

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อวัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔๙๙,๙๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 08 ธ.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน.....๔๙๙,๙๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพรธุรกิจ
 - ๕.๒ บริษัท โอเซียน สยาม จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ ว่าที่ น.ต.ยอดชาย นิลญาณ
 - ๖.๒ ร.อ.ประเสริฐ สุบินดา
 - ๖.๓ ร.ท.ศิริพงษ์ เชื้อนขำ

การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร

ด้วย กรมสรรพากรทหารเรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร จำนวน ๖๕ รายการวงเงิน ๔๙๙,๙๐๐ บาท(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังนี้

๑. คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร จำนวน ๖๕ รายการ

๑.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก)	จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า
๑.๑.๒ รายละเอียดรายการจัดซื้อ (ผนวก ก-๑)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๑.๒ แบบหนังสือคำประกัน ประกอบด้วย	
๑.๒.๑ หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๑.๔ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นๆ ที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

วันที่ ๒๓. ๕/๑๓๖ ๓๓๓

ร.อ. ๑๓๖

ร.อ. ๑๓๖

๒.๘.๒เป็นผู้มี...

๒.๘.๒ เป็นผู้มิวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๒.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกคี่สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการงานบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ววันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกินล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๙.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าใดใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้หนังสือ...

วันที่ ๒๖.๕/๕๖๖๖

ร.อ. ๑๖๖๖

ร.ท. ๑๖๖๖

ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๙.๕ ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๙.๑ - ข้อ ๒.๙.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร และซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Copy of Company's Registration Certificate) และหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองสถานะจากรัฐบาลของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (The Prospectus of Company) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (Affidavit of Company) ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร แทน หรือมอบอำนาจอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจต้องมีอำนาจในการมอบ)

๓.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) และสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑.๖ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๓.๑.๗ ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร ตามข้อ ๑.๑

๓.๑.๘ ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ รูปแบบ หรือแบบรูป และแคตตาล็อกของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร จำนวน ๖๕ รายการ มาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร จำนวน ๖๕ รายการ โดยแสดงภาพที่ทางราชการต้องการตามผนวก ก หากรายละเอียดไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองเพิ่มเติมว่าเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๑.๙ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร จำนวน ๖๕ รายการ

๓.๒ ซองที่ ๒...

วันที่ น.ต. ๕/๓๓๓ ๕๓๓๓

ร.อ. ๗/๓๓๓

ร.ท. ๗/๓๓๓

S.N. Pharm.

๕.๒ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบด้านคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ แล้ว และหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ ในส่วนข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณาเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทัพเรือเท่านั้น

๕.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ทางราชการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๔ ในการตัดสินการพิจารณาซื้อหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และกรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมสรรพาวุธทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๖ และ ข้อ ๕.๗ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ว่าที่ น.ต. ๕/๓๓๓

ร.อ. ๘/๓๓๓

ร.ท. ๘/๓๓๓

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือขอตกลง เป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาซึ่งหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายหรือหนังสือขอตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญาแล้วโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เงินสด

๖.๑.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่ “กรมสรรพาวุธทหารเรือ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๖.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๒ ในกรณีที่มิข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ คู่สัญญาจะดำเนินการเจรจากันอย่างฉันทมิตร และในกรณีที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้อีกคู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทหรือโต้แย้ง หรือที่ยังไม่สามารถตกลงกันได้นั้นเข้าสู่กระบวนการศาลยุติธรรมของราชอาณาจักรไทย

๖.๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอาจส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างก่อนก็ได้ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๗. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาในการจัดซื้อจะต้องส่งมอบสิ่งของ ณ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรีภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือหนังสือขอตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของคู่สัญญา ซึ่งคู่สัญญาสามารถเลือกรับการชำระได้ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินดังนี้

(๑) ชำระมูลค่าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

(๒) ชำระมูลค่า...

วันที่ ๒๓.๕/๕๖๓๓

๑.๐.๑๖

๑.๓.๑๖

(๒) ชำระมูลค่าร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาซื้อตามสัญญา เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๖ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้การคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๘.๑.๑(๑) ก็ต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้วหรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหักโดยคู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๘.๑.๒ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะชำระเงินเต็มจำนวนหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ ลำบากกว่าที่กำหนดระยะเวลาในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมสภาพของสิ่งของเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุนิตเดียวกันกับที่ทำสัญญาในรายการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขายได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วแล้วเสร็จ หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินงบประมาณการจัดซื้อพัสดุนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของทางราชการ การลงนามในสัญญาซื้อจะกระทำต่อเมื่อกรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เต็มตามจำนวนวงเงินที่กำหนด กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อพัสดุนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

วันที่ ๒๓.๕/๑๓ ๒๕๖๖

๘.๐. 

๘.๓. 

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๖ หรือไม่ยอมวางหลักประกันสัญญาขณะทำสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือมีสิทธิจะเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทัพเรือไม่ได้

๑๒.๔.๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

๑๒.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒.๔.๓ การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพาวุธทหารเรือหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๔.๑ ข้อ ๑๒.๔.๒ หรือข้อ ๑๒.๔.๓ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. ปัญหาข้อขัดแย้ง หรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องตีความหรือวินิจฉัยเพื่อให้การจัดซื้อพัสดุนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้ยึดถือผลการตีความ หรือวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ และถือเป็นอันเด็ดขาดถึงที่สุด

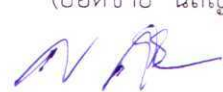
๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

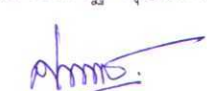
ในระหว่างระยะเวลาการจัดซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาความสามารถในการส่งมอบสิ่งของและการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

ว่าที่ น.ต.  ประธานกรรมการฯ
(ยอดชาย นิลญาณ)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ประเสริฐ สุนิตา)

ร.ท.  กรรมการฯ
(ศิริพงษ์ เชื้อนคำ)

ผนวก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ

.....

๑.คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการจัดหาพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธสนับสนุนให้กับแผนกต่าง ๆ ใน บก.สพ.ทร. ให้มีพัสดุไว้ในสำนักงาน ในภารกิจการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ และใช้รายงานสถานภาพเครื่องสรรพาวุธ ประจำเดือน

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ รายการที่ ๑ เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ ขนาดความหนาสูงสุด ๑๖๐ แผ่น จำนวน ๑๒ เครื่อง

๒.๑.๑ บรรจุสดเย็บได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เซม

๒.๑.๒ ใช้ลวดเย็บเบอร์ ๒๓/๖๒๓/๘๒๓/๑๐ ๒๓/๑๓ ๒๓/๑๕ และ ๒๓/๑๗

๒.๒ รายการที่ ๒ แท่นตัดกระดาษ สำหรับงานตัดกระดาษเพื่อเข้าเล่มเอกสารงานด้านสรรพาวุธ ขนาด ๑๒ x ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑๒ อัน

๒.๒.๑ ฐานแท่นตัดกระดาษผลิตจากไม้เนื้อแข็ง ใยมัดตัดกระดาษผลิตจากเหล็ก

๒.๒.๒ มาพร้อมที่ทับกระดาษป้องกันกระดาษเคลื่อนที่ และสเกลบอกขนาด

๒.๒.๓ รองรับกระดาษตัดกระดาษขนาดใหญ่สุดขนาด B4

๒.๒.๔ สามารถตัดกระดาษหนาสูงสุด ๑๐ แผ่น (กระดาษหนา ๗๐ แกรม)

๒.๓ รายการที่ ๓ แบตเตอรี่ สำหรับเครื่องสำรองไฟอุปกรณ์ประมวลผลและรายงานข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๒๔ ก้อน

- ชนิดแบตเตอรี่ Seal Lead Acid ขนาด ๑๒ โวลต์ ๗.๒ แอมป์แอมป์-ชั่วโมง

๒.๔ รายการที่ ๔ แผ่นพลาสติกทำปกเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ (แฟ้ม ๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๒๔ แฟ้ม

- แผ่นพลาสติกหนาไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ไมครอน

๒.๕ รายการที่ ๕ แผ่นรองตัดเอกสารงานสรรพาวุธทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน ๒๔ แผ่น

- ผลิตจากพลาสติก PP ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๔๕ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๖๐ ซม. หนาไม่ต่ำกว่า ๓ มม. สามารถใช้งานได้ ๒ ด้าน และมาพร้อมสเกลวัดขนาดในตัวแผ่นรองตัด

๒.๖ รายการที่ ๖ ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓๖ อัน

- แสดงหน่วยวัดบนไม้บรรทัดเป็นหน่วยวัด มิลลิเมตร เซนติเมตร และ นิ้ว

๒.๗ รายการที่ ๗ ไม้บรรทัดเหล็ก ๒๔ นิ้ว จำนวน ๓๖ อัน

- แสดงหน่วยวัดบนไม้บรรทัดเป็นหน่วยวัด มิลลิเมตร เซนติเมตร และ นิ้ว

๒.๘ รายการที่ ๘ แฟ้มเก็บเอกสารงานจัดเก็บข้อมูลสรรพาวุธ จำนวน ๓๖ แฟ้ม

๒.๘.๑ สันแฟ้มขนาด ๒ นิ้ว สำหรับเก็บเอกสารขนาดสูงสุดขนาด F4 ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษพิเศษเคลือบกันน้ำกันรอยขีดข่วน และคลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล

๒.๘.๒ ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า ๖ เล่ม/แฟ้ม

๒.๙ รายการที่ ๙...

วันที่ ๑๖.๕. ๕/๖๖๒ ๓๓๓๓

ร.อ. 

ร.ท. 

๒.๙ รายการที่ ๙ แฟ้มเสนอหนังสือ จำนวน ๔๘ เล่ม

๒.๙.๑ ปกปลายผ้าสีน้ำเงิน เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี ปกหน้าพิมพ์ข้อความ "สมุดเสนอขึ้น" สีทอง และปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง

๒.๙.๒ สามารถใส่เอกสารขนาด F4 จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๗ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)

๒.๑๐ รายการที่ ๑๐ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๔๘ มม. x ๘ หลา (สีชมพู) จำนวน ๔๘ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๑ รายการที่ ๑๑ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา สีฟ้า จำนวน ๑๖ โหล

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๒ รายการที่ ๑๒ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๓ นิ้ว x ๘ หลา สีน้ำเงิน จำนวน ๑๖ โหล

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๓ รายการที่ ๑๓ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว สีเทา จำนวน ๑๐๐ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

- ความยาวไม่ต่ำกว่า ๘ หลา/ม้วน

๒.๑๔ รายการที่ ๑๔ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด ๔๘ มม. x ๘ หลา (สีเทา) จำนวน ๑๐๐ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๑๕ รายการที่ ๑๕ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๑๘ มม. x ๓๓ เมตร แพ็ค ๖ ม้วน จำนวน ๔๘ แพ็ค

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๑๖ รายการที่ ๑๖ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๑ นิ้ว ๓/๔ นิ้ว x ๓๖ หลา แพ็ค ๖ ม้วน จำนวน ๔๘ แพ็ค

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

- แบ่งเป็นขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒๔ แพ็ค และขนาด ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๒๔ แพ็ค

๒.๑๗ รายการที่ ๑๗ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๑ นิ้ว ๓/๔ นิ้ว x ๓๖ หลา (แพ็ค ๘ ม้วน) จำนวน ๔๘ แพ็ค

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๑๘ รายการที่ ๑๘ เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพาวุธ แกน ๓ นิ้ว รุ่น ๓๖๐๙ ขนาด ๔๘ มม. x ๔๐ ม. จำนวน ๑๒๐ ชิ้น

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๑๙ รายการที่ ๑๙ เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพาวุธ จำนวน ๑๒๐ ม้วน

- ชนิดเทปกระดาษกาว ย่น เนื้อเทปผลิตจากเยื่อกระดาษเคลือบด้วยกาวยางหนึ่งด้าน หน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว ความยาวต่อม้วนไม่ต่ำกว่า ๒๐ หลา

๒.๒๐ รายการที่ ๒๐...

วันที่ ๒๓. ๕/๓๓๓๓

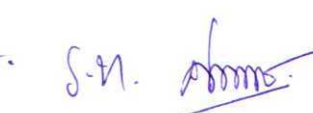
ร.อ. น. ๗๕

ร.ท. ๗๗๗

- ๒.๒๐ รายการที่ ๒๐ เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพากร แบบบางจำนวน ๑๒๐ อัน
- ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้านหน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา
- ๒.๒๑ รายการที่ ๒๑ เทปลบคำผิด สำหรับสนับสนุนการจัดทำเอกสารและรายการสรรพากร จำนวน ๑๒๐ อัน
- ขนาดความกว้างของเทปไม่ต่ำกว่า ๕ มม. ความยาวของเทปไม่ต่ำกว่า ๑๒ ม.
- ๒.๒๒ รายการที่ ๒๒ เทปลบคำผิดชนิดแห้ง สำหรับเอกสารการสรรพากร เปลี่ยนสีได้ ๔.๒ มม. x ๖ ม. จำนวน ๑๐๐ อัน
- ๒.๒๓ รายการที่ ๒๓ เมจิกเทปพร้อมที่ตัด สำหรับงานซ่อมแซมเอกสารด้านสรรพากร แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๒๕ หลา จำนวน ๑๐๐ ชิ้น
- ชนิดเทปใสแบบเนื้อเทปไม่สะท้อนแสง และสามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้
 - ที่ตัดเทปพลาสติกสีขาวใสแบบหอยโข่ง
- ๒.๒๔ รายการที่ ๒๔ ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว จำนวน ๖๐ อัน
- แสดงหน่วยวัดบนไม้บรรทัดเป็นหน่วยวัด มิลลิเมตร เซนติเมตร และ นิ้ว
- ๒.๒๕ รายการที่ ๒๕ กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๐ อัน
- เครื่องเหลาดินสอแบบ ๑ รูเหลาดินสอ ตัวกบเหลาดินสอผลิตจากโลหะเคลือบสี ไข่มุก เหล็กหล่อ ปากจับดินสอเหล็ก
 - สามารถถอดกล่องบรรจุเศษดินสอจากด้านหน้าได้ และสามารถเปลี่ยนไข่มุกได้
- ๒.๒๖ รายการที่ ๒๖ กรรไกรตัดกระดาษขนาดเล็ก จำนวน ๓๖ อัน
- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ นิ้ว ไข่มุกสแตนเลส ด้ามจับแบบนุ่ม
- ๒.๒๗ รายการที่ ๒๗ กรรไกรตัดแบบชิ้นงานสรรพากร ขนาด ๖ นิ้วจำนวน ๖๐ อัน
- ไข่มุกสแตนเลส ด้ามจับแบบนุ่ม
- ๒.๒๘ รายการที่ ๒๘ กรรไกรตัดแบบชิ้นงานสรรพากร ขนาด ๗ นิ้วจำนวน ๖๐ อัน
- ไข่มุกสแตนเลส ด้ามจับแบบนุ่ม
- ๒.๒๙ รายการที่ ๒๙ กรรไกรตัดแบบชิ้นงานสรรพากร ขนาด ๘ นิ้วจำนวน ๖๐ อัน
- ไข่มุกสแตนเลส ด้ามจับแบบนุ่ม
- ๒.๓๐ รายการที่ ๓๐ กรรไกรขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๔๘ อัน
- ไข่มุกสแตนเลส ด้ามจับพลาสติก ABS
- ๒.๓๑ รายการที่ ๓๑ แท่นตัดเทป H-15 แกน ๑ นิ้ว จำนวน ๖๐ อัน
- รองรับขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว หรือ ๓/๔ นิ้ว
- ๒.๓๒ รายการที่ ๓๒ แท่นประทับแป้นหมึกสำหรับงานสรรพากร สีแดง จำนวน ๖๐ อัน
- ขนาดแท่นประทับกว้างไม่ต่ำกว่า ๗ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม.
 - มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑
- ๒.๓๓ รายการที่ ๓๓ แท่นประทับแป้นหมึกสำหรับงานสรรพากร น้ำเงิน จำนวน ๖๐ อัน
- ขนาดแท่นประทับกว้างไม่ต่ำกว่า ๗ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม.
 - มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑

๒.๓๔ รายการที่ ๓๔...

วันที่ ๒๕. ๕/๑๓๓

ร.อ.  ร.ท. 

๒.๓๔ รายการที่ ๓๔ แท่นประทับแป้นหมึกงานสรรพาวุธ ชนิด 2 สี แดง,น้ำเงิน จำนวน ๖๐ อัน

- ขนาดแท่นประทับกว้างไม่ต่ำกว่า ๗ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม.

- มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑

๒.๓๕ รายการที่ ๓๕ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว (หัว PT) รุ่น ๑๐๑๑๐๔ จำนวน ๖๐ อัน

- ความยาวรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ซม.

๒.๓๖ รายการที่ ๓๖ แปรงลวดทองเหลือง ๖ แถว ด้ามไม้ จำนวน ๖๐ อัน

- ลวดทองเหลืองด้านกว้างไม่ต่ำกว่า ๖ แถว ด้านยาวไม่ต่ำกว่า ๒๐ แถว

๒.๓๗ รายการที่ ๓๗ แท่นเทปใส แกน ๑ และ ๓ นิ้ว ขนาดเทป ๑/๒ และ ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๔๘ อัน

- รองรับขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว หรือ ๓/๔ นิ้ว

๒.๓๘ รายการที่ ๓๘ กาว ๒ หน้า แบบยัดติดพิเศษ จำนวน ๔๘ ม้วน

- เนื้อเทปอะคริลิกสีดำขนาดหน้าเทปกว้าง ๑๒ มม. ความยาวต่อม้วนไม่ต่ำกว่า ๔ ม.

สามารถใช้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๒.๓๙ รายการที่ ๓๙ กาว ๒ หน้า บาง ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๔๘ ม้วน

- ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน ความยาวต่อม้วนไม่ต่ำกว่า

๒๐ หลา

๒.๔๐ รายการที่ ๔๐ กาว ๒ หน้า บาง ๑ นิ้ว จำนวน ๔๘ ม้วน

- ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน ความยาวต่อม้วนไม่ต่ำกว่า ๒๐ หลา

๒.๔๑ รายการที่ ๔๑ กาวเอนกประสงค์สำหรับงานสรรพาวุธ จำนวน ๕๙ หลอด

- ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า ๓ กรัม/หลอด

๒.๔๒ รายการที่ ๔๒ กาวแท่งสำหรับติดชิ้นงานสรรพาวุธ จำนวน ๖๐ แท่ง

- เนื้อกาวสีขาว ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า ๒๐ กรัม/แท่ง

๒.๔๓ รายการที่ ๔๓ โฟสต์-อิท โน้ตคละสี ๒๐๕๑ จำนวน ๖๐ อัน

- ขนาดบรรจุรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ แผ่น/อัน

๒.๔๔ รายการที่ ๔๔ แผ่นแขวน F4 สีส้ม (๑๐ เล่ม) จำนวน ๔๘ กล่อง

- แผ่นกระดาษหนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม

- ปกหน้าพิมพ์ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อรายละเอียดต่างๆ

- ที่แขวนแผ่นผลิตจากเหล็กชุบสีและลื่นแผ่นผลิตจากเหล็ก

๒.๔๕ รายการที่ ๔๕ แผ่นคลิปบอร์ด ขนาด 1110A คละสี จำนวน ๔๘ แผ่น

- แบบไม่มีปกแผ่น และรองรับเอกสารขนาดสูงสุดขนาด A4

๒.๔๖ รายการที่ ๔๖ แผ่นคลิปบอร์ด ขนาด 1111A คละสี จำนวน ๔๘ แผ่น

- แบบมีปกแผ่น และรองรับเอกสารขนาดสูงสุดขนาด A4

๒.๔๗ รายการที่ ๔๗ แผ่นเก็บเอกสารแบบสองห่วงเจาะ จำนวน ๔๘ แผ่น

- สันแผ่นขนาด ๓.๕ ซม. สำหรับเก็บเอกสารขนาดสูงสุดขนาด A4

- ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยพลาสติกพีวีซี และคลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล

๒.๔๘ รายการที่ ๔๘ ...

กำกับ ๒.๓. ๕/๓๓ ๓๓๓๓ ๓๐.๓๓ ๓๓.๓๓ ๓๓.๓๓ ๓๓.๓๓

๒.๔๘ รายการที่ ๔๘ แฟ้มแขวนตู้เก็บเอกสารสรรพากร จำนวน ๑๐๐ แฟ้ม

- รองรับเอกสารขนาดสูงสุดขนาด F4 แฟ้มกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แกรม
- ปกหน้าพิมพ์ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อรายละเอียดต่างๆ
- ที่แขวนแฟ้มผลิตจากเหล็กชุบสี และลิ้นแฟ้มผลิตจากเหล็ก

๒.๔๙ รายการที่ ๔๙ โต๊ะพับอเนกประสงค์สำหรับวางขึ้นงานสรรพากร จำนวน ๑๐ ตัว

๒.๔๙.๑ ชนิดโต๊ะพับสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขาโต๊ะเหล็กเหลี่ยม ผิวหน้าโต๊ะเคลือบเมลามีนสีขาว / ฟอเมก้าสีขาว

๒.๔๙.๒ ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๕ ซม.

๒.๕๐ รายการที่ ๕๐ เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ของ สพ.ทร. ขนาด ๑๒ มม. x ๒ ม.
จำนวน ๑๒ อัน

- เนื้อเทปด้านหน้าวัสดุโพรียูรีเทน และด้านหลังเทปเคลือบกาวอะคริลิก
- เนื้อเทปหนาไม่ต่ำกว่า ๑.๖ มม.

๒.๕๑ รายการที่ ๕๑ โฟสต์-อิท เฟล็กซ์ ๖๘๓-๕ จำนวน ๓๖ แพ็ค

- ขนาดบรรจุรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๕ แผ่น/แพ็ค

๒.๕๒ รายการที่ ๕๒ เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพากร ขนาด ๒ นิ้ว x ๙ หลา สีน้ำเงิน
จำนวน ๔๖ ม้วน

- เนื้อเทปผ้าด้านหน้าเคลือบด้วยพลาสติก PE และด้านหลังเคลือบกาวยางธรรมชาติ

๒.๕๓ รายการที่ ๕๓ เครื่องเคลือบบัตร สำหรับเคลือบเอกสารข้อมูลสรรพากร จำนวน ๖ เครื่อง

๒.๕๓.๑ ความกว้างเอกสารที่เคลือบไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ มม. (เทียบเท่ากระดาษ A4)

๒.๕๓.๒ ระบบลูกกลิ้งจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ลูก

๒.๕๓.๓ ความเร็วในการเคลือบเอกสารไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ มม./นาที

๒.๕๓.๔ ความหนาของพลาสติกเคลือบตั้งแต่ ๘๐-๑๒๕ ไมครอน

๒.๕๓.๕ เคลือบเอกสารได้ทั้งแบบร้อนและเย็น และมีปุ่มปรับถอยหลัง

๒.๕๓.๖ ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๒.๕๔ รายการที่ ๕๔ เครื่องเจาะและเข้าเล่มเอกสารจำนวน ๕ เครื่อง

๒.๕๔.๑ แบบเจาะและเข้าเล่มเอกสารด้วยสันหุ้มพลาสติกควบคุมการเจาะและเข้าเล่มด้วยคันโยก

๒.๕๔.๒ ตัวเครื่องเจาะทำจากโลหะ สามารถตั้งระยะห่างขอบเอกสารได้ ๓ ระดับ สูงสุด ๖ มม.

๒.๕๔.๓ ใช้สำหรับเอกสารขนาด A4 (จำนวนสันหุ้มพลาสติก ๒๑ รู)

๒.๕๔.๔ สามารถเจาะเอกสารได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๔.๕ สามารถเข้าเล่มเอกสารได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๓๘๐ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๕ รายการที่ ๕๕ เครื่องเจาะกระดาษข้อมูล และบัญชีสรรพากร จำนวน ๖ เครื่อง

๒.๕๕.๑ สามารถเจาะกระดาษได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๕๕ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๕.๒ ระยะห่างระหว่างรูที่เจาะ ๘ ซม.

๒.๕๕.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางของรูที่เจาะ ๕.๕ มม.

๒.๕๕.๔ แกนปรับระยะขนาดกระดาษสามารถปรับได้ ๓ ขนาด คือ A4 A5 และ A6

๒.๕๖ รายการที่ ๕๖...

วันที่ ๒๓.๑๒.๕๖

ร.อ. [ลายเซ็น]

ร.ท. [ลายเซ็น]

๒.๕๖ รายการที่ ๕๖ เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ No.35 จำนวน ๑๒ อัน

- บรรจุจุดเย็บได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ เข็ม และสามารถเย็บกระดาษได้หนาได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๗ รายการที่ ๕๗ เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๔ อัน

- บรรจุจุดเย็บได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ เข็ม และสามารถเย็บกระดาษได้หนาได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕ แผ่น (กระดาษหนา ๘๐ แกรม)

๒.๕๘ รายการที่ ๕๘ เครื่องคำนวณ และประมวลผลบัญชีสรรพาวุธ จำนวน ๑๒ เครื่อง

๒.๕๘.๑ หน้าจอ LCD แสดงตัวเลข ๑๒ หลัก และหน้าจอภาพปรับระดับได้

๒.๕๘.๒ มีปุ่ม ON/OFF

๒.๕๘.๓ มีปุ่มสแกนรูทและเปอร์เซ็นต์

๒.๕๘.๔ มีปุ่มย้อนหลัง

๒.๕๘.๕ เลือกทศนิยมได้สูงสุด ๔ ตำแหน่ง

๒.๕๘.๖ ใช้พลังงาน ๒ ระบบ คือ พลังงานแสงอาทิตย์ และแบตเตอรี่

๒.๕๙ รายการที่ ๕๙ เทปโอพีพีสำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด ๓ นิ้ว x ๔๕ หลา สีขา จำนวน ๒๖ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าสีขา และด้านหลังเคลือบกาวอย่างธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๖๐ รายการที่ ๖๐ เทปโอพีพีสำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด ๒ นิ้ว x ๔๐ ม. จำนวน ๒๖ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าสีใส และด้านหลังเคลือบกาวอย่างธรรมชาติ/กาวอะคริลิก

๒.๖๑ รายการที่ ๖๑ เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ของ สพ.ทร. (๓ ม้วน/แพ็ค) ขนาด ๑๒ มม. x ๑๐ หลา จำนวน ๑๒ แพ็ค

- ชนิดเทปเยื่อกระดาษสองหน้า หน้าเทปเคลือบด้วยกาวทั้งสองด้าน

๒.๖๒ รายการที่ ๖๒ เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้ายโปสเตอร์ของ สพ.ทร. ขนาด ๒๑ มม. x ๕ ม. จำนวน ๒๔ ม้วน

- เนื้อเทปด้านหน้าวัสดุโพรียูรีเทน และด้านหลังเทปเคลือบกาวอะคริลิก

- เนื้อเทปหนาไม่ต่ำกว่า ๑.๖ มม.

๒.๖๓ รายการที่ ๖๓ ปืนยิงการร้อนแบบไฟฟ้า ขนาด ๖๕ W จำนวน ๑๒ อัน

- รองรับการแท่งความร้อนขนาด ๑๑ มม.

- ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์

๒.๖๔ รายการที่ ๖๔ แผ่นยางรองตัดกระดาษแบบขึ้นงานสรรพาวุธ ขนาด ๔๕ x ๖๐ ซม. จำนวน ๑๒ อัน

- ผลิตจากพลาสติก PP หนาไม่ต่ำกว่า ๓ มม. สามารถใช้งานได้ ๒ ด้าน และมาพร้อมสเกลวัดขนาดในตัวแผ่นรองตัด

๒.๖๕ รายการที่ ๖๕ เทปกาว ๒ หน้า แบบแรงยึดสูง ขนาด ๒๑ มม. x ๔ ม. จำนวน ๓๖ ม้วน

- เนื้อเทปอะคริลิกสีดำสามารถใช้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๓. การบรรจุ...

วันที่ ๒๓. ๕/๑๑ ๒๕๖๖

ร.อ. น. ๖๖

ร.อ. ๖๖

๓. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศจำนวน ๕๑ รายการ (รายการที่ ๑-๒๐, ๒๔, ๒๖-๓๗, ๓๙, ๔๐, ๔๔-๕๐, ๕๒, ๕๕-๕๗, ๕๙-๖๒ และ ๖๔) และเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ จำนวน ๑๔ รายการ (รายการที่ ๒๑-๒๓, ๒๕, ๓๘, ๔๑-๔๓, ๕๑, ๕๓, ๕๔, ๕๘, ๖๓ และ ๖๕)

๔.๒ ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าอากรทางศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ กำหนดส่งมอบสิ่งของที่ อาคารตรวจรับพัสดุ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงเป็นหนังสือตกลงซื้อที่ไม่ทำตามแบบของสัญญา

๔.๕ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.๖ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาซื้อขาย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดและสามารถปรับลดจำนวนจัดซื้อลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. การตรวจรับ

- ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อพัสดุนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพาวุธ จำนวน ๖๕ รายการ มีรายการ จำนวน ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ถือเป็นข้อยุติ

ว่าที่ น.ต.  ประธานกรรมการฯ
(ยอดชาย นิลญาณ)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ประเสริฐ สุนินดา)

ร.ท.  กรรมการฯ
(ศิริพงษ์ เชื้อนคำ)

ผนวก ก-1

จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อพัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานสายสรรพากร	65	รายการ	
1.1	เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพากร ขนาดความหนาสูงสุด 160 แผ่น	12	เครื่อง	
1.2	แท่นตัดกระดาษ สำหรับงานตัดกระดาษเพื่อเข้าเล่มเอกสารงานด้านสรรพากร ขนาด 12 x 10 นิ้ว	12	อัน	
1.3	แบตเตอรี่ สำหรับเครื่องสำรองไฟอุปกรณ์ประมวลผลและรายงานข้อมูลสรรพากร	24	ก้อน	
1.4	แผ่นพลาสติกทำปกเอกสารข้อมูลสรรพากร (แฟ้ม100แผ่น)	24	แฟ้ม	
1.5	แผ่นรองตัดเอกสารงานสรรพากรทั่วไปขนาดใหญ่	24	แผ่น	
1.6	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	36	อัน	
1.7	ไม้บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว	36	อัน	
1.8	แฟ้มเก็บเอกสารงานจัดเก็บข้อมูลสรรพากร	36	อัน	
1.9	แฟ้มเสนอหนังสือ	48	โหล	
1.10	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพากร ขนาด 48 มม. x 8 หลา (สีชมพู)	48	ม้วน	
1.11	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพากร ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา สีฟ้า	16	โหล	
1.12	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพากร ขนาด 3 นิ้ว x 8 หลา สีน้ำเงิน	16	โหล	
1.13	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพากร ขนาด 2 นิ้ว สีเทา	100	ม้วน	
1.14	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพากร ขนาด 48 มม. x 8 หลา (สีเทา)	100	ม้วน	
1.15	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพากร แกน 1 นิ้ว ขนาด 18 มม. x 33 เมตร แฟ้ม 6 ม้วน	48	แฟ้ม	
1.16	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพากร แกน 3 นิ้ว ขนาด 1นิ้ว 3/4 นิ้ว x 36 หลา แฟ้ม 6 ม้วน	48	แฟ้ม	
1.17	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพากร แกน 1นิ้ว 3/4 x 36 หลา (แฟ้ม 8 ม้วน)	48	แฟ้ม	
1.18	เทปใส สำหรับงานปิดผนึกเอกสารสรรพากร แกน 3 นิ้ว รุ่น 3609 ขนาด 48 มม. x 40 ม.	120	ชิ้น	
1.19	เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพากร	120	ม้วน	
1.20	เทปกาว สำหรับงานเอกสารด้านสรรพากร แบบบาง	120	อัน	
1.21	เทปลบคำผิด สำหรับสนับสนุนการจัดทำเอกสารและรายการสรรพากร	120	อัน	
1.22	เทปลบคำผิดชนิดแห้ง สำหรับเอกสารการสรรพากร เปลี่ยนสีได้ 4.2 มม. X 6ม.	100	อัน	
1.23	เมจิกเทปพร้อมที่ตัด สำหรับงานซ่อมแซมเอกสารด้านสรรพากร แกน 1 นิ้ว ขนาด 3/4 นิ้ว x 25 หลา	100	ชิ้น	
1.24	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	60	อัน	
1.25	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	20	อัน	
1.26	กรรไกรตัดกระดาษขนาดเล็ก	36	อัน	
1.27	กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพากร ขนาด 6 นิ้ว	60	อัน	
1.28	กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพากร ขนาด 7 นิ้ว	60	อัน	
1.29	กรรไกรตัดแบบขึ้นงานสรรพากร ขนาด 8 นิ้ว	60	ด้าม	
1.30	กรรไกรขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว	48	อัน	
1.31	แท่นตัดเทป H-15 แกน 1 นิ้ว	60	อัน	
1.32	แท่นประทับแป้นหมึกสำหรับงานสรรพากร สีแดง	60	อัน	
1.33	แท่นประทับแป้นหมึกสำหรับงานสรรพากร น้ำเงิน	60	อัน	
1.34	แท่นประทับแป้นหมึกงานสรรพากร ชนิด 2 สี แดง,น้ำเงิน	60	อัน	
1.35	แปลงขัดทองเหลืองด้ามยาว (หัวPT) รุ่น 101104	60	อัน	
1.36	แปลงลวดทองเหลือง 6 แถว ด้ามไม้	60	อัน	
1.37	แท่นเทปใส แกน 1 และ 3 นิ้ว ขนาดเทป 1/2 และ 3/4 นิ้ว	48	อัน	
1.38	กาว 2 หน้า แบบยึดติดพิเศษ	48	ม้วน	

วันที่ ๒๖.๓.๒๕๖๖ กษ

ร.อ. นว

ร.ท. ศก

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1.39	กาว 2 หน้า บาง ½ นิ้ว	48	ม้วน	
1.40	กาว 2 หน้า บาง 1 นิ้ว	48	ม้วน	
1.41	กาวเอนกประสงค์สำหรับงานสรรพาวุธ	59	หลอด	
1.42	กาวแท่งสำหรับติดชิ้นงานสรรพาวุธ	60	แท่ง	
1.43	โพสท์-อิท โน้ตคละสี 2051	60	อัน	
1.44	เพิ่มแขน F4 สีส้ม (10เล่ม)	48	กล่อง	
1.45	เพิ่มคลิปบอร์ด ขนาด 1110A คละสี	48	แผ่น	
1.46	เพิ่มคลิปบอร์ด ขนาด 1111A คละสี	48	แผ่น	
1.47	เพิ่มเก็บเอกสารแบบสองห่วงเจาะ	48	เพิ่ม	
1.48	เพิ่มแขนตู้เก็บเอกสารสรรพาวุธ	100	เพิ่ม	
1.49	โต๊ะพับเอนกประสงค์สำหรับวางชิ้นงานสรรพาวุธ	10	ตัว	
1.50	เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้าย โปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด 12 มม. x 2 ม.	12	อัน	
1.51	โพสท์-อิท เฟล็กซ์ 683-5	36	แพ็ค	
1.52	เทปผ้า สำหรับงานเข้าเล่มเอกสารสรรพาวุธ ขนาด 2 นิ้ว x 9 หลา สีน้ำเงิน	46	ม้วน	
1.53	เครื่องเคลือบบัตร สำหรับเคลือบเอกสารข้อมูลสรรพาวุธ	6	เครื่อง	
1.54	เครื่องเจาะและเข้าเล่มเอกสาร	5	เครื่อง	
1.55	เครื่องเจาะกระดาษข้อมูล และบัญชีสรรพาวุธ	6	เครื่อง	
1.56	เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ No.35	12	อัน	
1.57	เครื่องเย็บกระดาษข้อมูลรายงานผลสรรพาวุธ ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : 10	24	อัน	
1.58	เครื่องคิดเลขสำหรับคำนวณ และประมวลผลบัญชีสรรพาวุธ	12	เครื่อง	
1.59	เทปโอพีสำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด 3 นิ้ว x 45 หลา สีขา	26	ม้วน	
1.60	เทปโอพีสำหรับงานปิดผนึกหีบห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารข้อมูลสรรพาวุธ ขนาด 2 นิ้ว x 40 ม.	26	ม้วน	
1.61	เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้าย โปสเตอร์ ของ สพ.ทร. (3ม้วน/แพ็ค) ขนาด 12 มม. X 10 หลา	12	แพ็ค	
1.62	เทปโฟมกาวสองหน้า สำหรับติดป้าย โปสเตอร์ ของ สพ.ทร. ขนาด 21 มม. x 5 ม.	24	ม้วน	
1.63	ปืนยิงกาวร้อนแบบไฟฟ้า ขนาด 65w	12	อัน	
1.64	แผ่นยางรองตัดกระดาษแบบชิ้นงานสรรพาวุธ ขนาด 45x60 ซม.	12	อัน	
1.65	เทปกาว 2 หน้า แบบแรงยึดสูง ขนาด 21 มม.x4 ม.	36	ม้วน	

ว่าที่ น.ต.  ประธานกรรมการฯ
(ยอดชาย นิลญาณ)

ร.อ.  กรรมการฯ
(ประเสริฐ สุบินตา)

ร.ท.  กรรมการฯ
(ศิริพงษ์ เชื้อนคำ)