

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างซ่อม GOVERNOR NSN 0515PCFLE0427 P/N DCFU310D13K/T5 S/N 000017
P/N DCFU310D13M/T1 S/N 792260 และ P/N DCFU310D13K/T1 S/N 000069 จำนวน 3 EA

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ศก.พ.ท. มีความประสงค์จะจ้างซ่อม GOVERNOR NSN 0515PCFLE0427 P/N DCFU310D13K/T5 S/N 000017 P/N DCFU310D13M/T1 S/N 792260 และ P/N DCFU310D13K/T1 S/N 000069 จำนวน 3 EA ซึ่งรายการพัสดุที่จะนำมาใช้เป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตในประเทศ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

กองทัพเรืออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๘ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน โดยกำหนดให้ ศก.พ.ท. เป็นหน่วยถึงงบประมาณ ดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยเทคนิคและหน่วยผู้ใช้สำหรับปฏิบัติการกิจประจำ และหรือการดำรงสภาพอาวุธและ ยุทโธปกรณ์ ให้มีความพร้อมในระดับที่ต้องการ ตลอดจนการขยายขีดความสามารถของหน่วยเพื่อตอบสนอง งานยุทธการของ ทร.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาเพื่อสนับสนุน กบร.กร. ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๘ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน

๒.๒ ดำเนินการซ่อมทำ แก้ไขปรับแต่ง และเปลี่ยนชิ้นส่วนทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ รวมทั้งทดสอบ ทดลอง ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารเทคนิคและคู่มือ การซ่อมบำรุง (Component Overhauled Inspection Manual) ของบริษัทผู้ผลิต และดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลงตามเอกสารเทคนิคทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยการบิน (Mandatory Service Bulletin, Service Bulletin)

๓. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- ๓.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๓.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๓.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๓.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๓.๕ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- ๓.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างซ่อมที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศกส.พธ.ท. ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๔.๑๑.๑ กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือระหว่างบริษัทและ หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

๔.๑๑.๒ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๔.๑๑.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๑.๔ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นแหล่งซ่อมทำ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจากแหล่งซ่อมทำตาม หลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๔.๑๒.๑ เป็นผู้ผลิตอากาศยานหรือสาขาของผู้ผลิตอากาศยาน หรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จ้างซ่อม หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จ้างซ่อม

๔.๑๒.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งให้เป็นแหล่งซ่อมทำหรือเป็นตัวแทนหรือผู้แทน ในการรับงานซ่อมทำในฐานะตัวแทนจำหน่าย และ หรือซ่อมทำจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๑

๔.๑๒.๓ เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น FAA (Federal Aviation Administration), CAA (Civil Aviation Authority), JAA (Joint Aviation Authority), EASA (European Aviation Safety Agency), DOT (Department of Transportation) ให้เป็นแหล่งซ่อมทำที่มีขีดความสามารถในการซ่อมทำพัสดุที่จำซ่อม โดยระบุชั้น (Class) และขีดความสามารถ (Rating) รวมทั้งรายการขีดความสามารถ (Capability List) ของแหล่งซ่อมทำ

๔.๑๒.๔ เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน หรือผู้แทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง หรือการให้บริการจากแหล่งซ่อมทำตามข้อ ๔.๑๒.๑, ๔.๑๒.๒ หรือ ๔.๑๒.๓

๔.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๔.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามข้อ ๓.๕

๔.๑๓.๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๔.๑๓.๑ - ข้อ ๔.๑๓.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วนและต้องจัดทำบัญชีแยกของรายการเอกสาร โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละส่วน (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามบัญชีเอกสารในข้อ ๓.๗ แล้วแต่กรณีตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะนิติบุคคล ในประเทศ) ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลพร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

(๗) ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๔.๑๓

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับแหล่งซ่อมทำกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๑

สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์ของอากาศยานของ ผู้เสนอราคา จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๒.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(๒) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๒

(ก) สำเนาหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนหรือผู้แทน ในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำ หรือสำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทน หรือผู้แทนในการรับงานซ่อมทำ ในฐานะตัวแทนจำหน่าย และ หรือซ่อมทำ จากบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน หรือ บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์รายการที่ว่าจ้าง ที่มีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์ อากาศยานของผู้เสนอราคาหรือของแหล่งซ่อมทำ จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๒.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(๓) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๓

(ก) สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์ของอากาศยานของ ผู้เสนอราคา จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๒.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาเอกสารที่แสดงขีดความสามารถในการซ่อมทำพัสดุที่จ้างซ่อมตามข้อ ๔.๑๒.๓ โดยระบุชั้น (Class) และขีดความสามารถ (Rating) รวมทั้งรายการขีดความสามารถ (Capability List) ของแหล่งซ่อมทำ

(๔) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๔

(ก) สำเนาหนังสือรับรอง หรือแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคา เป็นตัวแทนหรือผู้แทนในการดำเนินการ เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือการให้บริการจากแหล่งซ่อมทำ ตามข้อ ๔.๑๒.๑, ๔.๑๒.๒ หรือ ๔.๑๒.๓ แล้วแต่กรณี ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

(ข) สำเนาใบอนุญาตในการให้บริการถอดตรวจ และ หรือ ซ่อมทำอุปกรณ์อากาศยานของ แหล่งซ่อมทำที่ผู้เสนอราคาจะจัดส่งยุทธภัณฑ์ไปซ่อมทำ จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ตามข้อ ๔.๑๒.๓ ซึ่งเอกสารดังกล่าว ต้องมีอายุการรับรองต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา

/ (ค) สำเนาเอกสาร...

(ค) สำเนาเอกสารที่แสดงขีดความสามารถในการซ่อมทำพัสดุที่จ้างซ่อมตามข้อ ๔.๑๒.๓ โดยระบุชั้น (Class) และขีดความสามารถ (Rating) รวมทั้งรายการขีดความสามารถ (Capability List) ของแหล่งซ่อมทำ (กรณีเป็นผู้แทนจากแหล่งซ่อมทำ ตามข้อ ๔.๑๒.๓)

๕.๒.๒ ผู้เสนอราคารายใดได้รับสิทธิตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารการรับรองการให้บริการทางเทคนิคจากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบินที่เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๕.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๕.๒.๔ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารหลักฐานการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๕.๒.๕ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (เอกสารต้นฉบับจะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๕.๒.๖ เอกสารที่ต้องได้รับการรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙

๕.๒.๗ เอกสารภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม หรือศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล และต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๒.๘ หากเป็นเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้างซ่อม หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดจ้างซ่อมทำของทางราชการในครั้งนี้ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ดังนี้

(๑) กรณีเอกสารผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร, เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

(๒) กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

(๓) กรณีอื่น ๆ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๕.๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารทั้งหมด โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละฉบับ (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) ตามแบบบัญชีเอกสารในข้อ ๓.๗

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ใน TOR และหรือหนังสือเชิญชวน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซอง ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ซึ่งเป็นราคายกเว้นอากรศุลกากร แต่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคารวมราคาต่อหน่วย และราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอโดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องระบุแหล่งซ่อมทำ และประเทศที่จะนำยุทธภัณฑ์ออกไปซ่อมทำ ในใบเสนอราคา โดยแหล่งซ่อมทำต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๒.๑, ๔.๑๒.๒ หรือ ๔.๑๒.๓ โดยต้องนำยุทธภัณฑ์ไปซ่อมทำตามแหล่งซ่อมที่ระบุเท่านั้น

๖.๕ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในหนังสือเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวน

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการจ้าง ฯ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามหนังสือเชิญชวนเลขที่ ๐๖๙/๑๙๒/๖๘” ยื่นต่อ ศกส.พธ.ทร. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

๖.๗ คณะกรรมการจ้างฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นคณะกรรมการจ้างฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการเชื่อว่ามีผลกระทบต่ออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ ศกส.พธ.ทร. พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นไม่ใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ศกส.พธ.ทร.

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ตรงกับความต้องการของทางราชการพร้อมทั้งทำเครื่องหมายระบุให้ชัดเจนเสนอมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากรสำหรับรายการ (พัสดุ/ยุทธภัณฑ์) ที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรโดยให้เสนอราคาตามแบบใบเสนอราคา

๗. คุณสมบัติเฉพาะ

๗.๑ รายละเอียดของงานจ้างซ่อมมีดังนี้

จ้างซ่อม GOVERNOR NSN 0515PCFLE0427 P/N DCFU310D13K/T5 S/N 000017 P/N DCFU310D13M/T1 S/N 792260 และ P/N DCFU310D13K/T1 S/N 000069 จำนวน 3 EA

สาเหตุการจ้างซ่อม เนื่องจาก ครบอายุการใช้งาน ๕ ปี โดยดำเนินการซ่อมทำ แก้ไข ปรับแต่ง และเปลี่ยนชิ้นส่วน ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพรวมทั้งทดสอบ ทดลอง ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารเทคนิคและคู่มือการซ่อมบำรุง (Component Overhauled Inspection Manual) ของบริษัทผู้ผลิต และดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลงตามเอกสารเทคนิคทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยการบิน (Mandatory Service Bulletin, Service Bulletin) โดยเอกสารเทคนิคทั้งหมดที่ผู้รับจ้างใช้อ้างอิงในการซ่อมบำรุงจะต้องเป็นฉบับปรับปรุงล่าสุด

๗.๒ รายการชำรุด หรือเสียหายในระบบต่างๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของการซ่อมทำ หากตรวจพบให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดในการซ่อมทำด้วย

๗.๓ อะไหล่หรือชิ้นส่วนที่ใช้ซ่อมทำหรือเปลี่ยนทดแทน ต้องเป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน โดยเป็นผลิตภัณฑ์แท้ (OEM Parts) ตามชนิดและตราอักษรของยุทธภัณฑ์ที่บริษัทผู้ผลิต กำหนดไว้ในรายการ ชิ้นส่วนซ่อม IPB (Illustrated Part Breakdown) ถ้าใช้ชิ้นส่วนทดแทน (Supersede) ต้องมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตว่าใช้แทนกันได้ และหากชิ้นส่วนใดเป็นของ Overhaul ต้องมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตแสดงว่าได้เลิกการผลิตชิ้นส่วนนั้นแล้ว

๗.๔ เมื่อซ่อมทำและทดลองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการ Preserve แบบ Long Term และยุทธภัณฑ์แต่ละชนิดต้องแยกบรรจุในบรรจุภัณฑ์ (Container) ที่แข็งแรง สามารถป้องกันการเกิดสนิมการกระแทกแตกหรือเหตุอื่นได้เป็นอย่างดีก่อนการส่งมอบโดยบรรจุภัณฑ์ (Container) ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง

๗.๕ ต้องส่งมอบยุทธภัณฑ์พร้อมเอกสารซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการตรวจ, ซ่อมทำ, ดัดแปลงหรือปรับปรุงเพิ่มเติม และทดลอง

๗.๖ ผู้รับจ้างที่จะนำยุทธภัณฑ์ออกไปซ่อมทำยังต่างประเทศต้องมีหนังสือถึง ศูนย์ส่งกำลังกรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อขอให้ทางราชการออกหนังสืออนุญาตนำยุทธภัณฑ์ออกนอกราชอาณาจักรและยกเว้นค่าอากร ภายในวันทำการแรกนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหลังจากที่ได้รับหนังสืออนุญาตแล้ว ให้ประสานกับ หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลังกรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และกรมพลาธิการทหารเรือ เพื่อดำเนินการส่งออก โดยเร็วที่สุดแล้วแจ้งวันส่งออกพร้อมเอกสารหลักฐานมายัง กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อทราบในโอกาสแรก

๗.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทางราชการสงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาจ้าง และอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานอีกโสดหนึ่งด้วย

๗.๘ การจัดหาภาชนะสำหรับบรรจุ และการบรรจุยุทธภัณฑ์ในภาชนะส่งไปซ่อมทำ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องมารับยุทธภัณฑ์ไปซ่อมทำ ภายในวันทำการแรกนับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้งการอนุมัติให้นำยุทธภัณฑ์ออกไปซ่อมทำ

๗.๑๐ ในกรณีที่แหล่งซ่อมทำไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้ และทางราชการบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างต้องประสานงานให้ประกอบกลับคืนและนำยุทธภัณฑ์มาส่งคืน ณ หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุมศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการอนุมัติบอกเลิกสัญญา และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดทางราชการจะดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามกฎหมายต่อไป

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นนอกเหนือจากแหล่งซ่อมทำที่ระบุในใบเสนอราคา ทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓

๗.๑๒ ก่อนการยื่นขอเสนอราคา ผู้เสนอราคาสามารถส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคมาทำการตรวจสอบสภาพและประเมินค่าการชำรุดของยุทธภัณฑ์ที่จะซ่อมทำ ณ หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาราชการ โทร.๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๒๑๐

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นขอเสนอราคาครั้งนี้ ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือก ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๘.๓ หากผู้ยื่นขอเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นขอเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือยื่นขอเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ แล้ว คณะกรรมการจ้างฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นขอเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นขอเสนอรายนั้นเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ศกส.พธ.ทร. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นขอเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจ้างฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นขอเสนอรายนั้น

๘.๔ ศกส.พธ.ทร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นขอเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นขอเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนของ ศกส.พธ.ทร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นขอเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นขอเสนอรายอื่น

๘.๕ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการจ้างฯ หรือ ศกส.พธ.ทร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นขอเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้และมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมิรับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๖ ศกส.พธ.ทร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ศกส.พธ.ทร. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นขอเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง ศกส.พธ.ทร. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นขอเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นขอเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นขอเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นขอเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่น...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามหนังสือเชิญชวนได้คณะกรรมการจ้างฯ หรือ ศกส.พธ.ทร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามหนังสือเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศกส.พธ.ทร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศกส.พธ.ทร.

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศกส.พธ.ทร. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๘.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เคยเสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๘.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙. การทำสัญญาจ้าง หรือ การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

๙.๑ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ศกส.พธ.ทร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้ ให้ ศกส.พธ.ทร. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑)

/(๕) พันธบัตร...

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้วหลักประกันนี้จะส่งคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของพัสดุที่ ศกส.พ.ท. ได้รับมอบไว้

๙.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือกับทางราชการก็ได้ หากเห็นว่าจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐. การส่งมอบและตรวจรับ

๑๐.๑ กำหนดส่งมอบงานจ้าง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (รวมระยะเวลาขออนุญาตยกเว้น ออกนอกราชอาณาจักร โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นหนังสือขออนุญาตนำยุทโธปกรณ์ออกนอกราชอาณาจักร ตามข้อ ๗.๖ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้รับยุทโธปกรณ์จากทางราชการเป็นระยะเวลารวม ๖๐ วัน) ณ หมวดรับฝากพัสดุ (คลังหมายเลข ๒๓) แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๒ ยุทโธปกรณ์ที่ส่งมอบต้องแยกบรรจุในหีบห่อที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันการเกิดสนิม ความชื้น การกระแทกกระแทก หรือเหตุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดลองการทำงานตามขั้นตอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ใน คู่มือของบริษัทผู้ผลิต กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการผู้รับจ้าง อาจจะทำยุทโธปกรณ์ของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที มาส่งมอบพร้อมกับ ยุทโธปกรณ์ของทางราชการได้ หรือกรณีที่ไม่สามารถหาของใหม่ได้ ผู้รับจ้างอาจจะนำยุทโธปกรณ์ที่ผ่านการใช้งาน และได้รับการซ่อมใหญ่(Overhauled) แล้ว มาส่งมอบพร้อมกับยุทโธปกรณ์ของทางราชการได้ โดยแนบหนังสือ จากบริษัทผู้ผลิต/สาขาผู้ผลิต หรือบริษัทผู้ได้รับลิขสิทธิ์จากผู้ผลิตยืนยันว่าเลิกสายการผลิตแล้ว และมีผลการ ตรวจสอบ ทดลองการทำงานตามขั้นตอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ ยุทโธปกรณ์ดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและยอมรับจากหน่วยผู้ใช้นั้น

๑๐.๔ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้และทางราชการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำ ยุทโธปกรณ์ตามสัญญามาส่งคืนที่ ณ หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการอนุมัติบอก เลิกสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด ทางราชการจะดำเนินการตามระเบียบ ของทางราชการและดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๕ ในกรณีที่นำยุทโธปกรณ์ไปซ่อมทำยังต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารมาส่งมอบให้กับ เจ้าหน้าที่ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันส่งมอบยุทโธปกรณ์มีดังนี้

๑๐.๕.๑ เอกสารรับรอง AIRWORTHINESS APPROVAL TAG (FAA FORM 8130-3 หรือ EASA FORM 1) หรือ CERTIFICATE of CONFORMITY (C of C) หรือ AIRWORTHINESS RELEASE CERTIFICATE (ARC) อย่างใดอย่างหนึ่ง มาแสดงในวันส่งของ หรือเอกสารรับรองที่ทันสมัยกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๐.๕.๒ หนังสือรับรองผลการทดสอบ โดยหน่วยงานผู้ดำเนินการทดสอบต้องได้รับการรับรองจาก FAA หรือ CAA หรือ JAA หรือ EASA หรือ DOT หรือองค์กรการบินสากลอื่นๆที่น่าเชื่อถือ

๑๐.๕.๓ สมุดประวัติและเอกสารซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการซ่อมทำ การปรับสภาพหรือปรับปรุงเพิ่มเติม ตามเอกสารเทคนิค (SERVICE BULLETIN) ของบริษัทผู้ผลิตตามที่ได้รับจ้างได้ระบุไว้

๑๐.๕.๔ เอกสารรับรองชิ้นส่วนที่ใช้แทนกันได้ (กรณีมีการใช้ชิ้นส่วนทดแทน)

๑๐.๕.๕ สำเนาใบแสดงราคาสินค้า (INVOICE) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับจ้าง

๑๐.๕.๖ สำเนา AIR WAY BILL หรือ BILL OF LADING จากแหล่งซ่อมทำ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับจ้าง

๑๐.๕.๗ สำเนาเอกสารการออกของจาก กรมพลธิการทหารเรือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดย กองตรวจรับ กรมพลธิการทหารเรือ (กรณีขอยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร)

๑๐.๕.๘ เอกสารอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบงานจ้างที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ (ถ้ามี)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันคุณภาพการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชั่วโมงบิน หรือ ๓๖๕ วัน แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน นับถัดจากวันที่ทางราชการรับมอบไว้ใช้ราชการ

๑๑.๒ ในกรณีที่บริษัทนายทอภัณฑ์ออกไปซ่อมทำแก้ไขข้อขัดข้องในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุด โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มระยะเวลาการรับประกันของพัสดุออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวบกพร่องหรือขัดข้อง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๒. การชำระเงิน

สามารถดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศ ทางราชการจะจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง โดยชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ รวมทั้งได้ส่งมอบงานให้กับทางราชการและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานและลงนามในรายงานผลการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการขอรับเงินล่วงหน้า ทางราชการจะชำระเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา (ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้เงินล่วงหน้า) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า (Advance Payment) ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศไทย พร้อมใบทวงหนี้ (Signed Invoice) มูลค่าตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้ทางราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ส่วนเงินค่าจ้างที่เหลือร้อยละ ๘๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระให้ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๒.๑

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ โดยยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินที่จะโอนนั้นแต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ทางราชการก่อนรับเงินล่วงหน้า

/ทางราชการ...

ทางราชการสงวนสิทธิที่จะรับข้อเสนอทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน และหรือปรับแต่งแผนการชำระเงินตามความเหมาะสม

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำพัสดุมาส่งมอบและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว

การคิดค่าปรับในกรณีพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลยและคิดค่าปรับจากราคาพัสดุเต็มทั้งชุด

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศกส.พธ.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๕. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ศกส.พธ.ท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศกส.พธ.ท. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๕.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาการจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ไม่ได้รวมทั้งศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และเสนอการลงโทษ ผู้เสนอราคาให้เป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา

๑๕.๓ เมื่อ ศกส.พธ.ท. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการคัดเลือกแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดย ทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้างการนำสิ่งของที่แจ้างช่อมดงกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมแจ่าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับแจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่แจ้างช่อมดงกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมแจ่าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับแจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาซึ่ง ศก.พ.ท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ศก.พ.ท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดแจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๕ ศก.พ.ท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือการทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญชวนนี้มีความขัดแย้งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำ วินิจฉัยของ ศก.พ.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๗ ศก.พ.ท. อาจจะไม่ประกาศยกเลิกการจัดแจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆจากทางราชการไม่ได้

(๑) ศก.พ.ท. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดแจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดแจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดแจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดแจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ศก.พ.ท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดแจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ


สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑๖.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการ กองการจัดหา ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐


๑๖.๒ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗๘ หรือ ๐ ๒๔๖๕ ๕๑๔๘

๑๖.๓ โทรสาร ๐ ๓๘๔๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๐๖

๑๖.๔ ทางเว็บไซต์ www.supply.navy.mi.th เข้าไปที่ หน่วยงาน ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ
๑๖.๕ E-Mail : procurement.division1@gmail.com

น.อ.  ประธานกรรมการ
(ศิริเทพ ประทุมมา)

ว่าที่ น.ต.  กรรมการ
(ปรเมษฐ์ กรอบเพชร)

ว่าที่ ร.อ.หญิง  กรรมการและเลขานุการ
(คนางค์ภรณ์ ประสานนิล)