

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จ้างงานขนย้ายสิ่งของและพัสดุ กรมศชส.สพ.ทร. พื้นที่บางนา ไปพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๑ งาน

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ กองทัพเรือ

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๕๐,๙๐๐ บาท

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 มี.ค. 2569

เป็นเงิน ๘๔๗,๖๖๖,๖๖ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท วี.อาร์. โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

๕.๒ บริษัท ณัชพงษ์ พานิช จำกัด

๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค. แอดวานซ์

๖.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ น.ท.อภิชาติ สังข์กรด

๖.๒ น.ต.โสวัตร ไชยเมือง

๖.๓ ร.ท.วุฒิไกร ไครตพันธ์

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานขนย้ายสิ่งของและพัสดุ กรม.ศชส.สพ.ทร. จากพื้นที่บางนา ไปพื้นที่สัตหีบ

จำนวน ๑ งาน

ด้วย กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีความประสงค์จะจ้างขนย้ายสิ่งของและพัสดุ กรม.ศชส.สพ.ทร.จากพื้นที่บางนา ไปพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามผนวกที่แนบ)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงานขนย้ายสิ่งของและพัสดุ
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน (ถ้ามี)
- ๑.๑๐ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ถ้ามี)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

น.ท. อนันต์ สิริมา

น.ท. 

ร.ท. 

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

น.ท. อภินันท์

น.ท. 

น.ท. 

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ทางหุ้นส่วนสามัญหรือทางหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน

น.ท. อ.ท. ส.ท.

น.ท. 

ร.ท. 

ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชำระการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

น.ท. อภิวรรณ

น.ท.

ท.ท. อนันต์

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีแนวนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐ (สามร้อย) ล้านบาทขึ้นไป (ถ้ามี)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบันทึกคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) ล้านบาทขึ้นไป (ถ้ามี)

(๗) ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

น.ท. อภิชาติ สุขุม

น.ท.

น.ท. อภิชาติ สุขุม

(๔) สำเนาหนังสือรับรอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD) ออกให้ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือ และตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด มาให้กรมพิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกขอความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๔.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบงาน ณ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์ซ่อมสร้าง สรรพวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยแยกเสนอราคา ดังนี้

๔.๒.๑ ค่าแรงงาน

๔.๒.๒ ค่าขนส่งและประกันภัย

๔.๒.๓ ราคารวมของข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๒

๔.๒.๔ ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของข้อ ๔.๒.๓

๔.๒.๕ ราคารวม ของข้อ ๔.๒.๓ และ ๔.๒.๔

ราคาที่เสนอตามข้อ ๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องรวมงานหรือถอนสิ่งกีดขวาง และงานประกอบกลับสิ่งกีดขวางที่มีทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๑๒๐...วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๐๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรมสรรพาวุธทหารเรือ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่...-.. พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ ห้องเปิดซอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน...๗.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบตราสัญลักษณ์ รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

น.ท. อภินันท์

น.ท. เสงี่ยม

น.ท. อดิเรก

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของกรมสรรพาวุธทหารเรือ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ บาท (.....) ผ่านช่องทางชำระหนี้ ดังนี้

(๖.๑) ผ่านบริการรับชำระหนี้ (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระหนี้ ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

(๖.๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และส่งหลักฐานการชำระหนี้กับธนาคารมาให้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ (ที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ) ตั้งแต่วันที่.....

น.ท. อภินันท์

น.ท.



ท.ท.



ถึงวันที่.....-..... โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้ายให้ดำเนินการภายใน เวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน และเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคางานจ้างดังต่อไปนี้ จำนวน -ไม่มี- บาท (-ไม่มี-)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้กรมสรรพาวุธทหารเรือ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะ

น.ท. ออมสิน

น.ท. 

ร.ท. 

การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ...ราคา...

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะพิจารณาจาก...ราคารวม....

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมสรรพาวุธทหารเรือ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด^๒ ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
- (๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
- (๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
- (๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
- (๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมสรรพาวุธทหารเรือ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- (๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน
- (๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

น.ท. อภิสิทธิ์

น.ท.

ท.ท.

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กรมสรรพาวุธทหารเรือ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญา สละตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

น.ท. อภิศิลา

น.ท. 

ท.ท. 

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ถึงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พนจากขอผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)

กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)

กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา ทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำการตรวจสอบสถานภาพของสิ่งของและพัสดุพร้อมส่วนควบที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดและจัดทำรายงานสิ่งของและพัสดุที่ต้องขนย้าย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบและลงนามในรายงานเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้า) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา ทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน (สามร้อย) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

น.ท. 

น.ท. 

น.ท. 

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้จ้างได้รับมอบงานจ้างทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน หาก มีการชำรุด ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

- ไม่มี -

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ของทางราชการ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพาวุธทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

น.น. อภินันท์

๑๑๑ 

๑.๓. 

๑๒.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมสรรพาวุธทหารเรือ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กรมสรรพาวุธทหารเรือ ไม่ได้

(๑) กรมสรรพาวุธทหารเรือ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกของทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น


๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสรรพาวุธทหารเรือสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมสรรพาวุธทหารเรือ ไว้ชั่วคราว

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สิงห์กรด)

น.ต.  กรรมการฯ

(โสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ท. 

ร.ท. 

ผนวก

ข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ

๑. ชื่อโครงการ งานขนย้ายสิ่งของและพัสดุ กรมฯ.ศชส.สพ.ท.จากพื้นที่บางนา ไปพื้นที่สีตหีบ จำนวน ๑ งาน

๒. รายละเอียดทั่วไป

เป็นงานขนย้ายสิ่งของและพัสดุ จาก กองโรงงานช่างแสง ศูนย์ซ่อมสร้างสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ พื้นที่บางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อนำไป ณ อาคารโรงงานซ่อมสร้างชิ้นส่วนสรรพาวุธ อาคารโรงงานเชื่อมและประสานชิ้นส่วนสรรพาวุธ และอาคารโรงงานหล่อหลอมชิ้นส่วนสรรพาวุธ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์ซ่อมสร้างสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๓. รายละเอียดการดำเนินงาน

๓.๑ การบรรจุหีบห่อ

ผู้รับจ้างต้องขนย้ายสิ่งของและพัสดุ นำใส่บรรจุภัณฑ์ที่มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถป้องกันการกระแทกและกันน้ำได้ เหมาะสมสำหรับการบรรจุวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของพร้อมอุปกรณ์กันกระแทก การบรรจุหีบห่อเฉพาะวัสดุ คอมพิวเตอร์ หรือครุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่อาจแตกหักเสียหายง่าย ให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้งให้มีเครื่องหมาย แจ้งเตือนความเสียหายอันเกิดจากการกระแทกหรือแตกหักติดไว้ที่ด้านบนของกล่องหรือบรรจุภัณฑ์อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์รัดกล่องรวมทั้งจัดทำสัญลักษณ์แสดงให้ระวังการแตกหักไว้ที่กล่องที่ทำการบรรจุให้ครบถ้วน เพื่อความปลอดภัยในการขนย้าย

๓.๒ การขนย้าย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของแผนการขนย้าย และขั้นตอน วิธีการขนย้าย และยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสิ่งของ พัก และเอกสารทางราชการต่าง ๆ รายงานให้ทางราชการทราบ ก่อนการขนย้ายว่า สิ่งของและพัสดุสามารถใช้ราชการได้หรือไม่ หากพบว่าภายหลังการขนย้ายมีสิ่งของและพัสดุผิดปกติจากเดิม อันมีสาเหตุที่พิสูจน์แล้วว่า มีสาเหตุเกิดจากการขนย้ายผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้ราชการได้ตามเดิม โดยค่าใช้จ่ายทั้งปวงเป็นของผู้รับจ้าง และต้องเริ่มเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ และต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของและพัสดุ โดยรถยนต์บรรทุกที่สามารถป้องกันการกระแทกและกันน้ำได้ ต้องมีการผูกยึดให้มั่นคงแข็งแรง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างขนย้าย และต้องมีประกันภัยสำหรับพัสดุ

๓.๓ การจัดวาง ณ ที่หมาย

๓.๓.๑ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุของ หมวดช่างกลึง แผนกเครื่องมือกล กรมฯ.ศชส.สพ.ท. นำไป ณ อาคารโรงงานซ่อมสร้างชิ้นส่วนสรรพาวุธ กรมฯ.ศชส.สพ.ท. พื้นที่สีตหีบ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตามผนวก - ๑ ที่แนบ

๓.๓.๒ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุของ หมวดช่างไสและเจียรนัย แผนกเครื่องมือกล กรมฯ.ศชส.สพ.ท. นำไป ณ อาคารโรงงานซ่อมสร้างชิ้นส่วนสรรพาวุธ กรมฯ.ศชส.สพ.ท. พื้นที่สีตหีบ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตามผนวก - ๒ ที่แนบ

น.ท. @รท กัญญา

น.ท.



๓.๓.๓ ดำเนินการ...

ร.ท. 

๓.๓.๓ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุของ หมวดช่างปรับ แผนกเครื่องมือกล กรข.ศขส.สพ.ทร. นำไป ณ อาคารโรงงานซ่อมสร้างชิ้นส่วนสรรพาวุธ กรข.ศขส.สพ.ทร. พื้นที่สี่ตึกสิบ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตาม ผนวก - ๓ ที่แนบ

๓.๓.๔ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุ ของ หมวดช่างเชื่อม แผนกโรงงาน กรข.ศขส.สพ.ทร. นำไป ณ อาคารโรงงานเชื่อมแล่นประสานชิ้นส่วนสรรพาวุธ กรข.ศขส.สพ.ทร. พื้นที่สี่ตึกสิบ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตามผนวก - ๔ ที่แนบ

๓.๓.๕ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุ ของ หมวดช่างหล่อ แผนกโรงงาน กรข.ศขส.สพ.ทร. นำไป ณ อาคารโรงงานหล่อหลอมชิ้นส่วนสรรพาวุธ กรข.ศขส.สพ.ทร. พื้นที่สี่ตึกสิบ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตามผนวก - ๕ ที่แนบ

๓.๓.๖ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุ ของ หมวดช่างเหล็ก แผนกโรงงาน กรข.ศขส.สพ.ทร. นำไป ณ อาคารโรงงานหล่อหลอมชิ้นส่วนสรรพาวุธ กรข.ศขส.สพ.ทร. พื้นที่สี่ตึกสิบ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตามผนวก - ๖ ที่แนบ

๓.๓.๗ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของและพัสดุของ แผนกเครื่องมือกล กรข.ศขส.สพ.ทร. นำไป ณ อาคาร โรงงานซ่อมสร้างชิ้นส่วนสรรพาวุธ รายละเอียดสิ่งของและพัสดุ ตามผนวก - ๗ ที่แนบ

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ ด้วยความระมัดระวัง มีกระบวนการดูแลอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน เพื่อให้เอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ ของผู้ว่าจ้าง อยู่ในสภาพดีเช่นเดิมก่อนการขนย้าย

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาสำรวจสิ่งของและพัสดุในการขนย้าย ได้ที่ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์ซ่อมสร้าง สรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ พื้นที่บางนา ก่อนวันเสนอราคา โดย กรข.ศขส.สพ.ทร. ออกเอกสารรับรองการเข้ามาสำรวจ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานจ้างขนย้ายสิ่งของและพัสดุ ของ กรข.ศขส.สพ.ทร.จากพื้นที่บางนา ไป พื้นที่สี่ตึกสิบ จำนวน ๑ งาน ณ อาคารโรงงานซ่อมสร้างชิ้นส่วนสรรพาวุธ อาคารโรงงานเชื่อมแล่นประสาน ชิ้นส่วนสรรพาวุธอาคารโรงงานหล่อหลอมชิ้นส่วนสรรพาวุธ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์ซ่อมสร้างสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ อำเภอสี่ตึกสิบ จังหวัดชลบุรี ไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕ ราคาที่เสนอ จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้อง รับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเอกสารทางราชการ วัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วย ทุกชนิด ในระหว่างการขนย้าย รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคารโรงงาน ระหว่างการขนย้ายของผู้รับจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความชำรุดเสียหายระหว่างการขนย้าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม ตลอดจนรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสียหายที่เกิด จากการขนย้ายของอาคารโรงงาน เช่น เครน วัสดุบุพื้น ผนังอาคาร ฝ้าเพดาน ของพัสดุอื่น ๆ เกี่ยวข้องทั้งหมด

น.ท. อภิปัสัย

น.ท. See

ร.ท. @Suh

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญในการขนย้ายเอกสารของทางราชการ วัสดุ และครุภัณฑ์ แต่ละประเภทเหมาะสมให้เพียงพอกับปริมาณงานและระยะเวลาในการขนย้าย และต้องมีผู้ควบคุมกำกับขนย้ายทุกครั้ง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร พาหนะที่ใช้ในการขนย้าย รวมทั้งรับผิดชอบจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์กล่องใส่เอกสาร รถเข็น สติกเกอร์ และเครื่องมือที่จำเป็นในการขนย้าย ให้เพียงพอต่อการทำงาน

๔.๑๐ การพิจารณาคัดเลือก พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๔.๑๑ ทางราชการขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญา จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และสามารถปรับลดขอบเขตของงานลงตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อุษิชาติ สังข์กรต)

น.ต.  กรรมการฯ

(โสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ต. 

ร.ท. 

ผนวก - ๑

การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ

หมวดช่างกลึง แผนกเครื่องมือกล กรข.ศขส.สพ.ทร.


๑. เครื่องทำความเย็นชนิดขวดครอบพร้อมขวด ขนาดความจุ ๕ ลิตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๒ เครื่อง
๓. นาฬิกาแบบเขวอนชนิดใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่แห้ง ขนาดหน้าปัดไม่ต่ำกว่า ๑๑ นิ้ว	จำนวน ๑ เรือน
๔. แก้อ้ำมันสีกแบบไม่มีเท้าแขน	จำนวน ๑๒ ตัว
๕. โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	จำนวน ๓ ตัว
๖. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๔ ตัว
๗. แก้อ้ำมันสีก ระดับ ๑-๒	จำนวน ๒ ตัว
๘. แก้อ้ำมันสีก ระดับ ๓-๖	จำนวน ๒ ตัว
๙. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	จำนวน ๑ ตู้
๑๐. ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๑๑. สิ่งของและอุปกรณ์ในการกระชับหมวด	จำนวน ๑ กระเป๋า
๑๒. เอกสารและอุปกรณ์ประจำหมวด	จำนวน ๑ งาน

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังข์กรต)

น.ต.  กรรมการฯ

(โสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ต. 

ร.ท. 

ผนวก - ๒

การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ

หมวดช่างใสและเจียรนัย แผนกเครื่องมือกล กรข.ศขส.สพ.ทร.

๑. เครื่องทำความสะอาดชนิดขวดครอบพร้อมขวด ขนาดความจุ ๕ ลิตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. แก้อ้ำมันสีกไม่มีท้าวแขน	จำนวน ๑๑ ตัว
๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	จำนวน ๒ หลัง
๕. โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	จำนวน ๓ ตัว
๖. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๕ ตัว
๗. แก้อีร์ระดับ ๑-๒	จำนวน ๙ ตัว
๘. แก้อีร์ระดับ ๑-๓	จำนวน ๑ ตัว
๙. แก้อีร์ระดับ ๓-๖	จำนวน ๓ ตัว
๑๐. ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	จำนวน ๒ หลัง
๑๑. ขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ในการกระชับหมวด	จำนวน ๑ งาน
๑๒. ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ประจำหมวด	จำนวน ๑ งาน

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังข์กรต)

น.ต.  กรรมการฯ

(โสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ต. 


ร.ท. 

ผนวก -๓

การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ

หมวดช่างปรับ แผนกเครื่องมือกล กรมศส.สพ.ทร.

๑. เครื่องทำความเย็นชนิดขวดครอบพร้อมขวด ขนาดความจุ ๕ ลิตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องทำความเย็นแบบตู้ท้อประปา (SUPER COOL)	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. นาฬิกาแบบแขวนชนิดใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่แห้ง ขนาดหน้าปัดไม่ต่ำกว่า ๑๑ นิ้ว	จำนวน ๑ เรือน
๕. เก้าอี้พนักบรรายามาตรฐาน	จำนวน ๙ ตัว
๖. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	จำนวน ๑ ตู้
๗. โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
๘. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๓ ตัว
๙. เก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน ๒ ตัว
๑๐. ขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ในการกระชับหมวด	จำนวน ๑ งาน
๑๑. ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ประจำหมวด	จำนวน ๑ งาน

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังข์กรด)

น.ต.  กรรมการฯ

(ไสวไตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ต. 

ร.ท. 

ผนวก - ๔

การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ

หมวดช่างเชื่อม แผนกโรงงาน กรข.ศขส.สพ.ทร.

๑. นาฬิกาแบบแขวนชนิดใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่แห่ง ขนาดหน้าปัดไม่ต่ำกว่า ๑๑ นิ้ว	จำนวน ๓ เรือน
๒. โต๊ะพิมพ์ดีดมาตรฐาน	จำนวน ๑ ตัว
๓. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	จำนวน ๒ ตู้
๔. โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	จำนวน ๒ ตัว
๕. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๓ ตัว
๖. เก้าอี้ระดับ ๑-๒	จำนวน ๖ ตัว
๗. เก้าอี้ระดับ ๓-๖	จำนวน ๓ ตัว
๘. เก้าอี้พนักบรรยายมาตรฐาน	จำนวน ๑๖ ตัว
๙. จักรเย็บผ้าใบ ชนิดเข็มตรง	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๐. จักรเย็บผ้าใบ ชนิดข้อศอก	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๒. ขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ในการกระชับหมวด	จำนวน ๑ งาน
๑๓. ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ประจำหมวด	จำนวน ๑ งาน

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังขกรต)

น.ต.  กรรมการฯ

(ไสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 


น.ต. 

ร.ท. 

ผนวก - ๕
การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ

หมวดช่างหล่อ แผนกโรงงาน กรข.ศขส.สพ.ทร.

- | | | |
|---|-------------------------------|---------------|
| ๑. พัฒมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว | จำนวน ๑ เครื่อง | |
| ๒. นาฬิกาแบบแขวนชนิดใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่แห่ง | ขนาดหน้าปัดไม่ต่ำกว่า ๑๑ นิ้ว | จำนวน ๑ เรือน |
| ๓. ตู้ไม้เก็บเอกสาร | ๒ ตอน | จำนวน ๑ หลัง |
| ๔. โต๊ะทำงาน | ระดับ ๑-๒ | จำนวน ๓ ตัว |
| ๕. โต๊ะทำงาน | ระดับ ๓-๖ | จำนวน ๓ ตัว |
| ๖. เก้าอี้ | ระดับ ๑-๒ | จำนวน ๓ ตัว |
| ๗. เก้าอี้ | ระดับ ๓-๖ | จำนวน ๑ ตัว |
| ๘. เก้าอี้ฟังบรรยายมาตรฐาน | | จำนวน ๙ ตัว |
| ๙. ขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ในการกระชับหมวด | | จำนวน ๑ งาน |
| ๑๐. ขนย้ายเอกสารทางราชการและอุปกรณ์ประจำหมวด | | จำนวน ๑ งาน |

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังข์กรต)

น.ต.  กรรมการฯ

(โสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ต. 


ร.ท. 

ผนวก - ๖

การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ

หมวดช่างเหล็ก แผนกโรงงาน กรมฯ.ศชส.สพ.ทร.


๑. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	จำนวน ๑ ตู้
๓. โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
๔. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๓ ตัว
๕. เก้าอี้ ระดับ ๑-๒	จำนวน ๒ ตัว
๖. เก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน ๑ ตัว
๗. เก้าอี้พียงบรรยายมาตรฐาน	จำนวน ๑๒ ตัว
๘. ขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ในการกระชับหมวด	จำนวน ๑ งาน
๙. ขนย้ายเอกสารทางราชการและเครื่องมือเครื่องใช้ประจำหมวด	จำนวน ๑ งาน

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังข์กรด)

น.ต.  กรรมการฯ

(โสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ท. 

ร.ท. 

ผนวก - ๗
การขนย้ายสิ่งของและพัสดุ
แผนกเครื่องมือกล กรมศส.สพ.ทร.

๑. เครื่องทำความสะอาดชนิดขวดครอบพร้อมขวด ขนาดความจุ ๕ ลิตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๒ เครื่อง
๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ล็อก	จำนวน ๒ ตู้
๔. นาฬิกาแบบแขวนชนิดใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่แห่ง ขนาดหน้าปัดไม่ต่ำกว่า ๑๑ นิ้ว	จำนวน ๑ เรือน
๕. เก้าอี้ไม้สักไม่มีเท้าแขน	จำนวน ๖ ตัว
๖. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	จำนวน ๑ ตู้
๗. โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ โต๊ะ
๘. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๓ โต๊ะ
๙. โต๊ะพิมพ์ดีดมาตรฐาน	จำนวน ๒ โต๊ะ
๑๐. โต๊ะวางโทรศัพท์มาตรฐาน	จำนวน ๑ โต๊ะ
๑๑. เก้าอี้ ระดับ ๑-๒	จำนวน ๒ ตัว
๑๒. เก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน ๒ ตัว
๑๓. ขนย้ายเอกสารของทางราชการและอุปกรณ์ประจำแผนก	จำนวน ๑ งาน

น.ท.  ประธานกรรมการฯ

(อภิชาติ สังข์กรต)

น.ต.  กรรมการฯ

(ไสวัตร ไชยเมือง)

ร.ท.  กรรมการฯ

(วุฒิไกร โคตรพันธ์)

น.ท. 

น.ต. 

ร.ท. 