

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘๖,๗๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 1 พ.ค. 2567

เป็นเงิน ๔๘๖,๓๐๐ บาท

ราคา/หน่วย - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

๕.๑ บริษัท โอเชียน สยาม จำกัด

๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์

๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ น.ท.คุณอนันต์ จันทรีไตร

๖.๒ น.ต.เกษม วันแก้ว

๖.๓ ร.ท.ไพบุสย์ เกแก้ว

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ

จำนวน ๖๐ รายการ

.....

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ วงเงิน ๔๘๖,๓๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ  
จำนวน ๘ (แปด) หน้า (ผนวก)

๑.๒ แบบหนังสือคำประกัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ

ร.ท. 

ร.ท. 

ร.ท. 

หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๒.๘.๒ เป็นผู้มิว่าตนประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



๒.๙.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชอง คือ ชองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ และชองข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ

๓.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ

๓.๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบริษัทสนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ หรือ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ แทน หรือมอบอำนาจอื่น ๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) และใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๗ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ

๓.๑.๒ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ตามข้อ ๑.๑

๓.๑.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ แบบรูป และแคตตาล็อก ของพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณา หากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ไม่ครบถ้วนตามที่ทางราชการกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตเพิ่มเติม (ฉบับจริง) ว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๒.๒ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา และต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาท ให้เสนอราคาเป็นราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปรารถนาแล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

#### ๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ในวันที่..... เวลา..... น. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคาพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวนเสนอราคาให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอนี้แตกต่าง ๆ ของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใดในเอกสารดังกล่าวทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๕.๗. 

๕.๗. 

๕.๗. 



๔.๓ กรณีสิทธิในเอกสารข้อเสนอหลักฐานการเสนอราคาพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ที่เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ซื้อ จะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่ซื้อ จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ในส่วนที่เป็นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด คณะกรรมการซื้อจะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อหรือในการทำสัญญา เจ้าหน้าที่ซื้อ หรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และกรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ช.ก. 

ช.ก. 

ท.ก. 



ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อ ในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่เป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือ สัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย หรือจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือจัดทำข้อตกลง เป็นหนังสือแทนการทำสัญญากับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนด ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำ สัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ซึ่งหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญานี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ณ. 

ช.ณ. 

ร.ท. 



### ๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญา หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันทมิตร และ ในกรณีที่ ยังไม่สามารถตกลงกันได้ อีก คู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้นเข้าสู่ กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุด ตรวจสอบก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

### ๗. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัด ชลบุรี ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตาม แบบของสัญญา

### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา นับถัดจากวันที่กรมสรรพาวุธ ทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘.๑.๑(๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือ นำหลักประกัน มาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก โดยคู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า ผู้ซื้อจะชำระเงินเต็มจำนวน หลังจากผู้ขายได้ส่งมอบ สิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ค่าต่ำกว่า ที่กำหนด ระยะเวลาในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่ง มอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลา หากสิ่งของตาม สัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุ

ช.ท. 

ช.ต. 

ร.ท. 



ชนิดเดียวกันกับ ที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำระครบพ่องนั้น ให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำระครบพ่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาอันสมควร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่ม ระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไป เท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำระ จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### ๑๑. การตรวจรับ

ตรวจสอบและตรวจรับตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

๑๒.๑ เงินงบประมาณโครงการจัดหาพัสดุนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ สำหรับการ จัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อขายจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะซื้อพัสดุนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖. หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิ จะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทัพเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

### ๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อพัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

### ๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

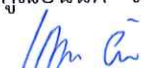
ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

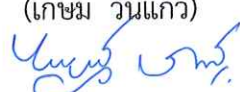
การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติตามสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ท.  ประธานกรรมการ

(คุณอนันต์ จันทโรไตร)

น.ต.  กรรมการ

(เกษม วันแก้ว)

ร.ท.  กรรมการ

(ไพบุลย์ เกแก้ว)



## ผนวก

### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุสนับสนุนโรงเรียนสรรพาวุธ

#### ๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นพัสดุทั่วไปเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนการปฏิบัติงานต่างๆ ของหลักสูตรต่างๆ ในโรงเรียนสรรพาวุธ  
ให้มีความพร้อมใช้งาน

#### ๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ รายการที่ ๑ น้ำหมึกพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L3110 ชนิด ๔ สี จำนวน ๒ กล่องใหญ่

- เป็นน้ำหมึกพิมพ์เอกสารของแท้ใช้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L3110 ของทางราชการ
- ใน ๑ กล่องใหญ่ ประกอบด้วย
  ๑. น้ำหมึกพิมพ์สีดำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๓๐ ขวด
  ๒. น้ำหมึกพิมพ์สีเหลือง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๓. น้ำหมึกพิมพ์สีม่วงแดง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๔. น้ำหมึกพิมพ์สีฟ้า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด

๒.๒ รายการที่ ๒ น้ำหมึกพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L3150 ชนิด ๔ สี จำนวน ๒ กล่องใหญ่

- เป็นน้ำหมึกพิมพ์เอกสารของแท้ใช้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L3150 ของทางราชการ
- ใน ๑ กล่องใหญ่ ประกอบด้วย
  ๑. น้ำหมึกพิมพ์สีดำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๓๐ ขวด
  ๒. น้ำหมึกพิมพ์สีเหลือง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๓. น้ำหมึกพิมพ์สีม่วงแดง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๔. น้ำหมึกพิมพ์สีฟ้า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด

๒.๓ รายการที่ ๓ น้ำหมึกพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L5190 ชนิด ๔ สี จำนวน ๒ กล่องใหญ่

- เป็นน้ำหมึกพิมพ์เอกสารของแท้ใช้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L5190 ของทางราชการ
- ใน ๑ กล่องใหญ่ ประกอบด้วย
  ๑. น้ำหมึกพิมพ์สีดำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๓๐ ขวด
  ๒. น้ำหมึกพิมพ์สีเหลือง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๓. น้ำหมึกพิมพ์สีม่วงแดง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๔. น้ำหมึกพิมพ์สีฟ้า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด

๒.๔ รายการที่ ๔ ผงหมึกพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น M28-M31P ชนิดสีดำ จำนวน ๖ ตลับ

- เป็นตลับผงหมึกพิมพ์เอกสารของแท้ ชนิดสีดำ
- ใช้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น M28-M31P ของทางราชการ
- ตามตัวอย่างทางราชการ

ร.ท. 

ร.ท. 

ร.ท. 

๒.๕ รายการที่ ๕ แผ่นเคลือบเอกสารสรรพาวุธ A4 จำนวน ๔ กล่อง

- ชนิดแผ่นเคลือบพลาสติกใส ขนาดพลาสติกเคลือบหนา ๑๒๕ ไมครอน
- บรรจุไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แผ่น/กล่อง

๒.๖ รายการที่ ๖ หมึกพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L350 ชนิด ๔ สี จำนวน ๔ ชุด

- เป็นน้ำหมึกพิมพ์เอกสารของแท้ใช้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น L350 ของทางราชการ
- ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย
  ๑. น้ำหมึกพิมพ์สีดำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๓๐ ขวด
  ๒. น้ำหมึกพิมพ์สีเหลือง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๓. น้ำหมึกพิมพ์สีม่วงแดง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๔. น้ำหมึกพิมพ์สีฟ้า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด

๒.๗ รายการที่ ๗ หมึกพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น Stylus TX220 ชนิด ๔ สี จำนวน ๔ ชุด

- เป็นน้ำหมึกพิมพ์เอกสารของแท้ใช้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสรรพาวุธรุ่น Stylus TX220 ของทางราชการ
- ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย
  ๑. หมึกพิมพ์สีดำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
  ๒. หมึกพิมพ์สีเหลือง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๕ ขวด
  ๓. หมึกพิมพ์สีม่วงแดง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๕ ขวด
  ๔. หมึกพิมพ์สีฟ้า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๖๕ มล. จำนวน ๕ ขวด

๒.๘ รายการที่ ๘ สมุดบันทึกข้อมูลสรรพาวุธ แบบหมายเลข ๒ จำนวน ๔ โหล

- ปกแข็งสีน้ำเงิน ความหนากระดาษไม่ต่ำกว่า ๕๕ แกรม
- หนากระดาษไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ แผ่น/เล่ม

๒.๙ รายการที่ ๙ กระดาษ A4 ขนาด ๑๖๐ แกรม แพ็คละ ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๔ แพ็ค

- กระดาษ A4 ขนาด ๑๖๐ แกรม
- แพ็คละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ชนิดกระดาษบันทึกภาพแบบกระดาษการ์ดสีขาว

๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ กระดาษ A4 ขนาด ๘๐ แกรม (๑ กล่อง/๕ รีม) จำนวน ๑๐ กล่อง

- กระดาษ A4 ขนาด ๘๐ แกรม ๑ กล่อง มี ๕ รีม
- บรรจุไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ แผ่น/กล่อง
- มาตรฐาน มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ และได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ กระดาษการ์ดสีฟ้า A4 ขนาด ๘๐ แกรม (๑ ห่อ/๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๔ ห่อ

- กระดาษการ์ดสีฟ้า A4 ขนาด ๘๐ แกรม ๑ ห่อบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- กระดาษการ์ดสีฟ้าสามารถใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

ช.ท. 

ช.ท. / 

ร.ท. 



๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ เทปกาวหุ้มสันปกหนังสือสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา จำนวน ๒ โหล

- เทปกาวหุ้มปกแบบเทปผ้า สีน้ำเงิน
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา

๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ เทปกาวหุ้มสันปกหนังสือสรรพาวุธ ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา จำนวน ๒ โหล

- เทปกาวหุ้มปกแบบเทปผ้า สีน้ำเงิน
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา

๒.๒๔ รายการที่ ๒๔ หมึกประทับตราเอกสารสรรพาวุธ สีน้ำเงิน จำนวน ๖ ตลับ

- ขนาดแท่งกว้างไม่ต่ำกว่า ๗ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม.
- มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑

๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ หมึกประทับตราเอกสารสรรพาวุธ สีแดง จำนวน ๓ ตลับ

- ขนาดแท่งกว้างไม่ต่ำกว่า ๗ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม.
- มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑

๒.๒๖ รายการที่ ๒๖ ลวดหนีบเอกสารสรรพาวุธ จำนวน ๑๐ โหล

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๓๒ มม. บรรจุกล่องละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- มาตรฐาน มอก.๒๐๐-๒๕๓๖

๒.๒๗ รายการที่ ๒๗ ตัวหนีบเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐ โหล

- ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คิ่รูปร่างได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ขาจับยาวหนีบเอกสารได้แน่น บรรจุกล่องละไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว

๒.๒๘ รายการที่ ๒๘ ตัวหนีบเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ โหล

- ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คิ่รูปร่างได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑/๒ นิ้ว ขาจับยาวหนีบเอกสารได้แน่น บรรจุกล่องละไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว

๒.๒๙ รายการที่ ๒๙ ตัวหนีบเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๑ ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ โหล

- ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คิ่รูปร่างได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ๑/๒ นิ้ว ขาจับยาวหนีบเอกสารได้แน่น บรรจุกล่องละไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว

๒.๓๐ รายการที่ ๓๐ ซองใส่เอกสารสรรพาวุธแบบ A4 พับครึ่ง สีน้ำตาล ๑ แพ็ค ๕๐ ซอง จำนวน ๑๐ แพ็ค

- ซองใส่เอกสารสรรพาวุธแบบ A4 พับครึ่ง สีน้ำตาล
- ขนาดบรรจุ ๑ แพ็คไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง
- แบบซองสีน้ำตาลอ่อน ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แกรม

๒.๓๑ รายการที่ ๓๑ ซองใส่เอกสารสรรพาวุธแบบ A4 สีน้ำตาล ๑ แพ็ค ๕๐ ซอง จำนวน ๑๐ แพ็ค

- ซองใส่เอกสารสรรพาวุธแบบ A4 สีน้ำตาล
- ขนาดบรรจุ ๑ แพ็คไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง
- แบบซองสีน้ำตาลอ่อน ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แกรม

ชก. 

ชก. / 

ชก. 

๒.๔๒ รายการที่ ๔๒ กระดาษ A4 สีฟ้า ขนาด ๑๐๐ แกรม บรรจุรีมละ ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๒ รีม

- กระดาษ A4 สีฟ้า ขนาด ๑๐๐ แกรม บรรจุรีมละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น สามารถใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า

๒.๔๓ รายการที่ ๔๓ ถุงมือผ้า จำนวน ๑๐ โหล

- ถุงมือทำจากผ้าคอตตอน น้ำหนักรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ กรัม/๑ โหล

๒.๔๔ รายการที่ ๔๔ สเปรย์ปรับอากาศ ๓๐๐ ml. จำนวน ๖ โหล

- ชนิดไม่มีสาร CFCs ไม่เป็นอันตรายกับสิ่งแวดล้อม ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ml./กระป๋อง

๒.๔๕ รายการที่ ๔๕ คัตเตอร์ ขนาด ๑ x ๑๐ ซม. ชนิดแสตนเลส จำนวน ๒ โหล

- ด้ามแสตนเลส ใบมีดเหล็ก ขนาดมาตรฐาน ๙ มม. ใบมีดทำมุมเฉียง ๓๐ องศา
- หักใบมีดได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
- มีคลิปหนีบ และสามารถล็อกใบมีดได้ ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน

๒.๔๖ รายการที่ ๔๖ คัตเตอร์ ขนาด ๒ x ๑๐ ซม. ชนิดแสตนเลส จำนวน ๒ โหล

- ด้ามแสตนเลส ใบมีดเหล็ก ขนาดมาตรฐาน ๑๘ มม. ใบมีดทำมุมเฉียง ๔๕ องศา
- หักใบมีดได้ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง
- มีคลิปหนีบ และสามารถล็อกใบมีดได้ ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน

๒.๔๗ รายการที่ ๔๗ สติกเกอร์ สีแดง, ขาว, น้ำเงิน, เหลือง ขนาด ๕๓ ซม. ยาว ๑๘๐ ซม. จำนวน ๑๐ แผ่น

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๓ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม.
- ชนิดสติกเกอร์ PVC

๒.๔๘ รายการที่ ๔๘ ชุดปากกาเน้นข้อความ จำนวน ๕ ชุด

- ใน ๑ ชุด มี ๖ สี ประกอบด้วย สีเหลือง สีส้ม สีชมพู สีม่วง สีฟ้า และ สีเขียว
- ชนิดปากกาเน้นข้อความหัวตัดทำจากกำมะหยี่ ให้สีสดใส คงทน ไม่ซีดจาง

๒.๔๙ รายการที่ ๔๙ ตรายางขนาดมาตรฐานงานราชการ จำนวน ๓ ชุด

- ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยตรายางอักษร ๕ แบบ จำนวนแบบละ ๑ อัน ดังนี้

๑. ลับ
๒. ด่วน
๓. สำเนา
๔. สำเนาฉบับ
๕. ....ร่าง.....  
.....พิมพ์.....  
.....ตรวจ.....

- ขนาดตรายางแต่ละแบบตามตัวอย่าง และตามมาตรฐานทางราชการ

ร.ท.

ร.ท. / Mr. E

ร.ท. ชูศักดิ์



๒.๕๐ รายการที่ ๕๐ ไม้ถูพื้นแบบมือบิดตามเพื่อรีดน้ำ จำนวน ๑๔ อัน

- ไม้ถูพื้นชนิดผ้าไมโครไฟเบอร์
- ด้ามจับไม้ถูพื้นชนิดสแตนเลส
- ความยาวรวมของไม้ถูพื้นยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

๒.๕๑ รายการที่ ๕๑ กระดาษชำระแบบม้วน ๑ ห่อมี ๒๔ ม้วน จำนวน ๑๐ ห่อ

- ขนาดบรรจุใน ๑ ห่อมีไม่น้อยกว่า ๒๔ ม้วน
- แบบหนา ๒ ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒ เมตรต่อม้วน
- เนื้อกระดาษชำระแตกตัวสลายเปื่อยยุ่ยได้ง่ายเมื่อเปียกหรือโดนแรงน้ำจากการกดชักโครก

๒.๕๒ รายการที่ ๕๒ กระดาษชำระแบบกล่อง จำนวน ๖๔ กล่อง

- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๓๕ แผ่น/กล่อง
- แต่ละแผ่นกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.

๒.๕๓ รายการที่ ๕๓ น้ำยาถูพื้น ขนาด ๕.๒ ลิตร จำนวน ๑๒ แกลลอน

- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕.๒ ลิตรต่อแกลลอน
- น้ำยาถูพื้น กลิ่นลิลลี่ บุเก้

๒.๕๔ รายการที่ ๕๔ น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓.๕ ลิตร จำนวน ๑๐ แกลลอน

- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตรต่อแกลลอน
- มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคและแบคทีเรีย

๒.๕๕ รายการที่ ๕๕ น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑๐ แกลลอน

- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ มิลลิลิตรต่อแกลลอน
- ผลิตจากเอนไซม์สกัดจากธรรมชาติ ๑๐๐% และมีส่วนผสมของน้ำมะนาวแท้

๒.๕๖ รายการที่ ๕๖ แปรงถูพื้นชนิดด้ามยาว จำนวน ๑๐ ด้าม

- ขนแปรงทำจากพลาสติก PP ด้ามทำจากเหล็ก
- ด้ามจับแปรงถูพื้นยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

๒.๕๗ รายการที่ ๕๗ เจลปรับอากาศ ๑๘๐ กรัม จำนวน ๕๐ ชิ้น

- เจลปรับอากาศ ชนิดเจลก้อน กลิ่นกุหลาบ
- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ กรัม

๒.๕๘ รายการที่ ๕๘ ไม้กวาดอ่อน จำนวน ๑๕ ด้าม

- ไม้กวาดขนดอกหญ้า ผลิตจากดอกหญ้าอย่างอ่อน มัดเชือกพลาสติกลงยาชั้นขนไม้หลุดร่วงง่าย
- ด้ามไม้ความยาวด้ามไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.

๒.๕๙ รายการที่ ๕๙ พวงซีกฝอก ขนาด ๘,๐๐๐ กรัม จำนวน ๑๐ ถัง

- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ กรัมต่อถัง สามารถใช้กับเครื่องซักผ้าได้
- มาตรฐาน มอก.๗๘-๒๕๔๙

๒.๖๐ รายการที่ ๖๐ น้ำยาทำความสะอาดไวท์บอร์ด ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๔ ขวด

- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐๐ มิลลิลิตร

- ชนิดน้ำยาหัวฉีดแบบสเปรย์

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

๔.๕ กำหนดส่งมอบพัสดุ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๕ ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลา หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุนิตเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้น ให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔.๖ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๗ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดและสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

น.ท.



ประธานกรรมการ

(คุณอนันต์ จันทโรตร)

น.ต.



กรรมการ

(เกษม วันแก้ว)

ร.ท.



กรรมการ

(ไพบุลย์ เกแก้ว)