

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง ร.ล.ลาดหญ้า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบิน กรมแพทย์ทหารเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
จ้างซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง ร.ล.ลาดหญ้า ราคาต่อหน่วยรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑ บริษัท ฮอลลิวูด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ น.อ.อดิพงษ์ สุจิรัตน์
 - ๖.๒ ว่าที่ ร.ท.ธนิน วรศักดิ์นุกูล
 - ๖.๓ ว่าที่ ร.ท.กฤษณะ พิมพานนท์

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
โครงการ จ้างซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง ร.ล.ลาดหญ้า

๑. ความเป็นมา

กวดบ.พร. มีความประสงค์จ้างซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง รุ่น VCM 177 ซึ่งติดตั้งบน ร.ล.ลาดหญ้า จำนวน ๑ งาน เพื่อให้ห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูงคงสมรรถนะมีความพร้อมในการสนับสนุน การปฏิบัติการภารกิจของนักประดาน้ำประจำกองเรือกวาดทุ่นระเบิด กทบ.กร.

๒. วัตถุประสงค์

ซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง รุ่น VCM 177 ซึ่งติดตั้งบน ร.ล.ลาดหญ้า เพื่อให้เกิด ความพร้อมใช้ และความปลอดภัยของผู้รับบริการตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้วให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ

อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่น เอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๒ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ของ คือ

๓.๒.๑ ของที่ ๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนา บัตรประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๒.๑.๑ หรือ ๓.๒.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๓.๒.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

หนังสือรับรองตราประทับ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๒.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒.๑.๖ ใบอนุญาตในการให้บริการทางเทคนิคและซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง จากหน่วยงานควบคุมมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (ถ้ามี)

๓.๒.๑.๗ เอกสารรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจากบริษัทผู้ผลิตให้สามารถซ่อม บำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง

๓.๒.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓.๒.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๓.๒.๒.๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒.๓ ของที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยัน ตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอตามใบเสนอราคาที่กำหนดไว้

๓.๓ การเสนอราคา

๓.๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงครั้งเดียว โดยเสนอราคารวม และ หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคา รวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓.๓ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

๓.๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ยังปิดผนึกของเรียบร้อย พร้อมกับการยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ มาในคราวเดียวกัน จำหน้าซองถึงประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาซ่อมบำรุงประจำปีระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง ประจำเรือหลวงลาดหญ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่น ณ ห้องเปิดซอง กองส่งกำลังสายแพทย์ กรมแพทย์ทหารเรือ ในวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา ณ ห้องเปิดซอง กองส่งกำลังสายแพทย์ กรมแพทย์ทหารเรือ ในวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๔ เงื่อนไขการเสนอราคา

๓.๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาตามที่ทางราชการกำหนด โดยเสนอเป็นราคารวมทั้งสิ้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ (เจ็ด) ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มหากมีการปรับขึ้น) และต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน และต้องกรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์ทุกข้อความ โดยไม่มีการขีด ลบหรือแก้ไข จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๓.๔.๒ การรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙

- กรณีเอกสารผ่าน Notary Public จะต้องดำเนินการเริ่มจากเอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการ เพื่อประกอบการเสนอราคาการทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขงดหรือลดค่าปรับ หรือการอื่นใด ผู้ที่ทำเอกสาร หรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณีดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับดังนี้ คือ เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทย หรือกงสุลไทยในต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศจึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

- กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public จะต้องดำเนินการเริ่มจากเอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศซึ่งผู้เสนอราคานำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการ เพื่อประกอบการเสนอราคาการทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขงดหรือลดค่าปรับ หรือการอื่นใด ผู้ที่ทำเอกสาร

หรือลงลายมือชื่อเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคลหรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับดังนี้ คือ เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔.๓ เอกสารจากต่างประเทศหรือเป็นภาษาต่างประเทศทุกฉบับต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยให้เรียบร้อย โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับกระทรวงยุติธรรม (พร้อมแนบสำเนาเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้แปล) และแนบเอกสารที่แปลไว้กับเอกสารต่างประเทศฉบับนั้น

๓.๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารทั้งหมด โดยระบุชื่อและปริมาณของเอกสารแต่ละฉบับ (จำนวนแผ่น และจำนวนหน้า) แบ่งเป็น ๓ บัญชี คือ บัญชีรายการเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา บัญชีรายการเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค และบัญชีรายการเอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

๓.๔.๕ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองราคา ชี้แจงแสดงฐานะ หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การจัดจ้างแล้วเสร็จ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย และจะต้องระบุใบหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น (ถ้ามี)

๓.๔.๖ เอกสารทั้งหมด ที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอต่อกรมแพทย์ทหารเรือ ผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารหรือทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๔.๗ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องตรวจดู และทำความเข้าใจรายละเอียดทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา

๓.๔.๘ ในวันยื่นซองเสนอราคาคณะกรรมการฯ อนุมัติให้ผู้เสนอราคา สามารถเสนอเอกสาร ซึ่งทำในต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ แต่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนทำสัญญานับถัดจากวันยื่นซองเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ตามขอบเขตของงานที่แนบ (ผนวก ก.)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมแพทย์ทหารเรือ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และได้รับการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนดดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมแพทยทหารเรือ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบ ของวงเงินของงานที่ ช่วงตามสัญญานั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรมแพทยทหารเรือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาฯ ได้ ให้กรมแพทยทหารเรือ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ กรมแพทยทหารเรือ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาฯ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมแพทยทหารเรือ ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๒. การตีตราสาร

กรณีการจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทขึ้นไป ให้ผู้รับจ้างชำระอากรเป็นตัวเงิน โดยการสลักหลังตราสาร(สัญญา) ที่หน่วยงานสรรพากร การซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูงฯ ผู้รับจ้าง ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการตีตราสาร

๑๓. ข้อกำหนดในการซ่อมทำ

ดำเนินการตรวจสอบและ ซ่อมทำหรือเปลี่ยนอะไหล่ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามข้อ ๔. (ผนวก ก.)

ผู้รับจ้างที่จะนำยุทธภัณฑ์ออกไปซ่อมทำยังต่างประเทศ ต้องมีหนังสือถึงกรมแพทยทหารเรือ เพื่อขอให้ทางราชการออกหนังสืออนุญาตนำยุทธภัณฑ์ออกนอกราชอาณาจักร โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร ภายใน ๑๕ วัน

นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติให้นำยุทธภัณฑ์ออกนอกราชอาณาจักร โดยให้ประสานกับกรมแพทย์ทหารเรือ เพื่อดำเนินการส่งออกโดยเร็วที่สุดแล้วแจ้งวันส่งออกพร้อมเอกสารหลักฐานมายังกรมแพทย์ทหารเรือเพื่อทราบในโอกาสแรก

๑๔. การปฏิบัติตามกฎกระทรวง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๗๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน ณ ๕๗ หมู่ ๕ กองบัญชาการกองเรือฟุนระเบิด ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๙๐

๑๖. การกำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน

๑๗. การสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือข้อต่อกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๒ การจัดจ้าง ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อต่อกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและ ทร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ กรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว กรม สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ผนวก ก.

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จ้างซ่อมบำรุงระบบห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง ร.ล.ลาดหญ้า รุ่น VCM 177 จำนวน ๑ งาน

งานซ่อมบำรุงภาชนะรองรับความดัน (Pressure Vessels) มีขอบเขตของงาน จำนวน ๑๒ งาน ดังนี้

๑. ซ่อมบำรุงประตูทางเข้าออก (Mainway Door)

๑.๑ เปลี่ยนโอริงปากประตูเข้า - ออก (Mainway Door) จำนวน ๒ จุด พร้อมทั้งทาสารหล่อลื่น (Silicone Grease) ทุกจุด

๒. ซ่อมบำรุงช่องส่งเวชภัณฑ์ (Medical lock)

๒.๑ ซ่อมบำรุงช่องส่งเวชภัณฑ์ ให้ทำการเปิด-ปิดได้โดยง่าย ไม่มีติดและไม่เป็นสนิม

๒.๒ เปลี่ยนโอริงช่องส่งเวชภัณฑ์ (Medical lock) จำนวน ๒ จุด พร้อมทั้งทาสารหล่อลื่น (Silicone Grease) ทุกจุด

๓. ซ่อมบำรุงเครื่องฟอกคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂ Scrubber)

๓.๑ ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องฟอกคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂ Scrubber) พร้อมทั้งเปลี่ยนโอริง จำนวน ๑ จุด

๔. ซ่อมบำรุงวาล์วควบคุมระดับแรงดัน (Relief Valve)

๔.๑ ตรวจสอบการทำงานของ วาล์วควบคุมระดับแรงดัน (Relief Valve) ทุกจุด และทำการบำรุงรักษา หากการทำงานที่ไม่ตรงกับที่ผู้ผลิตตั้งค่าไว้ต้องทำการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนใหม่ พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์แสดงวันที่ตรวจสอบหรือวันที่แนะนำสอบเทียบค่าใหม่อีกครั้ง

๕. ซ่อมบำรุงช่องมอง (Viewports)

๕.๑ ทำการเปลี่ยนฝาครอบช่องมอง (Viewport Cover) จำนวน ๓ จุด ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๕.๒ ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของเลนส์ช่องมอง (Viewport lens) ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๖. ซ่อมบำรุงระบบช่วยหายใจ (BIBS)

๖.๑ ตรวจสอบการทำงานของข้อต่อสวมเร็ว (Quick Disconnect Couplings) ทุกจุด หากชำรุด เสียหาย ต้องเปลี่ยนเป็นของใหม่ พร้อมทั้งทำการทดสอบภายใต้แรงดันก่อนการส่งมอบ

๖.๒ ตรวจสอบและทำความสะอาดชุดควบคุมปริมาณอากาศและไดอะแฟรม

๖.๓ เปลี่ยนหน้ากากหายใจพร้อมสายรัดและสายออกซิเจน (Oxygen BIBs Hose) จำนวน ๕ ชุด

๗. ซ่อมบำรุงระบบควบคุมการจ่ายอากาศแรงดันสูง (HP Air Regulator)

๗.๑ เปลี่ยนซีลระบบควบคุมการจ่ายอากาศแรงดันสูง จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งทำการทดสอบการรั่วไหลของอากาศในวันส่งมอบ หากตรวจพบการรั่วไหลต้องทำการแก้ไขให้พร้อมใช้โดยทันที

๘. ซ่อมบำรุงระบบสื่อสาร (Communication System)

๘.๑ เปลี่ยนชุดติดต่อสื่อสารใหม่ พร้อมทดสอบการใช้งาน

๙. ทำการเปลี่ยนมาตรวัดแรงดันภายในภาชนะรองรับความดัน (Caisson Gauge) จำนวน ๑ ชุด

๑๐. ซ่อมบำรุงแผงควบคุม (Control Panel)

๑๐.๑ ทำการตรวจสอบและปรับเทียบค่าเกจวัดความลึก (Depth gauge) ทั้งหมด หากพบว่าชำรุดต้องซ่อมทำให้ใช้งานได้ หรือเปลี่ยนเป็นของใหม่ พร้อมติดสติ๊กเกอร์ที่หน้าเกจส่วนล่าง ถึงวันที่ตรวจสอบหรือวันที่แนะนำสอบเทียบค่าใหม่อีกครั้ง พร้อมทั้งหลักฐานหรือเอกสารใบรับรองสอบเทียบ (calibration)

๑๐.๒ ทำการตรวจสอบและปรับเทียบค่าเกจวัดแรงดัน (Pressure gauge) ทั้งหมดหากพบว่าชำรุดต้องซ่อมทำให้ใช้งานได้ หรือเปลี่ยนเป็นของใหม่ พร้อมติดสติ๊กเกอร์ที่หน้าเกจส่วนล่างถึงวันที่ตรวจสอบหรือวันที่แนะนำสอบเทียบค่าใหม่อีกครั้ง พร้อมทั้งหลักฐานหรือเอกสารใบรับรองสอบเทียบ (calibration)

๑๐.๓ ตรวจสอบวาล์วควบคุมแรงดันต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำความสะอาดตัวเรือนวาล์ว

๑๑. เปลี่ยนปลอกกลดเสียง (Silencer) ใหม่ทุกจุดตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๑๒. ทำการทดสอบ Leak Test ทุกจุดตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต หากตรวจพบความผิดปกติให้ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จในวันส่งมอบ

งานซ่อมบำรุงระบบควบคุมสิ่งแวดล้อม (ECS) มีขอบเขตของงาน จำนวน ๓ งาน ดังนี้

๑. ซ่อมบำรุงระบบวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyzer)

๑.๑ เปลี่ยนอุปกรณ์วิเคราะห์ค่าก๊าซออกซิเจนและคาร์บอนไดออกไซด์ (Gas Analyzer) ใหม่ และมีเอกสารรับรองเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมออกซิเจนเซนเซอร์เพิ่มเติมครั้งละ ๑ ชิ้น โดยจะต้องจัดส่งให้ทาง กวตบ.พร. ภายใน ๘ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการแจ้งให้จัดส่ง จนครบตามจำนวนทั้งสิ้น ๕ ชิ้น

๒. ซ่อมบำรุงระบบควบคุมอุณหภูมิ

๒.๑ ทำการตรวจสอบระบบฉนวนหุ้มท่อไอน้ำเย็น หากพบว่าชำรุดต้องซ่อมทำให้ใช้งานได้ หรือเปลี่ยนเป็นของใหม่

๒.๒ รื้อถอนชุดพัดลมเก่าและติดตั้งใหม่ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๓. สารฟอกอากาศ (Sofnolime Molecular)

๓.๑ ส่งมอบสารฟอกอากาศ ครั้งละ ๑ แกลลอน โดยจะต้องจัดส่งให้ทาง กวตบ.พร. ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการแจ้งให้จัดส่ง จนครบตามจำนวนทั้งสิ้น ๕ แกลลอน

งานซ่อมบำรุงเครื่องอัดอากาศแรงดันสูง (HP Compressor) มีขอบเขตของงาน จำนวน ๓ งาน ดังนี้

๑. เปลี่ยนเครื่องอัดอากาศแรงดันสูง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ ใช้เครื่องยนต์มอเตอร์ไฟฟ้า ทำงานด้วยระบบไฟฟ้า ๓ เฟส

๑.๒ มีอัตราการอัดอากาศ (FAD) ๓๒๐ ลิตร ต่อนาทีที่ความดันสูงสุด ๓๕๐ บาร์

๑.๓ มีอุปกรณ์แยกน้ำและน้ำมัน (separator)

๑.๔ มีระบบกรองอากาศ เพื่อให้ได้คุณภาพอากาศหายใจมาตรฐาน DIN EN 12021 หรือ US CGA Spec.

๑.๕ มีอุปกรณ์ตัวจับชั่วโมงการทำงานของเครื่องโดยติดตั้งอยู่ที่ชุดไส้กรองสามารถบอกระยะการซ่อมบำรุงเครื่องอัดอากาศได้อย่างน้อย ๕๐๐ ชั่วโมง

๒. ทำการตรวจสอบคุณภาพอากาศให้ตรงตามมาตรฐานสากล NFPA หรือ EN 12021 หรือ AS 2299 หรือมาตรฐาน อื่นๆ ที่เทียบเท่าภายหลังจากซ่อมบำรุงเครื่องอัดอากาศแรงดันสูง ส่งมอบไส้กรองอากาศ (Filter Cartridge) ครั้งละ ๑ ชิ้น โดยจะต้องจัดส่งให้ทาง กวตบ.พร. ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการแจ้งให้จัดส่ง จนครบตามจำนวนทั้งสิ้น ๕ ชิ้น

๓. หากมีเหตุให้มีการเคลื่อนย้ายเครื่องอัดอากาศใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง โดยไปติดตั้งทดแทนตำแหน่งของเครื่องผสมอากาศหรือมีในรัศมีไม่เกิน ๑ เมตร บริษัทฯ ที่ติดตั้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเคลื่อนย้ายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

งานซ่อมบำรุงระบบจ่ายอากาศ (Gas Supply) มีขอบเขตของงาน จำนวน ๘ งาน ดังนี้

๑. ตรวจสอบการทำงานของลิ้นจ่าย (Valve) หากชำรุดหรือเสียหาย ต้องทำการซ่อมบำรุงหรือให้เปลี่ยน เป็นของใหม่
๒. ทำการเปลี่ยนชุดท่อจากวาล์วหัวถังไปจนถึงท่อรวมอากาศ (Manifold) ของระบบอากาศจำนวน ๖ จุด และระบบออกซิเจนจำนวน ๑๐ จุด
๓. ทดสอบ Hydrostatic Test ขวดอากาศจำนวน ๗ ขวด และขวดออกซิเจนจำนวน ๑๑ ขวด
๔. เปลี่ยนวาล์วขวดออกซิเจนเป็นแบบ CGA540 จำนวน ๑๑ วาล์ว พร้อมเติมก๊าซออกซิเจน
๕. เปลี่ยนชุด Hand wheel ได้แก่วาล์วควบคุมหน้า Chamber ทั้งหมด ๕ จุด พร้อมเปลี่ยนสายถักจำนวน ๕ เส้น
๖. ตรวจสอบระบบท่อส่งอากาศและออกซิเจน (Air and O2 Piping System) ให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย และต้องผ่านการทดสอบ Leak Test ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหากมีการชำรุดจะต้องทำการซ่อมบำรุง หรือให้เปลี่ยนเป็นของใหม่
๗. ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมแรงดันอากาศ (HP Air Regulator) หากชำรุดหรือเสียหายต้องทำการซ่อมบำรุงหรือให้เปลี่ยนเป็นของใหม่
๘. เปลี่ยนชุดควบคุมแรงดันออกซิเจน (HP Oxygen Regulator) และตรวจสอบการทำงาน จำนวน ๑ ชุด

งานซ่อมบำรุงอื่น ๆ มีขอบเขตของงาน จำนวน ๔ งาน ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบป้ายกำกับทุกจุด หากมีการชำรุดหรือเสียหาย ต้องทำการติดตั้งใหม่
๒. เมื่อมีการซ่อมทำอุปกรณ์ที่เปลี่ยนต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และเป็นอะไหล่แท้ที่มีใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต อุปกรณ์ทุกชิ้นที่เปลี่ยนออกต้องแสดงต่อคณะกรรมการเมื่อตรวจรับ
๓. เมื่อตรวจสอบพบรายการที่ชำรุดเพิ่มเติมจากการประเมินในภายหลัง โดยชิ้นส่วนดังกล่าวมีผลกระทบกับการทำงานหลัก จะต้องเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ให้สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐานของผู้ผลิตโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
๔. มีใบรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยของระบบห้องปรับบรรยากาศโดยออกจากตัวแทนผู้ผลิตหรือเทียบเท่า