

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดจ้างดูแลซ่อมบำรุงระบบสื่อสารแบบรวมการ โทรอักษร TECHMER จำนวน 1 งาน		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	21,000,000		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	22 มี.ค. 2569		
เป็นเงิน	21,000,000		บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	21,000,000		บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๕.๑ ใบเสนอราคา บริษัท อาร์ วี คอนเน็กซ์ จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	๖.๑ ว่าที่ น.อ.วิโรจน์ ฤกษ์ศิลป์ ๖.๒ ว่าที่ น.อ.สมชาย ศรีแผ้ว ๖.๓ ว่าที่ น.ต.ชัยยันต์ ต่อเสนา ๖.๔ ว่าที่ น.ต.จำรัส ลั่นเหลือ		

ขอบเขตงาน

จัดจ้างดูแลซ่อมบำรุงระบบสื่อสารแบบรวมการ ทรานซ์มิเตอร์ TECHMER จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

1.1 กองทัพอากาศได้มีการจัดหาระบบสื่อสารแบบรวมการ ทรานซ์มิเตอร์ TECHMER ให้กับ ร.ล.บางปะกง, ร.ล.กระบุรี และ ร.ล.เจ้าพระยา เพื่อใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารภายในเรือ และภายนอกเรือ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรักษาความสามารถในการใช้งานของระบบเดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรมอู่เรือ ทหารเรือ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการ จัดจ้างดูแลซ่อมบำรุง ระบบสื่อสารแบบรวมการที่ติดตั้งอยู่บน ร.ล.บางปะกง, ร.ล.กระบุรี และ ร.ล.เจ้าพระยา เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีเสถียรภาพ และลดความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสำคัญดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

จัดจ้างดูแลซ่อมบำรุงระบบสื่อสารแบบรวมการ ทรานซ์มิเตอร์ TECHMER จำนวน 1 งานให้กับ ร.ล.บางปะกง, ร.ล.กระบุรี และ ร.ล.เจ้าพระยา เพื่อบำรุงรักษาให้ระบบสื่อสารแบบรวมการสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และลดโอกาสการเกิดข้อบกพร่องของระบบสื่อสารแบบรวมการบนเรือทั้ง 3 ลำ ซึ่งการสื่อสารแบบรวมการบนเรือมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถใช้ในการสื่อสารควบคุมบังคับบัญชาทั้งภายในเรือและระหว่างเรือ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านยุทธการ และด้านความมั่นคงของกองทัพอากาศ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างดังกล่าว และต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและรับจ้างดูแลซ่อมบำรุงระบบสื่อสารแบบรวมการ ทรานซ์มิเตอร์ TECHMER จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเสนอราคา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมอู่เรือ ทหารเรือ ณ วันเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.ต.



ว่าที่ น.ต.



3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม

ว่าที่ น.อ.

ว่าที่ น.อ.

ว่าที่ น.ต.

ว่าที่ น.ต.

ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.11.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 และข้อ 3.11.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.11.6 กรณีตามข้อ 3.11.1 - ข้อ 3.11.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรค (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) การซื้อส่งทหาริมทรัพย์และการเช่าส่งทหาริมทรัพย์
- (7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างดูแลซ่อมบำรุงระบบสื่อสารแบบรวมการ ทร่าอักษร TECHMER จำนวน 1 งาน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมบัญชีรายการเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

4.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) หนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าเป็นรัฐวิสาหกิจต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นรัฐวิสาหกิจจากหน่วยงานของรัฐบาล

- 4.2 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 4.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 4.4 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน (ถ้ามี)
- 4.5 สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 4.6 หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.ต.



ว่าที่ น.ต.

จิรกร คินนาคือ

4.7 หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.7.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ 365 วันสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4.7.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.7.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.8 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยื่นข้อเสนอ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอ รวมทั้งการชี้แจงและเจรจาต่อรองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อฯ หรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจําตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

4.9 เอกสารตามข้อ 4.1-4.8 ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการเสนอราคาของทางราชการในครั้งนี้ ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสาร จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ดังนี้

4.9.1 เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

4.9.2 เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

4.9.3 กระทรวงการต่างประเทศ ของประเทศไทย

4.10 ในกรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 4.9 ได้ทัน ในวันยื่นของเสนอราคา คณะกรรมการฯ อนุโลมให้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอเอกสารซึ่งทำในต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ได้ แต่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันยื่นของเสนอราคา

4.11 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.12 เอกสารตามข้อ 4.1- 4.8 ที่ผู้เสนอราคาเสนอเป็นสำเนาเพื่อประกอบการพิจารณานั้น จะต้องมียุติบัตรต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ สามารถตรวจสอบได้กรณีต้องการ ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศทั้งสำเนาและต้นฉบับ จะต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงยุติธรรมของประเทศไทย

5. รายละเอียดความต้องการ

รายละเอียดงานจ้าง ตามแนบท้ายแบบฟอร์ม

6. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

6.1 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ในการซ่อมแซม แก้ไข ระบบสื่อสารแบบรวมการของกองทัพเรือ โดยมีความรู้ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษารวบรวมปัญหาต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ การสนับสนุน ประสานงานตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้ง

ว่าที่ น.อ.



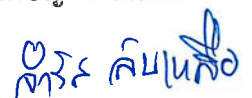
ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.ต.



ว่าที่ น.ต.



ขั้นตอน และวิธีการแก้ไขปัญหาก็ทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยแสดงเอกสารเป็นสำเนาเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสารแบบรวมการ

6.3 ขอบเขตและการดำเนินงาน

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ส่วนควบคุมของระบบสื่อสารแบบรวมการ (RGCW) ของ ร.ล.บางปะกง ร.ล.กระบุรี และ ร.ล.เจ้าพระยา หากมีชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมทำหรือเปลี่ยนใหม่ ให้กลับมาใช้งานได้พร้อมทั้งรายงานผลให้ทางราชการ

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามบัญชีรายการอุปกรณ์ ผนวก ก. มีการจัดทำวงรอบของการบำรุงรักษา ขั้นตอนการวิเคราะห์และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ฯ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบการทำงาน ตามระยะเวลา (3 เดือน/ครั้ง เป็นอย่างน้อย) โดยแสดงเอกสารเป็นแผนการปฏิบัติงานและทำการตรวจสอบการทำงานระบบอย่างน้อย ดังนี้.

6.3.2.1 ตรวจสอบการทำงานระบบประกาศคำสั่ง

6.3.2.2 ตรวจสอบการทำงานระบบโทรศัพท์

6.3.2.3 ตรวจสอบการทำงานของ User Unit หรือ Voice terminal

6.3.2.4 ตรวจสอบการทำงานระบบสำรองไฟ UPS

6.3.2.5 ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทั้งหมด

6.3.2.6 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์และทำความสะอาด

6.3.2.7 จัดทำรายงานสรุปหลังจากการเข้าไปบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เป็นจำนวน 4 ครั้ง

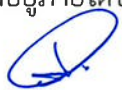
6.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามบัญชีรายการอุปกรณ์ ผนวก ก. ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดอาการขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไข (On-site response) ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งและจัดการซ่อมแซมให้ระบบกลับมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน 48 ชั่วโมง (บริเวณท่าเรือเท่านั้นและเรือเทียบท่า โดยไม่ต้องออกไปกับเรือ) หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จนกว่าการซ่อมแซมแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) สำหรับความบกพร่อง หรือปัญหาที่ตรวจพบจากการใช้งานหรือการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์หาสาเหตุการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุดเพื่อให้ระบบกลับมาทำงานได้ตามปกติ โดยต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างละเอียด รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการแก้ไข และรายการชิ้นส่วนที่เปลี่ยน หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ทันที ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการมาตรการชั่วคราวเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

6.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่องทางในการประสาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ Line Application เป็นต้น และจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางเทคนิค ผ่านสายด่วน (Hot-line support) ตลอด 24 ชั่วโมง

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการคลังสำรองอะไหล่ที่จำเป็นในประเทศ เพื่อรองรับการซ่อมบำรุง และการเปลี่ยนอะไหล่ได้อย่างทันที่

6.3.6 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ผลิตฯ เพื่อให้สามารถให้บริการสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูง (Advanced Technical Support) จากระยะไกลได้ในกรณีที่เกิดปัญหาซับซ้อนหรือจำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะด้านของผู้ผลิต โดยบริการดังกล่าวต้องรวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาจากระยะไกล (Remote Diagnostic) ผ่านระบบที่ปลอดภัย เช่น VPN หรือระบบที่ผู้ผลิตกำหนด เพื่อใช้ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของระบบ วิเคราะห์สาเหตุ และเสนอแนวทางการแก้ไขเบื้องต้น รวมถึงการ Remote เข้าระบบตามกรณีที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การให้บริการ Advanced Technical Support และ Remote Diagnostic ดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของสัญญา และไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ว่าที่ น.อ.



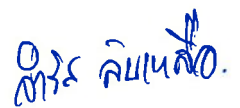
ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.ต.



ว่าที่ น.ต.



6.3.7 ในกรณีที่อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดของระบบเกิดความเสียหายหรือทำงานผิดปกติและไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงในประเทศได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งคืนอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังผู้ผลิต (Overseas Manufacturer) ภายใต้กระบวนการอนุมัติการคืนสินค้า (RMA) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

6.3.7.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน และจัดส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดไปยังผู้ผลิตด้วยตนเอง

6.3.7.2 ระยะเวลาดำเนินการภายใต้กระบวนการ RMA (ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการส่งคืนจนถึงวันที่ได้รับอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมหรือทดแทนกลับคืน) ต้องไม่เกิน 60 วันปฏิทิน ต่อรายการ

6.3.7.3 กรณีที่อุปกรณ์อยู่ระหว่างการดำเนินการ RMA ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว (ถ้ามีผลกระทบต่อการทำงานของระบบ) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานต่อเนื่องได้ตามปกติ

6.3.7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการ RMA พร้อมหลักฐานแนบ เช่นใบส่งของใบรับซ่อม หรือเอกสารจากผู้ผลิต เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับ

6.3.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำรอง Configuration File ของอุปกรณ์ระบบสื่อสารแบบรวมการ พร้อมส่งมอบไฟล์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกองทัพเรือ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงค่า Configuration ของอุปกรณ์

6.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลซ่อมบำรุงรายการอุปกรณ์ที่อยู่ในเรือทั้ง 3 ลำ ตามที่ระบุในภาคผนวก ก. ซึ่งแสดงรายการชิ้นส่วนสำคัญที่จำเป็นต่อการคงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ เพื่อสามารถเปลี่ยนทดแทนได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา

6.5 ผู้รับจ้างต้องมีการขยายระยะเวลารับประกันของอุปกรณ์ที่ผ่านการซ่อมบำรุงออกไปอย่างน้อย 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ซ่อมเสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีความน่าเชื่อถือ

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแบบปฏิบัติจริง (On-the-Job Training – OJT) ในหัวข้อการใช้งานและการซ่อมบำรุงระดับผู้ใช้งาน ณ เรือแต่ละลำ หรือสถานที่ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นระยะเวลา 1 วัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำเรือแต่ละลำของกองทัพเรือสามารถใช้งาน ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสื่อสารแบบบูรณาการได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

6.7 การเสนอราคาต้องเสนอราคาที่เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

6.8 ข้อความใด ๆ ที่ระบุไว้ในรายการหรือแนบ ถ้าไม่ชัดเจนให้ถือข้อวินิจฉัยของทางราชการเป็นข้อยุติ

6.9 ผู้รับจ้างต้องเริ่มให้บริการดูแลซ่อมบำรุง เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญากับทางราชการ หรือเมื่อได้รับแจ้งจากทางราชการ

7. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดงานที่ 1 ภายในระยะเวลา 90 วันตั้งแต่วันที่ถัดจากลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบส่วนควบคุมของระบบสื่อสารแบบรวมการ (RGCW) พร้อมทั้งส่งมอบแผนบำรุงรักษาและรายงานการตรวจสอบระบบเบื้องต้น (Initial Inspection Report) ของ ร.ล.บางปะกง ร.ล. กระบุรี และ ร.ล.เจ้าพระยา จำนวน 6 ชุด

งวดงานที่ 2 ภายในระยะเวลา 180 วันตั้งแต่วันที่ถัดจากลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ส่งมอบสรุปผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสารแบบรวมการ จำนวน 6 ชุด

ว่าที่ น.อ.

ว่าที่ น.อ.

ว่าที่ น.ต.

ว่าที่ น.ต.

งวดงานที่ 3 ภายในระยะเวลา 270 วันตั้งแต่วันที่ถัดจากลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ส่งมอบสรุปผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสารแบบรวมการ จำนวน 6 ชุด

งวดงานที่ 4 ภายในระยะเวลา 365 วันตั้งแต่วันที่ถัดจากลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ส่งมอบสรุปผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสารแบบรวมการ จำนวน 6 ชุด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมจะชำระเงินหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการ และแจ้งหนังสือส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงิน จำนวน 4 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดที่ระบุในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะกำหนด ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้าง จนถึงวันที่ส่งมอบงานให้แก่ผู้จ้างจนถูกต้อง ครบถ้วน หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง ผู้จ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิก สัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้จ้าง ในอัตราค่าปรับเท่าเดิมต่อไป ในระหว่างที่ผู้จ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ นั้น หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ นั้นได้ ผู้จ้างจะใช้ สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ

11. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันการทำงานของอุปกรณ์ตามบัญชี รายการอุปกรณ์ ผนวก ก ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ เป็นระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ

12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดจ้างฯ ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากกรารวมทั้งสิ้น

13. การสงวนสิทธิ์

13.1 กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 มีผลใช้บังคับและ ทร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้วและกรณีที่ กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างฯ ในครั้งดังกล่าว กรม สามารถยกเลิกการจัดจ้างฯ ได้

ว่าที่ น.อ.



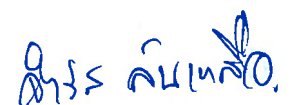
ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.ต.



ว่าที่ น.ต.



14. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณโครงการ 21,000,000 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

ว่าที่ น.อ.  ประธานกรรมการ
(วิโรจน์ สุภะศิลป์)

ว่าที่ น.อ.  กรรมการ
(สมชาย ศรีแพ้ว)

ว่าที่ น.ต.  กรรมการ
(ชัยันต์ ต่อเสนา)

ว่าที่ น.ต.  กรรมการ
(จรัส ลันเทื่อ)

ผนวก ก. รายการอุปกรณ์ ระบบสื่อสารแบบรวมการที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบ ในช่วงระยะเวลาสัญญา

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์
1.mCMS Tactical Intercom & External Communications	
1.1	VT - Voice Terminal (Indoor and Outdoor User Unit)
1.2	Headset Lightweight
1.3	Headset for Metal Helmet
1.4	Voice Terminal Handset - based on H-189
1.5	PoE LAN Switch
1.6	Control and Management System (MWS) + Panel PC 19" and accessories
1.7	Uninterruptible Power Supply(UPS)
2.Public Address subsystem (PAS)	
2.1	Amplifier120W
2.2	MIC Station w/ 6 Zones
2.3	Microphone {for Mic Station}
2.4	On wall-mounted speaker6W
2.5	Flush mount speaker - built-in Wall 6W
2.6	Volume Control
2.7	Marine Loudspeaker above deck CIC-387 - military type
3.Telephone and data subsystem	
3.1	IP Phone

ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.อ.



ว่าที่ น.ต.



ว่าที่ น.ต.