕ ป้อมยามประตู ๕	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๗	จุดที่ ๖ ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๘	จุดที่ ๗ ป้อมยามอาคารพักฯ สัญญาบัตร อุทยานาวิมิตลอุดุลยเดช กรมอุทการเรือ	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๙	จุดที่ ๘ ป้อมยาม ทาง เข้า - ออกอาคารพักฯ กรมอุทการเรือพื้นที่พลูตาหลวง	จำนวน ๑ นาย
๑.๑.๒.๑๐	จุดที่ ๙ ป้อมยามอาคารพักฯ กรมอุทการเรือพื้นที่พลูตาหลวง(อาคาร ป.๘)	จำนวน ๑ นาย

๑๑

คณะกรรมการฯ

๑.๑.๓ ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มจำนวนพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยให้มากกว่าตามข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๒ ได้ แต่จำนวนต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ชุด

๑.๑.๔ ผู้รับจ้างสามารถจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามหัวข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๑.๑ หัวหน้าชุด (สายตรวจ) ข้อ ๑.๑.๑.๒ จุดที่ ๑ บ่อมยามบ้านพักสัญญาบัตร อุทยานาวิมิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ เป็นเพศชายหรือเพศหญิงก็ได้

๑.๑.๕ จุดปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีการเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงาน นอกเหนือจากจุดปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑.๑ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง จุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามจุดที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้รับอนุญาต และหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกคน ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้าง เลิกจ้าง ลาออก ปลดออก ไล่ออก และ หรือเพิ่มเติม พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งจัดทำประวัติ, สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับอนุญาต และหนังสือรับรองการ ฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างในส่วนที่เพิ่มเติม

๑.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยทุกตำแหน่ง

๑.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันของจุดรักษาความปลอดภัย ทุกจุด

๑.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการผ่านเข้า-ออก ประจำจุดรักษาความปลอดภัยทุกจุด

๑.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการเปลี่ยนเวรของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุด/ใบบันทึกการตรวจประจำอาคารพัก ส.๔ - ๕ และ ป.๖ - ๘ และดำเนินการติดตั้งบริเวณที่หาบัตร KEY CARD ของอาคาร

๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑.๑ หน้าที่ทั่วไป

๒.๑.๑.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของอุทยานาวิมิตลอดอุยเดช กรมอุ ทธารเรือ มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินตลอดเวลา

๒.๑.๑.๒ ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ของอุทยานาวิมิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้น ให้รายงานเหตุการณ์ต่อนายทหารรักษาความปลอดภัย กองจัดการ อุทยานาวิมิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ หรือนายทหารเวรประจำวันทางวิทยุสื่อสารทันที พร้อมทั้งทำการตรวจสอบเบื้องต้นโดยละเอียด พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐานในการใช้เป็นข้อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ตามแบบการรายงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง)

๒.๑.๑.๓ ตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะเมื่อมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามบุคคล ด้วยความสุภาพ และตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยอย่างมีเหตุผล หรือหากพบเห็นบุคคล ที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

๐๑ Jir

คณะกรรมการ

น.อ..... ร.อ..... ร.ท.....

ไม่น่าไว้วางใจ ให้ดำเนินการตรวจสอบทันที ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ห้ามบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ เช่น บุคคลเข้ามาเรื่อย ๆ จำหน่ายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้เสพยาในเม้าท์โชว์ไม่ได้ บุคคลวิกลจริต ฯลฯ เข้ามาในพื้นที่ และให้รายงานเหตุการณ์ต่อนายทหารเวรประจำวันทางวิทยุสื่อสารทันที พร้อมทั้งรายงานนายทหารรักษาความปลอดภัยกองจัดการ อุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ ทราบในโอกาสแรก พร้อมทั้งทำการตรวจสอบเบื้องต้นโดยละเอียด และบันทึกไว้เป็นหลักฐานในการใช้เป็นข้อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ตามแบบการรายงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่มาติดต่อราชการตามปกติให้อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการตามขั้นตอนปฏิบัติ

๒.๑.๑.๔ ปิดและเปิดประตูเข้าออก พื้นที่อุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ ประตูอาคารสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปิดและเปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๑.๕ ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา หากพบเห็นว่าการชำรุดเสียหาย ใช้อาคารไม่ได้ให้แจ้งนายทหารเวรประจำวัน อุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ ทราบทันที และในกรณีที่มีการตรวจพบว่ามีไฟ น้ำประปา หรือเปิดน้ำรดต้นไม้ทิ้งไว้ ให้ดำเนินการปิดได้โดยทันที

๒.๑.๑.๖ ทำหน้าที่ควบคุมและจัดระบบการจราจรตามจุดต่าง โดยรับผิดชอบในการควบคุม การจัดระเบียบการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในยามปกติ และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๑.๑.๗ ทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะทั้งหมดที่ผ่านเข้า - ออก อุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ พร้อมทั้งทำการบันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบของอุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ (ตามแบบการรายงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง) ตั้งแต่วันที่ ๒๒๐๐ ถึง ๐๖๓๐ ของวันรุ่งขึ้น

๒.๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย (สายตรวจ)

๒.๑.๒.๑ ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยเรียบร้อย พื้นที่ทั่วไปภายในอุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของอุราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือหรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวัน ทราบทันที

๒.๑.๒.๒ อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการเมื่อได้รับการร้องขอหรือเห็นว่าเป็นหน้าที่โดยตรง

๒.๑.๒.๓ เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกชุด เพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติให้ทราบ

๒.๑.๒.๔ เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัยหลังจากเลิกปฏิบัติงานทุกชุด เพื่อสรุปปัญหาการปฏิบัติที่ผ่านมา

๒.๑.๒.๕ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๒.๑.๒.๖ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณบ้านพักผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำอยู่บริเวณป้อมยามทางขึ้นบ้านพักเจ้ากรมอุทการเรือ

๒.๑.๓.๒ ตรวจสอบการผ่าน เข้า - ออก ของบุคคล ยานพาหนะและสิ่งของที่จะนำเข้า - ออก บริเวณบ้านพักอาศัย

๐๑ Sino

คณะกรรมการ

๒.๑.๓.๓ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้ง
นายทหารเวรประจำวันทราบโดยทันที

๒.๑.๓.๔ ตรวจตราให้บุคคลและยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรของอุราชนาวี
มหิตลอดุยกเดช กรมอู่ทหารเรือ รวมทั้งควบคุมการใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๒.๑.๓.๕ ห้ามรับฝากพัสดุสิ่งของทุกชนิด และห้ามมิให้บุคคลใดกระทำการล่าสัตว์
ทุกชนิด

๒.๑.๓.๖ ห้ามดื่มสุราหรือเสพเครื่องดองของเมาและสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่หรือ
หลับยาม

๒.๑.๓.๗ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ
คล่องแคล่วว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือ
ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตู ๑, ๒, ๓ และ ๕

๒.๑.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำป้อมยาม ประตูทาง เข้า - ออก ประตู ๑, ๒, ๓ และ ๕

๒.๑.๔.๒ ตรวจสอบการผ่าน เข้า - ออก ของบุคคลและยานพาหนะรวมถึงตรวจ
บัตรแสดงตนของบุคคล ในกรณีที่ตรวจพบการกระทำที่ผิดระเบียบที่วางไว้หรือพบว่าเป็นการกระทำที่มี
พฤติกรรมที่น่าสงสัยให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบโดยทันที

๒.๑.๔.๓ เมื่อมีการอนุญาตให้ยานพาหนะผ่านเข้า - ออกแล้ว ให้ดำเนินการปิดแผง
กันไว้ตลอดเวลา โดยให้ทำการอนุญาตให้ผ่านได้ครั้งละหนึ่งคันเท่านั้น จะเปิดแผงกันทิ้งไว้ให้ยานพาหนะผ่าน
เข้า - ออก เองโดยไม่ได้รับการตรวจมิได้

๒.๑.๔.๔ หากสงสัยว่ามีการนำสิ่งของเข้า - ออกโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ
ตรวจสอบบุคคลที่มากับยานพาหนะนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าตัวยานพาหนะไปรออยู่จุดที่กำหนดเพื่อรอรับ
การตรวจสอบจากนายทหารเวรประจำวันอีกครั้ง ในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นให้ทำการตรวจสอบด้วย
ความระมัดระวังตามหลักฐานอย่างมีเหตุมีผล

๒.๑.๔.๕ ควบคุมและจัดการจราจรบริเวณทางเข้า - ออก ประตู ๑, ๒, ๓ และ ๕
หรือบริเวณใกล้เคียง

๒.๑.๔.๖ ห้ามรับฝากพัสดุสิ่งของทุกชนิด

๒.๑.๔.๗ ห้ามมิให้มีการก่อประกายไฟเพื่อประกอบอาหารภายในหรือภายนอก
จุดปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๒.๑.๔.๘ ห้ามปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในป้อมยาม ตั้งแต่เวลา ๑๙๐๐ ถึง ๐๖๐๐ ของ
วันรุ่งขึ้น

๒.๑.๔.๙ ห้ามทำการมั่วสุมกันในจุดรักษาการณ์

๒.๑.๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง กระตือรือร้นในหน้าที่ มีความพร้อมต่อ
เหตุการณ์ มีไหวพริบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๔.๑๑ ห้ามดื่มสุราหรือเสพเครื่องดองของเมา และห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
หรือหลับยาม

๑๖

คณะกรรมการ

๑๖

๒.๑.๔.๑๒ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๔.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำเทียบเรือด้านทิศใต้

๒.๑.๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบบริเวณป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้

๒.๑.๕.๒ ควบคุมดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน อาคารและสถานที่ของอุรัชนาวีมหาดลอุดรเดช กรมอุทการเรือ มิให้ชำรุดหรือสูญหาย

๒.๑.๕.๓ ควบคุมการจราจรบริเวณอาคาร และท่าเทียบเรือด้านทิศใต้ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๑.๕.๔ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบโดยทันที

๒.๑.๕.๕ ห้ามรับฝากพัสดุสิ่งของทุกชนิด และห้ามมิให้บุคคลใดกระทำการจับสัตว์น้ำหรือล่าสัตว์ทุกชนิด

๒.๑.๕.๖ ห้ามดื่มสุราหรือเสพเครื่องดองของเมาและสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่หรือหลับยาม

๒.๑.๕.๗ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ คล่องแคล่วว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามอาคารพักสัญญาบัตรอุรัชนาวีมหาดลอุดรเดช กรมอุทการเรือ

๒.๑.๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ประจำอยู่บริเวณทาง เข้า - ออก อาคาร และสถานที่บริเวณอาคารพักสัญญาบัตร อุรัชนาวีมหาดลอุดรเดช กรมอุทการเรือ

๒.๑.๖.๒ ตรวจสอบการผ่าน เข้า - ออก ของบุคคล ยานพาหนะและสิ่งของที่จะนำเข้า - ออก บริเวณอาคารและบ้านพักอาศัยฯ โดยให้ตรวจบัตรอนุญาตของยานพาหนะที่ออกให้โดย ทร. อรม.อร. หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกองทัพอากาศ บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ บัตรประจำตัวพนักงานราชการ หรือบัตรอนุญาตผู้พักอาศัยร่วม กำลังพล อรม.อร.และ อร.

๒.๑.๖.๓ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบโดยทันที

๒.๑.๖.๔ ตรวจตราให้บุคคลและยานพาหนะ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของอุรัชนาวีมหาดลอุดรเดช กรมอุทการเรือ และควบคุมการใช้ความเร็วของยานพาหนะไม่ให้เกิน ๓๐ กิโลเมตร / ชั่วโมง

๒.๑.๖.๕ ห้ามรับฝากพัสดุสิ่งของทุกชนิด และห้ามมิให้บุคคลใดกระทำการจับสัตว์น้ำและล่าสัตว์ทุกชนิด

๒.๑.๖.๖ ห้ามดื่มสุราหรือเสพเครื่องดองของเมา และสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่หรือหลับยาม

๑๐ สิง

คณะกรรมการฯ

น.อ..... ร.อ..... ร.ท.....

๒.๑.๖.๗ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแทปเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๖.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ คล่องแคล่วว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑.๗ หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานของรักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้า – ออก อาคารพักอาศัยกรมอุทการเรือ พื้นที่พลูตาหลวง

๒.๑.๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบทางเข้า – ออก อาคารพักอาศัยกรมอุทการเรือ พื้นที่พลูตาหลวง

๒.๑.๗.๒ ตรวจสอบการผ่านเข้า – ออก ของบุคคล ยานพาหนะและสิ่งของที่นำ เข้า – ออก บริเวณอาคารพักอาศัยฯ

๒.๑.๗.๓ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้ง นายทหารเวรประจำวันทราบโดยทันที

๒.๑.๗.๔ ตรวจสอบตราให้บุคคลและยานพาหนะ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของอุทการเรือ วิหิตตลอดเขต กรมอุทการเรือ รวมทั้งควบคุมการใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร / ชั่วโมง

๒.๑.๗.๕ ห้ามรับฝากพัสดุสิ่งของทุกชนิด และห้ามมิให้บุคคลใดล่าสัตว์ทุกชนิด

๒.๑.๗.๖ ห้ามดื่มสุราหรือเสพเครื่องของเมา และสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับนอน

๒.๑.๗.๗ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแทปเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๗.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ คล่องแคล่วว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑.๘ หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารพักอาศัย กรมอุทการเรือ พื้นที่พลูตาหลวง (อาคาร ป.๘)

๒.๑.๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบบริเวณอาคารพักอาศัยฯ กรมอุทการเรือ พื้นที่พลูตาหลวง (อาคาร ป.๘)

๒.๑.๘.๒ ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบบริเวณอาคารพักอาศัยฯ กรมอุทการเรือ พื้นที่พลูตาหลวงบริเวณใต้อาคารพักฯ ส.๔ – ส.๕ และ ป.๖ – ป.๘ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบบันทึกที่จัดไว้ บริเวณจุดทาบบัตร KEY CARD ของอาคารทุก ๆ ๒ ชั่วโมง โดยให้เริ่มตั้งแต่ ๐๖๐๐ – ๐๖๐๐ ของวันรุ่งขึ้น

๒.๑.๘.๓ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ให้แจ้ง นายทหารเวรประจำวันทราบโดยทันที

๒.๑.๘.๔ ตรวจสอบตราให้บุคคลและยานพาหนะ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของอุทการเรือ วิหิตตลอดเขต กรมอุทการเรือ รวมทั้งควบคุมการใช้ความเร็วให้ไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร / ชั่วโมง

๒.๑.๘.๕ ห้ามรับฝากพัสดุสิ่งของทุกชนิด และห้ามมิให้บุคคลใดกระทำการจับสัตว์น้ำ และล่าสัตว์ทุกชนิด

๒.๑.๘.๖ ห้ามดื่มสุราและเสพเครื่องของเมาและสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับนอน

๒.๑.๘.๗ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือแทปเล็ต เล่นเกมส์ ดูสื่อออนไลน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

น.อ. 

คณะกรรมการฯ 

ร.ท. 

๒.๑.๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ คล่องแคล่วว่องไวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ ข้อปฏิบัติประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงชื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ณ จุดที่ผู้อำนวยการวิมิตล ดุสยเดช กรมอุทการเรือกำหนดโดยให้ ลงชื่อ - เวลา มาปฏิบัติงาน และลงชื่อ - เวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพนักงาน รักษาความปลอดภัยคนใดไม่มีลายมือชื่อ และเวลาเข้าหรือเวลาออกในแต่ละชุด จะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งหน้าที่ได้ทันที โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามรูปแบบ ประกาศ นายทะเบียนกลางเรื่องแบบบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของบริษัทรักษาความ ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๓ ติดเครื่องหมายของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๕๘ ที่บริเวณกระเป๋าเสื้อข้างซ้าย

๒.๒.๔ ให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความ ปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกชุด เพื่อชี้แจงข้อราชการให้ทราบ และรายงานการปล่อยแถวพนักงานฯ ทุก ครั้งทางช่องทางการสื่อสารที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเข้าประจำจุดปฏิบัติงานทันที เมื่อมีการ ปล่อยแถวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่า ไม่มีพนักงานเข้าประจำจุด ปฏิบัติงานถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่

๒.๒.๖ ให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความ ปลอดภัยหลังเลิกปฏิบัติงานทุกชุด เพื่อรวบรวมปัญหาในการปฏิบัติที่ผ่านมาของพนักงานรักษาความปลอดภัยใน แต่ละชุดพร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (โดยผ่าน นายทหารเวรประจำวัน)

๒.๒.๗ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานทางวิทยุสื่อสารในทันที เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดของตนเอง โดยให้รายงานต่อหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบความพร้อมใน การเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในชุดนั้น ๆ

๒.๒.๘ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพบเห็นการกระทำความผิดอาญา เบาแสบผู้กระทำ ความผิด หรือน่าเชื่อว่ามีความผิดเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบจะต้องแจ้งให้นายทหารเวรประจำวันทราบทันที

๒.๒.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติงานประจำจุดตลอดเวลา ห้ามละทิ้ง หน้าที่โดยเด็ดขาด และให้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น การจัดเตรียมอาหาร หรือการ รับประทานอาหารก่อนเข้าปฏิบัติงานเป็นต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติภารกิจ ส่วนตัว ให้แจ้งต่อหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อจัดหาบุคคลอื่นไปปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวยกเว้นมีคำสั่งจาก ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๓ ภาระหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๓.๑ ตรวจสอบการผ่านเข้า - ออก ของบุคคล หรือยานพาหนะทุกคัน ตามวิธีการ ปฏิบัติที่ผู้อำนวยการวิมิตล ดุสยเดช กรมอุทการเรือ กำหนด

๒.๓.๒ ทำการป้องกันและยับยั้งการโจรกรรม การวางเพลิงการทำลายทรัพย์สินและการ ทำลายความสงบและเหตุร้ายทุกประการ อันอาจเกิดขึ้นในบริเวณผู้อำนวยการวิมิตล ดุสยเดช กรมอุทการเรือ

๓๑

คณะกรรมการ

น.อ..... ร.อ..... ร.ท.....

และมีหน้าที่ดูแลเรื่องการจราจร

๒.๓.๓ อำนาจความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
อยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ตามสมควรแล้วแต่กรณี

๒.๓.๔ การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันและบุคคลภายนอก

๒.๓.๔.๑ ประชาสัมพันธ์ในกรณีผู้มาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสถานที่พักอาศัยและ
ขอเยี่ยมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในหน่วย

๒.๓.๔.๒ ประสานงานขอความช่วยเหลือจากบุคคล หรือหน่วยงานในอยู่ราชนาวิ
มิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ

๒.๓.๔.๓ จะต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการ
ตัดสินใจที่อยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา คำสั่งหรือคำแนะนำ
ใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้
ว่าจ้างให้ผู้แทนของผู้รับจ้างแล้วถือเสมือนว่าผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับแจ้งแล้ว

๒.๓.๔.๔ ตัวแทนของผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบจะต้อง
เข้าร่วมประชุม กับคณะกรรมการรับพัสดุ (งานจ้าง) ของอยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ทุกครั้งเมื่อ
ได้รับแจ้ง

๒.๓.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ชุดละ ๑ คน
เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และประสานงานกับผู้แทนของ อยู่ราชนาวิ
มิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ

๒.๓.๔.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
ให้ชุดต่อไปรับทราบ และเพื่อให้อยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ตรวจสอบ

๒.๓.๔.๗ จะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งพร้อมที่จะใช้งานได้พร้อม
เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ในช่วยความถี่ VHF หรือช่วยความถี่อื่นตามความจำเป็น พร้อมทั้งเครื่องแม่ข่าย
(หากจำเป็น) สำหรับพนักงานฯ ของผู้รับจ้างใช้ประสานงานและรายงานเหตุการณ์ โดยพนักงานรักษา
ความปลอดภัย จะต้องได้รับการฝึก ให้สามารถใช้วิทยุสื่อสารได้อย่างถูกต้อง คำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้รับจาก
การแจ้งจากสถานีควบคุมช่วยวิทยุสื่อสารของ อยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ถือว่าเป็นคำสั่งที่
พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องพึงปฏิบัติด้วย

๒.๓.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจาก อยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓.๖ กรณีผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง มีคำสั่งให้พนักงานรักษา
ความปลอดภัยปฏิบัติงานนอกเหนือ แต่อยู่ในขอบเขต หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ด้วย

๒.๔ อำนาจของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๔.๑ ให้มีอำนาจตรวจสอบโดยสุภาพต่อบุคคล และยานพาหนะต้องสงสัยที่ผ่าน เข้า-ออก
ประตูอยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ

๒.๔.๒ ให้มีอำนาจในการยับยั้งบุคคล และยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก ที่มีพฤติกรรมอันน่าสงสัย

๒.๔.๓ ให้มีอำนาจควบคุมบุคคลที่ได้กระทำความผิดภายในอยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุ
ทการเรือ โดยประสานงานกับนายทหารเวรประจำวัน

๒.๔.๔ ควบคุมแก้ไขปัญหาการจราจรภายในอยู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอุทการเรือ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒.๔.๕ ในการใช้อำนาจในข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๓ ให้กระทำได้ตามที่เห็นสมควรหรือได้รับคำสั่งจากอู่ราชนาวิมิตตลอดยุค เกษมอยู่ทหารเรือ และให้มีบันทึกรายงานทุกครั้ง

๒.๕ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๕.๑ คุณสมบัติ

๒.๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒.๕.๑.๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

๒.๕.๑.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการรับรองสถานฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือได้รับใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแบบ ธก.๗และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๕.๒.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๕๘กำหนด

๒.๕.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๕.๒.๓ เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกายความผิดเกี่ยวกับทรัพย์หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๒.๕.๒.๔ เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๒.๕.๒.๕ ละเว้นการประพฤติตนเสื่อมเสียในการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือกฎหมายอื่นๆ

๒.๕.๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยห้ามไว้ผมยาวต้องตัดผมทรงทรงและห้ามไว้หนวดเคราโดยเด็ดขาด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องมีหน้าที่จัดให้มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคนเพื่อให้ปฏิบัติงานภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๓.๑.๒ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และติดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ มีระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยดังต่อไปนี้

๓.๑.๓.๑ สมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
 ๓.๑.๓.๒ สมุดควบคุมบุคคลเข้า - ออกภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบ
 รักษาความปลอดภัย

๓.๑.๓.๓ สมุดควบคุมยานพาหนะเข้า-ออกภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบ
 รักษาความปลอดภัย

๓.๑.๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑.๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจของบริษัทรักษาความปลอดภัยเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๓.๑.๔.๒ ในการออกตรวจของเจ้าหน้าที่สายตรวจให้ลงลายมือชื่อในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๓.๑.๔.๓ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๓.๑.๔.๔ จัดให้มีศูนย์ประสานงานและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๔.๕ จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารระหว่างศูนย์ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น โทรศัพท์โทรสารหรือวิทยุสื่อสาร เป็นต้น

๓.๑.๔.๖ จัดให้มีการฝึกทบทวนความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๓.๑.๕ เครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต บริษัทรักษาความปลอดภัยจะกำหนดให้คล้ายคลึงหรือเหมือนกับเครื่องแบบของทหารหรือตำรวจหรือเครื่องแบบข้าราชการมิได้อาทิเช่น

๓.๑.๕.๑ เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายปกครองกระทรวงมหาดไทย

๓.๑.๕.๒ เครื่องแบบข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

๓.๑.๕.๓ เครื่องแบบพศติกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๓.๑.๕.๔ เครื่องแบบข้าราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

๓.๑.๕.๕ เครื่องแบบข้าราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

๓.๑.๕.๖ เครื่องแบบข้าราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

๓.๑.๕.๗ เครื่องแบบข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคสำนัก

นายกรัฐมนตรี

๓.๑.๕.๘ เครื่องแบบราชการอื่นๆที่กฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๑.๖ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา ดังต่อไปนี้

๓.๑.๖.๑ แผงกั้นจราจรแบบมีล้อเลื่อนความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมป้ายหยุดตรวจ และ หรือป้ายสัญลักษณ์ของบริษัท อย่างน้อย ๒ แผง บริเวณจุดรักษาการณ์ประตู ๑

๓.๑.๖.๒ กรวยจราจรสีส้มพร้อมแถบสะท้อนแสง ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ อัน บริเวณจุดรักษาการณ์ประตู ๑

๓.๑.๖.๓ เครื่องแบบ ไฟฉายพร้อมถ่าน เสื้อกันฝน นกหวีด กระบองยาม วิทียู
สื่อสาร

๓.๑.๖.๔ สมุดรายงาน เช่น สมุดบันทึกประจำตัวพนักงาน สมุดบันทึกแสดงการออก
ตรวจประจำจุดตรวจที่ อู่ราชनावิมหิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ กำหนด บันทึกการเข้า - ออก ของบุคคล
ยานพาหนะประจำทุกประตูสมุดบันทึกการลงเวลาและลงชื่อการเข้า - ออกปฏิบัติงาน สมุดแบบการส่งรายงาน
เหตุการณ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๗ ส่งรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตา
ดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมประวัติ เมื่อเข้าปฏิบัติงานหรือเมื่อเปลี่ยนตัวทุกครั้ง

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรง สำหรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพต่อบุคลากร หรือผู้มา
ติดต่อกับอู่ราชनावิมหิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ ตามสมควรแก่กรณี

๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้าง เพื่อติดต่อประสานงานกับอู่ราชनावิมหิต
ลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ และมีอำนาจการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และ
การจราจรแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑๒ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดมาอยู่ปฏิบัติงานลาออก และเมื่อผู้รับจ้างจัด
พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่เข้ามาแทน จะต้องแจ้งรายละเอียดให้อู่ราชनावิมหิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ
ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทันทีทุกครั้ง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างดังนี้

๓.๒.๑ ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีระเบียบวินัยที่ดี อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา ไม่
หลับยาม ไม่ดื่มสุรา หรือเสพเครื่องดื่มของเมาเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่นการพนันหรือพฤติกรรมใด ๆ
ที่ขัดต่อกฎหมาย หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้มอบหมายจาก อู่ราช
नावิมหิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ สามารถสั่งให้พนักงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือให้ผู้รับจ้าง
ถอดพนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาทดแทนโดยทันที

๓.๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานกระทำการผิดใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล
หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
ได้กระทำขึ้นนั้นด้วย

๓.๒.๓ อู่ราชनावิมหิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ มีสิทธิเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความ
ปลอดภัย หากเห็นว่าบุคลิกหรือความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้นๆไม่เหมาะสมไม่ควรที่จะ
ปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๔ กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้อง
ชดเชยค่าเสียหายให้แก่อู่ราชनावิมหิตลอดอุยเดช กรมอุทธารเรือ ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้ว่าจ้างเสียหาย ซึ่งพิสูจน์แล้วว่าไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ในวงเงินเต็มจำนวนตามราคา
ทรัพย์สิน ภายใน ๓๐ วัน ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๖ ในกรณีไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ
ให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๒.๖.๑ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำงานไม่ครบในแต่ละชุด ผู้รับจ้าง

ยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๑ คนต่อชุด
ถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๒ คนต่อชุด
ถูกปรับ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๓ คนต่อชุด
ถูกปรับ ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบเกิน ๓ คนต่อชุด
ถูกปรับคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒.๖.๒ หากพนักงานมาทำงานสาย หรือละทิ้งงานไปก่อนหมดเวลาทำงาน ในแต่ละชุดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐บาท / คน / ๓๐ นาที สำหรับเศษของเวลาที่เกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็น ๓๐ นาทีถัดไป

๓.๒.๖.๓ ในกรณีการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง มีความบกพร่องจากข้อกำหนดการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมตาม ความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือเตือนผู้รับจ้างให้ทราบทุกครั้ง เพื่อให้ผู้รับจ้างจะได้รับทำการปรับปรุงแก้ไขและผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับในอัตราดังนี้

- (๑) ถูกตักเตือนครั้งที่ ๑ ถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ถูกตักเตือนครั้งที่ ๒ ถูกปรับ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) ถูกตักเตือนครั้งที่ ๓ ถูกปรับ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒.๖.๔ หากถูกตักเตือนมากกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการจ้างงานกับผู้รับจ้าง และหากยกเลิกการจ้างงานแล้วผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย ตามข้อ ๓.๒.๖.๑ จนกว่าผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

๓.๒.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติแรงงานโดยเคร่งครัด

๓.๒.๖.๖ ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยาเสพติดสินค้าผิดกฎหมายรวมทั้งกิจการผิดกฎหมายอื่นๆ ถ้าอุทราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ ตรวจพบว่าการดำเนินการดังกล่าวจะบอกเลิกสัญญาทันที





น.อ..... ร.อ..... ร.ท.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของ อรม.อร.

(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ุ่ราชนาวิมิตลอุดลยเดช กรมอู่ทหารเรือ กองทัพเรือ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๔๕๐,๘๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **19 ก.ย. 2567**

เป็นเงิน ๒,๔๔๙,๗๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว

ราคา/หน่วย/ต่อเดือน (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย นุกูลไพศาล จำกัด

๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย รุ่งเจริญชัย คลื่นนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

๕.๓ บริษัท รักษาความปลอดภัย ทวีเดช จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นาวาเอก ตฤณ ทวีพรสุข

๖.๒ เรือเอก นันทพร มุกดาหาร

๖.๓ เรือโท เรวัช พรหมสิงห์