

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ทัมิใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๕๐๐,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 พ.ย. 2568
เป็นเงิน.....๕๙๘,๐๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... -บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท โอเซียน สยาม จำกัด /
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ /
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์ /
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ น.ต.วีรภิต ตั้งเจียมศรี
 - ๖.๒ ร.อ.ประเสริฐ สุบินตา
 - ๖.๓ ร.ต.อนันตชัย แก้วสำราญ

การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ

๑.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก)	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๑.๑.๒ รายละเอียดรายการจัดซื้อ (ผนวก ก-๑)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๑.๒ แบบหนังสือค้ำประกัน ประกอบด้วย	
๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๒.๘.๒ เป็นผู้มิ...

น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

๒.๘.๒ เป็นผู้มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่ เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่า ทุนแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบ หรือสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๙.๖ กรณีตามข้อ ๒.๙.๒ ข้อ ๒.๙.๓ และข้อ ๒.๙.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ และซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอพัสดุนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอพัสดุนสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ แทน หรือมอบอำนาจอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) และสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๗ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ ตามข้อ ๑.๑

๓.๑.๘ ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ หรือแบบรูป และแคตตาล็อกของพัสดุสนับสนุน การจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ โดยแสดงภาพ ที่ทางราชการต้องการตามผนวก ก หากรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองเพิ่มเติมว่า เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๙ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาและต้องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอเป็นเงินบาทให้เสนอราคาเป็นราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือ ราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูล และรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ เป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๒.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านราคา

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน ๒ ซอง ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึงเจ้าหน้าที่ชื่อ พัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ กำหนดยื่นเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากรทหารเรือ ในวันที่.....เวลาน. ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพากรทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยหากพ้นกำหนดเวลา ยื่นเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่ จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔.๒ ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคาพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการ ซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารเชิญชวน เสนอราคาให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอนั้นๆ ของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุน การจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใด ในเอกสารดังกล่าวทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกัน ให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

๔.๓ กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคาพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและ รายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ ที่เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่รับพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ รวมถึงราคาของผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ในส่วนข้อเสนอมือที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และกรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่น ข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย


ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้ เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

น.ต.  ร.อ.  ร.ต.  ๕.๘ หากผู้ยื่น...

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรมสรรพาวุธทหารเรือตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาที่สุดตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือขอตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือขอตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาแล้วโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันทมิตร และในกรณีที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้อีกคู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้นเข้าสู่กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาในการจัดซื้อจะต้องส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือหนังสือขอตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระเงินดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา นับถัดจากวันที่กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่ต้องดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๘.๑.๑ (๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหักโดยคู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินเต็มจำนวนหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบจัดซื้อพัสดุนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือจำนวน ๖๒ รายการ ล่าช้ากว่าที่กำหนดระยะเวลาในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุชนิดเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาประกันของพัสดุดังกล่าวออกไปเท่ากับจำนวนวันที่พัสดุดังกล่าวชำรุด จนถึงวันที่ผู้ขายได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑. การตรวจรับ

ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อพัสดุนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดซื้อพัสดุนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือจำนวน ๖๒ รายการ สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เต็มตามจำนวนวงเงิน

ที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการ
ซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง
ภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิ
จะเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทัพเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับ
จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพาวุธ
ทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่
กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้
ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมสรรพาวุธ
ทหารเรือ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสรรพาวุธทหารเรือ สามารถ
ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้
หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการจัดทำ
ข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
วัตถุประสงค์ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ
และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติ
ตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไปตาม
ที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

น.ต.  ประธานกรรมการฯ

(วีรภิต ตั้งเจียมศรี)

ร.อ.  กรรมการฯ

(ประเสริฐ สืบินดา)

ร.ต.  กรรมการฯ

(อนันตชัย แก้วสำราญ)

ผนวก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ

.....

๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ สนับสนุนให้กับแผนกต่าง ๆ ใน บก.สพ.ทร.ให้มีพัสดุไว้ใช้ในการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ รายการที่ ๑ เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ ขนาดความหนาสูงสุด ๑๖๐ แผ่น จำนวน ๑๓ เครื่อง

- บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เข็ม
- ใช้ลวดเย็บเบอร์ ๒๓/๖ ๒๓/๘ ๒๓/๑๐ ๒๓/๑๓ ๒๓/๑๕ และ ๒๓/๑๗

๒.๒ รายการที่ ๒ แท่นตัดกระดาษ สำหรับงานตัดกระดาษเพื่อเข้าเล่มเอกสารงานด้านสรรพาวุธ ขนาด ๑๒ x ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ อัน

- ฐานแท่นตัดกระดาษผลิตจากไม้เนื้อแข็ง ใบนิดตัดกระดาษผลิตจากเหล็ก
- มาพร้อมที่ทับกระดาษป้องกันกระดาษเคลื่อนที่ และสเกลบอกขนาดกระดาษ
- รองรับกระดาษตัดกระดาษขนาดใหญ่สุดขนาด B4
- สามารถตัดกระดาษหนาสูงสุด ๑๐ แผ่น (กระดาษหนา ๗๐ แกรม)

๒.๓ รายการที่ ๓ แบตเตอรี่ สำหรับเครื่องสำรองไฟอุปกรณ์ประมวลผลและรายงานข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒๕ ก้อน

- ชนิดแบตเตอรี่ Seal Lead Acid ขนาด ๑๒ โวลต์ ๗.๒ แอมป์แอมป์-ชั่วโมง

๒.๔ รายการที่ ๔ แผ่นพลาสติกทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ (แพ็คละ ๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๒๕ แพ็ค

- แผ่นพลาสติกหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ไมครอน

๒.๕ รายการที่ ๕ แผ่นรองตัดเอกสารงานสรรพาวุธทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน ๒๐ แผ่น

- ผลิตจากพลาสติก PP ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. หนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. สามารถใช้งานได้ ๒ ด้าน

- มาพร้อมสเกลวัดขนาดในตัวแผ่นรองตัด

๒.๖ รายการที่ ๖ ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓๕ อัน

- แสดงหน่วยวัดบนไม้บรรทัดเป็นหน่วยวัด มิลลิเมตร เซนติเมตร และ นิ้ว

๒.๗ รายการที่ ๗ ไม้บรรทัดเหล็ก ๒๔ นิ้ว จำนวน ๓๒ อัน

- แสดงหน่วยวัดบนไม้บรรทัดเป็นหน่วยวัด มิลลิเมตร เซนติเมตร และ นิ้ว

๒.๘ รายการที่ ๘ แฟ้มเก็บเอกสารงานจัดเก็บข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๔๐ แฟ้ม

- สันแฟ้มขนาด ๒ นิ้ว สำหรับเก็บเอกสารขนาดสูงสุดขนาด F4 ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษพิเศษเคลือบกันน้ำกันรอยขีดข่วน และเคลือบกันเหล็กเคลือบนิกเกิล

- บรรจุ ๕ เล่ม/แพ็ค...

น.ต.



ร.อ.



ร.ต.



- บรรจุ ๕ เล่ม/แพ็ค

๒.๙ รายการที่ ๙ แฟ้มเสนอหนังสือ จำนวน ๔๕ เล่ม

- ปกสายผ้าสีน้ำเงิน เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี ปกหน้าพิมพ์ข้อความ "สมุดเสนอเงิน"
สีทอง และปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง

- สามารถใส่เอกสารขนาด F4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)

๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๔๘ มม. x ๘ หลา (สีชมพู)
จำนวน ๔๕ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา (สีฟ้า)
จำนวน ๒๐ โหล

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๓ นิ้ว x ๘ หลา (สีน้ำเงิน)
จำนวน ๒๐ โหล

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา (สีเทา)
จำนวน ๑๐๐ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๔๘ มม. x ๘ หลา (สีเทา)
จำนวน ๑๐๐ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๑๘ มม. x ๓๖
หลา (แพ็คละ ๖ ม้วน) จำนวน ๕๐ แพ็ค

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๑๖ รายการที่ ๑๖ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๑ นิ้ว และ ๓/๔
นิ้ว x ๓๖ หลา (แพ็คละ ๖ ม้วน) จำนวน ๕๐ แพ็ค

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

- แบ่งเป็นขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒๕ แพ็ค และขนาด ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๒๕ แพ็ค

๒.๑๗ รายการที่ ๑๗ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๓๖
หลา (แพ็คละ ๘ ม้วน) จำนวน ๕๐ แพ็ค

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๑๘ รายการที่ ๑๘ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๔๘ มม. x ๔๕
หลา จำนวน ๑๒๐ ม้วน

- เทปใสชนิด...

- เทปใสชนิดเทปโอพีพี เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๑๙ รายการที่ ๑๙ เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพากร จำนวน ๑๒๐ ม้วน

- ชนิดเทปกระดาษกาวย่น เนื้อเทปผลิตจากเยื่อกระดาษ เคลือบด้วยกาวยางหนึ่งด้าน หน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา

๒.๒๐ รายการที่ ๒๐ เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพากร แบบบาง จำนวน ๑๒๐ ม้วน

- ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน หน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา

๒.๒๑ รายการที่ ๒๑ เทปลบคำผิด สำหรับสนับสนุนการจัดทำเอกสารและรายการสรรพากร จำนวน ๑๒๕ อัน

- ขนาดความกว้างของเทปไม่น้อยกว่า ๕ มม. ความยาวของเทปไม่น้อยกว่า ๑๒ ม.
- สามารถใช้ปากกาหมึกแห้งเขียนทับเนื้อเทปได้

๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ เทปลบคำผิดชนิดแห้ง สำหรับเอกสารสรรพากร เปลี่ยนสีได้ ๔.๒ มม. x ๖ ม. จำนวน ๑๒๐ อัน

- สามารถใช้ปากกาหมึกแห้งเขียนทับเนื้อเทปได้

๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ เทปสีขุนพร้อมที่ตัด สำหรับงานซ่อมแซมเอกสารด้านสรรพากร แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๒๕ หลา จำนวน ๑๐๐ ม้วน

- ชนิดเทปใสแบบเนื้อเทปไม่สะท้อนแสง และสามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้
- ที่ตัดเทปพลาสติกสีขาวใสแบบหอยโข่ง

๒.๒๔ รายการที่ ๒๔ ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว จำนวน ๕๐ อัน

- แสดงหน่วยวัดบนไม้บรรทัดเป็นหน่วยวัด มิลลิเมตร เซนติเมตร และ นิ้ว

๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ กบเหลาดินสอดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๕ อัน

- เครื่องเหลาดินสอดแบบ ๑ รูเหลาดินสอด
- ตัวกบเหลาดินสอดผลิตจากโลหะเคลือบสี ไขมีดเหล็กหล่อ ปากจับดินสอดเหล็ก
- สามารถถอดกล่องบรรจุเศษดินสอดจากด้านหน้าได้ และสามารถเปลี่ยนไขมีดได้

๒.๒๖ รายการที่ ๒๖ กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพากร ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๕๐ อัน

- ไขมีดสแตนเลส ด้ามจับแบบนุ่ม

๒.๒๗ รายการที่ ๒๗ กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพากร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๕๐ อัน

- ไขมีดสแตนเลส ด้ามจับแบบนุ่ม

๒.๒๘ รายการที่ ๒๘ แท่นตัดเทป แกน ๑ นิ้ว จำนวน ๖๕ อัน

- ชนิดแท่นตัดเทปใส รองรับขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว หรือ ๓/๔ นิ้ว

๒.๒๙ รายการที่ ๒๙ แท่นประทับแป้นหมึก สำหรับงานสรรพากร (สีแดง) จำนวน ๕๕ อัน

- ขนาดแท่นประทับกว้างไม่น้อยกว่า ๗ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม.

= สามารถเติม...

- สามารถเติมน้ำหมึกได้
- มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑
- ๒.๓๐ รายการที่ ๓๐ แท่นประทับแป้นหมึก สำหรับงานสรรพาวุธ (สีน้ำเงิน) จำนวน ๕๕ อัน
 - ขนาดแท่นประทับกว้างไม่น้อยกว่า ๗ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม.
 - สามารถเติมน้ำหมึกได้
 - มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑
- ๒.๓๑ รายการที่ ๓๑ แท่นประทับแป้นหมึก สำหรับงานสรรพาวุธ ชนิด ๒ สี (สีแดง, สีน้ำเงิน) จำนวน ๕๕ อัน
 - ขนาดแท่นประทับกว้างไม่น้อยกว่า ๗ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม.
 - สามารถเติมน้ำหมึกได้
 - มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑
- ๒.๓๒ รายการที่ ๓๒ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว (หัว PT) จำนวน ๗๐ อัน
 - สำหรับขัดคราบสกปรกที่ฝังแน่นบนพื้นปูน
 - ขนแปรงลวดทองเหลือง ด้ามจับเหล็กหุ้มพลาสติก
- ๒.๓๓ รายการที่ ๓๓ แปรงลวดทองเหลือง ๖ แถว ด้ามไม้ จำนวน ๖๗ อัน
 - ลวดทองเหลืองด้านกว้างไม่น้อยกว่า ๖ แถว ด้านยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ แถว
- ๒.๓๔ รายการที่ ๓๔ แท่นเทปใส แกน ๑ และ ๓ นิ้ว ขนาดเทป ๑/๒ และ ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๕๐ อัน
 - รองรับขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว หรือ ๓/๔ นิ้ว
- ๒.๓๕ รายการที่ ๓๕ กาว ๒ หน้า แบบยึดติดพิเศษ จำนวน ๕๐ ม้วน
 - เนื้อเทปอะคริลิกสีดำ ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑๒ มม. ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๔ ม.

แบบใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

- ๒.๓๖ รายการที่ ๓๖ กาว ๒ หน้า บาง ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๕๗ ม้วน
 - ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา
- ๒.๓๗ รายการที่ ๓๗ กาว ๒ หน้า บาง ๑ นิ้ว จำนวน ๕๐ ม้วน
 - ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา
- ๒.๓๘ รายการที่ ๓๘ กาวเอนกประสงค์ สำหรับงานสรรพาวุธ จำนวน ๕๕ หลอด
 - ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓ กรัม/หลอด
- ๒.๓๙ รายการที่ ๓๙ กาวแท่ง สำหรับติดชิ้นงานสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ แท่ง
 - เนื้อกาวสีขาว ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐ กรัม/แท่ง
- ๒.๔๐ รายการที่ ๔๐ โปสต์-อิท โน้ต คละสี จำนวน ๖๕ แพ็ค
 - แบบคละสีจำนวน ๕ สี แผ่นโปสต์-อิท โน้ต กว้าง ๓ นิ้ว ยาว ๓ นิ้ว
 - บรรจุรวม ๔๐๐ แผ่น/แพ็ค
- ๒.๔๑ รายการที่ ๔๑ แฟ้มแขวน F4 สีส้ม (กล่องละ ๑๐ เล่ม) จำนวน ๔๕ กล่อง
 - แฟ้มกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แกรม

- ปกหน้าพิมพ์...

- ปกหน้าพิมพ์ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อรายละเอียดต่างๆ

- ที่แขวนแฟ้มผลิตจากเหล็กชุบสี และลิ้นแฟ้มผลิตจากเหล็ก

๒.๔๒ รายการที่ ๔๒ แฟ้มคลิปบอร์ด แบบ 1110A คละสี จำนวน ๔๕ แฟ้ม

- แบบไม่มีปกแฟ้ม และรองรับเอกสารขนาดสูงสุดขนาด A4

๒.๔๓ รายการที่ ๔๓ แฟ้มคลิปบอร์ด ขนาด 1111A คละสี จำนวน ๔๕ แฟ้ม

- แบบไม่มีปกแฟ้ม และรองรับเอกสารขนาดสูงสุดขนาด A4

๒.๔๔ รายการที่ ๔๔ แฟ้มเก็บเอกสารแบบสองห่วงเจาะ จำนวน ๖๐ แฟ้ม

- สันแฟ้มขนาด ๓.๕ ซม. สำหรับเก็บเอกสารขนาดสูงสุดขนาด A4

- ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยพลาสติกพีวีซี และคลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล

๒.๔๕ รายการที่ ๔๕ แฟ้มแขวนตู้เก็บเอกสารสรรพาวุธ จำนวน ๑๐๐ แฟ้ม

- รองรับเอกสารขนาดสูงสุดขนาด F4 แฟ้มกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แกรม

- ปกหน้าพิมพ์ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อรายละเอียดต่างๆ

- ที่แขวนแฟ้มผลิตจากเหล็กชุบสี และลิ้นแฟ้มผลิตจากเหล็ก

๒.๔๖ รายการที่ ๔๖ โต๊ะพับเนกประสงค์ สำหรับวางชิ้นงานสรรพาวุธ จำนวน ๑๒ ตัว

- ชนิดโต๊ะพับสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขาโต๊ะเหล็กกล่องพ่นสีดำ ผิวหน้าโต๊ะเคลือบสีขาว

- ขนาดโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

๒.๔๗ รายการที่ ๔๗ เทปโหมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด ๑๒ มม. x ๒ ม.

จำนวน ๑๕ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าวัสดุโพรยัวร์เทิน และด้านหลังเทปเคลือบกาวอะคริลิก

- เนื้อเทปหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม.

๒.๔๘ รายการที่ ๔๘ โปสต์-อิท แฟล็กซ์ คละสี จำนวน ๓๕ แพ็ค

- แบบคละสีจำนวน ๕ สี แผ่นโปสต์-อิท แฟล็กซ์ กว้าง ๐.๔ นิ้ว ยาว ๑.๗ นิ้ว

- บรรจุรวม ๑๒๕ แผ่น/แพ็ค

๒.๔๙ รายการที่ ๔๙ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา (สีน้ำเงิน)

จำนวน ๔๐ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๕๐ รายการที่ ๕๐ เครื่องเคลือบบัตร สำหรับเคลือบเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๕ เครื่อง

- ความกว้างเอกสารที่เคลือบไม่น้อยกว่า ๒๒๐ มม. (เทียบเท่ากระดาษ A4)

- ระบบลูกกลิ้งจำนวน ๒ ลูก

- ความเร็วในการเคลือบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มม./นาที

- ความหนาของพลาสติกที่เคลือบได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไมครอน

- เคลือบเอกสารได้ทั้งแบบร้อนและเย็น และมีปุ่มปรับถอยหลัง

- ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๒.๕๑ รายการที่...

๒.๕๑ รายการที่ ๕๑ เครื่องเจาะและเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง

- แบบเจาะและเข้าเล่มเอกสารด้วยสันห้วงพลาสติก ควบคุมการเจาะและเข้าเล่มด้วยคั่นโยก
- ตัวเครื่องเจาะทำจากโลหะ สามารถตั้งระยะห่างขอบเอกสารได้ ๓ ระดับ สูงสุด ๖ มม.
- ใช้สำหรับเอกสารขนาด A4 (จำนวนสันห้วงพลาสติก ๒๑ รู)
- สามารถเจาะเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)
- สามารถเข้าเล่มเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๘๐ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๒ รายการที่ ๕๒ เครื่องเจาะกระดาษข้อมูลและบัญชีสรรพากร จำนวน ๖ เครื่อง

- สามารถเจาะกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)
- ระยะห่างระหว่างรูที่เจาะ ๘ ซม.
- เส้นผ่านศูนย์กลางของรูที่เจาะ ๕.๕ มม.
- แกนปรับระยะขนาดกระดาษสามารถปรับได้ ๓ ขนาด คือ A4 A5 และ A6

๒.๕๓ รายการที่ ๕๓ เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพากร เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑๒ เครื่อง

- บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ เข็ม และสามารถเย็บกระดาษได้หนาได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น

(กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๔ รายการที่ ๕๔ เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพากร ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๓ เครื่อง

- บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ เข็ม และสามารถเย็บกระดาษได้หนาได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น

(กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๕ รายการที่ ๕๕ เครื่องคิดเลข สำหรับคำนวณและประมวลผลบัญชีสรรพากร จำนวน ๑๐ เครื่อง

- หน้าจอ LCD แสดงตัวเลข ๑๒ หลัก และหน้าจอภาพปรับระดับได้
- มีปุ่มเปิด / ปิด
- มีปุ่มสแควร์รูทและเปอร์เซ็นต์
- มีปุ่มย้อนหลัง
- เลือกทศนิยมได้สูงสุด ๔ ตำแหน่ง
- ใช้พลังงาน ๒ ระบบ คือ พลังงานแสงอาทิตย์ และแบตเตอรี่

๒.๕๖ รายการที่ ๕๖ เทปโอพีพี สำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพากร ขนาด ๓ นิ้ว x ๔๕ หลา (สีขา) จำนวน ๔๐ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าสีขา และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๕๗ รายการที่ ๕๗ เทปโอพีพี สำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพากร ขนาด ๒ นิ้ว x ๔๕ หลา (สีใส) จำนวน ๓๕ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๕๘ รายการที่ ..

๒.๕๘ รายการที่ ๕๘ เทปโหมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด ๑๒ มม. x ๒ ม.
(แพ็คเกจ ๓ ม้วน) จำนวน ๑๕ แพ็ค

- ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน

๒.๕๙ รายการที่ ๕๙ เทปโหมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด ๒๑ มม. x ๕ ม.
จำนวน ๒๕ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าวัสดุโพรียูรีเทน และด้านหลังเทปเคลือบกาวอะคริลิก

- เนื้อเทปหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม.

๒.๖๐ รายการที่ ๖๐ ปืนยิงความร้อนแบบไฟฟ้า ขนาด ๘๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ อัน

- รองรับกาวแห้งความร้อนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐-๑๒ มม. ความยาวประมาณ ๑๐๐ มม.

- ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๒.๖๑ รายการที่ ๖๑ แผ่นยางรองตัดกระดาษแบบชิ้นงานสรรพาวุธ ขนาด ๔๕ x ๖๐ ซม. จำนวน ๑๐ แผ่น

- ผลิตจากพลาสติก PP หนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. สามารถใช้งานได้ ๒ ด้าน

- มาพร้อมสเกลวัดขนาดในตัวแผ่นรองตัด

๒.๖๒ รายการที่ ๖๒ เทปกาว ๒ หน้า แบบแรงยึดสูง ขนาด ๑๙ มม. x ๔ ม. จำนวน ๓๕ ม้วน

- เนื้อเทปอะคริลิกสีดำ แบบใช้งานได้ทั้งทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ กำหนดส่งมอบสิ่งของที่ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของ
สัญญา

๔.๕ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่
ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดและ
สามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. การตรวจรับ...


น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

๕. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายการผลการซ่อมทำเรือ จำนวน ๖๒ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ ถือเป็นข้อยุติ

น.ต.  ประธานกรรมการฯ
(วีรกิต ตั้งเจียมศรี)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ประเสริฐ สุนินตา)

ร.ต.  กรรมการฯ
(อนันตชัย แก้วสำราญ)

ผนวก ก-1

จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ	62	รายการ	
1.1	เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ ขนาดความหนาสูงสุด 160 แผ่น	13	เครื่อง	
1.2	แท่นตัดกระดาษ สำหรับงานตัดกระดาษเพื่อเข้าเล่มเอกสารงานด้านสรรพาวุธ ขนาด 12 x 10 นิ้ว	10	อัน	
1.3	แบตเตอรี่ สำหรับเครื่องสำรองไฟอุปกรณ์ประมวลผลและรายงานข้อมูลสรรพาวุธ	25	ก้อน	
1.4	แผ่นพลาสติกทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ (แพ็คเกจ 100 แผ่น)	25	แพ็คเกจ	
1.5	แผ่นรองตัดเอกสารงานสรรพาวุธทั่วไปขนาดใหญ่	20	แผ่น	
1.6	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	35	อัน	
1.7	ไม้บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว	32	อัน	
1.8	แฟ้มเก็บเอกสารงานจัดเก็บข้อมูลสรรพาวุธ	40	แพ็คเกจ	
1.9	แฟ้มเสนอหนังสือ	45	เล่ม	
1.10	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 48 มม. x 8 หลา (สีชมพู)	45	ม้วน	
1.11	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา (สีฟ้า)	20	โหล	
1.12	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 3 นิ้ว x 8 หลา (สีน้ำเงิน)	20	โหล	
1.13	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา (สีเทา)	100	ม้วน	
1.14	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 48 มม. x 8 หลา (สีเทา)	100	ม้วน	
1.15	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน 1 นิ้ว ขนาด 18 มม. x 36 หลา (แพ็คเกจ 6 ม้วน)	50	แพ็คเกจ	
1.16	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน 3 นิ้ว ขนาด 1 นิ้ว และ 3/4 นิ้ว x 36 หลา (แพ็คเกจ 6 ม้วน)	50	แพ็คเกจ	
1.17	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน 1 นิ้ว ขนาด 3/4 นิ้ว x 36 หลา (แพ็คเกจ 8 ม้วน)	50	แพ็คเกจ	
1.18	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน 3 นิ้ว ขนาด 48 มม. x 45 หลา	120	ม้วน	
1.19	เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพาวุธ	120	ม้วน	
1.20	เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพาวุธ แบบบาง	120	ม้วน	
1.21	เทปลบคำผิด สำหรับสนับสนุนการจัดทำเอกสารและรายการสรรพาวุธ	125	อัน	
1.22	เทปลบคำผิดชนิดแห้ง สำหรับเอกสารการสรรพาวุธ เปลี่ยนไส้ได้ 4.2 มม. x 6 ม.	120	อัน	
1.23	เทปสีขุนพร้อมที่ตัด สำหรับงานซ่อมแซมเอกสารด้านสรรพาวุธ แกน 1 นิ้ว ขนาด 3/4 นิ้ว x 25 หลา	100	ม้วน	
1.24	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	50	อัน	
1.25	กบเหลาดินสอดตั้งโต๊ะ	25	อัน	
1.26	กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพาวุธ ขนาด 7 นิ้ว	50	อัน	
1.27	กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพาวุธ ขนาด 8 นิ้ว	50	อัน	
1.28	แท่นตัดเทป แกน 1 นิ้ว	65	อัน	
1.29	แท่นประทับแป้นหมึก สำหรับงานสรรพาวุธ (สีแดง)	55	อัน	
1.30	แท่นประทับแป้นหมึก สำหรับงานสรรพาวุธ (สีน้ำเงิน)	55	อัน	
1.31	แท่นประทับแป้นหมึก สำหรับงานสรรพาวุธ ชนิด 2 สี (สีแดง, สีน้ำเงิน)	55	อัน	
1.32	แปรงขัดทองเหลืองดำยาว (หัว PT)	70	อัน	
1.33	แปรงลวดทองเหลือง 6 แถว ด้ามไม้	67	อัน	
1.34	แท่นเทปใส แกน 1 และ 3 นิ้ว ขนาดเทป 1/2 และ 3/4 นิ้ว	50	อัน	
1.35	กาว 2 หน้า แบบยึดติดพิเศษ	50	ม้วน	
1.36	กาว 2 หน้า บาง 1/2 นิ้ว	57	ม้วน	
1.37	กาว 2 หน้า บาง 1 นิ้ว	50	ม้วน	
1.38	กาวเอนกประสงค์ สำหรับงานสรรพาวุธ	55	หลอด	
1.39	กาวแท่ง สำหรับติดขึ้นงานสรรพาวุธ	65	แท่ง	
1.40	โพสต์-อิท โน้ต คละสี	65	แพ็คเกจ	
1.41	แฟ้มแขวน F4 สีส้ม (กล่องละ 10 เล่ม)	45	กล่อง	

น.ต.

ร.อ.

ร.ต.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1.42	เพิ่มคลิปปอร์ต แบบ 1110A คละสี	45	เพิ่ม	
1.43	เพิ่มคลิปปอร์ต แบบ 1111A คละสี	45	เพิ่ม	
1.44	เพิ่มเก็บเอกสารแบบสองห่วงเจาะ	60	เพิ่ม	
1.45	เพิ่มแขวนตู้เก็บเอกสารสรรพาวุธ	100	เพิ่ม	
1.46	โต๊ะพับอเนกประสงค์ สำหรับวางชิ้นงานสรรพาวุธ	12	ตัว	
1.47	เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด 12 มม. x 2 ม.	15	ม้วน	
1.48	โพสต์-อิท แฟล็กซ์ คละสี	35	แพ็ค	
1.49	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา (สีน้ำเงิน)	40	ม้วน	
1.50	เครื่องเคลือบบัตร สำหรับเคลือบเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ	5	เครื่อง	
1.51	เครื่องเจาะและเข้าเล่มเอกสาร	5	เครื่อง	
1.52	เครื่องเจาะกระดาษข้อมูลและบัญชีสรรพาวุธ	6	เครื่อง	
1.53	เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ เบอร์ 35	12	เครื่อง	
1.54	เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 10	23	เครื่อง	
1.55	เครื่องคิดเลข สำหรับคำนวณและประมวลผลบัญชีสรรพาวุธ	10	เครื่อง	
1.56	เทปโอพีพี สำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด 3 นิ้ว x 45 หลา (สีขา)	40	ม้วน	
1.57	เทปโอพีพี สำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด 2 นิ้ว x 45 หลา (สีใส)	35	ม้วน	
1.58	เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด 12 มม. x 2 ม. (แพ็คละ 3 ม้วน)	15	แพ็ค	
1.59	เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด 21 มม. x 5 ม.	25	ม้วน	
1.60	ปืนยิงกาวร้อนแบบไฟฟ้า ขนาด 80 วัตต์	10	อัน	
1.61	แผ่นยางรองตัดกระดาษแบบชิ้นงานสรรพาวุธ ขนาด 45 x 60 ซม.	10	แผ่น	
1.62	เทปกาว 2 หน้า แบบแรงยึดสูง ขนาด 19 มม. x 4 ม.	35	ม้วน	

น.ต.


(วีรกิต ตั้งเจียมศรี)

ประธานกรรมการฯ

ร.อ.


(ประเสริฐ สุบินตา)

กรรมการฯ

ร.ต.


(อนันตชัย แก้วสำราญ)

กรรมการฯ