

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สภ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ✓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ม.ค. 2568
เป็นเงิน ๔๙๙,๒๐๐ บาท ✓
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท โอเซียน สยาม จำกัด
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ต.แดนชัย สง่าเมือง
 - ๖.๒ ร.อ.สารัตถ์ วาสนาวิน
 - ๖.๓ ว่าที่ ร.อ.สุพจน์ ยอดรัก

จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร.

๒.๙ ผิบนข้อเสนอ...

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

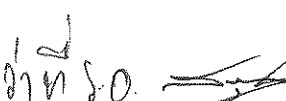
๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา

พ.ต.  ร.อ.  ว่าที่ ร.อ. 

จากยอดเงิน...

๒.๙.๖ กรณีตามข้อ ๒.๙.๒ ข้อ ๒.๙.๓ และข้อ ๒.๙.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ตามที่ทางราชการกำหนด

๒.๓. Home ร.๑. Sn 2 วันที่ ร.๑. Sn

๓.๑.๙ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาและต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาทให้เสนอราคาเป็นราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาหมึกพิมพ์สนับสนุน การปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ปิดผนึก ซองเรียบร้อย จาหน้าซองถึงเจ้าหน้าที่ซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร.จำนวน ๒๕ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่ จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคาหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอนี้แตกต่างๆ ของการจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกอง บังคับการ สพ.ทร.จำนวน ๒๕ รายการฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ทั้งที่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรณีสิทธิในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคาหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน กองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ที่ เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและ ค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน การตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ในส่วนข้อเสนอที่เป็น

น.ต. 

ร.อ. 

ร.อ. 

สาระสำคัญ...

สาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับข้อเสนออันไว้พิจารณาไว้แต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อหรือในการทำสัญญา เจ้าหน้าที่ซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และกรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปฎิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญา...

น.ส.  ร.อ.  วันที่ ร.อ. 

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุตามสัญญาหรือหนังสือข้อตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อ ที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาแล้วโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ สัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มิข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามสัญญาและคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันทมิตร และในกรณีที่ ยังไม่สามารถตกลงกันได้อีกคู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้นเข้าสู่ กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุด ตรวจร่างก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาในการจัดซื้อจะต้องส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรีภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบ สิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

น.ต. 

ร.อ. 

ร.อ. 

ทั้งนี้การ...

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๘.๑.๑ (๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่ใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้วหรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหักโดยคู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินเต็มจำนวนหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ค่าต่ำกว่าที่กำหนดระยะเวลาในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุชนิดเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินงบประมาณการจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว เท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิ์จะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทัพเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐.๒๕๖๒ มีการกระทำ...

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธ ทหารเรือไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสาร อื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน กองบังคับการ สพ.พร. จำนวน ๒๕ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอันเด็ดขาด ถึงที่สุด

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติ ตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไป ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ต.  ประธานกรรมการฯ
(แดนชัย สง่าเมือง)

ร.อ.  กรรมการฯ
(สารัตถ์ วาสนาวิน)

ว่าที่ ร.อ.  กรรมการฯ
(สุพจน์ ยอดรัก)

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร.

.....

๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธสนับสนุนให้กับแผนกต่าง ๆ ใน บก.สพ.ทร. ให้มีพัสดุไว้ในสำนักงาน ในการกิจการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ และใช้รายงานสถานภาพเครื่องสรรพาวุธประจำเดือน

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ รายการที่ ๑ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ รุ่น HP Laser jet P1102 จำนวน ๔๐ กล่อง

- ชนิดหมึกพิมพ์สีดำ

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ หน้า

๒.๒ รายการที่ ๒ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ Brother TN 2280 สีดำ จำนวน ๙ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า

๒.๓ รายการที่ ๓ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ โทเนอร์ ดำ Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า

๒.๔ รายการที่ ๔ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ แบบเติม สีฟ้า Brother BT-5000C จำนวน ๘ ขวด

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า

๒.๕ รายการที่ ๕ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ HP Laser 130 A (สีแดง) CF353A จำนวน ๒ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า

๒.๖ รายการที่ ๖ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ โทเนอร์ แดง Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า

๒.๗ รายการที่ ๗ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สำหรับ HP Laser 130 A (สีฟ้า) CF351A จำนวน ๒ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า

๒.๘ รายการที่ ๘ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ แบบเติม Brother MFC-T810W (4 สี) จำนวน ๒ ชุด

- หมึกพิมพ์สีดำ หมึกพิมพ์สีแดง หมึกพิมพ์สีฟ้า และหมึกพิมพ์สีเหลือง มีปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสาร

ขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า

- โดยใน ๑ ชุดประกอบด้วย หมึกพิมพ์สีดำ จำนวน ๑ ขวด หมึกพิมพ์สีแดง จำนวน ๑ ขวด หมึกพิมพ์สีฟ้า

จำนวน ๑ ขวด และหมึกพิมพ์สีเหลือง จำนวน ๑ ขวด

๒.๙ รายการที่ ๙ หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒๐ หลอด

- ชนิดหมึกพิมพ์สีดำ

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า

๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ แบบเติม สีแดงอมม่วง Brother BT-5000M จำนวน ๘ ขวด

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ สีดำ HP 107A (W1107A) จำนวน ๔๒ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า

๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ โทเนอร์ ฟ้า Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า

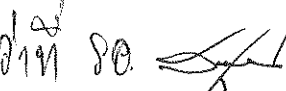
๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรรพาวุธ อิงค์เจ็ท Canon PGI-2700 ดำ จำนวน ๗ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ หน้า

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔...

๒๑. 

๒๐. 

๒๐. 

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม สำหรับ HP Laser Jet CF 78A จำนวน ๕ กล่อง
- ชนิดหมึกพิมพ์สีดำ

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า

๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม อิงค์เจ็ท Canon PGI-2700 ฟ้ำ จำนวน ๕ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ หน้า

๒.๑๖ รายการที่ ๑๖ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม สำหรับ HP Color LaserJet Pro MFP M282nw จำนวน ๑๕ ชุด

- หมึกพิมพ์สีดำ หมึกพิมพ์สีแดง หมึกพิมพ์สีฟ้า และหมึกพิมพ์สีเหลือง มีปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า

- โดยใน ๑ ชุด ประกอบด้วย หมึกพิมพ์สีดำ จำนวน ๑ ตลับ หมึกพิมพ์สีแดง จำนวน ๑ ตลับ หมึกพิมพ์สีฟ้า จำนวน ๑ ตลับ และหมึกพิมพ์สีเหลือง จำนวน ๑ ตลับ

๒.๑๗ รายการที่ ๑๗ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม แบบเติม สีดำ Brother BT-6000BK จำนวน ๘ ชุด

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า

๒.๑๘ รายการที่ ๑๘ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม โทเนอร์ เหลือง Canon Toner 045 จำนวน ๔ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน้า

๒.๑๙ รายการที่ ๑๙ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม เลเซอร์ HP 79A สีดำ จำนวน ๑๐ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า

๒.๒๐ รายการที่ ๒๐ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม สำหรับ HP Color Laserjet MFP M181FW (สีดำ) รุ่น (HP204A) จำนวน ๘ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า

๒.๒๑ รายการที่ ๒๑ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม สำหรับ HP Laser 130 A (ดำ) CF350A จำนวน ๒ กล่อง

- ปริมาณการพิมพ์ ๕% บนเอกสารขนาด A4 สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน้า

๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม แบบเติม EPSON L3210 (สีดำ) 003 จำนวน ๔ ชุด

- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด

๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม แบบเติม EPSON L3210 (สีม่วงแดง) 003 จำนวน ๔ ชุด

- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด

๒.๒๔ รายการที่ ๒๔ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม แบบเติม EPSON L3210 (สีเหลือง) 003 จำนวน ๔ ชุด

- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด

๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรวบรวม แบบเติม EPSON L3210 (สีฟ้า) 003 จำนวน ๔ ชุด

- หมึกพิมพ์แบบเติมมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล./ขวด

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

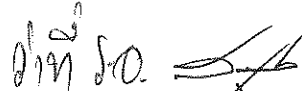
๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

น.ท. 

ร.อ. 

อ.ท. 

๔.๔ กำหนดส่ง...

๔.๔ กำหนดส่งมอบสิ่งของที่ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๔.๕ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการ กำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดและสามารถปรับลด จำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.ทร. จำนวน ๒๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

น.ต.


(แทนชัย สง่าเมือง)

ประธานกรรมการฯ

ร.อ.


(สารัตถ์ วัฒนาวิน)

กรรมการฯ

ว่าที่ ร.อ.


(สุพจน์ ยอดตรัก)

กรรมการฯ

ผนวก ก-1

จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.พร.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อหมึกพิมพ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกองบังคับการ สพ.พร.	25	รายการ	
1.1	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ รุ่น HP Laser jet P1102	40	กล่อง	
1.2	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ Brother TN 2280 สีดำ	9	กล่อง	
1.3	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ โทเนอร์ ดำ Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.4	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สีฟ้า Brother BT-5000C	8	ขวด	
1.5	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ HP Laser 130 A (สีแดง) CF353A	2	กล่อง	
1.6	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ โทเนอร์ แดง Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.7	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ HP Laser 130 A (สีฟ้า) CF351A	2	กล่อง	
1.8	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม brother mfc-T810w (4สี)	2	ชุด	
1.9	หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารข้อมูลสรุปรพวฐ	20	หลอด	
1.10	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สีแดงอมม่วง Brother BT-5000M	8	ขวด	
1.11	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สีดำ HP 107A (W1107A)	42	กล่อง	
1.12	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ โทเนอร์ ฟ้า Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.13	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ อิงค์เจ็ท Cannon PGI-2700 ดำ	7	กล่อง	
1.14	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ HP Laser Jet CF 78A	5	กล่อง	
1.15	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ อิงค์เจ็ท Cannon PGI-2700 ฟ้า	5	กล่อง	
1.16	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ HP Color LaserJet Pro MFP M282nw	15	ชุด	
1.17	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สีดำ Brother BT-6000BK	8	ขวด	
1.18	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ โทเนอร์ เหลือง Canon Toner 045	4	กล่อง	
1.19	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ เลเซอร์ HP 79A สีดำ	10	กล่อง	
1.20	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ HP Color Laserjet MFP M181FW (สีดำ) รุ่น (HP204A)	8	กล่อง	
1.21	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ สำหรับ HP Laser 130 A (ดำ) CF350A	2	กล่อง	
1.22	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สำหรับ EPSON L3210 (สีดำ) 003	9	ขวด	
1.23	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สำหรับ EPSON L3210 (สีม่วงแดง) 003	4	ขวด	
1.24	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สำหรับ EPSON L3210 (สีเหลือง) 003	4	ขวด	
1.25	หมึกพิมพ์ข้อมูลและรายงานผลสรุปรพวฐ แบบเดิม สำหรับ EPSON L3210 (สีฟ้า) 003	4	ขวด	

น.ต.


(แดนชัย สว่างเมือง)

ประธานกรรมการฯ

ร.อ.


(สารัตถ์ วาสนาวิน)

กรรมการฯ

ว่าที่ ร.อ.


(สุพจน์ ยอดรัก)

กรรมการฯ