

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	ซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมพลศึกษาทหารเรือ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	5,100,000	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	15 ต.ค. 2568	
เป็นเงิน	5,100,000	บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	102	บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่องกำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	น.อ.วิชัย จันทร์แทน ว่าที่ น.ท.เฉลิมพล สุนทรรัตน์ ร.ท.เชาวลิต สงฆ์เจริญธรรม	

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เงื่อนไข และข้อกำหนด

1. สิ่งที่ต้องการ ซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม จำนวน 50,000 รีม
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ตามที่แนบ
3. เงื่อนไข และข้อกำหนด
 - ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

น.อ. 

ผอ.กคค.พธ.ทร.

รายละเอียดความต้องการของใบจัดหาพัสดุที่ 1001/พต.วส./69 ✓

ซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม จำนวน 50,000 รีม ✓

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	50,000 ✓	รีม ✓

น.อ. *จิตร วัฒน*

ผอ.กคค.พธ.ทร.

คุณลักษณะเฉพาะพัสดุสายพลาธิการ

ชื่อพัสดุ กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม

หมายเลขพัสดุ ๗๕๓๐ - ๓๕ - ๓๗๓ - ๔๐๐๔

หน่วยนับ รีม

๑. ลักษณะทั่วไป เป็นกระดาษถ่ายเอกสารและพิมพ์งานทั่วไป๒. ลักษณะเฉพาะ

- ๒.๑ มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระดาษถ่ายเอกสาร (มอก. ๑๐๕๔ - ๒๕๖๐)
- ๒.๒ ขนาดกระดาษ A4
- ๒.๓ น้ำหนักกระดาษ ๘๐ แกรม
- ๒.๔ Shade สี ตามที่ทางราชการกำหนด
- ๒.๕ ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whitiness CIE) น้อยกว่า ๑๔๕%
- ๒.๖ ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า ๑๒๐ มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)
- ๒.๗ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)
- ๒.๘ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) ๘๐ - ๑๐๙ มิลลินิวตัน (mN)
- ๒.๙ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) ๓๕ - ๕๔ มิลลินิวตัน (mN)
- ๒.๑๐ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีมเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
- ๒.๑๑ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวมห่อด้วยฟิล์มพลาสติกชนิดหัด
- ๒.๑๒ ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

๓. การบรรจุหีบห่อและการทำเครื่องหมาย

- ๓.๑ บรรจุรีมละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ๓.๒ ในแต่ละรีม มีคำว่า “ใช้ในราชการกองทัพเรือ” ให้เห็นได้ง่าย และชัดเจน ติดคงทนถาวรที่บรรจุภัณฑ์ ไม่ลบหรือหลุดออกได้ง่าย

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๔.๑ เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
- ๔.๒ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๔.๓ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของกระดาษถ่ายเอกสารที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หากทางราชการนำกระดาษถ่ายเอกสารไปใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารแล้วไม่ได้ผลดี หรือทำให้เครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากกระดาษถ่ายเอกสารดังกล่าว ผู้ขายต้องยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ทางราชการ พร้อมทั้งนำกระดาษถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพดี มาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การตรวจสอบ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ตรวจสอบ

ร.ท.

125๓๓ ๒๘

น.ท.

1๒๖๓๐ ๒

น.อ.

๒๖ ๒๖๓๓๓

ประจำแผนกการพัสดุ กคค.พธ.ทร.

หน.ควบคุมการจัดหา กคค.พธ.ทร.

ผอ.กคค.พธ.ทร.

รายละเอียดการส่งมอบ กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ตามใบจัดหาพัสดุที่ ๑๐๐๑/พด.วส/๖๙)

ลำดับ	รายการ	กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
		พธ.ทร.	ศกล.พธ.ทร.
๑	กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	๒๕,๐๐๐ รีม	๒๕,๐๐๐ รีม

หมายเหตุ

พธ.ทร. หมายถึง แผนกรับฝากพัสดุ กองตรวจรับ กรมพลาธิการทหารเรือ ๒๖๔ ถนนริมทางรถไฟเก่า แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐

ศกล.พธ.ทร. หมายถึง หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ๒๐๑๘๐

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ตรวจสอบ

ร.ท. 125 พธ. ส.ร.

ว่าที่ น.ท. ๒๐๑๗๐๗

น.อ. ๖๖๖ ๐๖๖๖๖

ประจำแผนกรายการพัสดุ กคค.พธ.ทร.

ช่วยปฏิบัติราชการ กคค.พธ.ทร.

ผอ.กคค.พธ.ทร.