



ประกาศกองทัพเรือ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหาเรือ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทัพเรือ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่
อุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทหาเรือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กองทัพเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้นำการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือชี้แจงรายได้เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตาม ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dockyard.navy.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๗๕ ๖๙๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รับคำสั่ง ผู้อำนวยการอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ

พลเรือตรี 

(นิพนธ์ รัตนะเหลียม)

รองผู้อำนวยการ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ปอ.๑/๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กองทัพเรือ

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

กองทัพเรือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคล และได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๙) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (ถ้ามี)
- (๑๐) สำเนาสัญญาของการเข้าร่วม (ถ้ามี)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กองทัพอากาศ

๒ กันยายน ๒๕๖๗

อุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทธารเรือ

ર.જી.પી.વપ્સ ૧૬/૦૭/૧૯

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก

กษ.ค. ๖๖๔ ๖๖๖๖

๖๖๖ ๖-๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๒) - (๔) ยกเว้นถ้าหากกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กำหนดจุดปฏิบัติงาน จุดตรวจ และเวลาการออกตรวจพื้นที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และการจราจรภายในอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

๔.๑.๑ จุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ จุด ๗ นาย ดังนี้

๔.๑.๑.๑ หัวหน้าชุด (สายตรวจ)	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๒ จุดที่ ๑ ป้อมยามประตู ๑	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๓ จุดที่ ๒ ป้อมยามประตูคลองยายหลี่	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๔ จุดที่ ๓ ป้อมยามประตู ๕	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๕ จุดที่ ๔ ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือ	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๖ จุดที่ ๕ ป้อมยามประตูอ่างจอดเรือ	จำนวน	๑	นาย
๔.๑.๑.๗ จุดที่ ๖ ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้	จำนวน	๑	นาย

๔.๑.๒ จำนวนพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน / ผลัด

๔.๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๔.๑.๓.๑ ผลัดที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

๔.๑.๓.๒ ผลัดที่ ๒ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น

๔.๑.๔ จุดปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย หากมีการเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงาน นอกเหนือจากจุดปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวางภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ มิให้เสียหาย หรือสูญหายตลอดเวลา

ว่าจ้าง ร.ท. ๖๓๕ นพพร.

๐๖๓ ร.ท. ๖๓๕ นพ

ร.ท. ๖๓๕ นพ ๖๓๕๐๖

๔.๒.๒ ตรวจตราดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้าฯ เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานทางวิทยุสื่อสารทันที และทำการตรวจสอบเบื้องต้นโดยละเอียด พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐานในการใช้เป็นข้อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ตามแบบการรายงานของผู้ว่าจ้าง)

๔.๒.๓ อำนวยความสะดวก เมื่อมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามบุคคลด้วยความสุภาพ และตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยอย่างมีเหตุผล หรือหากพบเห็นบุคคล ที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจ ให้ดำเนินการตรวจสอบทันที ตลอดจนมีหน้าที่ห้ามบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ เช่น บุคคลเข้ามาเรียไร จำหน่ายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้เสพสุราเมามาจนครองสติไม่ได้ ฯลฯ

๔.๒.๔ ปิดและเปิดประตูเข้าออก พื้นที่อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ประตูด่านสำนักงาน ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปิดและเปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคาร สถานที่ต่างๆ เมื่อถึงกำหนดเวลา หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือคำสั่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๕ ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา ที่เห็นว่าเกิดการชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้แจ้งให้ อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทราบโดยให้แจ้งผ่านนายทหารเวรประจำวัน

๔.๒.๖ ทำหน้าที่ควบคุมและจัดระบบการจราจรตามจุดต่างๆ ในยามปกติ หรือเมื่อ อุทหารเรือ พระจุลจอมเกล้า ฯ มีกิจกรรมต่างๆ โดยรับผิดชอบในการจัดระเบียบการจราจร ระบบการจราจร ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๗ ทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก อุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ในยามวิกาล หรือนอกเวลาราชการ ให้บันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบของอุทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

๔.๓ ข้อปฏิบัติประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงชื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ณ จุดที่อุทหารเรือ พระจุลจอมเกล้า ฯ กำหนดโดยให้ลงชื่อ - เวลาปฏิบัติงานและลงชื่อ - เวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพนักงานรักษา ความปลอดภัยคนใดไม่มีลายมือชื่อ และเวลาเข้าหรือเวลาออกในแต่ละผลัด จะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งหน้าที่ได้ทันที โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๒ ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด เพื่อชี้แจงข้อราชการให้ทราบ และรายงานการปล่อยแถวพนักงานทุกครั้งทางวิทยุ สื่อสารแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเข้าประจำจุดปฏิบัติงานทันที เมื่อมีการปล่อย แถว และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่าไม่มีพนักงานเข้าประจำจุด ปฏิบัติงานถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่

๔.๓.๔ ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย หลังเลิกปฏิบัติงานทุกผลัดเพื่อสรุปปัญหาในการปฏิบัติที่ผ่านมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด และรายงานต่อหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร (โดยผ่านนายทหารเวรประจำวัน)

๔.๓.๕ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานทางวิทยุสื่อสารในทันที เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ประจำของตนเองโดยให้รายงานต่อหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจความพร้อมในการเริ่ม ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้นๆ

๔.๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติงานประจำจุดตลอดเวลา ห้ามละทิ้งหน้าที่ โดยเด็ดขาดและให้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น การจัดเตรียมอาหาร หรือ การรับประทานอาหารก่อนเข้าปฏิบัติงานเป็นต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ

๔.๓.๖.๑ ร.ท. วิเศษ นิลเดช

๔.๓.๖.๒ ร.ท. ไพฑูรย์ นิลเดช

๔.๓.๖.๓ ร.ท. ไพฑูรย์ นิลเดช

ภารกิจส่วนตัว ให้แจ้งต่อหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ และจัดหาบุคคลอื่นไปปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว (ยกเว้นมีคำสั่งจากผู้แทนของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ เท่านั้น) และจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ไปปฏิบัติงานอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่แจ้งให้อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทราบก่อนล่วงหน้า

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (สายตรวจ)

๔.๔.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยสถานที่ ป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และระวังภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ มิให้เสียหายหรือสูญหายตลอดเวลา

๔.๔.๒ ตรวจตราดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้แจ้งหัวหน้าแผนการรักษาความปลอดภัยหรือนายทหารเวรประจำวัน ทราบทันทีและจุดพักการตรวจอยู่ที่ป้อมยามประตู ๕

๔.๔.๓ อำนวยความสะดวกและประสานงาน ให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ เมื่อได้รับการร้องขอหรือเห็นว่าเป็นหน้าที่โดยตรง

๔.๔.๔ เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด เพื่อแจ้งข้อราชการให้ทราบ และหลังจากเลิกปฏิบัติงานเพื่อสรุปปัญหาการปฏิบัติที่ผ่านมา

๔.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตู ๑ และป้อมยามประตู คลองยายหลี่

๔.๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำป้อมยาม ประตูทางเข้า - ออก ประตู ๑ และประตูคลองยายหลี่

๔.๕.๒ กำกับดูแลความเรียบร้อย การผ่านเข้า - ออกของบุคคลและยานพาหนะพร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน

๔.๕.๓ ให้ปิดแฟงกันไว้ตลอดเวลาทั้งช่องทางเข้าและทางออก

๔.๕.๔ ตรวจสอบ สอบถาม หรือขอตรวจบุคคลและยานพาหนะ หากสงสัยจะมีการนำสิ่งของออกโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งแผนการรักษาความปลอดภัยหรือนายทหารเวรประจำวันมาตรวจสอบการตรวจสอบกระทำด้วย ความระมัดระวังตามหลักฐานอย่างมีเหตุผล

๔.๕.๕ ควบคุมและจัดการจราจรบริเวณทางเข้า - ออก ประตู หรือบริเวณใกล้เคียง ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กม./ชม.

๔.๕.๖ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด

๔.๕.๗ ห้ามมิให้มีการก่อไฟ หรือทำอาหารภายในหรือภายนอก จุดปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๕.๘ ห้ามปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในป้อมยาม

๔.๕.๙ ห้ามมั่วสุมในจุดรักษาการณ์

๔.๕.๑๐ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบทันที

๔.๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง กระตือรือร้นในหน้าที่ มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีงาม

๔.๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง

๔.๕.๑๓ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๖ มี.ค. ๖๖ ๕๖๐๓

๑๖ มี.ค. ๖๖ ๕๖๐๓

๑๖ มี.ค. ๖๖ ๕๖๐๓

๔.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตู ๕

- ๔.๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำอยู่บริเวณทางเข้า - ออก ป้อมยามประตู ๕
- ๔.๖.๒ การเปิด - ปิด ประตู ๕ วันราชการเปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิด ๑ บานประตู เวลา ๑๖.๐๐ น. ปิด ๒ บานประตู เวลา ๒๑.๐๐ น. วันหยุดปิดตลอดวัน เว้นได้รับคำสั่งเปิดจากนายทหารเวรสั่งการ
- ๔.๖.๓ ให้ปิดแผงกันไว้ตลอดเวลาทั้งช่องทางเข้าและทางออก
- ๔.๖.๔ ตรวจสอบ สอบถาม หรือขอตรวจบุคคลและยานพาหนะ พร้อมสิ่งของผ่านเข้า - ออก ต้องได้รับอนุญาตถูกต้องจากแผนกรักษาความปลอดภัยหรือนายทหารเวรสั่งการ พร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน
- ๔.๖.๕ ควบคุมการจราจรบริเวณรอบอาคารให้ถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๖.๖ ตรวจตรายานพาหนะ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๖.๗ ควบคุมดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ของบริเวณอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๖.๘ ตรวจสอบการปิดประตูโรงงาน ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ของอาคารสถานที่บริเวณอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๖.๙ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบ
- ๔.๖.๑๐ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด
- ๔.๖.๑๑ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๖.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ แคล่วคล่องว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๖.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง

๔.๗ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือ และป้อมยามท่าเทียบเรือด้านทิศใต้

- ๔.๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ทรัพย์สิน บริเวณเขื่อนท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือและบริเวณเขื่อนท่าเทียบเรือด้านทิศใต้ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
 - ๔.๗.๒ ควบคุมดูแลการจราจรบริเวณท่าเทียบเรือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๔.๗.๓ ห้ามทำการประมงในระยะต่ำกว่า ๕๐ เมตร ถ้าตรวจพบให้ดำเนินการขับไล่และแจ้งแผนกรักษาความปลอดภัย หรือนายทหารเวรประจำวัน
 - ๔.๗.๔ ห้ามเรือใดๆจอดท่าเทียบเรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
 - ๔.๗.๕ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบ
 - ๔.๗.๖ ห้ามบุคคลใดจับสัตว์น้ำทุกชนิด
 - ๔.๗.๗ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด
 - ๔.๗.๘ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ๔.๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ แคล่วคล่องว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - ๔.๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง
- ๔.๘ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ป้อมยามประตูอ่างจอดเรือ

๑๖.๑๐.๒๐๖ ๖๖๖ ๖๖๖
๑๖.๑๐.๒๐๖ ๖๖๖ ๖๖๖
๑๖.๑๐.๒๐๖ ๖๖๖ ๖๖๖

- ๔.๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ทรัพย์สิน บริเวณประตูทางจอดเรืออุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๘.๒ ควบคุมดูแลการจราจรบริเวณประตูทางจอดเรือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๘.๓ ห้ามทำการประมงในระยะต่ำกว่า ๕๐ เมตร ถ้าตรวจพบให้ดำเนินการจับไล่และแจ้งแผนกรักษาความปลอดภัย หรือนายทหารเวรประจำวัน
- ๔.๘.๔ ห้ามเรือหรือบุคคลใดๆผ่านเข้าประตูทางจอดเรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ
- ๔.๘.๕ เมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้แจ้งนายทหารเวรประจำวันทราบ
- ๔.๘.๖ ห้ามบุคคลใดจับสัตว์น้ำทุกชนิด
- ๔.๘.๗ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด
- ๔.๘.๘ ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง มีความพร้อมต่อเหตุการณ์ มีไหวพริบ แคล่วคล่องว่องไว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๘.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง

๔.๙ ขอบเขตและข้อกำหนด

- ๔.๙.๑ บริษัทรักษาความปลอดภัย ต้องจัดให้มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
- ๔.๙.๑.๑ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคน เพื่อให้ปฏิบัติงานภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๙.๑.๒ จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และติดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงาน
- ๔.๙.๑.๓ มีระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
- (๑) สมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
 - (๒) สมุดควบคุมบุคคลเข้า – ออกภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย
 - (๓) สมุดควบคุมยานพาหนะเข้า – ออกภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย
- ๔.๙.๑.๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจของบริษัทรักษาความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
 - (๒) ในการออกตรวจของเจ้าหน้าที่สายตรวจ ให้ลงลายมือชื่อในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
 - (๓) จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
 - (๔) จัดให้มีศูนย์ประสานงานและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๗๕ ๕.๓. ๖๕๕ ๖๕๕
๗๕ ๕.๓. ๖๕๕ ๖๕๕
ร.ท.ไพโรจน์ คัมภีร์

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารระหว่างศูนย์ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น โทรศัพท์ โทรสาร หรือวิทยุสื่อสาร เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๔.๙.๒ ภาระหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๙.๒.๑ ตรวจสอบการผ่านเข้า - ออกของบุคคล หรือยานพาหนะทุกคัน ตามวิธีการที่อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ กำหนด

๔.๙.๒.๒ ทำการป้องกันและยับยั้งการโจรกรรม การวางเพลิง การทำลายทรัพย์สิน การทำลายความสงบและเหตุร้ายทุกประการ อันอาจเกิดขึ้นในบริเวณอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ และมีหน้าที่ดูแลเรื่องการจราจร

๔.๙.๒.๓ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ สมควรและแต่กรณี

๔.๙.๒.๔ การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันและบุคคลภายนอก

(๑) ประชาสัมพันธ์ในกรณีมีผู้มาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสถานที่พักอาศัย และขอเยี่ยมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในหน่วย

(๒) ประสานงานขอความช่วยเหลือจากบุคคล หรือหน่วยงานในอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

(๓) จะต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจที่อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ติดต่oprสานงานได้ตลอดเวลา คำสั่งหรือคำแนะนำใดๆที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้แทนของผู้รับจ้างทราบแล้วถือเสมือนว่าผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

(๔) ตัวแทนของผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบ จะต้องเข้า ร่วมประชุม กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) ของอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทุกครั้งเมื่อได้รับแจ้ง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ ๑ คน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และประสานงานกับผู้แทนของ อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

(๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผลัดต่อไปรับทราบ และเพื่อให้อุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตรวจสอบ

(๗) จะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งพร้อมที่จะใช้งานได้พร้อมเครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ในข่ายความถี่ VHF หรือข่ายความถี่อื่นตามความจำเป็น พร้อมทั้งเครื่องแม่ข่าย (หากจำเป็น) สำหรับพนักงานฯ ของผู้รับจ้างใช้ประสานงานและรายงานเหตุการณ์ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับการฝึก ให้สามารถใช้วิทยุสื่อสารได้อย่างถูกต้อง คำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้รับจากการแจ้งจากสถานีควบคุมข่ายวิทยุสื่อสารของอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ถือว่าเป็นคำสั่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องพึงปฏิบัติด้วย

๔.๙.๓ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอุทiharเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตามหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๙.๔ กรณีผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้พนักงานฯ ปฏิบัติงานนอกเหนือ แต่อยู่ในขอบเขตหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ด้วย

๔.๙.๕
วันที่ ๓๐.๖.๖๓
ร.ท.ไพโรจน์ ๓๑๑๖

๔.๑๐ อำนาจของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๐.๑ ให้มีอำนาจตรวจสอบโดยสุภาพต่อบุคคล และยานพาหนะต้องสงสัยที่ผ่านเข้า - ออก ประตูอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ

๔.๑๐.๒ ให้มีอำนาจในการยับยั้งบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า - ออก ที่มีพฤติการณ์อันน่าสงสัย

๔.๑๑.๓ ให้มีอำนาจควบคุมบุคคลที่ได้กระทำความผิดภายในอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ โดยประสานงานกับนายทหารเวรประจำวัน

๔.๑๐.๔ ควบคุมแก้ไขปัญหาการจราจรภายในอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๐.๕ ในการใช้อำนาจ ในข้อ ๔.๙.๒.๑ - ๔.๙.๒.๔ ให้กระทำได้ตามที่เห็นสมควรหรือที่ได้รับคำสั่งจากอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ และให้มีบันทึกรายงานทุกครั้ง

๔.๑๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๑.๑ เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ที่ใช้อยู่

ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

(๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการรับรองสถานฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๑.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

(๕) ละเว้นการประพฤติตนเสื่อมเสียในการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หรือกฎหมายอื่นๆ

๔.๑๒ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙ ๑๓ ๑๖ ๑๗

๑๙ ๑๓ ๑๖ ๑๗

ร.ท.โพธิ์ ณ ๑๙ ๑๓ ๑๖ ๑๗

๔.๑๒.๑ ให้ติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามรูปแบบ ประกาศ นายทะเบียนกลาง เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของบริษัทรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๒.๒ ให้ติดเครื่องหมายของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่บริเวณกระเป๋าเสื้อข้างซ้าย

๔.๑๒.๓ เครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต บริษัทรักษาความปลอดภัยจะ กำหนดให้คล้ายคลึงหรือเหมือนกับเครื่องแบบของทหารหรือตำรวจ หรือเครื่องแบบข้าราชการก็ได้ อาทิเช่น

๔.๑๒.๓.๑ เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๔.๑๒.๓.๒ เครื่องแบบข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

๔.๑๒.๓.๓ เครื่องแบบพศดี กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๔.๑๒.๓.๔ เครื่องแบบข้าราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

๔.๑๒.๓.๕ เครื่องแบบข้าราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

๔.๑๒.๓.๖ เครื่องแบบข้าราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

๔.๑๒.๓.๗ เครื่องแบบข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานกฤษฎีกา

๔.๑๒.๓.๘ เครื่องแบบราชการอื่น ๆ ที่กฎหมายให้อำนาจและหน้าที่ในการรักษาความสงบ

เรียบร้อยของประชาชน

๔.๑๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของอุทการเรือ พระจุลจอมเกล้า ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔.๑๒.๕ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ มีสิทธิเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย หากเห็นว่าบุคลิก ความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สมควร

๔.๑๒.๖ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา ดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๖.๑ เครื่องแบบ ไฟฉายพร้อมถ่าน เสื้อกันฝน นกหวีด กระบองยาม วิหุสือสาร

๔.๑๒.๖.๒ สมุดรายงาน เช่น สมุดบันทึกประจำตัวพนักงาน สมุดบันทึกแสดงการออกตรวจ ประจำจุดตรวจที่ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ กำหนด บันทึกการเข้า - ออก ของบุคคล ยานพาหนะประจำ ทุกประตู สมุดบันทึกการลงเวลาและการลงชื่อเข้า - ออกปฏิบัติงาน สมุดแบบการส่งรายงานเหตุการณ์ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นอื่น ๆ ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๒.๗ ต้องส่งรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือ แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมประวัติ เมื่อเข้าปฏิบัติงานหรือเมื่อเปลี่ยนตัวทุกครั้ง

๔.๑๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรง สำหรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๒.๙ ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีระเบียบวินัยที่ดี อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่นการพนันหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ สั่งให้พนักงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือให้ผู้รับจ้างถอนพนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาทดแทนโดยทันที

๔.๑๒.๑๐ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานฯ ได้กระทำขึ้นนั้นด้วย

กษ. ๖๖๖. ๖๖๖. ๖๖๖. ๖๖๖.
กษ. ๖๖๖. ๖๖๖. ๖๖๖.
ร.ท. ไพโรจน์ สัมปการ

๔.๑๒.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพต่อบุคลากรหรือผู้มาติดต่อกับอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตามสมควรแก่กรณี

๔.๑๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้าง เพื่อติดต่อประสานงานกับอุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ และมีอำนาจการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๔.๑๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการจราจรแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๒.๑๔ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดมาอยู่ปฏิบัติงานออกไป เมื่อผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่เข้ามาแทน จะต้องแจ้งรายละเอียดให้อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีทุกครั้ง

๔.๑๒.๑๕ กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

๔.๑๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย ซึ่งพิสูจน์แล้วว่า ไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ในวงเงินเต็มจำนวนตามราคาทรัพย์สิน ภายใน ๓๐ วัน ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๒.๑๗ ในกรณีไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๑๒.๑๗.๑ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำงานไม่ครบในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๑ คนต่อผลัด ถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๒ คนต่อผลัด ถูกปรับ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ขาด ๓ คนต่อผลัด ถูกปรับ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบเกิน ๓ คนต่อผลัด ถูกปรับคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๑๒.๑๗.๒ หากพนักงานมาทำงานสาย หรือละทิ้งงานไปก่อนหมดเวลาทำงาน ในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท / คน / ๓๐ นาที สำหรับเศษของเวลาที่เกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็น ๓๐ นาที ถัดไป

๔.๑๒.๑๗.๓ ในกรณีการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง มีความบกพร่องจากข้อกำหนดการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือเตือนผู้รับจ้างให้ทราบทุกครั้ง เพื่อผู้รับจ้างจะได้รับทำการปรับปรุงแก้ไข และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

(๑) ถูกตักเตือน ครั้งที่ ๑ ถูกปรับ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ถูกตักเตือน ครั้งที่ ๒ ถูกปรับ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ถูกตักเตือน ครั้งที่ ๓ ถูกปรับ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) หากถูกตักเตือนมากกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการจ้างงานกับผู้รับจ้าง และหากยกเลิกการจ้างงานแล้วผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย ตามข้อ ๔.๑๒.๑๗.๑ จนกว่า ผู้ว่าจ้าง จะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

๔.๑๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติแรงงานโดยเคร่งครัด

คำสั่ง พล.ต.อ. วรวิทย์ นันทกุล
ว่าที่ พล.ต. อ. น. น. น. น. น.
ร.ท. ไพโรจน์ นันทกุล

๔.๑๒.๑๙ ผู้รับจ้าง และพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยาเสพติด สินค้าผิดกฎหมาย รวมทั้งกิจการผิดกฎหมายอื่น ๆ ถ้าอยู่ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า ฯ ตรวจพบว่าการดำเนินการดังกล่าวจะบอกเลิกสัญญาทันที

๕. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

๕.๑ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๒ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด รวมทั้งสำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอ ตามข้อ ๓.๑ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๘. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องยืนราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ในวันสุดท้ายของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่งมอบงาน ณ อุทยานเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทยานเรือ,

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๕ งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

பெரிய கல்வெட்டு.

2022-01-01

ร.ท.ไพฑูรย์ ส้มตาดุก

๑๑.๖ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างในครั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้าง หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๕ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๙๐

ร.ท. น.ท. วัชร วัฒนสุข
ร.ท. น.ท. วัชร วัฒนสุข
ร.ท. น.ท. วัชร วัฒนสุข

(ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) จำนวน ๑ งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร. - จำนวน ๑๔ นาย (ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ผลัดละ ๗ นาย จุดรักษาการณ์ จำนวน ๖ จุด)	๑	งาน

၁။ အ.က.ပ. ဝန်ထမ်းများ
 ၂။ အ.က.ပ. ဝန်ထမ်းများ
 ၃။ အ.က.ပ. ဝန်ထမ်းများ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร.....
จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๘๕๐,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 2 ก.ย. 2567.....
เป็นเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐.....บาท (ราคาอ้างอิง)
ราคา/หน่วย ตามบัญชีที่แนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ ว่าที่ น.ท.จรัญ จวงสอน.....
 - ๖.๒ ว่าที่ น.ต.ทรงศักดิ์ ทรัพย์เจริญ.....
 - ๖.๓ ร.ท.ไพโรจน์ อิ่มอาตุร.....

จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร.

(ระยะเวลา ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) จำนวน ๑ งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาประมาณเป็นเงิน	
				ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	จ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อจปร.อร. จำนวน ๑๔ นาย (ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ผลัดละ ๗ นาย จุติรักษาการณ์ จำนวน ๖ จุด) จ้างเหมาบริการ โดยคิดอัตรา ๒๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน (๒๒,๕๐๐ x ๑๔ x ๖)	๑	งาน	๑,๘๙๐,๐๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐
	(หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)				๑,๘๙๐,๐๐๐

- ราคากลาง ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖