

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อ พัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยุทโธปกรณ์
จำนวน ๓๙ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 27 พ.ย. 2567
เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท
ราคา/หน่วย - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท โอเซียน สยาม จำกัด
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ต.บุญฤทธิ์ ทะราช
 - ๖.๒ ร.ท.ไพฑูลย์ โสนิลาด
 - ๖.๓ ร.ต.พรชัย บุญอ่วม

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์
จำนวน ๓๙ รายการ

.....

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ วงเงินงบประมาณโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ จำนวน ๔ (สี่) หน้า (ผนวก)
- ๑.๒ แบบหนังสือค้ำประกัน ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย | จำนวน ๘ (แปด) หน้า |
| ๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้
- ๒.๘.๑ ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- ๒.๘.๒ เป็นผู้มิว่าวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ร.๓.

ร.๓.

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วณวันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไปต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคล...

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยุทธโปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ และซองข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยุทธโปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ

๓.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ

๓.๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณี que ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่น ข้อเสนอราคาพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยุทธโปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบ การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยุทธโปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ แทนหรือมอบอำนาจอื่นๆ ซึ่งปิดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๑.๕ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๒ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๑.๑

๓.๑.๒.๑ ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ แบบรูป และแคตตาล็อกพัสดุ สนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยุทธโปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๒.๒ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบ อาคารและยุทธโปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา และต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคา...

ร.๓.

ร.๓.

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาท ให้เสนอราคาเป็นราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคาพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึง ประธานกรรมการซื้อพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่กรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคาพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวนเสนอราคาให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ ฉบับนี้แล้ว ทุกประการ หากข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกันให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคาพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการจะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการซื้อ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓.๑ คณะกรรมการซื้อ จะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๒ คณะกรรมการซื้อ จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาคารและยูทิลิตี้จำนวน ๓๙ รายการ ในส่วนที่เป็นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด คณะกรรมการซื้อ จะไม่รับข้อเสนออันไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลทำให้เกิดการได้...

เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และ กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปี ปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้ เสนอราคา รายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้

บุคคลธรรมดา...

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญากับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุ ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญานี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญา หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันทันมิตร และในกรณีที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้อีก คู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้น เข้าสู่กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบของที่ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้า ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้...

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘.๑.๑ (๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกัน มาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก โดยคุณสัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า ผู้ซื้อจะชำระเงินเต็มจำนวน หลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธ และยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ ล่าช้ากว่าที่กำหนดระยะเวลาในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวัน ครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลา หากสิ่งของตาม สัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุนิต เดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้น ให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุ ดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่ กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑. การตรวจรับ

ตรวจสอบรายละเอียดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนับสนุนการบริหารงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ ที่ระบุไว้ และรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตามที่ทางราชการกำหนด สามารถใช้ราชการได้ผลดีถือเป็นข้อยุติ

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๒.๑ เงินงบประมาณโครงการจัดซื้อพัสดุนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน ซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อขายจะกระทำต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับอนุมัติ งบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่เต็มตามจำนวนวงเงิน ที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะซื้อพัสดุนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อม บำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่ เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิ์ จะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ...

๒๐.๓๓

๒๐.๓๓

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทัพเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธ ทหารเรือไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสาร อื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อพัสดุนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการ ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติ ตามสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไป ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ต.  ประธานกรรมการฯ

(บุญฤทธิ ทรายราช)

ร.ท.  กรรมการ

(ไพฑูลย์ โสนิลาต)

ร.ต.  กรรมการ

(พรชัย บุญอ่วม)

ผนวก ก

ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ

๑. คุณลักษณะทั่วไป

กองทัพเรือ โดยกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ จัดหาเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศชส.สพ.ทร. ที่ใช้ในราชการประจำและทดแทนวัสดุที่ใช้ในราชการประจำปีงบประมาณ

๒. **คุณลักษณะเฉพาะ** รายการพัสดุสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ รายการที่ ๑ กระดาษบันทึกข้อมูลสนับสนุนงานบริหารการซ่อมสร้างสรรพาวุธ จำนวน ๘๐ ก่อ่ง

๒.๑.๑ กระดาษหนาไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม

๒.๑.๒ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ แผ่น/ก่อ่ง

๒.๒ รายการที่ ๒ กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 ๑๒๐ แกรม ๕๐ แผ่น/รีม จำนวน ๒ รีม

๒.๒.๑ กระดาษอิงค์เจ็ท เนื้อกระดาษขาว ผิวมันเงา

๒.๒.๒ เคลือบขัดเงา เพิ่มความมันเงาให้ผิวกระดาษ รองรับหมึก Dye Ink รองรับความละเอียดได้สูง

๒.๓ รายการที่ ๓ กระดาษสำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์สรรพาวุธชนิดก่อก่อ่ง จำนวน ๖๐ ก่อ่ง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๓๕ แผ่น/ก่อ่ง

๒.๔ รายการที่ ๔ กระดาษสำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์สรรพาวุธชนิดมีวน จำนวน ๗๐ โหล ความยาวกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร/มีวน

๒.๕ รายการที่ ๕ กระดาษสี A4 ขนาด ๑๒๐ แกรม (เหลือง ฟ้ำ เขียว สีละ ๑ รีม) ๑๐๐ แผ่น/รีม จำนวน ๓ รีม

๒.๕.๑ เนื้อกระดาษหนา คุณภาพดี ผิวเรียบลื่น สีกระดาษสวย เย็นสมำเสมอตลอดแผ่น

๒.๕.๒ สามารถใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

๒.๖ รายการที่ ๖ ชุดปฏิบัติงานตรวจการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์เชิงรุก จำนวน ๒๓ ชุด

๒.๖.๑ ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดสวมใส่แบบชุดหมี ๒ ท่อน จำนวน ๑ ชุด รองเท้านิรภัย จำนวน ๑ คู่ และแว่นตานิรภัย จำนวน ๑ อัน

๒.๖.๒ ชุดสวมใส่แบบชุดหมี ๒ ท่อน สีน้ำเงินดำ แขนยาว-ขายาว โดยคุณลักษณะของชุดสวมใส่แบบชุดหมี ๒ ท่อน เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานของกรมสรรพาวุธทหารเรือ

๒.๖.๓ รองเท้านิรภัยแบบหุ้มส้น มาตรฐาน S3/SRC และ EN ISO 20345 ชนิดรองเท้านิรภัยหนังกลับ (Suede Leather) หัวคอมโพสิต (รองรับแรงกระแทกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ จูล) พื้นรองเท้านิรภัย PU กันลื่น

๒.๖.๔ แว่นตานิรภัย มาตรฐาน ANSI Z87.1 ชนิดเลนส์โพลีคาร์บอเนตแบบเลนส์ใส

๒.๗ รายการที่ ๗ ดินสอ 2B (๑๒ แท่ง/ก่อก่อ่ง) จำนวน ๒ ก่อก่อ่ง มาตรฐาน มอก.๖๕๐-๒๕๒๙

๒.๘ รายการที่ ๘ ตลับหมึกพิมพ์สีดำ สำหรับพิมพ์ข้อมูลงานสรรพาวุธ จำนวน ๒๐ ก่อก่อ่ง เป็น ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ เบอร์ CE285A

๒.๙ รายการที่ ๙ ถาดเก็บเอกสารข้อมูลงานซ่อมสรรพาวุธ จำนวน ๒๐ ถาด

๒.๙.๑ ชนิดถาดพลาสติก ๓ ชั้น ความกว้างระหว่างชั้นไม่น้อยกว่า ๕ ซม.

๒.๙.๒ สามารถใส่เอกสาร ขนาด F4 และ A4 ได้

๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ เทปกาวสองหน้า จำนวน ๙ อัน

๒.๑๐.๑ เทปกาวสองหน้าชนิดแรงยึดติดสูง เนื้อกาวอะครีลิก เหมาะสำหรับงานที่ต้องการ

ความแข็งแรงสูง

๒.๑๐.๒ ขนาดหน้าเทป...

๒.๓. 

๒.๓. 

๒.๓. 

๒.๑๐.๒ ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ ม.

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ เทปโฟมสองหน้า ๑๘ มม. x ๑ ม. จำนวน ๑๐ ม้วน เทปเคลือบกาวอะคริลิก เนื้อเทปหนาไม่มากกว่า ๑.๖ มม.

๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ เทปโฟมสองหน้า ๒๔ มม. x ๓ ม. จำนวน ๑๐ ม้วน เทปเคลือบกาวอะคริลิก เนื้อเทปหนาไม่มากกว่า ๑.๖ มม.

๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ เทปใส ขนาดแกน ๑ นิ้ว หน้ากว้าง ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๓ กล่อง

๒.๑๓.๑ เนื้อเทปใส เคลือบด้วยกาวอะคริลิก

๒.๑๓.๒ ขนาดบรรจุ ๑๐ ม้วน/กล่อง

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ แบตเตอรี่ (อัลคาไลน์ AAA แพ็ค ๔ ก้อน) จำนวน ๒๕ แพ็ค เป็นแบตเตอรี่แบบไร้สารปรอท ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ แบตเตอรี่ (อัลคาไลน์ AA แพ็ค ๔ ก้อน) จำนวน ๓๐ แพ็ค เป็นแบตเตอรี่แบบไร้สารปรอท ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

๒.๑๖ รายการที่ ๑๖ แบตเตอรี่อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 9 Ah จำนวน ๕ ก้อน

๒.๑๖.๑ ชนิดแบตเตอรี่ Seal Lead Acid

๒.๑๖.๒ ขนาดแรงดันไฟฟ้า ๑๒ โวลต์

๒.๑๗ รายการที่ ๑๗ ปากกา สีแดง (แพ็ค/๑๐ ด้าม) จำนวน ๑ แพ็ค ขนาดหัวปากกาไม่มากกว่า ๐.๕ มม.

๒.๑๘ รายการที่ ๑๘ ปากกา สีน้ำเงิน (แพ็ค/๑๐ ด้าม) จำนวน ๑ แพ็ค ขนาดหัวปากกาไม่มากกว่า ๐.๕ มม.

๒.๑๙ รายการที่ ๑๙ ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน สีแดง (อย่างละ ๒ โหล) จำนวน ๔ โหล

๒.๑๙.๑ ชนิดหัวกลม ขนาดหัวปากกาไม่มากกว่า ๒ มม.

๒.๑๙.๒ ด้ามอลูมิเนียม สามารถเติมน้ำหมึกได้

๒.๒๐ รายการที่ ๒๐ ปากกาน้ำเขียนข้อความ สีเหลือง สีเขียว (สีละ ๑ โหล) จำนวน ๒ โหล ขนาดเส้นประมาณ ๒-๕ มม.

๒.๒๑ รายการที่ ๒๑ ปากกาลบคำผิดหัวเข็ม ขนาด ๑๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ โหล เป็นปากกาลบคำผิดชนิดหัวเข็ม ขนาดหัวเข็มไม่มากกว่า ๑ มม.

๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ พลาสติกเคลือบเอกสารงานสรรพากร จำนวน ๕ แพ็ค

๒.๒๒.๑ พลาสติกเคลือบเอกสารขนาด A4 ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ไมครอน

๒.๒๒.๒ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค

๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ แฟ้มสันกว้าง A4 สัน ๓ นิ้ว จำนวน ๕ ลัง

๒.๒๓.๑ ปกกระดาษแข็งเคลือบกันน้ำ คลิปก้านยกผลิตจากเหล็กเคลือบนิกเกิล

๒.๒๓.๒ สามารถจัดเก็บเอกสารขนาด A4 ได้สูงสุด ๕๐๐ แผ่น

๒.๒๓.๓ ขนาดบรรจุ ๒๔ แฟ้ม/ลัง

๒.๒๔ รายการที่ ๒๔ แฟ้มเสนอหนังสือ จำนวน ๑๐ แฟ้ม

๒.๒๔.๑ แฟ้มเสนอหนังสือแบบปกคล้ายผ้าสีน้ำเงิน เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี

๒.๒๔.๒ ปกหน้าพิมพ์ข้อความ "สมุดเสนอเซ็น" สีทอง และปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง

๒.๒๔.๓ สำหรับใส่เอกสารขนาด A4 หรือ F4 ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)

๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม. จำนวน ๑๐ อัน ด้ามจับพลาสติก ปลอดภัยด้วยระบบ Auto Lock กันใบมีดเลื่อนกลับขณะใช้งาน

๒.๒๖ รายการที่ ๒๖ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๐ จำนวน ๒๐ กล่อง

๒.๒๖.๑ มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒

๒.๒๖.๒ ขนาดบรรจุ...

- ๒.๒๖.๒ ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง
- ๒.๒๗ รายการที่ ๒๗ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓ จำนวน ๒๐ กล่อง
- ๒.๒๗.๑ มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒
- ๒.๒๗.๒ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง
- ๒.๒๘ รายการที่ ๒๘ ลวดเย็บกระดาษ NO.35 - 1M (๒๔ กล่อง/แพ็ค) จำนวน ๒๐ แพ็ค
- ๒.๒๘.๑ มาตรฐาน มอก.๗๑๖-๒๕๓๒
- ๒.๒๘.๒ ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง และ ๒๔,๐๐๐ เข็ม/แพ็ค
- ๒.๒๙ รายการที่ ๒๙ ลวดเย็บกระดาษหัวกลม เบอร์ ๑ บรรจุ ๑๐๐ ตัว จำนวน ๒๐ โหล
มาตรฐาน มอก.๒๐๐-๒๕๓๖
- ๒.๓๐ รายการที่ ๓๐ สมุดปกแข็งสันผ้า ขนาด ๑๙ x ๓๒ (ปกสีน้ำเงิน) จำนวน ๒ โหล
- ๒.๓๐.๑ ขนาดสมุดกว้าง ๑๙ ซม. ยาว ๓๒ ซม.
- ๒.๓๐.๒ เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว ผิวเรียบ ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม/แผ่น
- ๒.๓๐.๓ จำนวนแผ่นกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แผ่น/เล่ม
- ๒.๓๑ รายการที่ ๓๑ เหล็กหนีกระดาษ ขนาด ๒๕ มม. ๑๒ ตัว/กล่อง จำนวน ๑๐ กล่อง
- ๒.๓๑.๑ ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม หน้าเหล็กกว้าง จัดเก็บเอกสารได้มาก
- ๒.๓๑.๒ ขาจับยาว หนีเอกสารได้ง่ายและสะดวก
- ๒.๓๒ รายการที่ ๓๒ เหล็กหนีกระดาษ ขนาด ๕๐ มม. ๑๒ ตัว/กล่อง จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๓๒.๑ ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม หน้าเหล็กกว้าง จัดเก็บเอกสารได้มาก
- ๒.๓๒.๒ ขาจับยาว หนีเอกสารได้ง่ายและสะดวก
- ๒.๓๓ รายการที่ ๓๓ อุปกรณ์รายงานข้อมูลงานบริหารการซ่อมสร้างสรรพาวุธ แบบवाद้า จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒.๓๓.๑ ชนิดอุปกรณ์รายงานข้อมูลแบบอิงค์เจท
- ๒.๓๓.๒ ความเร็วในการพิมพ์เอกสารवाद้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่นต่อนาที
- ๒.๓๓.๓ ความละเอียดในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๒.๓๓.๔ ถาดรับกระดาษ (เข้า) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น และถาดรับกระดาษ (ออก) ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- ๒.๓๓.๕ รองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓ ขนาด คือ A4, A5 และ A6
- ๒.๓๓.๖ ใช้การเชื่อมต่อ (Connectivity) แบบ USB 2.0 port และแบบ Wireless (Wi-Fi Direct)
- ๒.๓๓.๗ ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์
- ๒.๓๔ รายการที่ ๓๔ อุปกรณ์สนับสนุนการพิมพ์ข้อมูลสนับสนุนงานบริหารการซ่อมสร้างสรรพาวุธ
จำนวน ๒๘ กล่อง
- ๒.๓๔.๑ ตลับหมึกโทนเนอร์สีดำ เบอร์ TN 269 BK จำนวน ๗ กล่อง
- ๒.๓๔.๒ ตลับหมึกโทนเนอร์สีฟ้า เบอร์ TN 269 C จำนวน ๗ กล่อง
- ๒.๓๔.๓ ตลับหมึกโทนเนอร์สีแดงชมพู เบอร์ TN 269 M จำนวน ๗ กล่อง
- ๒.๓๔.๔ ตลับหมึกโทนเนอร์สีเหลือง เบอร์ TN 269 Y จำนวน ๗ กล่อง
- ๒.๓๕ รายการที่ ๓๕ อุปกรณ์สนับสนุนเครื่องถ่ายเอกสารงานบริหารการซ่อมสร้างสรรพาวุธ จำนวน
๒๑ กล่อง ต้องสามารถใช้งานได้ดีกับเครื่องถ่ายเอกสาร ตราอักษร SHARP ที่มีใช้ในราชการ
- ๒.๓๖ รายการที่ ๓๖ อุปกรณ์สนับสนุนเครื่องพิมพ์ แบบ ๔ สี งานบริหารการซ่อมสร้างสรรพาวุธ
จำนวน ๒๐ แพ็ค
- ๒.๓๖.๑ หมึกเติมสีดำ เบอร์ 003 จำนวน ๕ แพ็ค (๑ แพ็ค/ขวด)
- ๒.๓๖.๒ หมึกเติมสีฟ้า เบอร์ 003 จำนวน ๕ แพ็ค (๑ แพ็ค/ขวด)
- ๒.๓๖.๓ หมึกเติมสีแดงชมพู เบอร์ 003 จำนวน ๕ แพ็ค (๑ แพ็ค/ขวด)

๒.๓๖.๔ หมึกเติม...

ร.ท. 



ร.ท. 

๒.๓๖.๔ หมึกเติมสีเหลือง เบอร์ 003 จำนวน ๕ แพ็ค (๑ แพ็ค/ขวด)

๒.๓๗ รายการที่ ๓๗ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1000 VA จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๓๗.๑ มาตรฐาน มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓ มาตรฐาน มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๒-๒๕๕๓ และ มาตรฐาน มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๓-๒๕๕๕

๒.๓๗.๒ เป็นเครื่องสำรองไฟชนิด Line Interactive with Stabilizer ขนาดกำลังจ่ายไฟฟ้า ขาออกไม่น้อยกว่า 1000VA ๔๘๐ วัตต์

๒.๓๗.๓ พร้อมแบตเตอรี่แบบ Seal Lead Acid จำนวน ๑ ก้อน

๒.๓๗.๔ มีเต้ารับชนิดเต้าเสียบ ๓ ขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เต้ารับ

๒.๓๗.๕ ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๒.๓๘ รายการที่ ๓๘ อุปกรณ์ให้แสงสว่างแบบ LED 40W จำนวน ๒๐ หลอด

๒.๓๘.๑ แบบแสงไฟเดย์ไลท์ มาตรฐาน มอก.๑๙๕๕-๒๕๕๑

๒.๓๘.๒ ขนาดกำลังไฟฟ้าเทียบเท่าหลอดไฟ LED T8 ขนาด 20W ความยาวหลอดไฟ ๑๒๐ ซม.

๒.๓๘.๓ ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๒.๓๙ รายการที่ ๓๙ อุปกรณ์ให้แสงสว่างแบบ LED E27 >9W จำนวน ๒๐ หลอด

๒.๓๙.๑ แบบแสงไฟเดย์ไลท์ มาตรฐาน มอก.๑๙๕๕-๒๕๕๑

๒.๓๙.๒ ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๓. การบรรจุหีบห่อ เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต มีความแข็งแรงทนทาน

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตราอักษรทุกรายการข้างต้น

๔.๓ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๔ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๕ กำหนดส่งมอบสิ่งของที่ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๖ การตรวจรับ จะทำการตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุน การบริหารงานตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบอาวุธและยุทโธปกรณ์ จำนวน ๓๙ รายการ ที่ระบุไว้ และรายการจำนวนถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่ทางราชการกำหนด สามารถใช้ราชการได้ผลดีถือเป็นข้อยุติ

๔.๗ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไข ที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๘ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

น.ต.  ประธานกรรมการฯ

(บุญฤทธิ์ ธาราช)

ร.ท.  กรรมการฯ

(ไพฑูลย์ โสนิลาต)

ร.ต.  กรรมการฯ

(พรชัย บุญอ่วม)